I. OPĆI PODACI

**1. Sadržaj dokumentacije o nabavi**
Ova Dokumentacija o nabavi sastoji se od tri dijela:
1. Upute ponuditeljima
2. Ponudbeni troškovnik
3. Prikaz situacije na geodetskoj podlozi

**2. Podaci o Naručitelju**

| | | |
|---|---|---|
| Naručitelj: | HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV | |
| | Marulićev trg 21 | |
| | 10000 Zagreb | |
| | OIB | 46144176176 |
| | e-mail | ured@arhiv.hr |
| | Telefax | 01 4829000 |

Odgovorna osoba naručitelja: dr. sc. Dinko Čutura, ravnatelj

Osoba koje su zadužene za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o nabavi: Vesna Šteinglin, dipl. iur. tel. 01/4801 987, e-mail: vsteinglin@arhiv.hr

Osoba koja je zadužena za pružanje dodatnih informacija o predmetu nabave (ponudbeni troškovnik): Velimir Blažinić, 099 3115 742, e-mail: vblazinic@arhiv.hr

**3. Vrsta postupka nabave**
Jednostavna nabava

**4. Jezik postupka:**
Hrvatski

**5. Vrsta predmeta nabave:**
Nabava usluge

**6. Vrsta ugovora o nabavi**
Ugovor o nabavi usluge

**7. Naziv predmeta nabave**
Izrada projekta cjelovite integralne tehničke zaštite kompleksa HDA u Kerestincu

Evidencijski broj nabave (5-5/2025 iz Plana nabave roba, radova i usluga za 2025.)

Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) 71242000 - Izrada projekta i nacrta, procjena troškova

**8. Procijenjena vrijednost nabave**
Procijenjena vrijednost nabave iznosi 22.000,00 € bez PDV-a.

**9. Podaci gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi**
Sukladno odredbama čl. 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

**10. Datum objave poziva na web stranici Naručitelja**

**26.05.2025. godine**

**11. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave**

Predmet nabave je nabava usluge izrade projekta cjelovite tehničke zaštite za Hrvatski državni arhiv (u daljnjem tekstu: HDA), na lokaciji Kerestinec, Kerestinečka cesta 59.

Hrvatski državni arhiv javna je ustanova u kulturi čiji je osnivač Republika Hrvatska. Nadležan je za arhivsko gradivo središnjih državnih tijela, drugih javnih institucija te privatnih pravnih i fizičkih osoba, obitelji i pojedinaca važnih za državu u cjelini. Kao središnji i matični državni arhiv pruža potporu drugim arhivima i organizacijama koje čuvaju arhivsko gradivo te vodi središnje nacionalne arhivske evidencije. Djelokrug i poslovi Arhiva uređeni su Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima i pripadajućim provedbenim propisima.

Hrvatski državni arhiv skrbi o najvećoj i najznačajnijoj cjelini arhivskoga gradiva u Republici Hrvatskoj. U 2.250 arhivskih fondova i zbirki nastalih djelovanjem središnjih državnih tijela, državnih upravnih organizacija, pravosudnih tijela, prosvjetnih, kulturnih, zdravstvenih, vojnih i vjerskih ustanova, kao i djelatnošću udruga te istaknutih pojedinaca, obitelji i hrvatskoga iseljeništva, čuva se oko 31.000 metara gradiva, više od 2.300.000 fotografija te oko 10.000.000 snimaka dokumenata iz različitih ustanova iz Hrvatske i svijeta. Čuva vrijednu nacionalnu filmsku baštinu, zbirku stranoga filma kao i popratno filmsko i drugo audiovizualno i fonogradivo. Knjižnica Arhiva s više od 165.200 svezaka knjiga i časopisa jedna je od najvrjednijih specijalnih knjižnica u Hrvatskoj.

Lokacija u Kerestincu, Kerestinečka cesta 59, prostire se na području koje je prostorno ograđeno i izdvojeno iz urbanističkog sastava naselja. Na lokaciji se nalazi više samostalnih i izdvojenih objekata. Namjena objekata je za potrebe obavljanja aktivnosti HDA, a dio objekata koriste i vanjski korisnici. Prostor je ograđen pletenom žičanom ogradom. Na ulazu spomenute lokacije nalazi se jedan širi glavni kolni ulaz s kliznim vratima, jedan pješački ulaz s jednokrilnim/dvokrilnim vratima te pomoćni ulaz na istoku koji se trenutno ne koristi. Zona obuhvata je cijela lokacija, točnije katastarska čestica 448/1.

Za potrebe ostvarenja optimalnog stupnja zaštite i sigurnosti cijele lokacije/kat.čestice 448/1 potrebno je izvesti cjeloviti sustav tehničke zaštite, koji najmanje uključuje elemente protuprovalne zaštite, video nadzor, kontrolu pristupa i dostupa na lokaciji te praćenje. Projekt tehničke zaštite HDA – Kerestinec, treba obuhvatiti projektiranje i izradu projektne dokumentacije tehničke zaštite lokacije HDA – Kerestinec te omogućiti implementaciju postojeće tehničke zaštite. Dokumentacija se izrađuje u najmanje 6 (šest) kompleta i sadrži projektne i funkcionalne opise i tehnička određenja sustava, troškovnik s projektantskim cijenama te jedan zaseban troškovnik koji će se koristiti kod provođenja javne nabave za izvođenje predmetnih radova na predmetnom sustavu cjelovite tehničke zaštite.

Kao naručitelju važno nam je da se projektom cjelovite tehničke zaštite obuhvati cjelokupna žičana ograda oko parcele (k.č. 448/1). Svaki objekt koji se štiti (objekti 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11 – situacija u Prilogu) mora sadržavati najmanje video nadzor (unutar i van objekta), protuprovalu, kontrolu prolaza, detektore pokreta, detektore loma stakla te rešetke na prozorima i vratima (po potrebi). Sve to u dogovoru i uz suglasnost Naručitelja. Za dio

objekata koji neće biti obuhvaćeni (objekti 5, 6, 12, 13, bunker - situacija u Prilogu) potrebno je izvršiti pripremu dovođenjem kanala i instalacija do objekta.

**12. Opis predmeta nabave i tehnički uvjeti:**

**PRIJEDLOZI MJERA ZAŠTITE**

Tehnička zaštita podrazumijevala bi sva tehnička sredstva i naprave kojima se stvaraju tehnički uvjeti za sprječavanje protupravnih radnji. Koncepcijom tehničke zaštite bi se definirala sredstva i način ostvarivanja predviđenih mjera tehničke zaštite za određeni objekt te mjere tehničke zaštite perimetra objekta.

Mjerama tehničke zaštite se moraju ostvariti četiri funkcije:
- detekcija pokušaja neovlaštenog ulaza u štićeni objekt
- usporavanje neovlaštenog ulaza u objekt
- uzbunjivanje
- reakcija

**Detekcija** neovlaštenog ulaza u štićeni objekt se ostvaruje upotrebom tehničkih sredstava detekcije prisutnosti osoba.

**Usporavanje** neovlaštenog ulaza u štićeni objekt se postiže ugradnjom mehaničkih zapreka poput, rešetki, ograda i slično.

**Uzbunjivanje** se postiže aktiviranjem lokalnih signalnih elemenata (sirene, bljeskalice) te dojavom neovlaštenog ulaza u štićeni prostor telekomunikacijskim vezama na ranije utvrđene lokacije (domar, nadzorni centar zaštitarske tvrtke ili slično mjesto).

**Reakcija** na alarmnu situaciju se obavlja tjelesnom zaštitom. Svi uređaji i oprema koji se koriste u sustavima tehničke zaštite moraju odgovarati hrvatskim normama, a ako one ne postoje, onda europskim normama (EN) ili međunarodnim normama (IEC, ISO), odnosno drugim specijaliziranim normama ili priznatim pravilima struke.

**MJERE ZAŠTITE**

Temeljem procjene ugroženosti cijeli posjed zajedno s objektima treba štititi slijedećim sustavima tehničke zaštite:
- protuprovalnim sustavom s centraliziranom dojavom i nadzorom alarma
- sustavom video nadzora

**ULAZI U OBJEKT**

Ulaze u objekt je potrebno štititi detektorima u tkz. noćnom režimu (alarmni sustav uključen). U slučaju provale aktivira se alarm. Za tehničku zaštitu je potrebno koristiti slijedeće elemente:
- detektori kretanja: pokrivaju unutrašnji prostor ispred vrata
- magnetski kontakti: na vratima (na predodređenim mjestima ulaska u objekt)
- video kamere: instalirati ih tako da je jasno vidljiv prostor oko ulaza te pokriti cijelu parcelu kao i svaki objekt zasebno

**PROSTORIJE UNUTAR OBJEKTA**

Prostorije unutar objekta su ugrožene od provale van radnog vremena.
Za zaštitu treba primijeniti slijedeće elemente tehničke zaštite:
- detektori kretanja: aktivira se alarm u slučaju detekcije kretanja kada je alarmni sustav uključen
- video kamere

## PRINCIP DJELOVANJA SUSTAVA PROTUPROVALE

Protuprovalni sustav djeluje tako da analizira promjene u okolini te u slučaju pojava koje nisu u skladu s normalnim (programiranim) radom aktivira alarmno stanje (lokalno se aktivira sirena, a daljinski se prosljeđuje informacija u centralni nadzorni sustav zaštitarskog poduzeća te na mobitel domara).

**U sklopu izrade projekta potrebno je:**

- izraditi snimku postojećeg stanja štićenog objekta,
- izvršiti analizu svakog od objekata i donijeti ocjenu o nužnim mjerama zaštite,
- izvršiti procjenu ugroženosti,
- izraditi sigurnosni elaborat i projektni zadatak.

Odabrani ponuditelj izvršit će projektiranje sustava tehničke zaštite, a koja obuhvaća najmanje:

- odabir vrste i opsega tehničke zaštite
- odabir uređaja i opreme,
- razradu koncepcije tehničke zaštite,
- izradu projektne dokumentacije s troškovnikom i projektantskim cijenama (idejno rješenje, projekt tehničke zaštite, izvedbeni projekt ); razraditi u suradnji i uz suglasnost naručitelja,
- izrada troškovnika bez cijena za postupak javne nabave.

Izradu projekta tehničke zaštite za svaki od navedenih objekata potrebno je izraditi u skladu s važećim Pravilnikom o uvjetima i načinu provedbe tehničke zaštite NN198/2003.

## SUSTAV PROTUPROVALNE ZAŠTITE

Objekti na lokaciji su disperzirani i samostalni. Potrebno je osigurati alarmnu protuprovalnu zaštitu objekta za slučaj pokušaja i izvršenja nasilnog provalnog događaja. Protuprovalna zaštita treba biti lokalno i centralno upravljiva. Sustav alarmne protuprovalne zaštite treba uključivati unutarnju detekciju i zaštitu od provalnog događaja s signalizacijom alarmnog stanja na lokaciji i dojavom alarmnog događaja u HDA, odnosno u nadzorni centar pružatelja zaštitarske usluge. Zaštitu objekta treba provoditi elektroničkom detekcijom prodora u prostor i prisutnosti osoba u prostoru u stanju aktivnosti protuprovalne zaštite prostora. Manipulacija alarmnim sustavom vrši se putem korisničke manipulacije primjenom pristupnog koda. Detekcija alarmnog stanja vrši se aktiviranjem zvučnih signala i dojavom na izdvojenu lokaciju.

Trenutno ugrađen sustav protuprovalne zaštite koji se koristi za dio objekata namjenjen je cjelodnevnoj protuprovalnoj zaštiti objekata. Protuprovalna zaštita izvedena je dualnim infracrveno-mikrovalnim senzorima koji izazivaju alarm kad se ispune uvjeti kretanja i infracrvenog zračenja u prostoru koji oni pokrivaju, te detektorima loma stakla. Na izdvojenoj lokaciji koja se nalazi u prizemlju „OBJEKTA 1“ pozicionirano je PC računalo s instaliranim softverom, te nadzornim monitorom. U slučaju provale na bilo kojoj lokaciji uključuje se sirena s bljeskalicom i aktivira se automatsko slanje podataka na PC računalo i/ili na mobilni telefon odgovorne osobe o provali (domar), razbojništvu ili druge informacije o stanju sustava. Također preko upravljačkog softvera postoji mogućnost upravljanja alarmnim stanjima na sustavu protuprovale, kao npr. uključivanje i isključivanje sustava protuprovale, točna pozicija detekcije alarma, itd.

Trenutno ugrađen sustav protuprovalne zaštite štiti slijedeće prostore:
"OBJEKT 1";
"OBJEKT 2";
"OBJEKT 3";
"OBJEKT 4";

Centralni uređaj smješten je na lokaciji "OBJEKT 1" u server sobi.
Upravljačke tipkovnice pozicionirane na slijedećim pozicijama:
"OBJEKT 1" – tipkovnica T1;
"OBJEKT 2" – tipkovnica T2;
"OBJEKT 3" – tipkovnice T3 – T8;
"OBJEKT 4" – tipkovnica T9.

Od elemenata protuprovalne zaštite korišteni su slijedeći detektori:

- dualni detektori pokreta za zaštitu prostora;
- detektori loma stakla.

Pristupi pojedinim funkcijama sustav zaštićeni su sigurnosnim šiframa. Komponente sustava protuprovalne zaštite međusobno su povezane signalnim kabelom, a sama instalacija izvedena je dijelom u CS cijevima i kabelskim kanalima te u postojećoj kabelskoj kanalizaciji.

Sustav protuprovalne i protuprepadne zaštite sastoji se od slijedećih elemenata:

- protuprovalna centrala;
- dualnih detektora pokreta;
- detektora loma stakla;
- vanjska sirena s bljeskalicom;
- upravljačka tipkovnica;
- instalacija.

## SUSTAV VIDEO NADZORA

Za namjenu pojačanog stupnja zaštite i sigurnosti, potrebno je izvršiti nadzor i snimanje događaja putem sustava video nadzora, tehnologijom CCTV. Video nadzor i detekciju događaja treba izvesti na cijeloj površini predmetne lokacije. Snimanje događaja treba osigurati principom detekcije pomaka u slici, s mogućnošću daljinskog pristupa i pregleda baze zapisa događaja. Sustav video nadzora provodi su u uvjetima vanjskog nadzora s minimalnim osvjetljenjem prostora. Snimljeni događaji trebaju biti pohranjeni na digitalnom mediju s minimalnom vremenskom rezervom u trajanju do 90 dana zapisa događaja. Svaki zapis treba biti popraćen podatkom datuma i vremena događaja.

Na predmetnoj lokaciji postoji sustav video nadzora koji pokriva kolni ulaz prema objektu, te dio pristupne ceste oko perimetra objekta. Područje ulaza pokriveno je s 3 kamere. Kamere su postavljene na stupove na visinu 3.5 metra. Sve kamere šalju videosignale u centralni serverski uređaj koji vrši obradu signala i prikaz slika na monitorima. Uređaj za nadzor (video server) trenutno se nalazi u server sobi, te je smješten u posebnom zaštitnom kućištu, gdje se pohranjuju slike na hard disk, koje je moguće pretraživati prema različitim kriterijima pretraživanja. Također uz video server pozicioniran je nadzorni monitor za pregled video zapisa. U „OBJEKTU 1" pozicionirano je PC računalo sa instaliranim softverom, te nadzornim monitorom. Na poziciji „OBJEKT 2", „OBJEKT 3" i „OBJEKT 4" montirani su zidni RACK ormari u kojima su smješteni switchevi, UPS-ovi, te je položen optički kabel od

svakog objekta do „OBJEKTA“. Na taj način osigurana je periferna oprema za daljnju nadogradnju sustava videonadzora. Kamere sustava videonadzora povezane su optičkim kabelom do RACK ormara, a sama instalacija izvedena je dijelom u CS cijevima i kabelskim kanalima te u postojećoj kabelskoj kanalizaciji. Razvod napajanja napravljen je posebno za sve sustave tehničke zaštite preko UPS-a, kojim će se osigurati najmanje 15 minutna autonomija sustava.

Koncepcijski je sustav videonadzora objekta podijeljen u slijedeće cjeline:

- ulazno - izlazna pomična ograda (2 kamere);
- ulazna ograda prema objektu (1 kamera).

Sustav videonadzorne zaštite sastoji se od slijedećih elemenata:

- fiksna IP megapixelna dan/noć kolor kamera;
- megapixelni objektiv za fiksne kamere;
- vanjsko kućište za kamere;
- video server sa upravljačkim softverom;
- uređaja za besprekidno napajanje (UPS);
- profesionalni LCD 22“ monitor;
- media konverter;
- komunikacijski ormar 19“;
- instalacija.

**SUSTAV KONTROLE PRISTUPA**

Na lokaciji je potrebno izvesti nadzor i kontrolu pristupa i dostupa u objekte, koji čini dio cjelovitog i integriranog sustava kontrole i usmjeravanja kretanja, putem identifikacijske bezkontaktne kartice zaposlenika HDA. Pravo i nivo pristupa i dostupa određuje se za svakog imaoca prava ponaosob. Kontrola i nadzor pristupa odnosi se i na kolni i pješački ulaz za korisnike lokacije koji nisu dio organizacije HDA. Kolni ulaz izvodi se kao samostalni i automatizirani pogon s nadzorom logičkog upravljanja. Motorizirani pogon treba biti izveden da osigura nesmetan i siguran prolaz vozila. Za potrebe ulaza i izlaza korisnika bez autentifikacije, potrebno je osigurati na kolnom ulazu audio portafonsku dvosmjernu komunikaciju putem GSM sučelja.

**Napomena o ostalim elementima i posebnostima:**

Prilikom izrade projektno-tehničke dokumentacije, odnosno prilikom izrade troškovnika treba voditi računa da isti mora biti izrađen sukladno odredbama ZJN 2016.

Prilikom definiranja tehnologije izvođenja nužno je projektirati takvu tehnologiju koja je opće dostupna izvođačima radova, vodeći računa u svrsi projektiranog objekta, kvaliteti, trošku održavanja i racionalnom trošenju javnih sredstava. Ukoliko naručitelj ili tijela nadležna za izdavanje potrebnih akata utvrde nedostatke u pogledu izrade projektne dokumentacije, izvršitelj je u obvezi o svom trošku ukloniti utvrđene nedostatke u roku koji mu odredi Naručitelj ili tijela nadležna za izdavanje potrebnih akata.

Kod izrade projektno-tehničke dokumentacije zajedno s troškovnikom, ponuditelj ne smije upućivati na marku robe, izvor ili patent, odnosno kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.

Ponuditelj je obvezan izraditi projektno-tehničku dokumentaciju u tiskanom obliku i elektronskom zapisu. Projekat u tiskanom obliku treba biti uvezan u mapu složenu u A4 format i predanu u odgovarajućem broju (min. 6 primjerka).

Dokumentacija (nacrti, sheme, fotografije, skice i sl.) moraju biti predani u PDF, DWG/BIM, WORD, EXCEL formatu na CD/DVD-u ili USB stiku. Troškovnik kao sastavni dio projekta mora biti izrađen u tiskanom obliku i isporučen u Excel formatu.

Projektna dokumentacija mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te strana ovlaštena osoba koja koristi usluge prevođenja čini to na vlastitu odgovornost i trošak.

**13. Mjesto pružanja usluge**
Kerestinec, Kerestinečka c. 59

**Obilazak lokacije je obavezan.**

**Prije izrade i dostave ponude zainteresirani gospodarski subjekti trebaju izvršiti obilazak lokacije na kojoj će se izvršavati usluga kako bi se mogli upoznati sa svim uvjetima na terenu u svrhu procjene svih rizika i elemenata potrebnih za podnošenje cjelovite ponude.**

Obilazak lokacije gospodarski subjekti mogu izvršiti svakog radnog dana od 9,00 do 14,00 sati, uz prethodnu najavu dan prije namjeravanog obilaska lokacije.

Gospodarski subjekti moraju se dan ranije najaviti ovlaštenoj osobi naručitelja za stručno vodstvo, Velimiru Blažiniću, načelniku Odsjeka za tehničke poslove, mob.: 099 3115 742, e-mail: vblazinic@arhiv.hr.

Imenovana ovlaštena osoba Naručitelja dužna je ponuditelju, nakon što pregleda mjesto izvršenja usluge, izdati **ispunjen i ovjeren obrazac – potvrdu** kao dokaz obilaska lokacije.

Potpisanu i ovjerenu potvrdu ponuditelj **kao dokaz obilaska lokacije prilaže ponudi**.

**14. Trajanje ugovora i rok početka izvršenja usluge**
Rok izvršenja cjelokupne usluge predmeta nabave počinje teći od prvog dana nakon dana obostranog potpisa ugovora, a vrijeme izvršenja tražene usluge je 20 (dvadeset) radnih dana za izradu procjene ugroženosti i sigurnosnog elaborata te nakon odobrenja MUP-a 25 (dvadesetpet) radnih dana za izradu projekta s traženim troškovnicima (sa i bez cijena kao podloga za javnu nabavu izvođenja radova).

**15. Rok, način i uvjeti plaćanja**
Za ovaj ugovor o jednostavnoj nabavi nije predviđeno plaćanje predujma niti traženje sredstava osiguranja plaćanja. Ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni ovom dokumentacijom o nabavi.

Plaćanje će se izvršiti u roku do 30 dana od dana dostave e-Računa sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Račun se ispostavlja nakon uredno izvršene usluge, a ovjerenog od strane ovlaštene osobe Naručitelja. Ovjera podrazumijeva da je usluga nabavljena u količini, vrsti, kakvoći i roku specificiranim u Ugovoru o nabavi, a u skladu s Ponudbenim troškovnikom te da je račun popraćen obveznom

dokumentacijom navedenom u Ugovoru o nabavi. Plaćanje se vrši na IBAN odabranog ponuditelja.

U slučaju odabira zajednice ponuditelja, Naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice ponuditelja, osim ako zajednica ponuditelja odredi drugačije o čemu mora dostaviti pisani dokument Naručitelju.

Ukoliko odabrani ponuditelj određeni dio predmeta nabave istupi podugovaratelju uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Priložene valjane račune Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Odabrani ponuditelj u računu se obvezno mora pozvati na KLASU i URBROJ sklopljenog ugovora.

**16. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**
**16.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**
Gospodarski subjekt mora u ovom postupku jednostavne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog registra ne smije biti stariji od dana početka ovoga postupka jednostavne nabave, odnosno od dana slanja zahtjeva za nadmetanje gospodarskim subjektima, odnosno od dana objave na web stranici HDA.

Kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dovoljno je dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog registra u neovjerovljenoj preslici.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Naručitelj će provjeriti ispunjavanje uvjeta sposobnosti za svakog člana zajednice pojedinačno. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti provjerit će se i za sve podugovaratelje.

**16.2.** Gospodarski subjekt koji dostavi ponudu daje ovlaštenje Naručitelju da putem dostupnih javnih registara, u postupku pregleda i ocjene ponuda sam provjeri njegovu pravnu i poslovnu sposobnost, odnosno izvrši uvid u neovjerovljene preslike izvadaka iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

**17. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihova minimalna razina**
Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse potrebne za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi usluga na odgovarajućoj razini kvalitete.

**17.1. Popis izvršenih usluga**
Gospodarski subjekt **mora uz ponudu dostaviti Popis izvršenih usluga** kojim u postupku nabave dokazuje da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2025. godina) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2024., 2023., 2022. godina) izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave. **Vrijednost izvršenih usluga izrade projekta cjelovite tehničke zaštite (bez PDV-a), najmanje 1 (jedne), a najviše 2 (dvije) usluge, mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave (22.000,00 € bez PDV-a),** čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvršiti usluge iz predmeta nabave.

**Popis usluga** za predmet nabave u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2025. godina) i tijekom 3 (tri) godine (2024. - 2022.) koje prethode toj godini minimalno sadrži opis usluga, vrijednost usluga, datum završetka usluga, navod o ishodu usluga te naziv druge ugovorne strane (naziv, adresa sjedišta i OIB) te kontakt podatke druge ugovorne strane kojoj se Naručitelj može obratiti radi provjere navedenih podataka.

Uz popis usluga potrebno je dostaviti i **potvrdu druge ugovorne strane** koji sadržava sve što je navedeno u popisu usluga uz napomenu da je ugovor izvršen u ugovorenom roku.

**17.2. Ljudski potencijal – tehnički stručnjak potreban za izvršenje ugovora**
Obzirom da će kvaliteta, stručnost i iskustvo angažiranog osoblja značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora, gospodarski subjekt mora dokazati da ima tehničkog stručnjaka potrebnog za izvršenje ugovora, i to:

- minimalna kvalifikacija: ovlašteni inženjer odgovarajuće struke s ovlastima za poslove tehničke zaštite, naziv magistra ili stručni specijalist u području tehničkih znanosti, sukladno posebnim propisima kojima se uređuju znanstvena i umjetnička područja, polja i grane, odnosno najmanje naziv sveučilišnog/stručnog prvostupnika u području tehničkih znanosti, sukladno posebnim propisima kojima se uređuju znanstvena i umjetnička područja, polja i grane, i pet godina radnog iskustva na poslovima iz stavaka 2. i 3. članka 78. Zakona o privatnoj zaštiti („Narodne novine“ br. 16/20., 114/22.).

Kao dokaz da raspolaže tehničkim stručnjakom potrebnim za izvršenje ugovora gospodarski subjekt **mora uz ponudu dostaviti:**

**1. presliku diplome o stjecanju zvanja inženjera 300 ETCS bodova, odnosno bilo koji dokument iz kojeg se može utvrditi udovoljavanje uvjeta iz točke 17.2. ove dokumentacije o nabavi**
**2. uvjerenje, odnosno potvrdu o položenom stručnom ispitu za zaštitara- tehničara,**
**3. rješenje MUP-a kojim se odobrava obavljanje poslova tehničke zaštite za navedenog inženjera.**
**4. Izjava o radnom stažu ovjerena od poslodavaca kod kojih je realizirano potrebno radno iskustvo**

Sve dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerovljenoj preslici. Neovjerovljenom preslikom smatra se i neovjerovljeni ispis elektroničke isprave

Predloženi stručnjak mora biti angažiran na izvršenju predmetnog ugovora od početka do izvršenja usluge koja je predmet ove nabave.

U slučaju da ugovaratelj tijekom trajanja usluge, odnosno izvršenja ugovora, nije više u mogućnosti staviti na raspolaganje stručnjaka kojeg je u ponudi naveo s ciljem ispunjavanja uvjeta stručne sposobnosti, dužan je naručitelju u roku od 8 (osam) dana od saznanja za te okolnosti, dostaviti Izjavu za novog zaštitara tehničara. Navedeni stručnjak mora minimalno ispunjavati gore navedene kriterije stručnjaka.

U obavljanju poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

Strana ovlaštena osoba koja u obavljanju poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak.

Ispunjavanje propisane minimalne razine tehničke sposobnosti nužno je s obzirom na složenost i specifičnost traženih usluga i činjenicu da Naručitelj u spremištima čuva kulturno dobro od nacionalnog interesa. Postavljeni zahtjev Naručitelj smatra minimalnim dokazom da će ponuditelj na osnovu vlastitog iskustva na najkvalitetniji način i u zadanom roku pružiti usluge koji su predmet nabave.

**18. Jamstvo za uredno ispunjene ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**
Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu da će u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana potpisa ugovora s Naručiteljem dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu 10% ukupne vrijednosti Ugovora u eurima bez PDV-a, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

**19. Način dostave ponude**
Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
Ukoliko se ponuda dostavlja u zatvorenoj omotnici tada se dostavlja neposredno u Ured ravnatelja (soba 25) ili preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja navedenu u Dokumentaciji o nabavi.

Na prednjoj strani omotnice obvezno mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv predmeta nabave, oznaka „NE OTVARAJ“, a na poleđini omotnice naziv i adresa ponuditelja.

Ako ponuditelj dostavlja ponudu putem telefax poruke ili elektronskom poštom dostavlja se na broj faxa: 01/4829000 ili na e-mail adresu: ured@arhiv.hr.
U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

**20. Dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije o nabavi**
Ponuditelj može od Naručitelja tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja vezana za poziv za dostavu ponuda, i to najkasnije 3 (tri) radna dana prije isteka roka za dostavu

ponuda, a naručitelj je dužan objašnjena poslati podnositeljima zahtjeva, na dokaziv način, najkasnije 2 (dva) radna dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

**21. Način određivanja cijene ponude**

Preporučuje se zainteresiranim gospodarskim subjektima da prije davanja ponude prouče Dokumentaciju o nabavi po kojoj podnose ponudu, posebno tehnički dio dokumentacije i troškovnik temeljem kojeg će se izvršiti predmet nabave te da se upoznaju s uvjetima provedbe izvršenja, jer iz razloga nepoznavanja uvjeta provedbe neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije o nabavi i ugovora o javnoj nabavi.

Cijena ponude je nepromjenjiva, fiksna za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude mora biti izražena u eurima. Izražavanje cijene u drugoj valuti nije dopušteno. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju bit uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnome iznosu, a izračunava se u skladu s troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, kao niti o cijeni ponude.

**22. Kriterij za odabir ponude**

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj dokumentaciji o nabavi.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude:

1. cijena,
2. specifično iskustvo tehničkog stručnjaka
3. rok isporuke

**Relativni značaj kriterija**:

- cijena ponude 40%
- specifično iskustvo tehničkog stručnjaka 30%
- rok isporuke 30%

| KRITERIJ | BODOVI | NAJVIŠI BROJ BODOVA PO KRITERIJU |
|---|---|---|
| Cijena | C | 40 |
| Specifično iskustvo tehničkog stručnjaka | SI | 30 |
| Rok isporuke | RI | 30 |

| UKUPNO BODOVI: | 100 |
|---|---|

- **Udio - cijena ponude**

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij pod točkom 1. određuje se primjenom dolje navedene formule.

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 40 boda. Kao kriterij koristi se visina ukupne vrijednosti ponude. Ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 40 boda, i to tako, da će najniža ponuda dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = Cmin/Cn \times 40$$

pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij cijena,
Cmin – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom
Cn – ukupna cijena usporedne ponude
Cijena ponude upisuje se u Troškovnik koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje i u uvez ponude.

- **Udio - Specifično iskustvo tehničkog stručnjaka SI**

Naručitelj kao sljedeći kriterij određuje specifično iskustvo stručnjaka - projektant sustava tehničke zaštite, a koji će biti angažiran na izvršavanju usluge. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 30.

U svrhu dokazivanja iskustva stručnjaka prema postavljenim kriterijima za odabir najpovoljnije ponude, Ponuditelj u ponudi prilaže popunjen životopis (Prilog III)

U slučaju da gospodarski subjekt u ponudi ne dostavi Izjavu o specifičnom iskustvu ključnog stručnjaka ili za slučaj da ista ne sadrži navod o iskustvu stručnjaka ponuditelju će se dodijeliti 0 (nula) bodova po ovom kriteriju.

Naručitelj će svakoj ponudi dodijeliti odgovarajući broj bodova po ovom kriteriju sukladno tablici u nastavku

| Br. | Specifično iskustvo tehničkog stručnjaka<br>Stručnjak - Projektant sustava tehničke zaštite | Broj projekata | Broj bodova |
|---|---|---|---|
| 1. | Broj izrađenih projekata tehničke zaštite, sigurnosti i videonadzora građevine na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao projektant sustava tehničke zaštite, bruto površine građevine minimalno 5.000 $m^2$ | 0 | 0 |
| | | 1 | 2 |
| | | 2-4 | 5 |
| | | 5 i više | 15 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Broj izrađenih projekata tehničke zaštite, sigurnosti i videonadzora građevine, kategorije štićenog objekta II. kategorije na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao projektant sustava tehničke zaštite. | 0 | 0 |
| | | 1 | 2 |
| | | 2-4 | 5 |
| | | 5 i više | 15 |
| **MAKSIMALNI BROJ BODOVA:** | | **30** | |

- **Udio – rok isporuke**

**Kriterij roka isporuke (RI):** maksimalni broj bodova za rok isporuke je 30.

| **Trajanje roka isporuke u radnim danima** | **Broj bodova** |
|---|---|
| Više od 45 radnih dana | 0 |
| 40 radnih dana | 5 |
| 35 radnih dan | 10 |
| 30 radnih dana | 20 |
| 25 i manje radnih dana | 30 |

Maksimalni definirani rok isporuke je 45 radnih dana. Vrijeme ishođenja odobrenja MUP-a. se ne uračunava (vidi točku 14. ove dokumentacije o nabavi).
Ponuda u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke dobiva maksimalan broj bodova.

**Ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu s ponuđenim rokom isporuke. Ukoliko ne dostavi izjavu smatrat će se da nudi maksimalni rok isporuke i ponuda će za navedeni kriterij dobiti 0 bodova, ali neće biti odbijena.**

IZRAČUN UKUPNIH BODOVA

Bodovi svake ponude dobiveni po navedenim formulama po kriteriju cijene (C) kriteriju specifično iskustvo tehničkog stručnjaka (SI) i kriteriju roka isporuke – zbrojit će se (C+SI+RI).

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova. U slučaju da dvije ili više ponuda ostvare isti broj bodova, bit će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

**Ako bude zaprimljena samo jedna valjana ponuda ili nakon pregleda i ocjene ponuda preostane samo jedna valjana ponuda ista može biti odabrana.**

Rok je moguće iskazivati u radnim danima.

Rok isporuke označava vremensko razdoblje u kojem Isporučitelj jamči da će usluga biti isporučena. Ponuđeni rok isporuke upisat će se u ugovor o nabavi robe i isti se ne može produljivati, osim u slučaju više sile. Ukoliko rok isporuke nije zadovoljen to je jedan od razloga razlog za raskid ugovora i naplatit će se jamstvo.

Pored naplaćivanja jamstva za uredno izvršenje ugovora odabranom ponuditelju naplatit će se i ugovorna kazna u visini 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorena kazna ne može biti veća od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti usluge. Naručitelj ima pravo na naknadu štete koja prelazi iznos ugovorne kazne. Ugovorna kazna i naknada štete ne mogu se istovremeno naplatiti.

**23. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbenom listu.

**24. Sadržaj ponude**

Ponuda prema ovoj dokumentaciji mora sadržavati sljedeće dijelove:

- traženi dokazi sposobnosti,
- popunjeni Ponudbeni list,
- popunjeni obrazac Troškovnika iz drugog dijela ove dokumentacije o nabavi,
- Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- Popis usluga zajedno s potvrdom druge ugovorne strane da je ugovor izvršen u ugovorenom roku,
- Izjavu o specifičnom iskustvu stručnjaka,
- Izjavu o roku isporuke projekta ,
- Potvrdu o obilasku lokacije,
- Sve ostale tražene elemente sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi.

**25. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije do 3.6. 2025. do 10:00 sati.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.
Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na adresu Naručitelja.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda nego se označavaju kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene bez odgode vraćene ponuditelju.

**26. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda**

Otvaranje ponuda nije javno i provest će se 3.6.2025. godine s početkom u 10:00 sati u prostorijama zgrade HDA na Marulićevu trgu 21 u Zagrebu.

**27. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

**27.1. Odluka o odabiru i poništenju postupka jednostavne nabave**

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi.

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je 20 (dvadeset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.
Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.)

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi na ovu Odluku o odabiru/poništenju ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi koje se odnose na pravnu zaštitu.

**HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV**

**PONUDBENI LIST**
**- ZA PONUDITELJE KOJI NASTUPAJU SAMOSTALNO (BEZ ILI SA PODIZVODITELJIMA)**

1. Naručitelj: Hrvatski državni arhiv, Marulićev trg 21, Zagreb

2. Predmet nabave: Izrada projekta cjelovite integralne tehničke zaštite kompleksa HDA u Kerestincu

3. Jednostavni postupak nabave:

4. Naziv Ponuditelja: _____

5. Broj i datum ponude: _____

6. Adresa ponuditelja: _____

7. Sjedište ponuditelja: _____

8. OIB ponuditelja: _____

9. Broj računa Ponuditelja: _____

10. Ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE

11. Adresa za dostavu pošte:_____

12. E- mail:_____

13. Ime osobe za kontakt:_____

14. Telefon:_____Telefax:_____

**15. PODACI O PODIZVODITELJIMA i podaci o dijelu ugovora o nabavi ako se dio ugovora daje u podugovor:**

| **R.br.** | **Podizvoditelj** (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa) | **Vrijednost ugovora** (u €, bez PDV-a) | **Predmet podugovora** (predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe od strane podizvoditelja) |
|---|---|---|---|

16. Cijena ponude piše se brojkama.

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) _____€

PDV _____€

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) _____€

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

17. Rok valjanosti (opcija) ponude:

_____

18. Rok plaćanja:

_____

19. Način plaćanja: Nalog za prijenos na poslovni račun ponuditelja broj:

_____

koji se vodi kod: _____ banke

20. Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

21. Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:_____

22. Funkcija:_____

23. Pečat Ponuditelja: _____

24. Mjesto i datum:_____

JEDNOSTAVNA NABAVA

**IZJAVA PONUDITELJA O DAVANJU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Predmet nabave: Izrada projekta cjelovite integralne tehničke zaštite kompleksa HDA u Kerestincu

Naziv ponuditelja: _____

_____

Sjedište: _____

OIB: _____

Izjavljujemo da ćemo ukoliko naša ponuda u predmetnom postupku jednostavne nabave bude izabrana kao najpovoljnija, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s naručiteljem dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu 10% ukupne vrijednosti ugovora u eurima bez PDV-a, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

_____
(Potpis i pečat)

U _____dana_____.

JEDNOSTAVNA NABAVA

**POTVRDA O IZVRŠENOM PREGLEDU LOKACIJE HDA**

HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV, Marulićev trg 21, Zagreb u jednostavnom postupku nabave Izrada projekta cjelovite integralne tehničke zaštite kompleksa Hrvatskog državnog arhiva na lokaciji Kerestinečka cesta 59, Kerestinec, izdaje:

**P O T V R D U**

Potvrđujemo da je ponuditelj:

_____

obavio obilazak lokaciju HRVATSKOG DRŽAVNOG ARHIVA te se upoznao sa svim uvjetima na terenu u svrhu procjene svih rizika i elemenata potrebnih za podnošenje cjelovite ponude.

Ime i prezime ovlaštene osobe Naručitelja: _____

Potpis ovlaštene osobe Naručitelja: _____

MP:

Datum: _____

# ŽIVOTOPIS TEHNIČKOG STRUČNJAKA

| | |
|---|---|
| Ime i prezime tehničkog stručnjaka: | |

**Specifično iskustvo tehničkog stručnjaka**
**Stručnjak - Projektant sustava tehničke zaštite**

| | |
|---|---|
| Naziv projekta: | |
| Kratak opis projekta: | |
| Naručitelj projekta/druga ugovorna strana ili poslodavac kod kojeg je stručnjak bio zaposlen/angažiran za vrijeme rada na projektu (*navesti naručitelj ili poslodavac, naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, e-mail i/ili telefon)* | |
| Funkcija stručnjaka na projektu: | |
| Kratak opis poslova koje je stručnjak radio na projektu: | |

Izjavljujem da su podaci navedeni u životopisu točni i istiniti te da sam u potpunosti svjestan/na posljedica lažnog prikazivanja činjenica.

Mjesto i datum: _____

Potpis tehničkog stručnjaka: _____

***Naručitelj zadržava pravo provjeriti podatke navedene u dostavljenim životopisima. Podaci navedeni u dostavljenim životopisima moraju biti istiniti. Ukoliko su podaci u dostavljenim životopisima neistiniti, smatrat će se da takva ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi, odnosno, da je nepravilna.***

**Naručitelj:** Hrvatski državni arhiv, Marulićev trg 21, Zagreb

Izrada projekta cjelovite integralne tehničke zaštite kompleksa HDA u Kerestincu

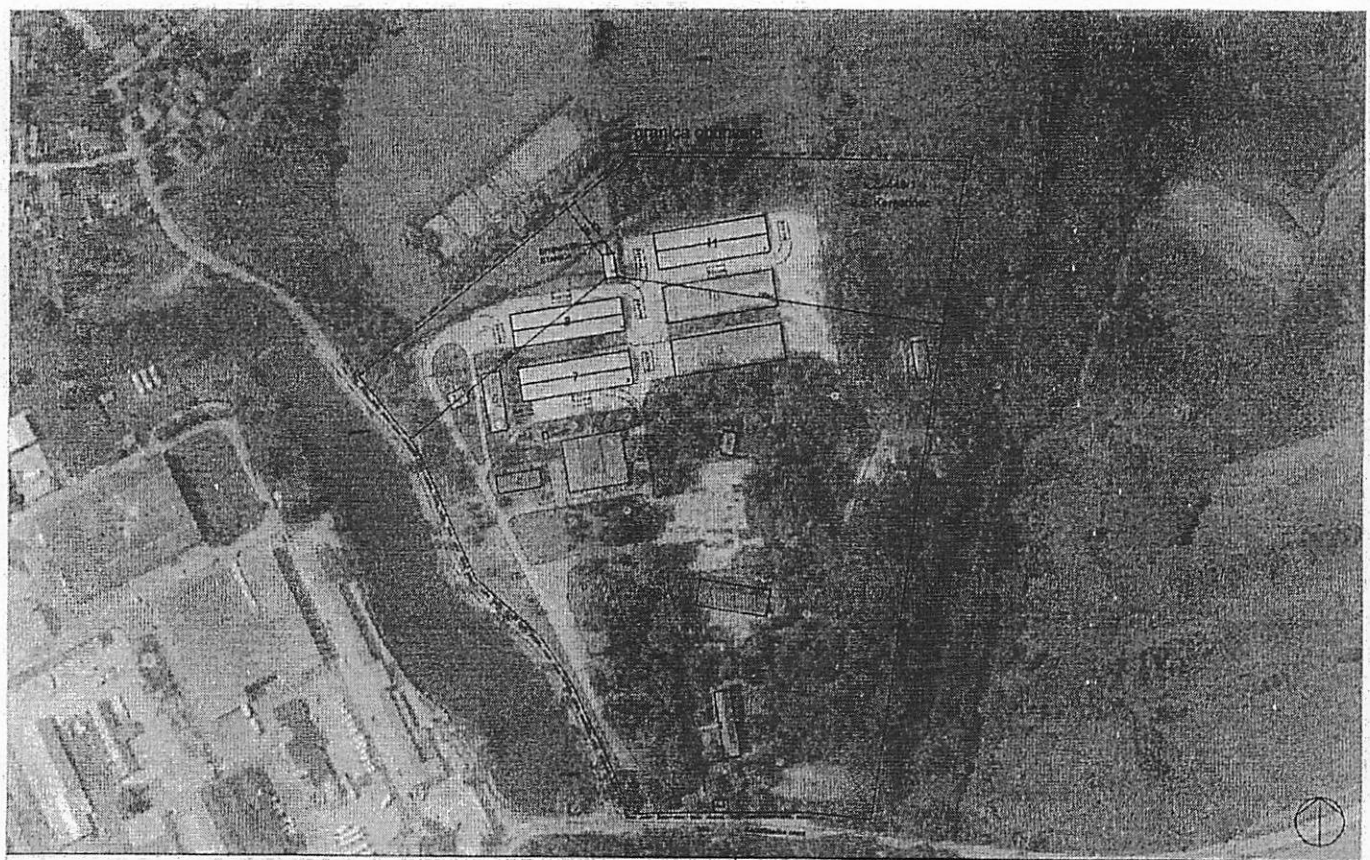
**Evidencijski broj nabave:** 5-5/2025

**Ponuditelj:** _____

| TROŠKOVNIK<br>GRUPA 5. Usluga izrade projekta tehničke zaštite, sigurnosti i videonadzora s troškovnikom | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Redni broj** | **Naziv** | **Jedinica mjere** | **Količina** | **Jedinična cijena u EUR bez PDV-a** | **Ukupna cijena u EUR bez PDV-a** | **Iznos PDV-a u postotku (%)** | **Iznos PDV-a (EUR)** | **Ukupna cijena u EUR s PDV-om** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6 (4 x 5)* | *7* | *8* | *9 (6 + 8)* |
| 1. | Izrada projekta cjelovte integralne tehničke zaštite kompleksa HDA u Kerestincu | kom | 1 | | | | | |
| **Cijena ponude bez PDV-a (EUR)** | | | | | | | | |
| **Iznos PDV-a (EUR)** | | | | | | | | |
| **Cijena ponude s PDV-om (EUR)** | | | | | | | | |

***Napomena:***

*Ponuditelj je dužan upisati jedinične cijene zaokružene na dvije decimale za svaku stavku troškovnika.*
*Ponuditelj u stupcu 5 upisuje cijenu u EUR bez PDV-a, a u stupcu 7 upisuje postotak PDV-a za svaku stavku.*
*Ukoliko ponuđena cijena iznosi nula EUR ponuditelj je obvezan za tu stavku upisati iznos od 0,00 (nula) EUR.*
*Sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene.*




| | | | |
|---|---|---|---|
| Investitor: HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV Marulićev trg 21, Zagreb | Faza: GLAVNI PROJEKT | Glavni projektant: Nikola Buljan dipl.ing.arh. | |
| | Projekt: REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA DIJELA SLOŽENE GRAĐEVINE (HALE 7, 8, 11) | Suradnik: Lucija Grubić dipl.ing.arh. NIKOLA BULJAN dipl.ing.arh. OVLAŠTENI ARHITEKT A 3444 | A |
| Građevina: SLOŽENA GRAĐEVINA HOA IZDVOJENO SPREMIŠTE KERESTINEC | Sadržaj: SITUACIJA NA GEODETSKOJ PODLOZI (DOF) | | |
| Lokacija: K.Č.BR. 448/1 K.O. KERESTINEC | TD 08/16/IR ZOP HOA-GL-01 DATUM OŽUJAK 2016. MJ 1:1000 LIST 01 | | |