I. OPĆI PODACI

1. Sadržaj dokumentacije za nadmetanje

Ova Dokumentacija za nadmetanje sastoji se od dva dijela:
1. Uputa ponuditeljima
2. Ponudbenog troškovnika

2. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV
Marulićev trg 21
10000 Zagreb

Odgovorna osoba naručitelja: dr. sc. Dinko Čutura, ravnatelj
OIB 46144176176
e-mail ured@arhiv.hr,
Telefax 01 4829000

Osoba koja je zadužene za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o nabavi: Vesna Šteinglin, dipl. iur. tel. 01 4801 987, e-mail: vsteinglin@arhiv.hr.

Osoba koja je zadužena za pružanje dodatnih informacija o predmetu nabave (tehnička specifikacija, ponudbeni troškovnik): Velimir Blažinić, mob. 099 3115 742, e-mail adresa: vblazinic@arhiv.hr

3. Vrsta postupka nabave
Vrsta postupka nabave: jednostavna nabava
Evidencijski broj nabave: 21-21/2024 (iz V. izmjene Plana nabave HDA za 2024. godinu), CPV – 39100000 Namještaj

4. Jezik postupka:
Hrvatski

5. Vrsta predmeta nabave:
Nabava robe

6. Vrsta ugovora o nabavi
Ugovor o nabavi robe

7. Procijenjena vrijednost nabave
Procijenjena vrijednost nabave iznosi 15.000,00 EUR bez PDV-a

8. Podaci gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi
Sukladno odredbama čl. 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

9. Naziv predmeta nabave
Nabava uredskog namještaja

10. Datum objave poziva na web stranici naručitelja

23. 10. 2024.

11. Opis predmeta nabave i tehnički uvjeti
Tehnički opis nabave naveden je u Ponudbenom troškovniku.

Uredski namještaj i arhivski ormari moraju odgovarati tehničkim karakteristikama navedenim u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.
Ponuditelji u svojoj ponudi moraju navesti podatke o nazivu, modelu i tipu proizvoda koji nude, podatke o proizvođaču te dostaviti:

1. Tehničke karakteristike proizvoda,
2. Potvrde (ateste, izvješća o ispitivanju kvalitete) kojima se potvrđuju da ponuđeni proizvod odgovara traženim normama kvalitete u RH ili odgovarajućim normama,
3. Originalni tiskani katalog prospekt (može i dio koji se odnosi na predmet nabave) ili službeni cjenik iz kojeg je vidljiva slika i šifra ili naziv proizvoda koji se nudi, a koji odgovara nazivu u potvrdama (atestima, izvješćima o ispitivanju kvalitete) kojima se dokazuju tražene tehničke karakteristike i kvaliteta proizvoda.

Prihvaćamo i istovrijedne potvrde (ateste, izvješća o ispitivanju kvalitete) što su ih izdala ovlaštena tijela u drugim državama. Ukoliko je potvrda (atest, izvješće o ispitivanju kvalitete) na stranom jeziku ista mora biti prevedena na hrvatski jezik.

12. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave
Predmet nabave je nabava uredskog namještaja i količina je određena Ponudbenim troškovnikom.

Količina predmeta nabave je okvirna, navedena u obrascu Ponudbenog troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je dužan izraditi svoju ponudu sukladno Ponudbenom troškovniku, u protivnome njegova će ponuda biti odbijena.

13. Mjesto pružanja usluge:
Marulićev trg 21, Zagreb

14. Početak nabave usluga i rok završetka
Rok isporuke robe počinje odmah nakon potpisa ugovora i traje 60 dana od dana potpisa ugovora o jednostavnoj nabavi.

15. Rok, način i uvjeti plaćanja
Za ovaj ugovor o jednostavnoj nabavi nije predviđeno plaćanje predujma niti traženje sredstava osiguranja plaćanja. Ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni ovom dokumentacijom o nabavi.

Plaćanje će se izvršiti nakon uredne usluge, u roku do 30 dana od dana dostave e-Računa sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 94/2018). Račun se ispostavlja u tekućem mjesecu za prethodni mjesec. Plaćanje se vrši na IBAN odabranog ponuditelja.

Odabrani ponuditelj u računu se obvezno mora pozvati na KLASU i URBROJ sklopljenog ugovora.

U slučaju odabira zajednice ponuditelja, Naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice ponuditelja, osim ako zajednica ponuditelja odredi drugačije o čemu mora dostaviti pisani dokument Naručitelju.

Ukoliko odabrani ponuditelj odredi da dio predmeta nabave ustupi podugovaratelju uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Priložene valjane račune Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

15. Način dostave ponude

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
Ukoliko se ponuda dostavlja u zatvorenoj omotnici tada se dostavlja neposredno u Ured ravnatelja (soba 25) ili preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja navedenu u Dokumentaciji o nabavi.

Na prednjoj strani omotnice obvezno mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv predmeta nabave, oznaka „NE OTVARAJ", a na poleđini omotnice naziv i adresa ponuditelja. Ako ponuditelj dostavlja ponudu putem telefax poruke ili elektronskom poštom dostavlja se na broj faxa: 01/4829000 ili na e-mail ured@arhiv.hr

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.
Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

16. JAMSTVA

16.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu da će u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora s naručiteljem dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu 10% ukupne vrijednosti ugovora u eurima bez PDV-om, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

17. Dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije o nabavi

Ponuditelj može od Naručitelja tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja vezana za poziv za dostavu ponuda, i to najkasnije 3 (tri) radna dana prije isteka roka za dostavu

ponuda, a Naručitelj je dužan objašnjena poslati podnositeljima zahtjeva, na dokaziv način, najkasnije 2 (dva) radna dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

18. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva, fiksna za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude mora biti izražena u eurima. Izražavanje cijene u drugoj valuti nije dopušteno.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju bit uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnome iznosu, a izračunava se u skladu s Ponudbenim troškovnikom koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, kao niti o cijeni ponude.

19. Kriterij za odabir ponude

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj dokumentaciji o nabavi.

20. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbenom listu.

21. Sadržaj ponude

Ponuda prema ovoj dokumentaciji mora sadržavati sljedeće dijelove:

- popunjeni Ponudbeni list,
- popunjeni obrazac Troškovnika iz drugog dijela ove dokumentacije o nabavi,
- Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta ove dokumentacije o nabavi,
- Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- Sve ostale tražene elemente sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi.

24. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije do 04. 11. 2024. do 13:00 sati.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.
Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na adresu Naručitelja.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.
Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda nego se označavaju kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene bez odgode vraćene ponuditelju.

23. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda
Otvaranje ponuda nije javno i provest će se 04. 11. 2024. godine s početkom u 13:00 sati u prostorijama zgrade HDA na Marulićevu trgu 21 u Zagrebu.

24. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

26.1. Odluka o odabiru i poništenju postupka jednostavne nabave
Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi.

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je 20 (dvadeset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektroničkom poštom i sl.)

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi na ovu Odluku o odabiru/poništenju ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi koje se odnose na pravnu zaštitu.

HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV

PONUDBENI LIST
- ZA PONUDITELJE KOJI NASTUPAJU SAMOSTALNO (BEZ ILI SA PODIZVODITELJIMA)

1. Naručitelj: Hrvatski državni arhiv, Marulićev trg 21, Zagreb

2. Predmet nabave: Nabava uredskog namještaja

3. Jednostavni postupak nabave:

4. Naziv Ponuditelja: _____

5. Broj i datum ponude: _____

6. Adresa ponuditelja: _____

7. Sjedište ponuditelja: _____

8. OIB ponuditelja: _____

9. Broj računa Ponuditelja: _____

10. Ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE

11. Adresa za dostavu pošte:_____

12. E- mail:_____

13. Ime osobe za kontakt:_____

14. Telefon:_____Telefax:_____

15. PODACI O PODIZVODITELJIMA i podaci o dijelu ugovora o nabavi ako se dio ugovora daje u podugovor:

R.br.	**Podizvoditelj** (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)	**Vrijednost ugovora** (u EUR, bez PDV-a)	**Predmet podugovora** (predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe od strane podizvoditelja)

16. Cijena ponude piše se brojkama.

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) _____EUR

PDV _____EUR

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) _____EUR

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

17. Rok valjanosti (opcija) ponude:

_____

18. Rok plaćanja:

_____

19. Način plaćanja: Nalog za prijenos na poslovni račun ponuditelja broj:

_____

koji se vodi kod: _____ banke

20. Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

21. Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:_____

22. Funkcija:_____

23. Pečat Ponuditelja: _____

24. Mjesto i datum:_____

JEDNOSTAVNA NABAVA

IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA NADMETANJA

Predmet nabave: Nabava uredskog namještaja

Naziv ponuditelja: _____

_____

Sjedište: _____

OIB: _____

Izjavljujemo da smo proučili i razumjeli sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi u predmetnom postupku jednostavne nabave, suglasni smo s njima i prihvaćamo ih.

Izjavljujemo da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Dokumentacije o nabavi, po cijeni koja je navedena u našoj ponudi.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

_____

(Potpis i pečat)

U _____dana_____.

JEDNOSTAVNA NABAVA

IZJAVA PONUDITELJA O DAVANJU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Predmet nabave: Nabava uredskog namještaja

Naziv ponuditelja: _____

_____

Sjedište: _____

OIB: _____

Izjavljujemo da ćemo ukoliko naša ponuda u predmetnom postupku jednostavne nabave bude izabrana kao najpovoljnija, u roku od petnaest (15) dana od dana potpisa ugovora sa Naručiteljem dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu 10% ukupne vrijednosti ugovora u eurima bez PDV-a, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

_____

(Potpis i pečat)

U _____dana_____.

PONUDBENI TROŠKOVNIK ZA NABAVU UREDSKOG NAMJEŠTAJA 21-21/2024

	Opis stavke	Ponuđena oprema (proizvođač, model, opis proizvoda, garancija)	j.m.	okvirna količina	j.c.	uk.c.
1.	Uredska stolica kao tipa MILO ili jednako vrijedan proizvod (https://www.primatlogistika.hr/proizvodi/stolice-i-fotelje/uredske-stolice/uredska-stolica-milo)aluminijska baza sa pet krakova i kotačićima za meke podloge; mogućnost podešavanja potpore lumbalnog dijela kralježnice; sjedište i naslon tapecirani u tkaninu po izboru; syncro mehanizam sa blokadom u 5 pozicija; mogućnost podešavanja visine sjedala; naslon za ruke podesive po visini 3D; naslon za glavu podesiv po visini i nagibu; mogućnost prilagodbe otpornosti naslona na težinu		KOM	12		
2.	Elegantna uredska direktorska stolica kao tipa CLOE ili jednakovrijedan proizvod (https://www.primatlogistika.hr/proizvodi/stolice-i-fotelje/uredske-stolice/uredska-stolica-cloe) u crnoj eko koži, visokog naslona i zaobljenog oblika. Sjedalo: drveni otpresak obložen poliuretanskom pjenom, tapecirano eko kožom u crnoj boji. Naslon za ruke: fiksni, kromirani s poliuretanom. Mehanizam: Mono block. Baza: pet krakova, polirani aluminij s kotačićima		KOM	5		

3.	uredska stolica kao tipa WOW ili jednako vrijedna https://www.primatlogistika.hr/proizvodi/stolice-i-fotelje/uredske-stolice/uredska-stolica-wow) aluminijska baza sa pet krakova i kotačićima za tvrde podloge; sjedište i naslon za leđa presvučeni mrežom; mogućnost podešavanja po visini; naslon za glavu podesiv podešavanje potpore lumbalnog dijela kralježnice; syncro mehanizam sa blokadom u pet pozicija i mogućnošću podešavanja otpora mehanizma; sjedište podesivo po dubini; rukonasloni podesivi po visini i kutu		KOM	1		
4.	Radni uredski stol kao tipa Trend Velinac ili jednako vrijedan proizvod (https://www.velinac.hr/shop/proizvodi/trend-radni-stol/?_gl=1*1k6fx6r*_up*MQ..*_ga*MjA4ODA4MzUxMi4xNzI2MjE2ODEx*_ga_JR44Q63FY0*MTcyNjIxNjgxMC4xLjEuMTcyNjIxNjgzNS4wLjAuMjExODA5MDg0Mg..) dimenzija 160x80x74H. Boja: hrast natur. Radna ploča stola, noge i vezna ploča izrađeni od iverala debljine 25 mm. Rubovi kantirani ABS rubnom trakom debljine 2 mm. Radni stol opremljen crnim plastičnim dekorativnim odstojnicima. Visina stola može se nivelirati pomoću ugrađenih nožica za nivelaciju.		KOM	1		

5.	Uredski stol dimenzija 160x80x74 cm tipa FLEX ili jednako vrijedan proizvod (https://www.primatlogistika.hr/proizvodi/opremanje-objekata/uredski-namjestaj/uredski-stol-fleks). Metalna baza u sivoj ili bijeloj izvedbi; Ploča: Iveral 25 mm debljine,obložen visokokvalitetnom melaminskom folijom, rubovi zaštićeni trakom debljine 2 mm Boje ploče: bijela, siva, antracit, hrast artik ili prema izboru; Visina stola: 735 mm (nivelirajuće nogice) . Boja po izboru investitora		KOM	6		
6.	Okrugli klub stolić kao tipa Velinac ili jednakovrijedan proizvod (https://www.velinac.hr/shop/proizvodi/okrugli-klub-stolic/?_gl=1*ymfs5c*_up*MQ..*_ga*MjA4ODA4MzUxMi4xNzI2MjE2ODEx*_ga_JR44Q63FY0*MTcyNjIxNjgxMC4xLjEuMTcyNjIxNzAwNy4wLjAuMjExODA5MDg0Mg..). Radna ploča okruglog klub stolića promjera 50 cm izrađena od iverala debljine 18		KOM	2		
7.	Akustične stolne pregrade tipa TOP 530 Sideas ili jednakovrijedan proizvod. Prednja pregrada dimenzija 1200x595x10 boja zelena (TD1) https://sideas.hr/desk-760/		KOM	1		
8.	Akustične stolne pregrade tipa TOP 530 Sideas ili jednakovrijedan proizvod. Bočna pregrada dimenzija 700,800x595 boja zelena (TD1) https://sideas.hr/desk-760/		KOM	3		

9.	Radna stolica za laboratorije i proizvodne pogone okretna s kotačima (WORK S);sjedište i naslon izrađeni su od poliuretana, baza pvc sa pet krakova i kotačićima za meke podloge, bez rukonaslona, podešavanje nagiba zaslona, podešavanje visine za leđa, mehanizam asyncro. Mogućnost podešavanja po visini (plinski podizač; 48 - 64 cm); (kao npr. Duralab BN ili jednakovrijedan proizvod) https://www.primatlogistika.hr/proizvodi/stolice-i-fotelje/industrijske-i-laboratorijske-stolice/radna-stolica-work-s		KOM	3		
10.	ORMAR tipa OR-2V2P-200 dimenzija 90x47x200 cm, izrađen je od iverala debljine 18 mm, ormar ima dvoja vrata u donjem djelu, a u gornjem djelu su tri otvorena prostora, podijeljena s dvije police, donji dio ormara koji je s vratima je podijeljen na dva dijela jednom policom, na stranicama ormara je perforacija za pomicanje polica po želji, ručkice metalne po odabiru iz kataloga, bravica se po potrebi može ugraditi, spojnice s usporivačima, ormar se izrađuje sa soklom na nogicama ili jednakovrijedan proizvod		KOM	6		

11.	Ormar tipa Fokus 2.0 ZT-1PV - dvokrilni ormar s policama, širine 80,1 cm, dubine 42,6 cm, visine 199,80 cm te jednim parom drvenih vrata. Stranice, pod, fronte i police ormara izrađeni od iverala debljine 18 mm dok je strop ormara izrađen od iverala debljine 25 mm. Leđa ormara izrađena su od iverala 18 mm, te se s korpusom ormara spajaju „klik" sistemom okova. Svi rubovi ormara kantirani ABS rubnom trakom. Ormar je opremljen nožicama za regulaciju visine te po potrebi bravicom. Ugrađeni ublaživači udarca. Standardno su ručkice izrađene od PVC-a lakiranog u boju aluminija. Bravica za zaključavanje i police uključene, a boja po izboru investitora (https://www.velinac.hr/shop/proizvodi/ormar-fokus-zt-1pv/?_gl=1*5hwg7i*_up*MQ..*_ga*NzIwNTA4NzA5LjE3MjgzNjI2NDE.*_ga_JR44Q63FY0*MTcyODM2MjY0MS4xLjAuMTcyODM2MjY0MS4wLjAuMTQ3MzQ5NzIyNg..)		KOM	1		

12.	Ormar tipa Fokus 2.0 OT - otvoreni ormar s policama, širine 80,1 cm te dubine 42,6 cm, visine 151,8 cm. Stranice, pod i police ormara izrađeni od iverala debljine 18 mm dok je strop ormara izrađen od iverala debljine 25 mm. Leđa ormara izrađena su od iverala 18 mm, te se s korpusom ormara spajaju „klik" sistemom okova. Svi rubovi ormara kantirani ABS rubnom trakom. Ormar je opremljen nožicama za regulaciju visine. Boja po izboru investitiora. (https://www.velinac.hr/shop/proizvodi/otvoreni-ormar-fokus/?_gl=1*q1583f*_up*MQ..*_ga*MTE1MDc5MTM5NC4xNzI4MzYzNTYx*_ga_JR44Q63FY0*MTcyODM2MzU2MC4xLjAuMTcyODM2MzU2MC4wLjAuNDAzODQzMTI0)		KOM	1		0,00 €
13.	KOMODA tipa NO-2V3L dimenzija 120x57x58 cm, izrađena je od iverala debljine 18 mm, a sve kantirano odgovarajućom ABS trakom, fronte kantirane ABS trakom debljine 2mm, ručkice metalne po odabiru iz kataloga, komoda je podijeljena na trećine, dvije trećine su dvokrilna vrata, a jedna trećina su ladice (3 komada), vodilice imaju mehanizam s usporivačima, izrada sa soklom na nogicama, spojnice s usporivačima, bravica se po potrebi može ugraditi ili jednakovrijedan proizvod		KOM	2		

14.	Pokretni kazetni ormarić sa četiri ladice izrađen od iverala debljine 18 mm i opremljen bravicom za centralno zaključavanje. Ladice od iverala debljine 12 mm. Boja po izboru naručitelja (https://www.primatlogistika.hr/proizvodi/opremanje-objekata/uredski-namjestaj/uredski-ladicar-pl15-d).		KOM	9		
15.	Uredska vješalica (metalni stup; crne boje) sa PVC postoljem (stalkom) za kišobrane (https://www.primatlogistika.hr/proizvodi/opremanje-objekata/uredski-namjestaj/vjesalica-101).		KOM	4		
16.	Stolna radna lampa (retro). Lampa podsjeća na prošlost, izrađene su s posebnom pažnjom posvećenom detaljima poput čeličnih spojeva i prugastog tekstilnog kabla. Teške i vrlo stabilne, ali i potpuno podesive. Savršeno svjetlo za čitanje, podesiva poluga i glava lampe. Maks.: 11W. Visina: 42 cm; Duljina kabla: 1.59 m - tipa RANARP ili jednakovrijedan proizvod (https://www.ikea.com/hr/hr/p/ranarp-radna-lampa-crna-50331385/)		KOM	16		

UKUPNO:

25% PDV:

SVEUKUPNO:

U Zagrebu, godine

Za ponuditelja: