I. OPĆI PODATCI

1. Sadržaj dokumentacije o nabavi

Ova Dokumentacija o nabavi sastoji se od dva dijela:
1. Upute ponuditeljima
2. Ponudbeni troškovnik

2. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV
Marulićev trg 21
10000 Zagreb

Odgovorna osoba naručitelja: Dinko Čutura, ravnatelj
OIB 46144176176
e-mail ured@arhiv.hr,
Telefax 01 4829 000

Osoba koje su zadužene za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o nabavi: Vesna Šteinglin, dipl. iur. tel. 01/4801 987, e-mail: vsteinglin@arhiv.hr

Osoba koja je zadužena za pružanje dodatnih informacija o predmetu nabave (tehnička specifikacija, ponudbeni troškovnik): Velimir Blažinić, tel. 099 311 5742, e-mail: vblazinic@arhiv.hr

3. Vrsta postupka nabave
Vrsta postupka nabave: jednostavna nabava

4. Jezik postupka:
Hrvatski

5. Vrsta predmeta nabave:
Nabava radova

6. Vrsta ugovora o nabavi
Ugovor o nabavi radova

7. Procijenjena vrijednost nabave
Procijenjena vrijednost nabave: 23.000,00 cura bez PDV-a

8. Podaci gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi
Sukladno odredbama čl. 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

9. Naziv predmeta nabave
Sanacija podne konstrukcije u stanu domara na lokaciji HDA u Kerestincu

Evidencijski broj nabave 79-79/2024 (iz IV. izmjene Plana nabave roba, radova i usluga HDA za 2024.), CPV: 45432100-5

10. Datum objave poziva na web stranici naručitelja

07. 10. 2024. godine

11. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave

Predmet nabave je izvođenje radova sanacije podne konstrukcije u stanu domara na lokaciji HDA, Kerestinečka cesta 59, Kerestinec.

Količine predmeta nabave iskazane su u ovoj Dokumentaciji o nabavi i pripadajućem ponudbenom troškovniku i Tehničkoj specifikaciji.

Količina predmeta nabave je okvirna, zbog prirode radova koji se nabavljaju. Stvarno nabavljena količina temeljem potpisanog ugovora može biti veća ili manja od predviđene količine, odnosno ovisna je o potrebama i raspoloživima financijskim sredstvima naručitelja.

Obračun radova izvršiti će se temeljem stvarno izvedenih radova što će se zapisnički utvrditi.

Prilikom Ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine i cijene stavke.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promjeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

12. Opis predmeta nabave i tehnički uvjeti:

Svi navedeni radovi u troškovniku moraju biti izvedeni stručno i kvalitetno, od ponuđenog/zahtijevanog materijala i kvalitete, točno prema danim opisima.

Prije početka izrade izvođač treba na licu mjesta provjeriti sve mjere i stavke te iz tog naslova ima punu odgovornost za izvršeni rad i količine.

Radove treba izvoditi na predmetnoj lokaciji u periodu od 08 do 17 sati radnim danom, odnosno u dogovoru s domarom Naručitelja.

U cijenu treba biti uključena sva potrebna dobava i doprema potrebnog materijala za izvođenje radova kao i rad potreban za izvršenje navedenih stavki, te ugradnja i odvoz šute sa gradilišta i primjereno zbrinjavanje (komplet do potpune funkcionalnosti). Za ugrađeni materijal potrebno je dostaviti certifikate i/ili dokaze o kvaliteti ugrađenog materijala.

Ponuditelj je dužan izraditi i dostaviti ponudu sukladno Ponudbenom troškovniku i Tehničkoj specifikaciji, u protivnom će njegova ponuda biti odbijena.

13. Mjesto pružanja usluge:
Kerestinečka cesta 59, Kerestinec

14. Trajanje ugovora i rok početka izvršenja usluge:
Rok izvršenja radova je 45 radnih dana od dana uvođenja u posao.

15. Rok, način i uvjeti plaćanja
Plaćanje je sukcesivno.

Plaćanje će se izvršiti u iznosu od:
- 40% vrijednosti radova nakon dostave materijala na gradilište te uredno izvedenih radova, a
- 60 % vrijednosti radova nakon uredno izvedenih i preuzetih radova.
-

Svaki od navedenih iznosa platit će se u roku do 30 dana od dana dostave e-Računa sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Račun se ispostavlja nakon uredno izvršene usluge, a ovjerenog od strane ovlaštene osobe Naručitelja. Ovjera podrazumijeva da je usluga nabavljena u količini, vrsti, kakvoći i roku specificiranim u Ugovoru o nabavi, a u skladu s Ponudbenim troškovnikom te da je račun popraćen obveznom dokumentacijom navedenom u Ugovoru o nabavi. Plaćanje se vrši na IBAN odabranog ponuditelja.

U slučaju odabira zajednice ponuditelja, Naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice ponuditelja, osim ako zajednica ponuditelja odredi drugačije o čemu mora dostaviti pisani dokument Naručitelju.

Ukoliko odabrani ponuditelj određeni dio predmeta nabave istupi podugovaratelju uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Priložene valjane račune Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Odabrani ponuditelj u računu se obvezno mora pozvati na KLASU i URBROJ sklopljenog ugovora.

16. Način dostave ponude
Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
Ukoliko se ponuda dostavlja u zatvorenoj omotnici tada se dostavlja neposredno u Ured ravnatelja (soba 25) ili preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja navedenu u Dokumentaciji o nabavi.

Na prednjoj strani omotnice obvezno mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv predmeta nabave, oznaka „NE OTVARAJ", a na poleđini omotnice naziv i adresa ponuditelja.

Ako ponuditelj dostavlja ponudu putem telefax poruke ili elektronskom poštom dostavlja se na broj faxa: 014829000 ili na e-mail adresu: ured@arhiv.hr.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

17. JAMSTVA

17.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je dužan **u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana** od potpisa ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, i to u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice. (Prilog).

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12, 82/17 i 154/22), a ako dostavlja bjanko zadužnicu, sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12, 82/17 i 154/22) u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora, bez PDV-a.

Umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. U tom slučaju ponuditelj je obvezan novčani polog uplatiti na žiro račun Naručitelja **IBAN: HR17 2340 0091 1000 1009 0** kod Privredne banke Zagreb, model plaćanja: HR01, poziv na broj: evidencijski broj nabave te oznaka KLASE, URBROJA datuma Ugovora o nabavi robe/radova/usluga. Pod svrhom plaćanja navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora. Dokaz o uplati novčanog pologa Ugovaratelj je dužan dostaviti Naručitelju u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od potpisa ugovora o nabavi radova.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog Ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa
- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog Ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog Ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora, produžava se i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora koje se sastoji od više bankovnih jamstava, koja daju članovi zajednice gospodarskih subjekata, a koja u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. U slučaju da jamstvo za uredno izvršenje ugovora daje zajednica gospodarskih subjekata, a isto daje samo jedan član zajednice, u tekstu bankovnog jamstva ili u opisu plaćanja (u slučaju uplate novčanog pologa) mora biti naznačeno da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, a ne samo na jednog člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedene primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

17.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
Minimalni jamstveni rok za izvedene radove iznosi 2 godine, računajući od dana urednog preuzimanja izvršenih radova što će se utvrditi potpisom Primopredajnog zapisnika od strane ovlaštenih osoba naručitelja i ponuditelja.

18. Dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije o nabavi
Ponuditelj može od Naručitelja tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja vezana za poziv za dostavu ponuda, i to najkasnije 3 (tri) radna dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan objašnjena poslati podnositeljima zahtjeva, na dokaziv način, najkasnije 2 (dva) radna dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

19. Način određivanja cijene ponude
Cijena ponude je nepromjenjiva, fiksna za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude mora biti izražena u eurima. Izražavanje cijene u drugoj valuti nije dopušteno. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju bit uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnome iznosu, a izračunava se u skladu s troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, kao niti o cijeni ponude.

20. Kriterij za odabir ponude
Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj dokumentaciji o nabavi.

21. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbenom listu.

22. Sadržaj ponude

Ponuda prema ovoj dokumentaciji mora sadržavati sljedeće dijelove:

- popunjeni Ponudbeni list,
- popunjeni obrazac Troškovnika iz drugog dijela ove dokumentacije o nabavi,
- Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta ove dokumentacije o nabavi,
- Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- Izjava o ponuđenom jamstvenom roku za izvršene radove
- Sve ostale tražene elemente sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi.

23. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije do 15. 10. 2024. do 13.00 sati.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.
Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na adresu Naručitelja.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda nego se označavaju kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene bez odgode vraćene ponuditelju.

24 Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Otvaranje ponuda nije javno i provest će se 15. 10. 2024. godine s početkom u 13.00 sati u prostorijama zgrade HDA na Marulićevu trgu 21 u Zagrebu.

25. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

25.1. Odluka o odabiru i poništenju postupka jednostavne nabave

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi,

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je 20 (dvadeset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.)

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi na ovu Odluku o odabiru/poništenju ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi koje se odnose na pravnu zaštitu.

26. Ostali bitni uvjeti

- Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju o nabavi, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Propust da se u ponudi ne prilože sve informacije tražene u dokumentaciji o nabavi ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom o nabavi u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultirat će odbacivanjem takve ponude
- Ponuditelj će dokumentaciju o nabavi koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV

PONUDBENI LIST
- ZA PONUDITELJE KOJI NASTUPAJU SAMOSTALNO (BEZ ILI SA PODIZVODITELJIMA)

1. Naručitelj: Hrvatski državni arhiv, Marulićev trg 21, Zagreb

2. Predmet nabave: Sanacija podne konstrukcije u stanu domara na lokaciji HDA u Kerestincu

3. Jednostavni postupak nabave:

4. Naziv Ponuditelja: _____

5. Broj i datum ponude: _____

6. Adresa ponuditelja: _____

7. Sjedište ponuditelja: _____

8. OIB ponuditelja: _____

9. Broj računa Ponuditelja: _____

10. Ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE

11. Adresa za dostavu pošte:_____

12. E- mail:_____

13. Ime osobe za kontakt:_____

14. Telefon:_____Telefax:_____

15. **PODACI O PODIZVODITELJIMA i podaci o dijelu ugovora o nabavi ako se dio ugovora daje u podugovor:**

R.br.	**Podizvoditelj** (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)	**Vrijednost ugovora** (u €, bez PDV-a)	**Predmet podugovora** (predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe od strane podizvoditelja)

16. Cijena ponude piše se brojkama.

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) _____€

PDV _____€

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) _____€

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

17. Rok valjanosti (opcija) ponude:

_____

18. Rok plaćanja:

_____

19. Način plaćanja: Nalog za prijenos na poslovni račun ponuditelja broj:

_____

koji se vodi kod: _____ banke

20. Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

21. Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:_____

22. Funkcija:_____

23. Pečat Ponuditelja: _____

24. Mjesto i datum:_____

JEDNOSTAVNA NABAVA

IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA NABAVE

Predmet nabave: Sanacija podne konstrukcije u stanu domara na lokaciji HDA u Kerestincu

Naziv ponuditelja: _____

_____

Sjedište: _____

OIB: _____

Izjavljujemo da smo proučili i razumjeli sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi u predmetnom postupku jednostavne nabave, suglasni smo s njima i prihvaćamo ih.

Izjavljujemo da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Dokumentacije o nabavi, po cijeni koja je navedena u našoj ponudi.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

_____
(Potpis i pečat)

U _____dana_____.

JEDNOSTAVNA NABAVA

NAZIV, SJEDIŠTE I OIB PONUDITELJA

_____

_____

IZJAVA O PONUĐENOM JAMSTVENOM ROKU ZA IZVRŠENE RADOVE

Izjava kojom ja

_____

(ime i prezime)

iz

_____

(adresa stanovanja)

kao po zakonu osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

_____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

za predmet nabave: Sanacija podne konstrukcije u stanu domara na lokaciji HDA u Kerestincu

- izjavljujem da nudimo jamstveni rok u trajanju od _____ godine računajući od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji isporučene robe/izvršenih radova/usluga.

U_____, dana _____2024.

* Minimalni definirani jamstveni rok iznosi 2 godine (24 mjeseci) računajući od dana zapisničkog preuzimanja uredno isporučene robe/izvršenih radova/usluga.

JEDNOSTAVNA NABAVA

IZJAVA PONUDITELJA O DAVANJU JAMSTVA

ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Predmet nabave: Sanacija podne konstrukcije u stanu domara na lokaciji HDA u Kerestincu

Naziv ponuditelja: _____

_____

Sjedište: _____

OIB: _____

Izjavljujemo da ćemo ukoliko naša ponuda u predmetnom postupku jednostavne nabave bude izabrana kao najpovoljnija, u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora s naručiteljem dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu 10% ukupne vrijednosti ugovora u eurima bez PDV-a, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

_____

(Potpis i pečat)

U _____dana_____.

PONUDBENI TROŠKOVNIK SANACIJA PODNE KONSTRUKCIJE U STANA DOMARA NA LOKACIJI HDA U KERESTINCU

rb.	Kerestinec, Kerestinečka cesta 59	j.m.	kol.	j.c.	uk.c.
1.	Demontaža dotrajalog lamel parketa u prizemlju objekta i prijenos na gradilišni deponij	m2	80,00		
2.	Demontaža drvenih lajsni sa zidova	m	35,00		
3.	Demontaža daščane oplate i roštilja od drvenih greda dim. 10x10 te prijenos na gradilišni deponij	m2	80,00		
4.	Demontaža i uklanjanje toplinske izolacije, PVC folije te prijenos na gradilišni deponij	m2	80,00		
5.	Utovar i odvoz šute i smeća na grdaski deponij te propisno zbrinjavanje	m3	8,00		
6.	Dobava materijala te postava horizontalne hidroizolacije - dogradnja u slojevima geotextila 300 g/m2, folija kao sikaplan Wp-1100, H.L. d=1,5 mm ili jednako vrijedan geotextil 300 g/m2 odnosno PE folija. Obračun se vrši po m2 izvedene izolacije	m2	80,00		
7.	Dobava materijala i izvedba cementne glazure debljine do 5 cm armiranog vlaknima i toplinske izolacije XPS d=6cm. U cijenu je uključen sav rad i materijal:				
	- cementna glazura d= 5 cm	m2	80,00		
	- toplinska izolacija XPS d= 6 cm	m2	80,00		
	- PVC folija	m2	80,00		
8.	Dobava i postava lamel parketa d= 18 mm. Postavlja se na dobro očišćenu podlogu ljepljenjem i slaganjem kao brodski pod. U stavku uračunata i sokl letvica h= 7 cm i debljine d= 2 cm, završni sloj lamel parketa te finalna obrada. Sokl letvice se spajaju tiplanjem u zid sa završnim drvenim kapicama za sakrivanje vijaka. Lamel parker po izboru investitora.				
	- panel lamel parket	m2	80,00		
	- sokl letvice	m	35,00		

UKUPNO:

25% PDV:

SVEUKUPNO:

U Zagrebu, **godine**

(vlastoručni potpis)

MP

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA:

Radovi koji su predmet ove nabave opisani su u troškovniku radova koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje, a trebaju se izvoditi sukladno općim tehničkim uvjetima za građevinske radove, pravilnicima, hrvatskim normama i tehničkim propisima, uputama proizvođača te pravilima struke.

Svi radovi koji su predmet ove nabave trebaju se izvoditi građevnim proizvodima sukladno odredbama Zakona o građevnim proizvodima (Narodne novine broj: 76/13, 30/14, 130/17, 39/19 i 118/20), ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ove nabave, uputama proizvođača, a za što treba predočiti odgovarajuće dokaze (izjavu o svojstvima; tehničku uputu).

Ponuditelj mora dostaviti dokaze da za obavljanje djelatnosti građenja ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno odredbama članka 30. stavak 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornoga uređenja i gradnje (Narodne novine broj: 118/18 i 110/19). Kod izvođenja predmetnih radova Ponuditelj je dužan poštivati odredbe navedenog Zakona i posebnih zakona kojima se uređuje gradnja te osigurati da obavljanje poslova građenja bude u skladu s temeljnim načelima i pravilima struke koja trebaju poštivati ovlašteni voditelji građenja i ovlašteni voditelji radova.

Svi radovi izvode se isključivo prema opisima stavaka troškovnika, kao i prema važećim propisima za ovu vrstu radova. Kvaliteta svog upotrijebljenog materijala mora odgovarati propisima i važećim normama, što izvoditelj mora dokazati kroz potrebnu atestnu dokumentaciju. Izvoditelj je dužan osigurati i zaštititi sve dijelove građevine na kojima se ne izvode radovi, radi sprečavanja oštećenja tijekom izvedbe. Pojava svih oštećenja na dijelovima na kojima se ne izvode radovi ili su nastupili nepažnjom izvoditelja isti je dužan otkloniti o svom trošku.

U jediničnu cijenu radova potrebno je obračunati:

- sve pripremne i završne radove
- sav rad i materijal potreban za izvođenje pojedine stavke opisa
- sav potrebni horizontalni i vertikalni transport, kao i transport do Gradilišta i odvoz, zbrinjavanje šute
- primjena svih mjera zaštite na radu i mjera zaštite od požara