

TEČAJ ZA DJELATNIKE U PISMOHRANAMA od 5. do 7. lipnja 2017. godine

Tečaj za djelatnike u pismohranama „Uredsko poslovanje i upravljanje dokumentacijom“ (Modul I) održat će se u prostorijama Hrvatskog državnog arhiva, Marulićev trg 21, u terminu 5. – 7. lipnja 2017.

Programom tečaja obuhvaćen je u cijelosti program ispita za provjeru stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama, a osim predavanja u cijenu je uključen i priručnik „Stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskog gradiva“, te osvježanje unutar jedne pauze dnevno.

Tečaju mogu pristupiti svi zainteresirani neovisno o tome žele li pristupiti ispitu za provjeru stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama za zaštitu i obradu arhivskog gradiva (<http://www.arhiv.hr/arhiv2/Edukacija/Strucni-ispiti-za-djelatnike-u-pismohranama/index.htm>). Također, pohađanje tečaja nije formalni preduvjet za pristupanje ispitu.

Prijava se obavlja putem niže objavljene prijavnice koju valja poslati na adresu Hrvatski državni arhiv, Marulićev trg 21, 10 000 Zagreb, ili faxom na broj 01 4829 000, ili e-poštom na adresu: obrazovanje@arhiv.hr.

Datum održavanja: 5. – 7. lipnja 2017.

Vrijeme trajanja: 9 – 15 sati

Rok prijave: 29. svibnja 2017., ili do popune kapaciteta

Cijena: 1000,00 kn (uključen PDV)

Molimo vas da naknadu za tečaj NE UPLAĆUJETE prije slanja ispravno ispunjene prijavnice, odnosno, prije dobivanja ponude.

Za sve dodatne informacije o tečaju slobodno nas kontaktirajte na broj telefona 01/ 48 01 947 (Lana Žaja) ili elektroničkim putem: obrazovanje@arhiv.hr

[PROGRAM TEČAJA](#)

[PRIJAVNICA ZA TEČAJ](#)