

TEČAJ ZA DJELATNIKE U PISMOHRANAMA

Tečaj za djelatnike u pismohranama „Uredsko poslovanje i upravljanje dokumentacijom“ (Modul I) održava se u prostorijama Hrvatskog državnog arhiva na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu.

Programom tečaja obuhvaćen je u cijelosti program ispita za provjeru stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama, a osim predavanja, u cijenu su uključene i prezentacije predavača, te osvježanje unutar jedne pauze dnevno.

Tečaju mogu pristupiti svi zainteresirani neovisno o tome žele li pristupiti [ispitu za provjeru stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama za zaštitu i obradu arhivskog gradiva](#).

Također, pohađanje tečaja nije preduvjet za pristupanje ispitu.

Prijava se obavlja putem niže objavljene prijavnice koju valja poslati na adresu Hrvatski državni arhiv, Marulićev trg 21, 10 000 Zagreb, ili faxom na broj 01 4829 000, ili e-poštom na adresu: obrazovanje@arhiv.hr.

Datumi održavanja tečaja:

- od 25. do 27. veljače 2019. (rok prijave do 18. veljače 2019.)
- od 3. do 5. lipnja 2019. (rok prijave do 27. svibnja 2019.)
- od 4. do 6. studenoga 2019. (rok prijave 28. listopada 2019.)

Vrijeme trajanja predavanja: od 9 do 15 sati

Cijena tečaja: 1875,00 kn (uključen PDV)

Molimo vas da naknadu za tečaj NE UPLAĆUJETE prije slanja ispravno ispunjene prijavnice, odnosno, prije dobivanja ponude.

Za sve dodatne informacije o tečaju slobodno nas kontaktirajte na broj telefona 01/ 48 01 947 (Lana Žaja) ili elektroničkim putem: obrazovanje@arhiv.hr

[PROGRAM TEČAJA](#)

[PRIJAVNICA ZA TEČAJ](#)