

Tablica: PLAN PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI USTANOVA U NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA KULTURE I MEDIJA ZA 2023. GODINU							
*Za svaki program priložiti detaljan opis i detaljno razrađeni troškovnik (s iskazanom specifikacijom prihoda i rashoda)							
				SVEUKUPNO	4.156.875,00	4.156.875,00	551.712,13 €
PROGRAMSKA DJELATNOST (odabrati s padajućeg izbornika)	NAZIV PROGRAMA	POVEZNICA S GODIŠNJIM PLANOM I PROGRAMOM RADA (navesti elemente iz Godišnjeg plana koji se ostvaruju navedenim programom)	KRATKI OPIS PROGRAMA (ujedno navesti aktivnosti koje će se provoditi programom)	VRIJEME REALIZACIJE (format xx.xx.xx-xx.xx.xx)	UKUPNI TROŠKOVI	TRAŽENI IZNOS (kn)	TRAŽENI IZNOS (EUR)
Arhivska djelatnost	Konzervatorsko restauratorski radovi na gradivu HDA	1. Dostupnost i korištenje gradiva, 1.2. Dostupnost i korištenje u Arhivu, 1.3. Obrada i opis gradiva, 3. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva, 3.3. Konzerviranje i restauriranje	Kroz redovni program konzerviranja i restauriranja gradiva odvijat će se radovi na popravcima uveza i izradi novih uveza za potrebe HDA, hitne intervencije i manji konzervatorsko-restauratorski popravci za potrebe izlaganja na izložbama, snimanja kao i rezanje listova na različite formate i izrada zaštitne opreme za gradivo. Kroz dopunski program nastavit će se konzervatorsko-restauratorski radovi na gradivu HDA prema listi prioriteta. Kako bi se smanjio nepovoljan utjecaj vanjskih čimbenika na arhivsko gradivo koje se čuva u spremištima nastavit će se program preventivne zaštite gradiva. U slučaju potrebe poduzet će se izvanredne intervencije na spašavanju gradiva u Centru za spašavanje gradiva nakon katastrofa koji je opremljen liofilizatorom, komorom za zamrzavanje i prostorijom za kontrolirano sušenje gradiva. Uz sve navedeno za 2023. godinu se posebno predlažu opsežni istraživački radovi na Zlatnoj buli Bele IV (HR-DAZG-1) koji bi prethodili cjelovitim konzervatorsko-restauratorskim radovima.	01.01.2023.-31.12.2023.	350.000,00	350.000,00	46.452,98 €
Arhivska djelatnost	Sigurnosno, zaštitno i dopunsko snimanje arhivskoga gradiva	1. Dostupnost i korištenje gradiva, 1.1. Dostupnost i korištenje putem mrežnog kataloga i portala, 3. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva, 3.4. Zaštitno i sigurnosno snimanje (mikrofilmiranje, digitalizacija)	Sigurnosnim snimanjem i digitalizacijom gradiva najčešće korištenih fondova HDA povećava se njihova sigurnost i dostupnost, dok se snimanjem matičnih knjiga upotpunjuje zbirka mikrofilmova i digitalnih kopija matičnih knjiga s područja čitave RH. Snimanje arhivskoga gradiva na srebrohalogenidni mikrofilm i izrada zaštitne kopije u odgovarajućemu formatu (digitalnome ili analognome) predstavlja najpouzdaniju metodu snimanja arhivskoga gradiva u zaštitne i sigurnosne svrhe. Preslike u mikrofilmskome i digitalnome obliku koristi sve veći broj korisnika arhivskoga gradiva, pa je za očekivati da će njihov broj dodatno rasti nakon realizacije predloženoga programa. Predloženi postupci smisleni su isključivo uz uvjet da je osiguran kontinuitet čuvanja kopija u propisanim mikroklimatskim i drugim uvjetima, koji su posebni i osobito zahtjevni za digitalne kopije.	01.01.2023.-31.12.2023.	145.000,00	145.000,00	19.244,81 €
Arhivska djelatnost	Zaštitno opremanje arhivskoga gradiva	1. Dostupnost i korištenje gradiva, 1.2. Dostupnost i korištenje u Arhivu, 1.3. Obrada i opis gradiva, 3. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva, 3.2. Spremišta i upravljanje gradivom u spremištima	Bez zaštitnog opremanja, arhivsko gradivo nije moguće dugoročno odnosno trajno sačuvati. U tu svrhu potrebno je nabaviti arhivske kutije, drugu zaštitnu ambalažu i materijal za opremanje i označavanje tehničkih jedinica gradiva (papir za izradu mapa odgovarajućih dimenzija, omoti, naljepnice i sl.). Neopremljeno će se gradivo opremiti odgovarajućom zaštitnom ambalažom (kutije, omoti, mape, naljepnice) koja udovoljava normama za dugotrajnu pohranu arhivskoga i knjižnoga gradiva, čime će se produžiti njegov očekivani životni vijek. Ono se uvijek ambalažira u neutralne, beskišne kutije i beskišne omote te se enkapsulira u zaštitni sintetički materijal melinex, pri čemu se odvaja od metalnih, korozivnih dijelova i plastičnih PVC fascikala.	01.01.2023.-31.12.2023.	50.000,00	50.000,00	6.636,14 €
Arhivska djelatnost	Opremanje arhivskih spremišta opremom za manipulaciju gradivom i održavanje mikro-klimatskih uvjeta	3. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva, 3.2. Spremišta i upravljanje gradivom u spremištima	Gradivo Hrvatskoga državnog arhiva o kojem skrbi Odjel za zaštitu i obradu arhivskog gradiva, količinski oko 30 km, smješteno je u približno 90 spremišnih i radnih prostorija površine oko 8000 m ² . Gradivo koje se čuva od propadanja preduvjetom je svih drugih stručnih procesa u svakom arhivu. Potrebno je optimizirati uvjete pohrane dokumentacije i tako usporiti procese njezina starenja te štiti gradivo od oštećenja. Da bi se to postiglo, potrebno je osigurati i unaprjeđivati primjerene uvjete pohrane i odgovarajući režim zaštite gradiva, u skladu sa standardima arhivske struke, te upravljati mogućim rizicima od utjecaja vanjskih uzroka na propadanje gradiva.	01.01.2023.-31.12.2023.	60.000,00	60.000,00	7.963,38 €

Arhivska djelatnost	Opremanje Metropolitanske knjižnice opremom za održavanje građe, prostora, čistoće i mikroklimatskih uvjeta	3. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva, 3.2. Spremišta i upravljanje gradivom u spremištima	Metropolitanska knjižnica Zagrebačke nadbiskupije, najveća je i najvažnija crkvena specijalna knjižnica u Hrvatskoj te se ujedno ubraja i među poznatije europske knjižnice takvog tipa. Knjižnica je kao cjelokupna zbirka proglašena kulturnim dobrom zajedno s Valvasorovom grafičkom zbirkom i knjižnicom koja joj pripada. U svojim zbirkama knjižnica čuva djela neprocjenjive vrijednosti koje zauzimaju visoko mjesto u našoj kulturnoj i nacionalnoj povijesti. U svrhu zaštite građe od propadanja potrebna su daljnja ulaganja kako bi se postigli optimalni mikroklimatski uvjeti i smanjio negativni utjecaj vanjskoga svjetla.	01.01.2023.-31.12.2023.	30.000,00	30.000,00	3.981,68 €
Arhivska djelatnost	Unaprjeđenje podrške radnim procesima	4. Podrška razvoju arhivske službe RH, 4.4. Administrativna i tehnička podrška radnim procesima	IT sustav u HDA baziran je na Microsoft okruženju u kojemu su operativni sustavi na korisničkim računalima i poslužiteljskoj opremi bazirani na Microsoft tehnologiji. Tijekom 2022. godine je sredstva namijenjena nabavi IT opreme (po odobrenom programu) bilo nužno prenamijeniti u nabavu licenci za računala koja su isporučena bez licencirane programske opreme a koja se koriste u provođenju projekta projekta e-Kultura – „Digitalizacija kulturne baštine“ u kojemu je HDA jedan od partnera Ministarstvu kulture i medija kao nositelju projekta. Stoga je uzevši u obzir zastarjelost postojeće informatičke opreme a u smislu planiranog povećanja dostupnosti i korištenja arhivskog gradiva kao i za nesmetano obavljanje redovnih poslovnih procesa, nužno zamijeniti određeni dio dotrajale korisničke i serverske opreme. U samom procesu nastajanja i obrade digitalnih snimaka (prije isporuke) potrebno je osigurati odgovarajuću IT strukturu i u smislu dovoljnog kapaciteta za prihvata produkciranih sadržaja i u smislu instalirane odgovarajuće programske podrške.	01.01.2023.-31.12.2023.	280.000,00	280.000,00	37.162,39 €
Arhivska djelatnost	Prikupljanje (otkup) arhivskoga gradiva	3. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva, 3.1. Podrška stvarateljima u upravljanju dokumentacijom	Prema Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima, državni arhivi imaju pravo prvokupa arhivskoga gradiva u privatnom vlasništvu. Otkup arhivskoga gradiva od privatnih osoba predstavlja značajan doprinos dopuni arhivskih fondova i zbirci koji su pohranjeni u HDA. Time se osigurava da vrijedno gradivo bude trajno u vlasništvu javnih arhivskih ustanova, maksimalno zaštićeno, te maksimalno dostupno istraživačima i drugim korisnicima. Tijekom godine pojedinci (fizičke osobe) nude manje ili veće cjeline arhivskog gradiva, i kod takvih se ponuda najčešće radi o vrlo vrijednim pojedinačnim arhivskim dokumentima ili dapače, o značajnim zaokruženim cjelinama arhivskog gradiva. Okvirni broj takvih završenih postupaka (na godišnjoj razini) je oko 20.	01.01.2023.-31.12.2023.	160.000,00	160.000,00	21.235,65 €
Arhivska djelatnost	Proširenje kapaciteta za zaštitu i obradu filmskoga gradiva	1. Dostupnost i korištenje gradiva, 3. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva, 3.4. Zaštitno i sigurnosno snimanje (mikrofilmiranje, digitalizacija)	Temeljna zadaća Hrvatske kinoteke kao nacionalnog filmskog arhiva je zaštita nacionalnog filmskog fonda. Filmski fond se najvećim dijelom, oko 70%, nalazi zapisan na filmskoj vrpici, dok se 30% audiovizualnih zapisa nalazi na elektroničkim nosačima. Kako bi bilo moguće ispunjavati tu temeljnu zadaću osim postojanja stručnih djelatnika, te adekvatnih spremišnih uvjeta, nužna je i posebna tehnička oprema koja omogućava pregled i obradu audiovizualnog gradiva na različitim nosačima. Trenutno je u uporabi oprema starija od 30 godina koja se prestala proizvoditi, za koju ne postoje rezervni dijelovi, a servisiranje i popravak mogući su samo u izvedbi visokospecijaliziranih stručnjaka iz zemalja EU-a. Ujedno, oprema za obradu elektroničkih zapisa je zastarjela jednako kao i formati nosača na kojima se nalaze audiovizualni zapisi. Potrebno je osigurati sredstva za redovito održavanje i nabavu uređaja za prebacivanje postojećih zapisa sa zastarjelih na suvremenije nosače filmskoga gradiva.	01.01.2023.-31.12.2023.	120.000,00	120.000,00	15.926,74 €

Arhivska djelatnost	Prijevod i opremanje digitalno restaurirane AV baštine	1. Dostupnost i korištenje gradiva, 2. Uključenost korisnika i javnosti, 2.1. Programi i sadržaji namijenjeni široj javnosti, 3. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva, 3.4. Zaštitno i sigurnosno snimanje (mikrofilmiranje, digitalizacija)	Hrvatska kinoteka Hrvatskog državnog arhiva od početka svog djelovanja osim prikupljanja i zaštite filmskih djela i popratnog filmskog gradiva pokreće projekte restauracije filmskog gradiva. Digitalna restauracija se uvodi od 2008. godine da bi u zadnjem desetljeću postala osnovni oblik restauracije AV djela. Projekti filmske restauracije po svojoj naravi prvenstveno se fokusiraju na restauraciju. Stoga, a s ciljem promocije digitalno restaurirane AV baštine, realizacijom ovog programa nastojimo osigurati prijeko potrebne prijevode na engleski jezik kao i izradu titlova za digitalno restaurirane filmove. Osim toga, potrebno je te nove titlove postaviti na paket digitalnog kina (DCP) čime se omogućava daljnje korištenje i prikazivanje navedenog gradiva. Potreba za ovakvim programom posebno se pokazala posljednjih godina kada su filmovi koje smo digitalno restaurirali poput Devetog kruga, Ne okreći se sine i H-8 bili izuzetno zapaženi na festivalima u Veneciji i Cannesu, dok se u isto vrijeme pojavio poziv za retrospektivu hrvatskog filma iz Portugalske kinoteke te drugih kinoteke i specijaliziranih festivala.	01.01.2023.-31.12.2023.	73.600,00	73.600,00	9.768,40 €
Arhivska djelatnost	Znanstveno-istraživačka djelatnost HDA	2. Uključenost korisnika i javnosti, 2.3. Znanstveno-istraživačka djelatnost	Hrvatski državni arhiv obavlja znanstvenu djelatnost na područjima informacijskih znanosti, povijesti i drugih srodnih disciplina. Surađuje s drugim znanstvenim organizacijama u zemlji i inozemstvu. Znanstvena djelatnost čini važnu sastavnicu djelatnosti u zaštiti, istraživanju i korištenju arhivskog gradiva. Doprinosi sposobnosti Arhiva da razvija svoju djelatnost i usluge, unapređuje metodologiju i norme stručnog rada u arhivima, te da jača suradnju s drugim ustanovama i organizacijama posebice u zajedničkim razvojnim projektima. U tu svrhu u HDA je 2018. formiran novi odjel – Zavod «Ivan Kukuljević Sakcinski» koji je glavni nositelj znanstvenih aktivnosti.	01.01.2023.-31.12.2023.	55.000,00	55.000,00	7.299,75 €
Arhivska djelatnost	Izdavačka djelatnost HDA	2. Uključenost korisnika i javnosti, 2.2. Izdavačka djelatnost	Objavljivanje izvornog gradiva, obavijesnih pomagala i drugih srodnih publikacija sastavni je dio stručnih aktivnosti arhiva povezanih sa zaštitom, obradom i povećanjem dostupnosti arhivskog gradiva. Objedinjavanjem tradicionalne uloge čuvara memorije s informacijskom ulogom, namjera je HDA putem publikacija biti posrednikom između širokog kruga pojedinačnih korisnika, javne uprave, te sustava znanosti i kulture. Neka izdanja desetljećima (a jedno od njih i više od stoljeća) pokrivaju znanstvenu publicistiku u Hrvatskoj za polje arhivistike, dok ostala promoviraju arhivsko gradivo pohranjeno u HDA. Budući da arhivsko gradivo na jedinstven način svjedoči o pojedinačnim događajima, društvenim procesima i kontekstu u kojem su se zbivali, izvorno gradivo koje se čuva u arhivima nezamjenjiv je izvor za proučavanje i razumijevanje nacionalne, ali i šire povijesti, kulture i društvenog života. U 2023. godini planiramo prirediti i tiskati osam izdanja.	01.01.2023.-31.12.2023.	300.000,00	300.000,00	39.816,84 €
Arhivska djelatnost	Izložbene i promotivne aktivnosti HDA	2. Uključenost korisnika i javnosti, 2.1. Programi i sadržaji namijenjeni široj javnosti	Kulturno-prosvjetnim aktivnostima HDA aktivno potiče i razvija svijest javnosti o važnosti zaštite pisane kulturne baštine koja čini temeljni i nezamjenjiv dio nacionalne i europske kulturne baštine, upoznaje širu javnost s radom i važnošću arhivskih institucija te promovira dostupnost i korištenje arhivskoga gradiva o kojem skrbi. Postavljanjem izložbi, sudjelovanjem u akcijama srodnih institucija, organiziranjem edukativnih tematskih radionica za širu javnost (djecu predškolske dobi, učenike osnovnih i srednjih škola, studente, stariju dob), otvaranjem arhiva za organizirane grupne posjete, prigodnim predavanjima, stručnim skupovima i okruglim stolovima nastoji se potaknuti interes javnosti za nacionalnu i zavičajnu povijest i izvorne povijesne dokumente te na taj način proširiti krug korisnika arhiva, promovirati dostupnost i korištenje te općenito unaprijediti vrednovanje arhivskog gradiva kao kulturne baštine.	01.01.2023.-31.12.2023.	180.000,00	180.000,00	23.890,10 €
Arhivska djelatnost	Nacionalna savjetodavna služba i stručno usavršavanje djelatnika arhiva i djelatnika u drugim ustanovama koje čuvaju arhivsko gradivo	3. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva, 3.1. Podrška stvarateljima u upravljanju dokumentacijom, 4. Podrška razvoju arhivske službe u RH, 4.1. Matični poslovi javne arhivske službe, 4.3. Povećanje stručnih kompetencija i dijeljenje znanja	Program je namijenjen svim zaposlenima u državnim arhivima u RH kao i zaposlenicima u drugim ustanovama koje čuvaju arhivsko gradivo i održavat će se tijekom cijele godine. Njegovom realizacijom doprinijet će se razvoju arhivske službe u RH i unaprjeđenju stručnih kompetencija zaposlenika ove službe te pružiti podrška organizacijama u njenoj nadležnosti u upravljanju gradivom. Pružanje stručne potpore područnim državnim arhivima i drugim posjednicima arhivskog gradiva potrebno je radi usklađivanja i standardizacije osnovnih evidencija arhiva, pripreme i dostave podataka za matične evidencije arhivske službe, obrade i opisa arhivskog gradiva, izrade obavijesnih pomagala, evidentiranja gradiva i dokumentacije o nadzoru nad stvarateljima i posjednicima u nadležnosti arhiva te ujednačavanja postupanja u svim područjima djelatnosti arhivskih ustanova.	01.01.2023.-31.12.2023.	130.000,00	130.000,00	17.253,97 €

Arhivska djelatnost	Sukcesija arhivskoga gradiva bivše SFRJ - nastavak istraživanja cjelina filmskoga gradiva	4. Podrška razvoju arhivske službe u RH, 4.1. Matični poslovi javne arhivske službe, 4.2. Sukcesija arhivskog gradiva	U lipnju 2004. stupio je na snagu Sporazum o pitanjima sukcesije između zemalja sljednica bivše Jugoslavije. Aneksom D: Arhivi uređeno je pitanje sukcesije saveznih arhiva, čime su stvoreni pravni preduvjeti za pokretanje postupka sukcesije bivših saveznih arhiva i povrata arhivskog i filmskog gradiva koje je svojevrsteno odneseno s područja Hrvatske. Tijekom višegodišnjih pregovora o sukcesiji, koji su prethodili parafiranju Sporazuma, HDA je na temelju dostupnih podataka identificirao cjeline arhivskog i filmskog gradiva koje bi trebale pripasti Hrvatskoj, odnosno – u slučaju gradiva koje je odneseno s područja Hrvatske – trebalo bi biti vraćeno. Da bi se to moglo izvršiti, potrebno je sustavno evidentiranje gradiva za koje smo zainteresirani i pripremanje odgovarajućih popisa. Među gradivom koje u okviru sukcesije treba biti vraćeno RH je i filmsko gradivo. U sklopu priloga Ugovora o pitanjima sukcesije navedene su i institucije u kojima se nalaze cjeline filmskoga gradiva koje treba biti vraćeno. Budući da je prošlo dvadeset godina od potpisivanja spomenutog ugovora, a gradivo u međuvremenu nije istraženo ili pregledano od predstavnika srodnih institucija iz RH, potrebno je potvrditi lokacije i utvrditi stanje u kojem se gradivo sada nalazi. Realizacija ovoga programa omogućit će uvid u trenutno stanje očuvanosti gradiva i dati informacije nužne za pripremu potrebnih resursa za njegov povrat u RH.	01.01.2023.-31.12.2023.	31.550,00	31.550,00	4.187,40 €
Arhivska djelatnost	Revizija knjižničnog fonda i migracija podataka Kataloga Knjižnice HDA	1. Dostupnost i korištenje gradiva, 1.1. Dostupnost i korištenje putem mrežnog kataloga i portala, 3. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva, 4. Podrška razvoju arhivske službe RH, 4.4. Administrativna i tehnička podrška radnim procesima	Knjižnica HDA sadrži više od 160 000 svezaka knjiga i časopisa, te predstavlja jednu od najvrednijih specijalnih knjižnica u Hrvatskoj. Za opis knjižne građe korišten je od 2006. program BiblioNET u kojem je obrađeno 48 490 jedinica omeđenih publikacija i 71 390 jedinica serijskih publikacija u UNIMARC formatu. S obzirom na zastarjelost tehnološkog rješenja prestalo se s ulaganjima u održavanje tog programa te se od ožujka 2019. koristi integrirani knjižnični sustav koji se temelji na zajedničkom knjižničnom programu Aleph. Podatci o knjižnoj građi opisanoj ranije u BiblioNET sustavu nažalost trenutno nisu mrežno dostupni. U okviru ovoga programa planira se provesti konverziju višerazinskog zapisa iz formata UNIMARC u format MARC21 te njihov uvoz u novi, mrežno dostupni skupni katalog koji se temelji na programu Aleph. Usporedno s planiranim aktivnostima konverzije, u planu je dovršetak revizije cjelokupnog knjižničnog fonda Knjižnice HDA započete 2022. te početak katalogiziranja nekatalogiziranog dijela knjižničnog fonda.	01.01.2023.-31.12.2023.	28.425,00	28.425,00	3.772,64 €
Arhivska djelatnost	Izrada Portala vodenih znakova konzerviranih i restauriranih predmeta baštine u Hrvatskome državnom arhivu	1. Dostupnost i korištenje gradiva, 1.1. Dostupnost i korištenje putem mrežnog kataloga i portala, 1.3. Obrada i opis gradiva, 3. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva, 3.3. Konzerviranje i restauriranje	Od 2018. godine u Hrvatskome državnom arhivu započeto je sustavno dokumentiranje i fotografiranje vodenih znakova konzerviranog i restauriranog najvrjednijeg i najstarijeg arhivskog gradiva na papiru, prvenstveno rukopisa Hrvatskog državnog arhiva te drugih arhiva državnih i vjerskih ustanova. U tu svrhu izrađena je i Baza vodenih znakova konzerviranoga i restauriranoga gradiva u Hrvatskome državnom arhivu koja služi za upis i kao pomagalo za pretraživanje već dokumentiranih vodenih znakova, osmišljena prema IPH normi International Standard For The Registration Of Papers With Or Without Watermarks, Version 2.1 (2012), Version 2.1.1 (2013) i u skladu s relevantnim bazama vodenih znakova drugih zemalja kako bi se u budućnosti mogla implementirati u neke veće međunarodne baze. Portal vodenih znakova konzerviranih i restauriranih predmeta baštine u Hrvatskome državnom arhivu bio bi svojevrstna nadogradnja sustavnog dokumentiranja i izrade baze vodenih znakova, konzerviranog i restauriranog gradiva u Hrvatskome državnom arhivu, a osmišljen je s ciljem objave i popularizacije reprezentativnih vodenih znakova hrvatske pisane baštine.	01.01.2023.-31.12.2023.	113.300,00	113.300,00	15.037,50 €
Arhivska djelatnost	Karakterizacija povijesnih papira i zapisa na arhivskom i knjižnom gradivu	2.3. Znanstveno-istraživačka djelatnost, 3. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva, 3.3. Konzerviranje i restauriranje	Arhivsko i knjižno gradivo sadrži niz materijala organskog porijekla kao što su između ostalog papir i pergamena. Ti organski materijali izloženi su stalnom i neizbježnom procesu prirodnog starenja no pravilnom pohranom i izlaganjem na izložbama taj proces je moguće usporiti. Jedno od važnih mikroklimatskih uvjeta je svjetlo. Kemijske reakcije pokrenute prekomjernim izlaganjem svjetlu nastavljaju se nakon uklanjanja izvora svjetla a nastala oštećenja su nepovratna. Smanjena čitljivost nastala rasplavlivanjem tinte, blijeđenjem ili brisanjem teksta moguće je poboljšati multispektralnim snimanjem. Ta tehnika obuhvaća valne duljine nevidljive ljudskom oku, kako bi se otkrili novi podatci o predmetima, kroz tehnike istraživanja materijala korištenih prilikom izrade predmeta samog i naknadnih dodataka na njemu (npr. pigmenti, supstrati, alati itd.). Kemijske reakcije u papiru nastale prekomjernim izlaganjem svjetlu su povod za detaljnije istraživanje o promjenama u papiru a istraživanja multispektralnim snimanjem omogućuje nam uvid u nečitljiv ili nevidljiv dio teksta pisane baštine.	01.01.2023.-31.12.2023.	50.000,00	50.000,00	6.636,14 €

Investicijska potpora	Klimatizacija zgrade HDA na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu - druga faza	3. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva, 3.2. Spremišta i upravljanje gradivom u spremištima; 4. Podrška razvoju arhivske službe u RH, 4.4. Administrativna i tehnička podrška radnim procesima	Velika čitaonica najreprezentativniji je prostor zgrade Hrvatskoga državnog arhiva na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu. Otvorena je javnosti za korištenje arhivskoga gradiva i knjižne građe pohranjenih u HDA, ali također i za osobni istraživački rad. U prostoru Velike čitaonice često se održavaju i kulturno-znanstvene manifestacije u organizaciji drugih institucija, među kojima i Ministarstva kulture i medija. Šesta etaža na lokaciji Marulićev trg 21 koristi se kao arhivsko spremište i radni prostor. Oba prostora su trenutno u smislu grijanja u zimskom periodu tehnički donekle riješeni. Međutim, njihovo hlađenje u ljetnom periodu ne postoji što predstavlja veliki problem za čuvanje arhivskoga gradiva i rad u tim prostorima. Temperatura u predmetnim prostorijama ponekad prelazi i 30°C. To je posebno neprihvatljivo za čuvanje arhivskoga gradiva koje je u takvim uvjetima ugroženo i podložno propadanju. Prema stručnim standardima, što je regulirano i važećim propisima, arhivsko gradivo na papiru treba se čuvati u spremištima u kojima relativna vlažnost zraka ne odstupa bitno od 45 – 55 % pri temperaturi od 16 – 20 °C. Sredstvima odobrenim za 2022. godinu bit će izvedena klimatizacija predmetnih prostora. U drugoj fazi planira se klimatizacija i preostalog dijela zgrade za što postoji izrađena potrebna projektna dokumentacija.	01.01.2023.-31.12.2023.	2.000.000,00	2.000.000,00	265.445,62 €
-----------------------	--	---	--	-------------------------	--------------	--------------	--------------