

**Tablica: PLAN PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI USTANOVA U NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA KULTURE ZA 2021. GODINU**

\*Za svaki program priložiti detaljan opis i detaljno razrađeni troškovnik (s iskazanom specifikacijom prihoda i rashoda)

				SVEUKUPNO	3.140.000,00	3.140.000,00
PROGRAMSKA DJELATNOST (odabrati s padajućeg izbornika)	NAZIV PROGRAMA	POVEZNICA S GODIŠNJIM PLANOM I PROGRAMOM RADA (navesti elemente iz Godišnjeg plana koji se ostvaruju navedenim programom)	KRATKI OPIS PROGRAMA (ujedno navesti aktivnosti koje će se provoditi programom)	VRIJEME REALIZACIJE (format xx.xx.xx-xx.xx.xx)	UKUPNI TROŠKOVI	TRAŽENI IZNOS (kn)
Arhivska djelatnost	Konzervatorsko restauratorski radovi na gradivu HDA	1. Dostupnost i korištenje gradiva, 1.2. Dostupnost i korištenje u Arhivu, 1.3. Obrada i opis gradiva, 3. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva, 3.3. Konzerviranje i restauriranje	Kroz redovni program konzerviranja i restauriranja gradiva odvijat će se radovi na popravcima uveza i izradi novih uveza za potrebe HDA, hitne intervencije i manji konzervatorsko-restauratorski popravci za potrebe izlaganja na izložbama, snimanja kao i rezanje listova na različite formate i izrada zaštitne opreme za gradivo. Kroz dopunski program nastaviti će se konzervatorsko-restauratorski radovi na gradivu HDA prema listi prioriteta. Kako bi se smanjio nepovoljan utjecaj vanjskih čimbenika na arhivsko gradivo koje se čuva u spremištima nastaviti će se program preventivne zaštite gradiva. U slučaju potrebe poduzet će se izvanredne intervencije na spašavanju gradiva u Centru za spašavanje gradiva nakon katastrofa koji je opremljen liofilizatorom, komorom za zamrzavanje i prostorijom za kontrolirano sušenje gradiva.	01.01.2021.-31.12.2021.	300.000,00	300.000,00
Arhivska djelatnost	Sigurnosno, zaštitno i dopunsko snimanje arhivskoga gradiva	1. Dostupnost i korištenje gradiva, 1.1. Dostupnost i korištenje putem mrežnog kataloga i portala, 3. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva, 3.4. Zaštitno i sigurnosno snimanje (mikrofilmiranje, digitalizacija)	Sigurnosnim snimanjem i digitalizacijom gradiva najčešće korištenih fondova HDA povećava se njihova sigurnost i dostupnost, dok se snimanjem matičnih knjiga upotpunjuje zbirka mikrofilmova i digitalnih kopija matičnih knjiga s područja čitave RH. Snimanje arhivskoga gradiva na srebrohalogenidni mikrofilm i izrada zaštitne kopije u odgovarajućemu formatu (digitalnome ili analognome) predstavlja najpouzdaniju metodu snimanja arhivskoga gradiva u zaštitne i sigurnosne svrhe. Preslike u mikrofilmskome i digitalnome obliku koristi sve veći broj korisnika arhivskoga gradiva, pa je za očekivati da će njihov broj dodatno rasti nakon realizacije predloženoga programa. Predloženi postupci smisleni su isključivo uz uvjet da je osiguran kontinuitet čuvanja kopija u propisanim mikroklimatskim i drugim uvjetima, koji su posebni i osobito zahtjevni za digitalne kopije.	01.01.2021.-31.12.2021.	100.000,00	100.000,00

Arhivska djelatnost	Zaštitno opremanje arhivskoga gradiva	1. Dostupnost i korištenje gradiva, 1.2. Dostupnost i korištenje u Arhivu, 1.3. Obrada i opis gradiva, 3. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva, 3.2. Spremišta i upravljanje gradivom u spremištima	Bez zaštitnog opremanja, arhivsko gradivo nije moguće dugoročno odnosno trajno sačuvati. U tu svrhu potrebno je nabaviti arhivske kutije, drugu zaštitnu ambalažu i materijal za opremanje i označavanje tehničkih jedinica gradiva (papir za izradu mapa odgovarajućih dimenzija, omoti, naljepnice i sl.). Neopremljeno će se gradivo opreмати odgovarajućom zaštitnom ambalažom (kutije, omoti, mape, naljepnice) koja udovoljava normama za dugotrajnu pohranu arhivskoga i knjižnoga gradiva, čime će se produljiti njegov očekivani životni vijek. Ono se uvijek ambalažira u neutralne, beskiselinske kutije i beskiselinske omote te se enkapsulira u zaštitni sintetički materijal melinex, pri čemu se odvaja od metalnih, korozivnih dijelova i plastičnih PVC fascikala.	01.01.2021.- 31.12.2021.	50.000,00	50.000,00
Arhivska djelatnost	Proširenje kapaciteta za zaštitu i obradu filmskoga gradiva	1. Dostupnost i korištenje gradiva, 3. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva, 3.4. Zaštitno i sigurnosno snimanje (mikrofilmiranje, digitalizacija)	Temeljna zadaća Hrvatske kinoteke kao nacionalnog filmskog arhiva je zaštita nacionalnog filmskog fonda. Filmski fond se najvećim dijelom, oko 70 %, nalazi zapisan na filmskoj vrpici, dok se 30 % audiovizualnih zapisa nalazi na elektroničkim nosačima. Kako bi bilo moguće ispunjavati tu temeljnu zadaću osim postojanja stručnih djelatnika, te adekvatnih spremišnih uvjeta, nužna je i posebna tehnička oprema koja omogućava pregled i obradu audiovizualnog gradiva na različitim nosačima. Trenutno je u uporabi oprema starija od 30 godina koja se prestala proizvoditi, za koju ne postoje rezervni dijelovi, a servisiranje i popravak mogući su samo u izvedbi visokospecijaliziranih stručnjaka iz zemalja EU-a. Ujedno, oprema za obradu elektroničkih zapisa je zastarjela jednako kao i formati nosača na kojima se nalaze audiovizualni zapisi. Potrebno je osigurati sredstva za redovito održavanje i nabavu uređaja za prebacivanje postojećih zapisa sa zastarjelih na suvremenije nosače filmskoga gradiva.	01.01.2021.- 31.12.2021.	60.000,00	60.000,00
Arhivska djelatnost	Opremanje Metropolitanske knjižnice opremom za održavanje građe, prostora, čistoće i mikroklimatskih uvjeta	1. Dostupnost i korištenje gradiva, 1.2. Dostupnost i korištenje u Arhivu, 1.3. Obrada i opis gradiva, 3. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva, 3.3. Konzerviranje i restauriranje	Metropolitanska knjižnica Zagrebačke nadbiskupije, najveća je i najvažnija crkvena specijalna knjižnica u Hrvatskoj te se ujedno ubraja i među poznatije europske knjižnice takvog tipa. Knjižnica je kao cjelokupna zbirka proglašena kulturnim dobrom zajedno s Valvasorovom grafičkom zbirkom i knjižnicom koja joj pripada. U svojim zbirkama knjižnica čuva djela neprocjenjive vrijednosti koje zauzimaju visoko mjesto u našoj kulturnoj i nacionalnoj povijesti. U opremanje knjižne građe nije se ulagalo posljednjih 30 godina te je građa smještena u kiselinskim mapama i kutijama, osim građe i grafičkih listova koji su se posuđivali za izložbe. Staru opremu potrebno je zamijeniti novom sukladno današnjim Standardima konzervatorsko-restauratorske struke i dodatno opremiti najosjetljiviju i najvrjedniju građu (rukopisi, inkunabule, grafička zbirka itd.). Potrebna su osnovna sredstva za rad te oprema za održavanje građe, prostora, čistoće i mikroklimatskih uvjeta (arhivske kutije, beskiselinski papiri, stalci i pregradnici, muzejski usisavač, datalogger, klima uređaj i drugo).	01.01.2021.- 31.12.2021.	30.000,00	30.000,00

Arhivska djelatnost	Opremanje arhivskih spremišta opremom za manipulaciju gradivom i održavanje mikro-klimatskih uvjeta	3. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva, 3.2. Spremišta i upravljanje gradivom u spremištima	Cilj je zaštite gradiva optimizirati uvjete pohrane dokumentacije i tako usporiti procese njezina starenja te štiti gradivo od oštećenja, gubitka ili propadanja. Da bi se to postiglo, potrebno je osigurati i unaprjeđivati primjerene uvjete pohrane i odgovarajući režim zaštite gradiva, u skladu sa standardima arhivske struke. U tu je svrhu potrebno nabaviti opremu za održavanje mikroklimatskih uvjeta i uređaja koji sprječavaju nepovratne kemijske promjene na gradivu, opremu za manipulaciju gradivom i nadograditi sustav za kontrolu pristupa spremištima.	01.01.2021.- 31.12.2021.	50.000,00	50.000,00
Arhivska djelatnost	Unaprjeđenje sustava mrežnih usluga i servisa	1. Dostupnost i korištenje gradiva, 1.1. Dostupnost i korištenje putem mrežnog kataloga i portala, 3. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva, 3.4. Zaštitno i sigurnosno snimanje (mikrofilmiranje, digitalizacija), 4. Podrška razvoju arhivske službe RH, 4.4. Administrativna i tehnička podrška radnim procesima	Poticanje i provođenje digitalizacije arhivskog gradiva, stvaranja novih sadržaja i usluga te organizacija umreženog i produktivnog okruženja koje nastojimo ostvariti, posljedično uzrokuju i kontinuirani godišnji prirast digitalnog gradiva (bilo da je riječ o gradivu zaprimljenom u takvom obliku ili gradivu koje se producira u HDA kao krajnji rezultat digitalizacije) a time i potrebu opremanja i proširenja postojećih kapaciteta unutar HDA. U smislu planiranog povećanja dostupnosti i korištenja arhivskog gradiva nužno je poboljšati raspoloživost i kvalitetu online servisa u HDA (bilo da se radi o online pristupu mrežnom katalogu arhivskog gradiva, korištenje multimedijalnih servisa i sl.). Postojeća mrežna oprema u HDA omogućuje propusne brzine koje nisu dovoljne za korištenje ovakvih servisa (usluga) na zadovoljavajućoj razini. Potrebno je nabaviti i licence potrebne za korištenje postojeće Microsoft okoline.	01.01.2021.- 31.12.2021.	100.000,00	100.000,00
Arhivska djelatnost	Prikupljanje (otkup) arhivskog gradiva	3. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva, 3.1. Podrška stvarateljima u upravljanju dokumentacijom	Prema Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima, državni arhivi imaju pravo prvokupa arhivskoga gradiva u privatnom vlasništvu. Otkup arhivskoga gradiva od privatnih osoba predstavlja značajan doprinos dopuni arhivskih fondova i zbirki koji su pohranjeni u HDA. Time se osigurava da vrijedno gradivo bude trajno u vlasništvu javnih arhivskih ustanova, maksimalno zaštićeno, te maksimalno dostupno istraživačima i drugim korisnicima. Tijekom godine pojedinci (fizičke osobe) nude manje ili veće cjeline arhivskog gradiva, i kod takvih se ponuda najčešće radi o vrlo vrijednim pojedinačnim arhivskim dokumentima ili dapače, o značajnim zaokruženim cjelinama arhivskog gradiva. Okvirni broj takvih završenih postupaka (na godišnjoj razini) je oko 30.	01.01.2021.- 31.12.2021.	100.000,00	100.000,00

Arhivska djelatnost	Izdavačka djelatnost HDA	2. Uključenost korisnika i javnosti, 2.2. Izdavačka djelatnost	Objavljanje izvornog gradiva, obavijesnih pomagala i drugih srodnih publikacija sastavni je dio stručnih aktivnosti arhiva povezanih sa zaštitom, obradom i povećanjem dostupnosti arhivskog gradiva. Objedinjavanjem tradicionalne uloge čuvara memorije s informacijskom ulogom, namjera je HDA putem publikacija biti posrednikom između širokog kruga pojedinačnih korisnika, javne uprave, te sustava znanosti i kulture. Neka izdanja desetljećima (a jedno od njih i više od stoljeća) pokrivaju znanstvenu publicistiku u Hrvatskoj za polje arhivistike, dok ostala promoviraju arhivsko gradivo pohranjeno u HDA. Budući da arhivsko gradivo na jedinstven način svjedoči o pojedinačnim događajima, društvenim procesima i kontekstu u kojem su se zbivali, izvorno gradivo koje se čuva u arhivima nezamjenjiv je izvor za proučavanje i razumijevanje nacionalne, ali i šire povijesti, kulture i društvenog života. U 2020. godini planiramo prirediti i tiskati deset izdanja: Arhivski vjesnik 64/2021; Fontes - Izvori za hrvatsku povijest 27/2021; Povijest fotografije u Zagrebu 1839.-1900.; Arhivi i arhivsko gradivo o znanosti; Brošura o HDA; Zapisnici IK CK SKH - osmi svezak (1966.); Zapisnici Komisije za odnose s vjerskim zajednicama IVS-a - prvi svezak; Zapisnici IVS-a SRH 1963. - 1967.; Riječ iza slike: reprodukcija knjiga snimanja hrvatskih filmskih klasika iz zbirke HDA: Rondo, Zvonimir Berković, 1966; Katalog digitalno restauriranih filmova iz zbirke Hrvatske kinoteke 2008.-2020.	01.01.2021.- 31.12.2021.	350.000,00	350.000,00
Arhivska djelatnost	Znanstveno-istraživačka djelatnost HDA	2. Uključenost korisnika i javnosti, 2.3. Znanstveno-istraživačka djelatnost	Hrvatski državni arhiv obavlja znanstvenu djelatnost na područjima informacijskih znanosti, povijesti i drugih srodnih disciplina. Suraduje s drugim znanstvenim organizacijama u zemlji i inozemstvu. Znanstvena djelatnost čini važnu sastavnicu djelatnosti u zaštiti, istraživanju i korištenju arhivskog gradiva. Doprinosi sposobnosti Arhiva da razvija svoju djelatnost i usluge, unapređuje metodologiju i norme stručnog rada u arhivima, te da jača suradnju s drugim ustanovama i organizacijama posebice u zajedničkim razvojnim projektima. U tu svrhu u HDA je 2018. formiran novi odjel – Zavod «Ivan Kukuljević Sakcinski» koji je glavni nositelj znanstvenih aktivnosti. Organizirat će se jednodnevni znanstveni skup u čast prof. dr. sc. Josipa Kolanovića (1938-2020). Završit će se započeta istraživanja i sravnjivanje podataka s postojećim parcijalnim/nepotpunim popisima žrtava u okviru projekta izrade baze žrtava logora Auschwitz s područja Hrvatske, koja će biti sastavni dio planiranog stalnog muzejskog postava u Državnom muzeju Auschwitz-Birkenau. U mjeri u kojoj epidemiološke prilike to budu dopuštale, djelatnici Arhiva sudjelovat će s izlaganjima na relevantnim međunarodnim i domaćim znanstvenim i stručnim skupovima. Potrebno je nabavljati stručne publikacije te pretplatiti korištenje e-servisa potrebnih u znanstveno-istraživačkome radu .	01.01.2021.- 31.12.2021.	20.000,00	20.000,00

Arhivska djelatnost	Razvoj publike u kulturi - izložbene i promotivne aktivnosti HDA u 2021. godini	2. Uključenost korisnika i javnosti, 2.1. Programi i sadržaji namijenjeni široj javnosti	Kulturno-prosvjetnim aktivnostima HDA aktivno potiče i razvija svijest javnosti o važnosti zaštite pisane kulturne baštine koja čini temeljni i nezamjenjiv dio nacionalne i europske kulturne baštine, upoznaje širu javnost s radom i važnošću arhivskih institucija te promovira dostupnost i korištenje arhivskoga gradiva o kojem skrbi. Postavljanjem izložbi, sudjelovanjem u akcijama srodnih institucija, organiziranjem edukativnih tematskih radionica za širu javnost (djecu predškolske dobi, učenike osnovnih i srednjih škola, studente, stariju dob), otvaranjem arhiva za organizirane grupne posjete, prigodnim predavanjima, stručnim skupovima i okruglim stolovima nastoji se potaknuti interes javnosti za nacionalnu i zavičajnu povijest i izvorne povijesne dokumente te na taj način proširiti krug korisnika arhiva, promovirati dostupnost i korištenje te općenito unaprijediti vrednovanje arhivskog gradiva kao kulturne baštine.	01.01.2021.- 31.12.2021.	150.000,00	150.000,00
Arhivska djelatnost	Nacionalna savjetodavna služba i stručno usavršavanje djelatnika arhiva i djelatnika u drugim ustanovama koje čuvaju arhivsko gradivo	3. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva, 3.1. Podrška stvarateljima u upravljanju dokumentacijom, 4. Podrška razvoju arhivske službe u RH, 4.1. Matični poslovi javne arhivske službe, 4.3. Povećanje stručnih kompetencija i dijeljenje znanja	Program je namijenjen svim zaposlenima u državnim arhivima u RH kao i zaposlenicima u drugim ustanovama koje čuvaju arhivsko gradivo i održavat će se tijekom cijele godine. Njegovom realizacijom doprinijet će se razvoju arhivske službe u RH i unaprjeđenju stručnih kompetencija zaposlenika ove službe te pružiti podrška organizacijama u njejoj nadležnosti u upravljanju gradivom. Pružanje stručne potpore područnim državnim arhivima i drugim imateljima arhivskog gradiva potrebno je radi usklađivanja i standardizacije osnovnih evidencija arhiva, pripreme i dostave podataka za matične evidencije arhivske službe, obrade i opisa arhivskog gradiva, izrade obavijesnih pomagala, evidentiranja gradiva i dokumentacije o nadzoru nad stvarateljima i imateljima u nadležnosti arhiva te ujednačavanja postupanja u svim područjima djelatnosti arhivskih ustanova.	01.01.2021.- 31.12.2021.	80.000,00	80.000,00

Investicijska potpora	Opremanje spremišta pokretnim arhivskim regalima	3. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva, 3.1. Podrška stvarateljima u upravljanju dokumentacijom, 3.2. Spremišta i upravljanje gradivom u spremištima	Radi nedostatka odgovarajućeg spremišnog prostora za javno arhivsko gradivo koje je prema zakonskoj obvezi dužan preuzeti, HDA je u prethodnom razdoblju pristupio uređenju jednog objekta bivše vojarne „Ljudevit Posavski“ u Kerestincu. Uređenjem tog objekta osigurat će se prostor za smještaj oko 10.000 d/m gradiva. Za rekonstrukciju spremišnog prostora pripremljena je potrebna projektna dokumentacija i ishođena dozvola nadležnog tijela građenja. U prvoj polovici 2019. godine započeli su građevinsko-instalaterski radovi na spremištu (hala 7) i njegovom opremanju. Kako bi se prostor mogao koristiti za smještaj gradiva, potrebno je nabaviti i ugraditi pokretne arhivske regale kapaciteta 10.000 dužnih metara polica. Nabavom i definiranjem pokretnih regala moguće je imati kontinuitet građenja jer regali čine bitnu cjelinu spremišta (metalni pokretni regali na ručni pogon postavljeni na tračnice postavljene u pod prostorija). U 2020. godini, u okviru odobrenih financijskih sredstava, proveden je postupak nabave za isporuku i ugradnju tračnica u cijelom prostoru spremišta (prostorije A i B), a regala samo u prostoriji A. Potrebna su dodatna sredstva za nabavu regala za prostoriju B.	01.01.2021.- 31.12.2021.	1.600.000,00	1.600.000,00
Investicijska potpora	Popravlak stolica u Velikoj čitaonici HDA na Marulićevom trgu u Zagrebu	1. Dostupnost i korištenje gradiva, 1.2. Dostupnost i korištenje u Arhivu, 4. Podrška razvoju arhivske službe u RH, 4.4. Administrativna i tehnička podrška radnim procesima	Pregledom Velike čitaonice HDA utvrđena je oštećenost na oko 160 stolica - nasloni, sjedišta, noge i pomoćne prečke (nedostajuće drvene plohe, nosive prečke, ispadajući dijelovi, rasklimanost, mehanička nestabilnost, pohabanost). SPostupak obnove i popravka mora biti sastavljen od niza radnji opisanih u tehničkoj dokumentaciji, uz stručne smjernice konzervatora. Te radove treba obaviti stručna osoba uz konzervatorski nadzor Zavoda prema pravilima struke. Poduzimanjem tih radova zaustavilo bi se daljnje oštećivanje stolica i parketa (zbog struganja nogu stolica po parketu), te bi se osigurala potrebna sigurnost korisnika čitaonice prilikom sjedenja (stolice su rasklimane i pojedini dijelovi stolice mogu ozlijediti korisnika).	01.01.2021.- 31.12.2021.	150.000,00	150.000,00