

Tablica: PLAN PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI USTANOVA U NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA KULTURE I MEDIJA ZA 2024. GODINU

**Za svaki program priložiti detaljan opis i detaljno razrađeni troškovnik (s iskazanom specifikacijom prihoda i rashoda)*

				SVEUKUPNO	439.000,00	439.000,00
PROGRAMSKA DJELATNOST (odabrati s padajućeg izbornika)	NAZIV PROGRAMA	POVEZNICA S GODIŠNJIM PLANOM I PROGRAMOM RADA (navesti elemente iz Godišnjeg plana koji se ostvaruju navedenim programom)	KRATKI OPIS PROGRAMA (ujedno navesti aktivnosti koje će se provoditi programom)	VRIJEME REALIZACIJE (format xx.xx.xx-xx.xx.xx)	UKUPNI TROŠKOVI (EUR)	TRAŽENI IZNOS (EUR)
Arhivska djelatnost	Konzervatorsko-restauratorski radovi na gradivu HDA	1. Dostupnost i korištenje gradiva, 1.2. Dostupnost i korištenje u Arhivu, 1.3. Obrada i opis gradiva, 3. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva, 3.3. Konzerviranje i restauriranje	Kroz redovni program konzerviranja i restauriranja gradiva odvijat će se radovi na popravcima uveza i izradi novih uveza za potrebe HDA, hitne intervencije i manji konzervatorsko-restauratorski popravci za potrebe izlaganja na izložbama, snimanja kao i rezanje listova na različite formate i izrada zaštitne opreme za gradivo. Kroz dopunski program nastavit će se konzervatorsko-restauratorski radovi na gradivu HDA prema listi prioriteta. Kako bi se smanjio nepovoljan utjecaj vanjskih čimbenika na arhivsko gradivo koje se čuva u spremištima nastavit će se program preventivne zaštite gradiva. U slučaju potrebe poduzet će se izvanredne intervencije na spašavanju gradiva u Centru za spašavanje gradiva nakon katastrofa koji je opremljen liofilizatorom, komorom za zamrzavanje i prostorijom za kontrolirano sušenje gradiva. Uz sve navedeno za 2024. godinu se posebno predlaže nastavak opsežnih istraživačkih radova na Zlatnoj buli Bele IV (HR-DAZG-1) koji bi prethodili cjelovitim konzervatorsko-restauratorskim radovima.	01.01.2024.-31.12.2021.	50.000,00	50.000,00
Arhivska djelatnost	Sigurnosno, zaštitno i dopunsko snimanje arhivskoga gradiva	1. Dostupnost i korištenje gradiva, 1.1. Dostupnost i korištenje putem mrežnog kataloga i portala, 3. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva, 3.4. Zaštitno i sigurnosno snimanje	Sigurnosnim snimanjem i digitalizacijom gradiva najčešće korištenih fondova HDA povećava se njihova sigurnost i dostupnost, dok se snimanjem matičnih knjiga upotpunjuje zbirka mikrofilmova i digitalnih kopija matičnih knjiga s područja čitave RH. Snimanje arhivskoga gradiva na srebrohalogenidni mikrofilm i izrada zaštitne kopije u odgovarajućemu formatu (digitalnome ili analognome) predstavlja najpouzdaniju metodu snimanja arhivskoga gradiva u zaštitne i sigurnosne svrhe. Preslike u mikrofilmskome i digitalnome obliku koristi sve veći broj korisnika arhivskoga gradiva, pa je za očekivati da će njihov broj dodatno rasti nakon realizacije predloženoga programa. Predloženi postupci smisleni su isključivo uz uvjet da je osiguran kontinuitet čuvanja kopija u propisanim mikroklimatskim i drugim uvjetima, koji su posebni i osobito zahtjevni za digitalne kopije.	01.01.2024.-31.12.2021.	20.000,00	20.000,00

Arhivska djelatnost	Zaštitno opremanje arhivskoga gradiva	1. Dostupnost i korištenje gradiva, 1.2. Dostupnost i korištenje u Arhivu, 1.3. Obrada i opis gradiva, 3. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva, 3.2. Spremišta i upravljanje gradivom u spremištima	Bez zaštitnog opremanja, arhivsko gradivo nije moguće dugoročno odnosno trajno sačuvati. U tu svrhu potrebno je nabaviti arhivske kutije, drugu zaštitnu ambalažu i materijal za opremanje i označavanje tehničkih jedinica gradiva (papir za izradu mapa odgovarajućih dimenzija, omoti, naljepnice i sl.). Neopremljeno će se gradivo opreмати odgovarajućom zaštitnom ambalažom (kutije, omoti, mape, naljepnice) koja udovoljava normama za dugotrajnu pohranu arhivskoga i knjižnoga gradiva, čime će se produljiti njegov očekivani životni vijek. Ono se uvijek ambalažira u neutralne, beskiselinske kutije i beskiselinske omote te se enkapsulira u zaštitni sintetički materijal melinex, pri čemu se odvaja od metalnih, korozivnih dijelova i plastičnih PVC fascikala.	01.01.2024.- 31.12.2024.	7.000,00	7.000,00
Arhivska djelatnost	Opremanje arhivskih spremišta opremom za manipulaciju gradivom i održavanje mikro-klimatskih uvjeta	3. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva, 3.2. Spremišta i upravljanje gradivom u spremištima	Gradivo koje se čuva od propadanja preduvjetom je svih drugih stručnih procesa u svakomu arhivu. Potrebno je optimizirati uvjete pohrane dokumentacije i tako usporiti procese njezina starenja te štititi gradivo od oštećenja. Da bi se to postiglo, potrebno je osigurati i unaprjeđivati primjerene uvjete pohrane i odgovarajući režim zaštite gradiva, u skladu sa standardima arhivske struke, te upravljati mogućim rizicima od utjecaja vanjskih uzroka na propadanje gradiva.	01.01.2024.- 31.12.2024.	9.000,00	9.000,00
Arhivska djelatnost	Opremanje i obnova građe Metropolitanske knjižnice Zagrebačke nadbiskupije	3. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva, 3.2. Spremišta i upravljanje gradivom u spremištima	Metropolitanska knjižnica Zagrebačke nadbiskupije, najveća je i najvažnija crkvena specijalna knjižnica u Hrvatskoj te se ujedno ubraja i među poznatije europske knjižnice takvog tipa. Knjižnica je kao cjelokupna zbirka proglašena kulturnim dobrom zajedno s Valvasorovom grafičkom zbirkom i knjižnicom koja joj pripada. U svojim zbirkama knjižnica čuva djela neprocjenjive vrijednosti koje zauzimaju visoko mjesto u našoj kulturnoj i nacionalnoj povijesti. Potrebna su daljnja ulaganja u svrhu zaštite građe od propadanja.	01.01.2024.- 31.12.2024.	4.000,00	4.000,00
Arhivska djelatnost	Unaprjeđenje podrške radnim procesima	4. Podrška razvoju arhivske službe RH, 4.4. Administrativna i tehnička podrška radnim procesima	S ciljem zamjene dotrajale opreme, nadogradnje i proširenja postojećeg sustava kroz program bi se realizirala nabava jednog dijela računalne opreme neophodne kako bi se osigurala raspoloživosti i usklađenosti IT sustava s potrebama naše ustanove. Također, planira se zamijeniti poslužitelj web stranice HDA novim te nabaviti odgovarajući broj licenci za Office paket za nova računala.	01.01.2024.- 31.12.2024.	35.000,00	35.000,00

Arhivska djelatnost	Prikupljanje (otkup) arhivskoga gradiva	3. Dugoročno očuvanje arhivskoga gradiva, 3.1. Podrška stvarateljima u upravljanju dokumentacijom	Prema Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima, državni arhivi imaju pravo prvokupa arhivskoga gradiva u privatnom vlasništvu. Otkup arhivskoga gradiva od privatnih osoba predstavlja značajan doprinos dopuni arhivskih fondova i zbirki koji su pohranjeni u HDA. Time se osigurava da vrijedno gradivo bude trajno u vlasništvu javnih arhivskih ustanova, maksimalno zaštićeno, te maksimalno dostupno istraživačima i drugim korisnicima. Tijekom godine pojedinci (fizičke osobe) nude manje ili veće cjeline arhivskog gradiva, i kod takvih se ponuda najčešće radi o vrlo vrijednim pojedinačnim arhivskim dokumentima ili dapače, o značajnim zaokruženim cjelinama arhivskog gradiva. Okvirni broj takvih završenih postupaka (na godišnjoj razini) je oko 20.	01.01.2024.- 31.12.2024.	20.000,00	20.000,00
Arhivska djelatnost	Proširenje kapaciteta za zaštitu i obradu filmskoga gradiva	1. Dostupnost i korištenje gradiva, 3. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva, 3.4. Zaštitno i sigurnosno snimanje (mikrofilmiranje, digitalizacija)	Temeljna zadaća Hrvatske kinoteke kao nacionalnog filmskog arhiva je zaštita nacionalnog filmskog fonda. Filmski fond se najvećim dijelom nalazi zapisan na filmskoj vrpici, dok se 30 % audiovizualnih zapisa nalazi na elektroničkim i digitalnim nosačima. Nužno je održavanje tehničke opreme koja omogućava pregled i obradu audiovizualnog gradiva na različitim nosačima, te migraciju digitalnih datoteka sa zastarjelih nosača na nove. Trenutno se u Hrvatskoj kinoteci u uporabi nalazi oprema starija od 30 godina koja se prestala proizvoditi, za koju ne postoje rezervni dijelovi, a popravak je moguć samo u izvedbi visokospecijaliziranih stručnjaka iz zemalja EU. Stoga je potrebno planirati sredstva za redovito održavanje uređaja za obradu AV gradiva. Razvojem digitalne tehnologije te napuštanjem filmske vrpce kao medija u proizvodnji i distribuciji filmskih djela potreba za odgovarajućom opremom postala je gorući problem u Hrvatskoj kinoteci HDA. Uzevši u obzir zastarjelost postojeće opreme te planirano povećanje dostupnosti i korištenja AV arhivskog gradiva, kao i za nesmetano obavljanje redovnih radnih procesa potrebno je osigurati odgovarajuću IT strukturu dovoljnog kapaciteta za prihvatanje digitalnog sadržaja, odgovarajuću programsku podršku, te migrirati postojeće digitalne zapise sa zastarjelih nosača u sustav za pohranu digitalnog sadržaja. Namjera je kroz ovaj program proširiti kapacitete pohrane kinematografskih djela u digitalnome obliku koja čine nacionalnu filmsku baštinu. Proširenjem kapaciteta za pohranu, migraciju i obradu digitalnih zapisa omogućiti će se njihova bolja dostupnost korisnicima i istraživačima, šira prezentacija nacionalne AV baštine, te stvoriti uvjeti za dugotrajno očuvanje AV djela u digitalnom okruženju.	01.01.2024.- 31.12.2024.	60.000,00	60.000,00

Arhivska djelatnost	Prijevod i opremanje digitalno restaurirane AV baštine	1. Dostupnost i korištenje gradiva, 2. Uključenost korisnika i javnosti, 2.1. Programi i sadržaji namijenjeni široj javnosti, 3. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva, 3.4. Zaštitno i sigurnosno snimanje (mikrofilmiranje, digitalizacija)	Hrvatska kinoteka od početka svog djelovanja osim prikupljanja i zaštite filmskih djela i popratnog filmskog gradiva pokreće projekte restauracije filmskog gradiva. Digitalna restauracija se uvodi od 2008. godine da bi u zadnjem desetljeću postala osnovni oblik restauracije AV djela. Projekti filmske restauracije po svojoj naravi prvenstveno se fokusiraju na restauraciju. Stoga, a s ciljem promocije digitalno restaurirane AV baštine, realizacijom ovog programa nastojimo osigurati prijeko potrebne prijevode na engleski jezik kao i izradu titlova za digitalno restaurirane filmove. Osim toga, potrebno je te nove titlove postaviti na paket digitalnog kina (DCP) čime se omogućava daljnje korištenje i prikazivanje navedenog gradiva.	01.01.2024.- 31.12.2024.	8.000,00	8.000,00
Arhivska djelatnost	Opremanje arhivskih spremišta opremom za održavanje mikroklimatskih uvjeta audiovizualnog gradiva	3. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva, 3.2. Spremišta i upravljanje gradivom u spremištima	Gradivo o kojem skrbi Odjel Hrvatska kinoteka, količinski oko 27 km, smješteno je u približno 20 spremišnih i radnih prostorija. Gradivo koje se čuva od propadanja preduvjetom je svih drugih postupaka zaštite. Potrebno je optimizirati uvjete pohrane audiovizualnog gradiva i tako usporiti procese njegova starenja i razgradnje, te štititi gradivo od oštećenja. Da bi se to postiglo, potrebno je osigurati i unaprjeđivati primjerene uvjete pohrane i odgovarajući režim zaštite gradiva, u skladu sa standardima arhivske struke, te upravljati mogućim rizicima od vanjskih utjecaja na propadanje gradiva. Audiovizualno gradivo zahtijeva specifične uvjete dugoročne pohrane. Najvažniji su čimbenici u zaštiti gradiva održavanje referentnih mikroklimatskih vrijednosti topline i vlage u spremišnim prostorijama. Povišena vlažnost u zraku ubrzava kemijske reakcije, što uzrokuje gubljenje tehničkih svojstava filmske vrpce, razgradnju emulzije i razvijanje plijesni, te pojavu vineger sindroma.	01.01.2024.- 31.12.2024.	10.000,00	10.000,00
Arhivska djelatnost	Istraživanje, identifikacija i evidentiranje audiovizualnog gradiva povezanog s RH (i u vlasništvu RH) koje se nalazi u zbirkama kinotečnih ustanova iz drugih zemalja, te zbirkama drugih baštinskih	4. Podrška razvoju arhivske službe u RH, 4.1. Matični poslovi javne arhivske službe, 4.2. Sukcesija arhivskog gradiva	Cilj programa je identificirati i popisati AV gradivo značajno za povijest hrvatskog filma i za povijest i kulturu RH, kako bi informacije bile dostupne zainteresiranim korisnicima. U slučaju gradiva koje se nalazi u Jugoslovenskoj kinoteci u Beogradu, a vlasništvo je Republike Hrvatske, cilj je utvrditi stanje u kojem se gradivo trenutno nalazi, količinu i lokaciju na kojoj je smješteno, što bi omogućilo izradu smjernica za preuzimanje istog u postupku sukcesije.	01.01.2024.- 31.12.2024	7.000,00	7.000,00

Arhivska djelatnost	Izdavačka djelatnost HDA	2. Uključenost korisnika i javnosti, 2.2. Izdavačka djelatnost	Objavljanje izvornog gradiva, obavijesnih pomagala i drugih srodnih publikacija sastavni je dio stručnih aktivnosti arhiva povezanih sa zaštitom, obradom i povećanjem dostupnosti arhivskog gradiva. Objedinjavanjem tradicionalne uloge čuvara memorije s informacijskom ulogom, namjera je HDA putem publikacija biti posrednikom između širokog kruga pojedinačnih korisnika, javne uprave, te sustava znanosti i kulture. Neka izdanja desetljećima (a jedno od njih i više od stoljeća) pokrivaju znanstvenu publicistiku u Hrvatskoj za polje arhivistike, dok ostala promoviraju arhivsko gradivo pohranjeno u HDA. Budući da arhivsko gradivo na jedinstven način svjedoči o pojedinačnim događajima, društvenim procesima i kontekstu u kojem su se zbivali, izvorno gradivo koje se čuva u arhivima nezamjenjiv je izvor za proučavanje i razumijevanje nacionalne, ali i šire povijesti, kulture i društvenog života. U 2024. godini planiramo prirediti i tiskati sedam izdanja, te tri izdanja pripremiti za tisak u 2025.	01.01.2024.- 31.12.2024.	50.000,00	50.000,00
Arhivska djelatnost	Znanstveno-istraživačka djelatnost HDA	2. Uključenost korisnika i javnosti, 2.3. Znanstveno-istraživačka djelatnost	Hrvatski državni arhiv obavlja znanstvenu djelatnost na područjima informacijskih znanosti, povijesti i drugih srodnih disciplina. Surađuje s drugim znanstvenim organizacijama u zemlji i inozemstvu. Znanstvena djelatnost čini važnu sastavnicu djelatnosti u zaštiti, istraživanju i korištenju arhivskog gradiva. Doprinosi sposobnosti Arhiva da razvija svoju djelatnost i usluge, unapređuje metodologiju i norme stručnog rada u arhivima, te da jača suradnju s drugim ustanovama i organizacijama posebice u zajedničkim razvojnim projektima. U tu svrhu u HDA je 2018. formiran novi odjel – Zavod «Ivan Kukuljević Sakcinski» koji je glavni nositelj znanstvenih aktivnosti.	01.01.2024.- 31.12.2024.	10.000,00	10.000,00

Arhivska djelatnost	Karakterizacija povijesnih papira i zapisa na arhivskom i knjižnom gradivu - nastavak programa	2.3. Znanstveno-istraživačka djelatnost, 3. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva, 3.3. Konzerviranje i restauriranje	Arhivsko i knjižno gradivo sadrži niz materijala organskog porijekla kao što su između ostalog papir i pergamena. Ti organski materijali izloženi su stalnom i neizbježnom procesu prirodnog starenja no pravilnom pohranom i izlaganjem na izložbama taj proces je moguće usporiti. Jedno od važnih mikroklimatskih uvjeta je svjetlo. Kemijske reakcije pokrenute prekomjernim izlaganjem svjetlu nastavljaju se nakon uklanjanja izvora svjetla a nastala oštećenja su nepovratna. Smanjena čitljivost nastala rasplavlivanjem tinte, blijeđenjem ili brisanjem teksta moguće je poboljšati multispektralnim snimanjem. Ta tehnika obuhvaća valne duljine nevidljive ljudskom oku, kako bi se otkrili novi podatci o predmetima, kroz tehnike istraživanja materijala korištenih prilikom izrade predmeta samog i naknadnih dodataka na njemu (npr. pigmenti, supstrati, alati itd.). Kemijske reakcije u papiru nastale prekomjernim izlaganjem svjetlu su povod za detaljnije istraživanje o promjenama u papiru a istraživanja multispektralnim snimanjem omogućuje nam uvid u nečitljiv ili nevidljiv dio teksta pisane baštine.	01.01.2024.- 31.12.2024.	10.000,00	10.000,00
Arhivska djelatnost	Izrada Portala vodenih znakova konzerviranih i restauriranih predmeta baštine u Hrvatskome državnom arhivu – II. faza	1. Dostupnost i korištenje gradiva, 1.1. Dostupnost i korištenje putem mrežnog kataloga i portala, 1.3. Obrada i opis gradiva, 3. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva, 3.3. Konzerviranje i restauriranje	Od 2018. godine u HDA je započeto sustavno dokumentiranje i fotografiranje vodenih znakova konzerviranog i restauriranog najvrjednijeg i najstarijeg arhivskog gradiva na papiru, prvenstveno rukopisa HDA te drugih arhiva državnih i vjerskih ustanova. U tu svrhu izrađena je i Baza vodenih znakova konzerviranoga i restauriranoga gradiva u HDA koja služi za upis i kao pomagalo za pretraživanje već dokumentiranih vodenih znakova, osmišljena prema IPH normi International Standard For The Registration Of Papers With Or Without Watermarks, Version 2.1 (2012), Version 2.1.1 (2013) i u skladu s relevantnim bazama vodenih znakova drugih zemalja kako bi se u budućnosti mogla implementirati u neke veće međunarodne baze. Portal vodenih znakova konzerviranih i restauriranih predmeta baštine u HDA svojevrsna je nadogradnja sustavnog dokumentiranja i izrade baze vodenih znakova, konzerviranog i restauriranog gradiva u HDA, a osmišljen je s ciljem objave i popularizacije reprezentativnih vodenih znakova hrvatske pisane baštine.	01.01.2024.- 31.12.2024.	19.000,00	19.000,00

Arhivska djelatnost	Izložbene i promotivne aktivnosti HDA	2. Uključenost korisnika i javnosti, 2.1. Programi i sadržaji namijenjeni široj javnosti	Kulturno-prosvjetnim aktivnostima HDA aktivno potiče i razvija svijest javnosti o važnosti zaštite pisane kulturne baštine koja čini temeljni i nezamjenjiv dio nacionalne i europske kulturne baštine, upoznaje širu javnost s radom i važnošću arhivskih institucija te promovira dostupnost i korištenje arhivskoga gradiva o kojem skrbi. Postavljanjem izložbi, sudjelovanjem u akcijama srodnih institucija, organiziranjem edukativnih tematskih radionica za širu javnost (djecu predškolske dobi, učenike osnovnih i srednjih škola, studente, stariju dob), otvaranjem arhiva za organizirane grupne posjete, prigodnim predavanjima, stručnim skupovima i okruglim stolovima nastoji se potaknuti interes javnosti za nacionalnu i zavičajnu povijest i izvorne povijesne dokumente te na taj način proširiti krug korisnika arhiva, promovirati dostupnost i korištenje te općenito unaprijediti vrednovanje arhivskog gradiva kao kulturne baštine.	01.01.2024.- 31.12.2024.	40.000,00	40.000,00
Arhivska djelatnost	Nacionalna savjetodavna služba i stručno usavršavanje djelatnika arhiva i djelatnika u drugim ustanovama koje čuvaju arhivsko gradivo	3. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva, 3.1. Podrška stvarateljima u upravljanju dokumentacijom, 4. Podrška razvoju arhivske službe u RH, 4.1. Matični poslovi javne arhivske službe, 4.3. Povećanje stručnih kompetencija i dijeljenje znanja	Program je namijenjen svim zaposlenima u državnim arhivima u RH kao i zaposlenicima u drugim ustanovama koje čuvaju arhivsko gradivo i održavat će se tijekom cijele godine. Njegovom realizacijom doprinijet će se razvoju arhivske službe u RH i unaprjeđenju stručnih kompetencija zaposlenika ove službe te pružiti podrška organizacijama u njejoj nadležnosti u upravljanju gradivom. Pružanje stručne potpore područnim državnim arhivima i drugim posjednicima arhivskog gradiva potrebno je radi usklađivanja i standardizacije osnovnih evidencija arhiva, pripreme i dostave podataka za matične evidencije arhivske službe, obrade i opisa arhivskog gradiva, izrade obavijesnih pomagala, evidentiranja gradiva i dokumentacije o nadzoru nad stvarateljima i posjednicima u nadležnosti arhiva te ujednačavanja postupanja u svim područjima djelatnosti arhivskih ustanova.	01.01.2024.- 31.12.2024.	25.000,00	25.000,00
Arhivska djelatnost	Katalogizacija knjižničkog fonda i migracija podataka Kataloga Knjižnice HDA	1. Dostupnost i korištenje gradiva, 1.1. Dostupnost i korištenje putem mrežnog kataloga i portala, 3. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva, 4. Podrška razvoju arhivske službe RH, 4.4. Administrativna i tehnička podrška radnim procesima	Knjižnica Hrvatskoga državnog arhiva sadrži više od 160 000 svezaka knjiga i časopisa, te predstavlja jednu od najvrednijih specijalnih knjižnica u Hrvatskoj. Za opis knjižnične građe Knjižnica HDA koristila je od 2006. godine program BiblioNET koji je omogućavao pretraživanje kataloga na mrežnim stranicama HDA-a. U BiblioNET programu obrađeno je 48 490 jedinica omeđenih publikacija i 71 390 jedinica serijskih publikacija u UNIMARC formatu. S obzirom na zastarjelost tehnološkog rješenja prestalo se s ulaganjima u održavanje tog programa te je u ožujku 2019. godine s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu sklopljen ugovor o korištenju Integriranog knjižničkog sustava koji se temelji na zajedničkom knjižničnom programu Aleph, u kojem sudjeluju NSK kao središte knjižničkog sustava RH i Sveučilišta u Zagrebu, te knjižnice iz sustava znanosti i visokog obrazovanja Republike Hrvatske. Po sklapanju tog ugovora, prinove u Knjižnici HDA-a obrađuju se u Aleph programu u MARC21 formatu, te su dostupne za pretraživanje u mrežnom	01.01.2024.- 31.12.2024.	5.000,00	5.000,00

Digitalizacija arhivske, knjižnične i muzejske građe	Digitalizacija arhivskog gradiva HDA i objava na portalu e-Kultura	1. Dostupnost i korištenje gradiva, 1.1. Dostupnost i korištenje putem mrežnog kataloga i portala, 3. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva, 3.4. Zaštitno i sigurnosno snimanje (digitalizacija)	Arhiv je jedan od partnera Ministarstvu kulture i medija RH u provedbi projekta e-Kultura: Digitalizacija kulturne baštine u sklopu kojeg je razvijen i stavljen u funkciju središnji portal eKultura. Unatoč formalnom završetku projekta sufinanciranog sredstvima EU-a, u idućem višegodišnjem razdoblju planirana je daljnja digitalizacija arhivskoga gradiva HDA i njegova objava na portalu.	01.01.2024.- 31.12.2024.	50.000,00	50.000,00
Investicijska potpora	Klimatizacija zgrade HDA na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu	3. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva, 3.2. Spremišta i upravljanje gradivom u spremištima; 4. Podrška razvoju arhivske službe u RH, 4.4. Administrativna i tehnička podrška radnim procesima	Velika čitaonica najreprezentativniji je prostor zgrade Hrvatskoga državnog arhiva na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu. Otvorena je javnosti za korištenje arhivskoga gradiva i knjižne građe pohranjenih u HDA, ali također i za osobni istraživački rad. U prostoru Velike čitaonice često se održavaju i kulturno-znanstvene manifestacije u organizaciji drugih institucija, među kojima i Ministarstva kulture i medija. Šesta etaža na lokaciji Marulićev trg 21 koristi se kao arhivsko spremište i radni prostor. Oba prostora su trenutno u smislu grijanja u zimskom periodu tehnički donekle riješeni. Međutim, njihovo hlađenje u ljetnom periodu ne postoji što predstavlja veliki problem za čuvanje arhivskoga gradiva i rad u tim prostorima. Temperatura u predmetnim prostorijama ponekad prelazi i 30°C. To je posebno neprihvatljivo za čuvanje arhivskoga gradiva koje je u takvim uvjetima ugroženo i podložno propadanju. Prema stručnim standardima, što je regulirano i važećim propisima, arhivsko gradivo na papiru treba se čuvati u spremištima u kojima relativna vlažnost zraka ne odstupa bitno od 45—55 % pri temperaturi od 16—20 °C. Sredstvima odobrenim za 2023. godinu bit će izvedena klimatizacija predmetnih prostora. U idućoj fazi planira se klimatizacija i preostalog dijela zgrade.	01.01.2024.- 31.12.2024.	0,00	0,00