



Sukladno čl. 18. st. 3. Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 - OUSRH) i čl. 10. st. 1. Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti HDA od 11. studenoga 2015. Hrvatski državni arhiv provodi

Poziv za dostavu ponuda u postupku nabave bagatelne vrijednosti  
s ciljem sklapanja ugovora o nabavi radova

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

*Nabava radova*

**"Sanacija oborinske odvodnje na VI. katu zgrade HDA na Marulićevom trgu 21"**

Zagreb, travanj 2016

## OPĆI PODACI

### 1. Sadržaj dokumentacije za nadmetanje

Ova Dokumentacija za nadmetanje sastoji se od dva dijela i to:

1. Upute ponuditeljima
2. Tehnička specifikacija

### 2. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV  
Marulićev trg 21  
10000 Zagreb

Odgovorna osoba naručitelja: Vlatka Lemić, ravnateljica  
OIB 46144176176  
e-mail [ured@arhiv.hr](mailto:ured@arhiv.hr),  
Telefaks 01 4829000

Osoba koja je zadužena za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom za nadmetanje:  
Maja Novicki, dipl. iur, tel. 0996644000, e-mail: [mnovicki@arhiv.hr](mailto:mnovicki@arhiv.hr)

Osoba koja je zadužena za pružanje dodatnih informacija o predmetu nabave (tehnička specifikacija, ponudbeni troškovnik): Velimir Blažinić, 0993115742, e-mail: [vblazinic@arhiv.hr](mailto:vblazinic@arhiv.hr)

### 3. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave: bagatelna nabava

Internetska adresa za preuzimanje dodatne dokumentacije za nadmetanje: [www.arhiv.hr](http://www.arhiv.hr)

Datum objave na internetskim stranicama: 25. travnja 2016.

### 4. Jezik postupka:

Hrvatski

### 5. Vrsta predmeta nabave:

Izvođenje radova

### 6. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o izvođenju radova

### 7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 120.000,00 kn bez PDV-a

**8. Podaci gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi**

Temeljem čl. 13. Zakona o javnoj nabavi ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

**9. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je sanacija oborinske odvodnje na VI. katu zgrade HDA na Marulićevom trgu 21

**10. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave**

Predmet nabave je nabava izvođenja građevinsko-obrtničkih radova na svim lokacijama HDA.

Količina predmeta nabave je točna, navedena u obrascu troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

**11. Tehničke specifikacije predmeta nabave:**

Tehnički opis predmeta nabave naveden je u Obrascu troškovnika

**12. Mjesto izvođenja radova:**

Zagreb

**13. Rok izvođenja radova**

Najkasnije 50 radnih dana od dana uvođenja u posao

**14. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Za ovaj ugovor o javnoj nabavi nije predviđeno plaćanje predujma.

Račune će Naručitelj platiti u roku do 30 dana uplatom na žiro račun odabranog ponuditelja odnosno podizvoditelja ako mu je dio ugovora dan u podugovor.

Plaćanje se obavlja temeljem ispostavljenog računa ovjerenog od strane ovlaštene osobe Naručitelja. Ovjera podrazumijeva da su radovi izvedeni u količini, vrsti, kakvoći i roku specificiranim u ugovoru o nabavi, a u skladu s Tehničkom specifikacijom i Ponudbenim troškovnikom te da je račun popraćen obveznom dokumentacijom navedenom u Tehničkoj specifikaciji i ugovoru o nabavi.

**15. Pravnu i poslovnu sposobnost dokazuju:**

15.1. Izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja, a ukoliko se oni ne izdaju u državi sjedišta Ponuditelja, odgovarajućom izjavom Ponuditelja na kojoj je njegov potpis kao davatelja izjave ovjeren od strane javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela u zemlji sjedišta ponuditelja, kojim ponuditelj dokazuje da je registriran za djelatnost koja je predmet nabave.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovoga zahtjeva na web stranicama HDA.

15.2. Važeće rješenje Ministarstva kulture RH (certifikat) za dopuštenje izvođenja građevinskih radova na nepokretnom kulturnom dobru, sukladno odredbama Zakona o zaštiti

i očuvanju kulturnih dobara Ako gospodarski subjekt daje dio ugovora podizvoditelju tada mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva i za podizvoditelja.

15.3. Ponuditelj mora dostaviti dokaze da za obavljanje djelatnosti građenja ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornoga uređenja i gradnje (Narodne novine broj: 78/15).

Kako bi dokazao traženu stručnu sposobnost ponuditelj je uz ponudu dužan za zaposlenika koji je ovlašten voditelj građenja/ovlašten voditelj radova dostaviti i jedan od sljedećih dokumenata:

A) Potvrdu o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja/ imenik ovlaštenih voditelja radova hrvatske komore arhitekata/inženjera ili

B) Potvrdu o upisu u imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja/ imenik ovlaštenih voditelja radova hrvatske komore arhitekata/inženjera određene struke ili

C) Potvrdu hrvatske komore arhitekata/inženjera određene struke za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih vođenja građenja/ voditelja radova ili

D) Važeće ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova u državi iz koje dolazi i izjavu kojom potvrđuje da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova sukladno čl. 65. Zakona ili

E) Izjavu kojom potvrđuje da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova, te da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova sukladno čl. 65. Zakona ili

**F) PRIJELAZNE ODREDBE: Člankom 108. stavkom 1. Zakona propisano je da osobe koje su na dan stupanja na snagu Zakona ispunjavale uvjete za inženjera gradilišta za određenu skupinu građevina na temelju Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine, broj: 152/08., 124/09., 49/11. i 25/13.), mogu obavljati poslove inženjera gradilišta na svim građevinama do ustrojavanja odgovarajućeg imenika Komore, kada moraju ispuniti uvjete prema posebnom propisu kojim se uređuje udruživanje u Komoru. Referentna vrijednost za određivanje suglasnosti za gradnju određene skupine građevina vezana je uz procijenjenu vrijednost nabave odnosno vrijednost ponude koju podnosi gospodarski subjekt po predmetnom nadmetanju te je isto potrebno navesti prilikom dostave ovog dokaza.**

NAPOMENA Sukladno čl. 24. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine broj: 78/15) Komora je dužna obaviti Upis u imenik, upisnik, odnosno evidenciju koje u roku od osam dana od dana primitka urednog zahtjeva za upis. Temeljem čl. 23. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera

u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine broj: 78/15), Komora izdaje uvjerenja, odnosno potvrde o činjenicama o kojima vodi službene evidencije.

## **16. Tehničku i stručnu sposobnost ponuditelji dokazuju:**

16.1. Popisom istih ili sličnih ugovora o izvedenim radovima vezanim uz predmet nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, s iznosom i datumom izvedenih radova te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/2011; 83/13; 143/13, 13/14 – OUSRH) ili privatnog gospodarskog subjekta, uz priloženu potvrdu izdanu ili potpisanu od strane druge ugovorne strane iz tih ugovora.

Popis i potvrde o urednom ispunjenju istih ili sličnih ugovora moraju se odnositi na najmanje 1 (jedan) isti ili sličan ugovor o izvedenim radovima vezanim uz predmet nabave, ukupne vrijednosti od najmanje 50% procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a. Sukladno navedenome ponuditelj je dužan dostaviti najmanje 1 (jednu) potvrdu o uredno izvršenoj ugovornoj obvezi.

U slučaju da se navedena potvrda ne može dobiti od druge ugovorne strane koja nije javni naručitelj sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11; 83/13, 143/13, 13/14 – OUSRH), vrijedi izjava Ponuditelja o urednom izvršenju ugovora uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

Dostavom popisa ugovora i potvrde o urednom ispunjenju za najmanje 1 (jedan) ugovor u ukupnoj vrijednosti od najmanje 50% procijenjene vrijednosti nabave, Ponuditelj dokazuje da je izvršio značajnije isporuke predmeta nabave čine dokazuje da je postigao razinu organizacije rada i kvalitetu radova koja javnom naručitelju, u razumnoj mjeri, jamči uredno izvođenje radova koja su predmet ovog postupka nabave u traženom opsegu, na način da se ne ugrožava kontinuitet poslovanja naručitelja.

## **17. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje, u protivnome Naručitelj će takvu ponudu odbiti.

Ponuda sadrži najmanje:

1. Sadržaj ponude
2. Popunjeni i potpisani ponudbeni list (predložak ponudbenog lista nalazi se u prilogu DZN),
3. Tražene dokaze sposobnosti
4. Popunjeni i potpisani troškovnik
5. Tražena jamstva redom kako je navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje

## 6. Izjave i ostale elemente sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom - vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj se u postupku nabave mora pri izradi ponude pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se izrađuje bez naknade. Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi svog sudjelovanja u nadmetanju.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom pogledu je rizik za ponuditelja i rezultat će odbijanjem takve ponude.

Ponuditelj će dokumentaciju za nadmetanje koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

## **18. Način dostave ponude**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ukoliko se ponuda dostavlja u zatvorenoj omotnici tada se dostavlja neposredno u Ured ravnateljice (soba 25) ili preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja navedenu u Dokumentaciji za nadmetanje.

Na prednjoj strani omotnice obvezno mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv predmeta nabave, oznaka „NE OTVARAJ“, a na poledini omotnice naziv i adresa ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenju i/ili dopunu, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj svu traženu dokumentaciju dostavlja Naručitelju u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor o bagatelnoj nabavi, zatražiti da dostavljenu dokumentaciju priloži u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

## **19. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obaveza**

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu da će u roku od osam (8) dana od dana potpisa ugovora sa Naručiteljem dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora kn s PDV-om, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obaveza.

## **20. Dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije za nadmetanje**

Ponuditelj može od Naručitelja tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja vezana za poziv za dostavu ponuda, i to najkasnije 3 (tri) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan objašnjenja poslati podnositeljima zahtjeva, na dokaziv način, te ih objaviti na istoj internetskoj stranici na kojoj je objavljen poziv, bez navođenja podataka o podnositeljima zahtjeva, najkasnije 2 (dva) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

## **21. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. Izražavanje cijene u drugoj valuti nije dopušteno. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnome iznosu, a izračunava se u skladu s troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, i cijenu ponude s PDV-om, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, kao niti o cijeni ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, kao niti o cijeni ponude.

## **22. Kriterij za odabir ponude**

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava se uvjete i zahtjeve navedene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

## **23. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će, temeljem čl. 93. st. 1. toč. 4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

## **24. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije do 9. svibnja 2016. do 12:00 sati.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na adresu Naručitelja.



Svaka pravodobno zaprimljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda nego se označavaju kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene bez odgode vraćene ponuditelju.

## **25. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda**

Provest će se otvaranje ponuda koje nije javno, odnosno provodi se bez prisutnosti ponuditelja 9. svibnja 2016. godine s početkom u 12:00 sati u prostorijama zgrade HDA na Marulićevu trgu 21 u Zagrebu.

## **26. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

### **27.1. Odluka o odabiru i poništenju postupka bagatelne nabave**

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će sklopiti ugovor o nabavi,

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je 20 (dvadeset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će Odluku o odabiru najbolje ocijenjene ponude dostaviti svakom ponuditelju, bez odgode, preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.)

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi na ovu Odluku o odabiru/poništenju ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi koje se odnose na pravnu zaštitu.

## **28. Ostali bitni uvjeti**

- Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Propust da se u ponudi ne prilože sve informacije tražene u dokumentaciji za nadmetanje ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultirat će odbacivanjem takve ponude.
- Ponuditelj može prije sastavljanja i predaje ponude naručitelju, pregledati objekt naručitelja na Marulićevom trgu 21 u kojem će se izvoditi radovi koji su predmet ovoga postupka nabave. Navedeni objekt ponuditelj može pregledati svakim radnim danom u vremenu od 10:00 do 14:00 sati, s time što će vrijeme pregleda objekta prethodno dogovoriti s naručiteljem (kontakt osoba: Velimir Blažinić, voditelj Odsjeka za tehničke poslove, tel. 099 3115 742, email: [vblazinic@arhiv.hr](mailto:vblazinic@arhiv.hr)). Ponuditelji mogu za vrijeme pregleda objekta na Marulićevom trgu 21 napraviti uvid u projektnu dokumentaciju.

- Ponuditelj će dokumentaciju za nadmetanje koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

**RAVNATELJICA**

  
dr. sc. Vlatka Lemić

**PONUDBENI LIST**  
**- ZA PONUDITELJE KOJI NASTUPAJU SAMOSTALNO (BEZ ILI SA**  
**PODIZVODITELJIMA)**

1. Naručitelj: Hrvatski državni arhiv, Marulićev trg 21, Zagreb
2. Predmet nabave: sanacija oborinske odvodnje na VI. katu zgrade HDA na Marulićevom trgu 21
3. Bagatelni postupak nabave:
4. Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_
5. Broj i datum ponude: \_\_\_\_\_
6. Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_
7. Sjedište ponuditelja: \_\_\_\_\_
8. OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_
9. Broj računa Ponuditelja: \_\_\_\_\_
10. Ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE
11. Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_
12. E- mail: \_\_\_\_\_
13. Ime osobe za kontakt: \_\_\_\_\_
14. Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_

**15. PODACI O PODIZVODITELJIMA i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora daje u podugovor:**

<b>R.br.</b>	<b>Podizvoditelj</b> (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)	<b>Vrijednost ugovora</b> (u kn, bez PDV-a)	<b>Predmet podugovora</b> (predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluge od strane podizvoditelja)
--------------	---	--	---

16. Cijena ponude piše se brojkama.

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) \_\_\_\_\_ kn

PDV \_\_\_\_\_ kn

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) \_\_\_\_\_ kn

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

17. Rok valjanosti (opcija) ponude:

\_\_\_\_\_

18. Rok plaćanja:

\_\_\_\_\_

19. Način plaćanja: Nalog za prijenos na poslovni račun ponuditelja broj:

\_\_\_\_\_

koji se vodi kod: \_\_\_\_\_ banke

20. Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja: \_\_\_\_\_

21. Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

22. Funkcija: \_\_\_\_\_

23. **Pečat Ponuditelja:** \_\_\_\_\_

24. Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

BAGATELNA NABAVA

**IZJAVA PONUDITELJA O DAVANJU JAMSTVA  
ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Predmet nabave: Sanacija oborinske odvodnje na VI. katu zgrade HDA na Marulićevom trgu  
21

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Izjavljujemo da ćemo ukoliko naša ponuda u predmetnom postupku bagatelne nabave bude izabrana kao najpovoljnija, u roku od osam (8) dana od dana potpisa ugovora sa Naručiteljem dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora kn s PDV-om, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(Potpis i pečat)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_.

BAGATELNA NABAVA

**IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA NADMETANJA**

Predmet nabave: Sanacija oborinske odvodnje na VI. katu zgrade HDA na Marulićevom trgu 21

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Izjavljujemo da smo proučili i razumjeli sve odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje u predmetnom postupku bagatelne nabave, suglasni smo s njima i prihvaćamo ih.

Izjavljujemo da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Dokumentacije za nadmetanje, po cijeni koja je navedena u našoj ponudi.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(Potpis i pečat)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_.

## **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA (dodatak):**

Radovi koji su predmet ove nabave opisani su u troškovniku radova koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje, a trebaju se izvoditi sukladno općim tehničkim uvjetima za građevinske radove, pravilnicima, hrvatskim normama i tehničkim propisima, uputama proizvođača te pravilima struke.

Svi radovi koji su predmet ove nabave trebaju se izvoditi građevnim proizvodima sukladno odredbama Zakona o građevnim proizvodima (Narodne novine broj: 76/13 i 30/14), ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ove nabave, uputama proizvođača, a za što treba predočiti odgovarajuće dokaze (izjavu o svojstvima; tehničku uputu).

Ponuditelj mora imati važeće Rješenje Ministarstva kulture kojim se ponuditelju dopušta izvođenje građevinskih radova na nepokretnom kulturnom dobru, sukladno odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine broj: 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 i 92/15) i Pravilnika o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine broj: 74/03 i 44/10).

Ponuditelj mora dostaviti dokaze da za obavljanje djelatnosti građenja ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornoga uređenja i gradnje (Narodne novine broj: 78/15). Kod izvođenja predmetnih radova Ponuditelj je dužan poštivati odredbe navedenog Zakona i posebnih zakona kojima se uređuje gradnja te osigurati da obavljanje poslova građenja bude u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja trebaju poštivati ovlašteni voditelji građenja i ovlašteni voditelji radova.

Svi radovi izvode se isključivo prema opisima stavaka troškovnika, kao i prema važećim propisima za ovu vrstu radova. Kvaliteta svog upotrijebljenog materijala mora odgovarati propisima i važećim normama, što izvoditelj mora dokazati kroz potrebnu atestnu dokumentaciju. Izvoditelj je dužan osigurati i zaštititi sve dijelove građevine na kojima se ne izvode radovi, radi sprečavanja oštećenja tijekom izvedbe. Pojava svih oštećenja na dijelovima na kojima se ne izvode radovi ili su nastupili nepažnjom izvoditelja isti je dužan otkloniti o svom trošku. Radove na žbukanju izvoditi samo u povoljnim vremenskim uvjetima uz odgovarajuće osiguranje i zaštitu svježih ožbukanih površina od štetnog utjecaja sunca i oborina. Spojeve stare i nove žbuke izvesti kvalitetno, tako da se nakon završne obrade ne primjećuju razlike između ploha ožbukanih novom žbukom i ploha ožbukanih starom žbukom, već da se nakon završne obrade dobije jednoliki izgled površine.

Za sve završne obrade na pročelju potrebno je izraditi uzorke koje prije početka izvođenja mora odobriti predstavnik GZZZSKP i nadzorni inženjer investitora. Izrada uzoraka završne obrade uračunata je u jediničnu cijenu pojedine stavke i ne obračunava se posebno. Sve detalje izvedbe na pročelju potrebno je dogovoriti i na njih ishoditi suglasnost predstavnika GZZZSKP i nadzornog inženjere, a prije pristupanja izvedbi radova.

U jediničnu cijenu radova potrebno je obračunati:

- sve pripremne i završne radove
- sav rad i materijal potreban za izvođenje pojedine stavke opisa
- ispiranje i ovlaživanje površine zida
- sav otežani rad na izvedbi eventualnih profilacija

- zaštita izvedenog dijela obrade pročelja
- sav potrebni horizontalni i vertikalni transport, kao i transport do gradilišta
- primjena svih mjera zaštite na radu
- sve društvene obaveze



**TROŠKOVNIK GRAĐEVINSKO OBRTNIČKIH RADOVA  
SANACIJA OBORINSKE ODVODNJE NA VI. KATU ZGRADE  
HDA NA MARULIČEVOM TRGU 21**

**A/ INSTALACIJA ODVODNJE**

**Napomena:**

Oprema mora biti ugrađena prema uputama odabranog proizvođača odnosno isporučioća opreme i Izvođač odgovara za ispravnu ugradnju i dobivanje garancijske izjave, koja je predviđena za ugrađenu opremu.

	Jedinica	Količina	Jed.cijena	Ukupno
<b>1. POMOĆNI RADOVI</b>				
1. Izrada prodora i zasjeka kroz ploče i konstruktivne zidove na mjestu prolaza instalacija. U stavku je uključena izrada prodora, odvoz razbijenog materijala na odlagalište na udaljenost do 8 km sa grubim planiranjem te zatvaranje ostatka prodora nakon polaganja instalacije vodovoda cementnim mortom. Obračun po prodoru. prodor ø10 cm, u zidu širine cca 50 cm usjek 15/15 cm prodor ø10 cm	kom m1 kom	25,00 10,00 4,00		
2. Pristupne skela za izradu spoja na vanjske oborinske vertikale. Uračunat sav transport, montaža i demontaža skele te pomoćni materijal. Obračun u kompletu za radove na 6 dvorišnih vertikala oborinske kanalizacije.	komplet	1,00		
3. Demontaža postojećih cijevi kanalizacije. Uračunati svi radovi, alat potreban za demontažu, transport do kamiona i odvoz na gradsku deponiju te potrebne naknade za odlaganje. Obračun po m1 demontiranog cjevovoda.	m1	179,00		
4. Podizanje radijatora iznad cijevi kanalizacije za cca. 20 cm. U stavku uključeni svi radovi, alat i potrebni materijal te preparni radovi i dovođenjem sustava grijanja u pogonsko stanje. Obračun po kompletu izvedenih radova na jednom radijatoru.	komplet	1,00		
<b>1. UKUPNO POMOĆNI RADOVI:</b>				
<b>2. MONTERSKI RADOVI</b>				
1. Označavanje trase kanalizacije prenošenjem podataka iz projekta i osiguranje iskolčenja osi. Opseg radova mora u svemu zadovoljiti potrebe građenja, kontrole radova, obračuna i drugoga. Obračun po m	m	179,00		
2. Dobava, prijenos i montaža tvrdih temperiranih polietilenskih odvodnih cijevi za vertikalne i horizontalne razvođe, sa trajno vodotijesnim spajanjem sučeonim varenjem ili elektrovarnim spojnica (kao Geberit PE-HD), uključujući spojnice i potreban pričvrzni i ovjesni pribor. Obračun po m1 ugrađenog cjevovoda. d 75 mm (DN 70)	m	179,00		
3. Dobava, prijenos i montaža standardnih fazonskih komada od polietilena (kao Geberit PE HD), sa spajanjem kao cijevi. Obračun po komadu ugrađenog komada. Jednostruke račve 45° i 881/2 d 75 mm (DN 70) Dvostruka račva 45° d 75 mm (DN 70) Lukovi 45° i 90° d 75 mm (DN 70) Redukcija d 110/75 mm (DN 100/70) Duga kompenzacijska spojnica s brtvom d 75 mm (DN 70)	kom kom kom kom kom	12,00 1,00 178,00 19,00 15,00		
4. Dobava, prijenos i montaža nestandardnih fazonskih komada od polietilena (kao Geberit PE HD), sa spajanjem kao cijevi. Obračun po ugrađenom komadu. Prijelazni komad sa termoskupljajućom spojnicom i brtvom d 75 mm (DN 70)	kom	7,00		
5. Dobava, prijenos i montaža Geberit PE-HD revizijskih komada s ovalnim otvorom na horizontalnim odvodima. Obračun po ugrađenom komadu. d 75 mm (DN 70)	kom	31,00		
6. Dobava, prijenos i montaža požarnih mandžeta za plastične cijevi na prolazu cijevi kroz granicu požarnog sektora. Obračun po ugrađenom komadu. d 75 mm (DN 70)	kom	13,00		

**Napomena:**

Oprema mora biti ugrađena prema uputama odabranog proizvođača odnosno isporučioća opreme i Izvođač odgovara za ispravnu ugradnju i dobivanje garancijske izjave, koja je predviđena za ugrađenu opremu.

7.	Dobava, prijenos i montaža bakrenih cijevi kao međuspojnih komada između limene bakrene vertikale i Spojnice PE-HD cijevi. Cijevi u zidu treba izolirati dekorodal trakom. Obračun po ugrađenom komadu. 076.00 x 02.00 4,14 Cu-DHP (SFCu) EN1057	m	12,00
8.	Izrada spoja na odvodni element od bakrenog lima Ø100. Obračun po izvedenom priključku. d 75 mm (DN 70)	kom	19,00
9.	Izrada spoja na sa cijevi Ø75, na postojeću oborinsku vertikalu od bakrenih limenih cijevi Ø120. Sami spoj na vertikalu izvesti pod kutem 45°. Obračun po izvedenom spoju. d 75 mm (DN 70)	kom	6,00
10.	Izrada spoja na postojeću unutrašnju oborinsku vertikalu. Obračun po ugrađenom komadu. d 75 mm (DN 70)	kom	1,00
11.	Ispitivanje montiranog cjevovoda kanalizacije na vodonepropusnost. Za ispitivanje se koriste kanalizacijske vertikale ili prikladni aparati za mjerenje tlaka. Ispitni tlak i vrijeme ispitivanja definirani su DIN-om 4033. O ispitivanju se mora voditi zapisnik koji potpisuju izvođač i nadzorni inženjer. Obračun po m ispitanoj cjevovoda.	m	179,00

**2. UKUPNO MONTERSKI RADOVI :****REKAPITULACIJA INSTALACIJA ODVODNJE:**

1. POMOĆNI RADOVI
2. MONTERSKI RADOVI

**SVEUKUPNO POD A/:****B/ GRAĐEVINSKI RADOVI**

	Jedinica	Količina	Jed.cijena	Ukupno
<b>1. ZIDARSKI RADOVI</b>				
1. Prekrivanje i zaštita podova debelom PVC folijom u širini 1.5 m od zidova koji se zidarski obrađuju. PVC foliju pričvrstiti u z podlogu objepljivanjem rubova ljepljivom trakom. Po završetku radova skidanje folije, čišćenje i vraćanje u prvobitno stanje. Obračunata ukupna dužina trase	m'	167,00		
2. Zatvaranje neadekvatno izvedenih usjeka dimenzija cca 15x25 cm (cca 0.04 m3 po stupu) u nosivim stupovima od opeke i/ili betona a nakon demontaže postojeće trase horizontalnog razvoda oborinske kanalizacije. Usjeka zapuniti i zidarski obraditi sa cementnim mortom u više slojeva sa prethodim prskanjem cementnim mlijekom. U cijenu uključen sav potreban rad materijal i pribor	kom	20,00		
3. Zidarska obrada zidova oko prodora cijevi oborinske kanalizacije kroz vanjske zidove s unutarnje strane, cementnim mortom sa prethodim prskanjem cementnim mlijekom. U cijenu uključen sav potreban rad materijal i pribor	kom	6,00		
4. Zidarska obrada oko prodora cijevi oborinske kanalizacije kroz vanjske zidove sa vanjske strane cementnim mortom prethodim prskanjem cementnim mlijekom. U cijenu uključen sav potreban rad materijal i viseća skela	kom	6,00		
5. Zidarska obrada zida oko prodora slivnika sa unutarnje strane zida. Površina obrade cca 0.5 m2. Cementnim mortom prethodim prskanjem cementnim mlijekom. U cijenu uključen sav potreban rad materijal i pribor	kom	19,00		
6. Zidarska obrada oko prodora cijevi oborinske kanalizacije kroz prodore unutarnjih zidova. Zidove s unutarnje strane cementnim mortom prethodim prskanjem cementnim mlijekom. U cijenu uključen sav potreban rad materijal i pribor	kom	10,00		
7. Grubo i fino žbukanje zidova nakon zidarske obrade oko prodora cijevi kroz zid od opeke, sa prethodnim prskanjem cem. mlijekom. Gruba žbuka produžnim mortom M-25, te sloj vapnene žbuke M-5, fino zaribane. Prije žbukanja moraju biti izvedene sve instalacije u zidu, zidovi moraju biti priređeni za žbukanje čišćenjem i poljivanjem vodom. U stavku uključen sav potreban rad, materijal i radna skela. Obračun po stvarno izvedenim površinama				
oko prodora kroz vanjske zidove 0.3 m2	kom	6,00		
oko prodora unutarnjih zidova 0.3 m2	kom	10,00		
oko prodora slivnika cca 0.5 m2	kom	19,00		
usjeci u stupovima cca 0.5 m2	kom	20,00		
8. Pripomoć kod štemanja, ugradba te pripomoć kod obrtničkih i drugih radova, predviđena u ovoj stavci uz odobrenie nadzornog osoblja. - radnik R II	h	6,00		

**Napomena:**

**Oprema mora biti ugrađena prema uputama odabranog proizvođača odnosno isporučioća opreme i izvođač odgovara za ispravnu ugradnju i dobivanje garancijske izjave, koja je predviđena za ugrađenu opremu.**

- zidar Z1	h	6,00
9. Čišćenja objekta predviđena u 3 faze. -čišćenje nakon grubih građevinskih radova sa iznošenjem suvišnog materijala -čišćenje prije žbukanja -definitivno čišćenje prije tehničkog prijema Obračun u paušalu ili po m2 brutto površine	m2	250,00

**ZIDARSKI RADOVI UKUPNO:****2. NEPREDVIĐENI I NENORMIRANI RADOVI**

1. Nepredviđeni i nenormirani radovi moraju se dokazati i obračunati putem građevinske knjige, uz odobrenje nadzornog organa. Predviđa se cca 10% ~~vrijednosti građevinskih radova~~

**NEPREDVIĐENI I NENORMIRANI RADOVI UKUPNO:****GRAĐEVINSKI RADOVI UKUPNO (ZIDARSKI + NEPREDVIĐENI):****OBRTNIČKI RADOVI****SOBOSLIKARSKO LIČILAČKI RADOVI**

	Jedinica	Količina	Jed.cijena	Ukupno
1. Obrada svih zidova nakon grubog i finog žbukanja gletanjem "POLIFIX" masom za izravnavanje do potpune glatkoće zida ili dijelova stupova koji se obrađuju. Sve faze radova izvesti po uputi proizvođača mase. U cijenu uključivo sav <del>potreban rad materijal i pribor i laka skela Obračun po stvarno izvedenim površinama</del>	m2	24,00		
2. Bojanje zidova temperom (Poliflor, Jupol ili slično). Boja se nanosi na pripremljene, glatke zidove, odnosno stropove, vunanim valjcima u tri premaza u tonu po izboru projektanta, a dobiva se dodatkom poliflor-paste prilikom miješanja mase. Sve faze izvesti prema uputi proizvođača boje. <del>U stavku uključena i laka skela Obračun po stvarno izvedenim površinama</del>	m2	24,00		

**SOBOSLIKARSKO LIČILAČKI RADOVI UKUPNO:****FASADERSI RADOVI**

**NAPOMENA:** Sve radove na fasadi izvesti uz nadzor i prema uputi konzervatora. Završno, fasada mora u tonu strukturi i načinu obrade te u istoj ravnini sa postojećom žbukom. Novo obrađeni dijelovi fasade u svemu isti kao i postojeće ~~radove~~

1. Grubo žbukanje vapneno cementnom podložnom žbukom za vanjske radove oko prodora cijevi oborinske kanalizacije na dvorišnom pročelju. Prije žbukanja dobro navlažiti vodom i obraditi CEMENTNIM ŠPRICOM najmanje dan prije nanošenja žbuke. Žbukati u slojevima maksimalne debljine 3 cm. Završno nahrenjaviti zupčastim gleterom. Površina za žbukanje cca 0.5 m2 po prodoru - ukupno se obrađuje 6 prodora. U stavku uključen sav potreban rad, materijal i ~~visoka skela~~

m2 3,00

**Napomena:**

**Oprema mora biti ugrađena prema uputama odabranog proizvođača odnosno isporučioća opreme i izvođač odgovara za ispravnu ugradnju i dobivanje garancijske izjave, koja je predviđena za ugrađenu opremu.**

2. Dobava i izrada završnog sloja fasadne žbuke grube šerane strukture .Površina za žbukanje cca 0.5 m2 po prodoru - ukupno se obrađuje 6 prodora. Točan izbor materijala i boje prema izboru i uz odobrenje konzervatora . Žbukaju se dijelovi fasade oko novo saniranih prodora oborinske kanalizacije na pročelju unutrašnjeg dvorišta . Žbuka se na podlogu od podložne žbuke , suhe nesmrznute, nhrapavljene zuplastim gleterom, stare najmanje 10 dana. Prije nanošenja podlogu dobro navlažiti vodom . Fasadnu žbuku nanositi u debljini 15 mm, izravnati H letvom i zagladiti gleterom . Djelomično o lvrslu mort strugati (šerati) zidarskim lešljem i nožem , 4-6 sati od nanošenja (ovisno o temperaturi zraka i podloge ). Tako obradjenju plohu treba njegovati dva do tri dana laganim prskanjem vodom . Loši vremenski uvjeti nepovoljno utje lu na kvalitetu radova . Ne smije se nanositi na osun lanoj plohi, za vjetrovita i maglovita vremena . Na skelu obavezno postaviti zaslon protiv sunca ili kiše . U cijenu uključivo sav potreban rad materijal i pribor te viseća skela . Sve radove izvestu prema pravilima struke te uputi proizvođača.

m2 3,00

---

**FASADERSKI RADOVI UKUPNO:**

**OBRTNIČKI RADOVI UKUPNO (SOBOSLIKARSKI + FASADERSKI):**

**SVEUKUPNO POD B/ (GRAĐEVINSKI + OBRTNIČKI):**

---

---

**REKAPITULACIJA:**

**SVEUKUPNO POD A/**

**SVEUKUPNO POD B/**

---

---

**UKUPNO:**

**PDV 25 %**

**SVEUKUPNO:**