

HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV
Marulićev trg 21, 10000 Zagreb, Hrvatska
tel: 385 (1) 48 01 999, fax: 385 (1) 48 29 000
www: <http://www.arhiv.hr>, e-mail: hda@arhiv.hr

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - OUSRH) objavljuje

**Zahtjev za prikupljanje ponuda
za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B Zakona o javnoj nabavi**

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Obavljanje usluga

**Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine i usluga tehničke zaštite u 2016.
g. za potrebe Hrvatskog državnog arhiva**

Evidencijski broj: 1-1/2016

Zagreb, siječanj 2016

I. OPĆI PODACI

1. Sadržaj dokumentacije za nadmetanje

Ova Dokumentacija za nadmetanje sastoji se od dva dijela i to:

1. Upute ponuditeljima
2. Tehnička specifikacija

2. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV
Marulićev trg 21
10000 Zagreb

Odgovorna osoba naručitelja: Vlatka Lemić, ravnateljica
OIB 46144176176
e-mail ured@arhiv.hr,
Telefax 01 4829000

Osoba koja je zadužena za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom za nadmetanje: Maja Novicki, dipl. iur, tel. 099 66 44 000, e-mail: mnovicki@arhiv.hr

Osoba koja je zadužena za pružanje dodatnih informacija o predmetu nabave (tehnička specifikacija, ponudbeni troškovnik) Velimir Blažinić, tel. 0993115742, e-mail: vblazinic@arhiv.hr

3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 1-1/2016

4. Vrsta postupka javne nabave

Vrsta postupka javne nabave: Zahtjev za prikupljanje ponuda iz dodatka II. B Zakona o javnoj nabavi

Internetska adresa za preuzimanje dodatne dokumentacije za nadmetanje: www.arhiv.hr
poslovanje; objave javne nabave

Datum objave na internetskim stranicama: 15. siječnja 2016.

5. Jezik postupka:

Hrvatski

6. Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave

7. Vrsta predmeta nabave:

Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine i usluga tehničke zaštite u 2016. g. za potrebe Hrvatskog državnog arhiva

8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj će po provedenom postupku s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnim uslugama sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje

9. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave: 350.000,00 kn

10. Elektronička dražba

Elektronička dražba se ne provodi.

11. Podaci gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi

Temeljem čl. 13. Zakona o javnoj nabavi ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

12. Opis predmeta nabave, oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave

Predmet nabave je pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine i usluga tehničke zaštite u 2016. g. za potrebe Hrvatskog državnog arhiva

Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) 79700000
- istražiteljske usluge i usluge na području sigurnosti

13. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

14. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je okvirna, navedena u obrascu troškovnika koji je sastavni dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Stvarna nabavljena količina usluge na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ugovora o javnoj nabavi ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Podatke treba unijeti u obrazac troškovnika na sljedeći način:

- a) u skladu s obrascem troškovnika ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki), iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om, (zaokružene na dvije decimale);
- b) ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca troškovnika.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

15. Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Tehnička specifikacija predmeta nabave sastavni je dio ovoga Zahtjeva.

16. Mjesto pružanja usluga

- Mjesto pružanja zaštitarskih usluga tjelesne zaštite: Zagreb, Marulićev trg 21, Kerestinec, Kerestinečka c. 59, dvorac Januševac, Zagrebačka 4, Prigorje Brdovečko

- Mjesto pružanja zaštitarskih usluga tehničke zaštite: Zagreb, Savska cesta 131

17. Početak pružanja usluga i rok završetka:

Rok pružanja usluga: od izvršnosti Odluke o odabiru do 16.03. 2016.

18. Rok, način i uvjeti plaćanja

Za ovaj ugovor o javnoj nabavi nije predviđeno plaćanje predujma.

Račune će Naručitelj platiti u roku do 30 dana uplatom na žiro račun odabranog ponuditelja odnosno podizvoditelja ako mu je dio ugovora dan u podugovor. Za plaćanje nakon roka od 30 dana, odabrani ponuditelj odnosno podizvoditelj ima pravo obračunati ugovornu zateznu kamatu.

Početak roka plaćanja teče od dana primitka računa.

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

19. Obvezni razlozi isključenja i dokumenti kojima se dokazuje da oni ne postoje

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

19.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Dokaz: Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti **izjavu**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog

subjekta, na obrascu u prilogu ove dokumentacije. **Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Naručitelj može tijekom ovog postupka javne nabave, radi provjere okolnosti iz točke 19.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje ponuditelja zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije, radi provjere okolnosti iz točke 19.1. naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave važeći:

- dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta ponuditelja, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja, ili
- jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja, ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja, odnosno u državi čija je ta osoba državljanin ili izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaje dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta ponuditelja niti jednakovrijedni dokument, ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u toč. 19.1. a) i b).

19.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstajne nagodbe).

Dokaz: Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, **koji ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga ili navedeni jednakovrijedni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja danom ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavom s ovjerenim potpisom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja kod bilježnika. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelji u Republici Hrvatskoj dostavljaju potvrdu Porezne uprave o stanju duga ne stariju od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj kao dokaz o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje neće prihvatiti izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja danu ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela niti izjavu s ovjerenim potpisom koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja kod bilježnika.

19.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata temeljem kojih se utvrđuju razlozi isključenja i dokazi i uvjeti sposobnosti ponuditelja.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno točkama 19. i 20. ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

1. od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata
i/ili
2. obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje obveznih razloga za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

20. Ostali razlozi isključenja ponuditelja

20.1. ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja u posljednje 2 (dvije) godine, računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Gospodarski subjekt za ovaj razlog isključenja nije dužan dostaviti nikakav dokument.

U slučaju Zajednice ponuditelja postojanje ostalih razloga za isključenje ponuditelja utvrđuje se za sve članove Zajednice pojedinačno.

IV. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

21. Pravnu i poslovnu sposobnost dokazuju:

21.1. Izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja, a ukoliko se oni ne izdaju u državi sjedišta Ponuditelja, odgovarajućom izjavom Ponuditelja na kojoj je njegov potpis kao davatelja izjave ovjeren od strane javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela u zemlji sjedišta ponuditelja.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca od dana početka postupka javne nabave.

21.2. Ovlaštenjem ili članstvom u određenoj organizaciji koje je potrebno za izvršenje ugovora za predmet nabave u državni njegova sjedišta.

Za potrebe dokazivanja poslovne sposobnosti ponuditelj je u svojoj ponudi dužan dostaviti:

- a) važeće rješenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje djelatnosti privatne zaštite (tjelesne i tehničke zaštite)

22. Financijsku sposobnost ponuditelji dokazuju:

22.1. Odgovarajućim financijskim izvještajem (BON-1)

Obrazloženje:

Traženim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da je u prethodnoj dostupnoj poslovnoj godini poslovao pozitivno, odnosno da nije ostvario gubitak.

Svojim ukupnim prihodom gospodarski subjekt treba jamčiti da je financijski sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi na način da ne može dovesti u opasnost svoje ili poslovanje naručitelja.

Ocjena je Naručitelja da će se gospodarski subjekt po potpisu ugovora o javnoj nabavi naći u situaciji da je dužan započeti s uslugom, a kako naručitelj zahtijeva rok plaćanja u roku do 30 dana od dana primitka računa za uslugu, gospodarski subjekt treba biti u mogućnosti iz ostvarenih prihoda podmirivati svoje obveze – redovno isplatiti plaće zaposlenicima te samostalno nabaviti sve potrebno za pružanje usluga.

Ponuditelj može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugog dokaza, različitog od onog koji je tražio javni naručitelj, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

22.2. Policom osiguranja od odgovornosti iz obavljanja **zaštitorske** djelatnosti, s najmanjim iznosom osiguranja po štetnom događaju od 5.000.000,00 kn i najmanjim agregatnim limitom od 10.000.000,00 kn. Polici osiguranja moraju biti priloženi **opći i posebni uvjeti** osiguravatelja.

Polica osiguranja mora biti važeća i trajati sve vrijeme za koje se predviđa trajanje ugovora o javnoj nabavi usluga (sukladno predmetnom postupku nabave, polica osiguranja treba biti s rokom važenja do najmanje 30. ožujka 2017.godine).

U slučaju da polica osiguranja ističe prije roka navedenog u prethodnom stavku, ponuditelj u svojoj ponudi mora dostaviti i **izjavu** kojom izjavljuje da će, odmah po isteku stare, sklopiti novu policu osiguranja sa istim uvjetima osiguranja. Izjavu daje osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Obrazloženje:

Zahtjev iz ove točke određen je temeljem članka 76. stavak 1. točka 6. Zakona o javnoj nabavi i članka 9. stavak 1. Zakona o privatnoj zaštiti u kojem je propisano (citirano): "*Pravna osoba i obrtnik dužni su naknaditi svaku štetu koju njihovi zaposlenici počine u vezi s obavljanjem poslova privatne zaštite ugovornoj stranci ili trećim osobama, ako je do štete došlo zbog postupanja zaposlenika koje je u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i ostalih propisa kojima je uređena djelatnost privatne zaštite*".

Naručitelj je odredio visinu police s obzirom na vrijednost štćene imovine te radi mogućnosti ostvarenja zaštite od posljedica određenih rizika koji se mogu pojaviti prilikom izvršenja predmetne nabave.

Zgrada Hrvatskog državnog arhiva je spomenik kulture i pored radnog prostora na šest katova čuva se izuzetno vrijedno arhivsko gradivo od posebnog državnog značaja. Posao zaštitarske službe ne sastoji se samo od kontrole ulaza u samu zgradu već se i nakon radnog vremena sustavno kontrolira čitav prostor zgrade (12 000 m²). Odgovornost zaštitarske službe posebno je vidljiva iz činjenice da arhivski djelatnici imaju pristup samo onim spremištima zgrade u kojima je pohranjeno arhivsko gradivo koje obrađuju, dok zaštitari imaju pristup svim prostorima zgrade što u sebi uključuje i trezor Hrvatskog državnog arhiva.

23. Tehničku i stručnu sposobnost ponuditelji dokazuju:

23.1. Popisom istih ili sličnih ugovora o uslugama koje su predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13, 14/13 - OUSRH) ili privatnog gospodarskog subjekta, uz priloženu potvrdu izdanu ili potpisanu od strane druge ugovorne strane iz tih ugovora.

Popis i potvrde o urednom ispunjenju ugovora moraju se odnositi na najmanje 2 (dva) ugovora o izvršenim istim ili sličnim uslugama koje su predmet nabave čiji zbrojeni iznos je najmanje u visini 350.000,00 kn bez PDV-a koliko iznosi procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne nabave, a kojima se potvrđuje da su uredno ispunjene ugovorne obveze.

U slučaju da se navedena potvrda ne može dobiti od druge ugovorne strane koja nije javni naručitelj sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11; 83/13, 143/13, 14/13 - OUSR), vrijedi izjava Ponuditelja o urednom izvršenju ugovora uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

Obrazloženje:

Dostavom popisa izvršenih usluga koje su predmet nabave s potvrdom/potvrdama o urednom ispunjenju za najmanje 2 (dva) ista ili slična ugovora, u ukupnoj vrijednosti čiji zbrojeni iznos je najmanje u visini 350.000,00 kn bez PDV-a, ponuditelj dokazuje da je izvršio značajnije isporuke predmeta nabave te da može financirati izvršenje predmetne nabave, čime dokazuje da je postigao razinu organizacije rada i kvalitetu usluge koja javnom naručitelju, u razumnoj mjeri, jamči uredno izvršenje usluga koje su predmet ovog postupka nabave u traženom opsegu, na način da se ne ugrožava kontinuitet poslovanja naručitelja, kao središnjeg i matičnog državnog arhiva.

23.2. Izjavom gospodarskog subjekta o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama Ponuditelja kojom ponuditelj potvrđuje:

- da raspolaže s osobljem koje posjeduje strukovnu sposobnost, stručno znanje, osposobljenost i iskustvo potrebno za izvršenje usluga predmeta nabave. Ponuditelj mora raspolagati s dovoljnim brojem stručno osposobljenih osoba za izvršavanje predmeta nabave, redovitih poslova tjelesne zaštite, kao i za popunu drugih predvidivih odsutnosti (bolovanje, razne izostanke, povećanje opsega posla) i to najmanje 15 licenciranih zaštitara tjelesne zaštite kao jamstvo Naručitelju da će moći u svakom trenutku osigurati izvršenje usluga. Izjava mora biti na memorandumu ponuditelja potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.

Izjavi je potrebno priložiti:

- a) Popis osoba koje će obavljati usluge tjelesne zaštite imovine HDA s navedenim brojem rješenja o ovlasti za obavljanje poslova tjelesne zaštite izdano od MUP-a RH i brojem zaštitarske iskaznice, za najmanje šest osoba.

b) Popis osoba koje će obavljati usluge tehničke zaštite imovine HDA s navedenim brojem rješenja o ovlasti za obavljanje poslova tehničke zaštite izdano od MUP-a RH i brojem zaštitarske iskaznice za najmanje tri osobe.

c) presliku zaštitarske iskaznice za sve osobe navedene u Popisu pod a) i b) ove točke Dokumentacije za nadmetanje.

Obrazloženje:

Dokaz je određen u smislu dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija osoba odgovornih za pružanje zaštitarskih usluga, sukladno čl. 72. stavak. 5. točka 5. Zakona o javnoj nabavi. Također, dokaz je određen u skladu s propisima koji reguliraju područje tjelesne i tehničke zaštite. Stoga sukladno opisu i opsegu zaštitarskih usluga temeljenih na stvarnim potrebama Naručitelja određen je potreban broj od najmanje 6 (šest) zaštitara tjelesne zaštite i najmanje 3 (tri) zaštitara tehničke zaštite.

23.3. Izjavom gospodarskog subjekta o raspolaganju uređajima i tehničkoj opremi za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj mora imati na raspolaganju Centralni dojavni sustav kompatibilan za prihvatanje i obradu signala sa alarmnih centrala u Contact ID formatu i najmanje dvije interventne ekipe sa sjedištem u gradu Zagrebu koje izlaze na intervenciju po dojavi signala alarma sa priključenog objekta naručitelja. Izjava mora biti na memorandumu ponuditelja potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.

Izjavi je potrebno priložiti:

- a) Potvrdu ovlaštenog distributera kojom ponuditelj dokazuje da ima instaliran centralni dojavni sustav i da su njegovi zaposlenici obučeni za profesionalan rad na CDS-u.
- b) Popis koji mora sadržavati ime i prezime zaštitara za intervenciju sa brojem zaštitarske iskaznice i registarske oznake vozila za intervenciju.

24. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

- za potrebe utvrđivanja postojanja obveznih okolnosti za isključenje Ponuditelja iz postupka javne nabave, svaki član Zajednice ponuditelja dužan je dostaviti dokaze iz točke 19. i 20. ove Dokumentacije za nadmetanje.
- svaki član Zajednice ponuditelja dužan je dokazati poslovnu sposobnost iz točke 21.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.
- dokaze sposobnosti iz točke 21.2. 22. i 23. ove Dokumentacije za nadmetanje može dostaviti nositelj zajedničke ponude, jedan od članova Zajednice ponuditelja te svi članovi Zajednice ponuditelja na način da zajedno udovoljavaju traženim uvjetima.

Odgovornost Ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Svi navedeni dokumenti iz toč. III. i IV. ove Dokumentacije za nadmetanje mogu se priložiti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici. Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata iz toč. III. i IV. ove Dokumentacije za nadmetanje, koje je odabrani Ponuditelj dostavio u neovjerenom preslici.

U slučaju sumnje u istinitost podataka iz dokumenata i izjava koje je ponuditelj dužan dostaviti u ovom postupku javne nabave naručitelj pridržava pravo provjere njihove istinitosti, pri čemu se

može obratiti izdavateljima dokumenata i/ili nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o podacima iz dokumenata i izjava. Ukoliko se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti i drugih pravnih subjekata.

V. PODACI O PONUDI

25. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju kada je ovom Dokumentacijom za nadmetanje dostavljen neki od dokumenata na stranom jeziku, dokument mora biti dostavljen u izvorniku na stranom jeziku, uz priloženi prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača u Republici Hrvatskoj. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. U protivnom ponude će biti odbijene.

Ponuda sadrži najmanje:

1. Sadržaj ponude
2. Popunjeni ponudbeni list (predložak ponudbenog lista nalazi se u prilogu I),
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude
4. Presliku jamstva za ozbiljnost ponude
5. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
6. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
7. Tražene dokaze sposobnosti,
8. Popunjeni troškovnici,
9. Tražena jamstva redom kako je navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje,
10. Izjave i ostale elemente sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom - vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice)

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni da način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj se u postupku javne nabave mora pri izradi ponude pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se izrađuje bez naknade. Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi svog sudjelovanja u nadmetanju.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće koji nisu uklonjivi ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom pogledu je rizik za ponuditelja i rezultirat će odbijanjem takve ponude.

Ponuditelj će dokumentaciju za nadmetanje koristiti isključivo za izradu ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima ili koristiti u druge svrhe.

26. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u Dokumentaciji za nadmetanje.

Ponude se predaju neposredno u ured ravnateljice (soba 25) ili preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

Naručitelj: HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV
Adresa: MARULIĆEV TRG 21, ZAGREB

Ev. br. nabave: 1-1/2016

Predmet nabave: Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine i usluga tehničke zaštite u 2016. g.

"NE OTVARAJ"

- na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja:

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.

Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

U svrhu dostave pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te dostave jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, naručitelj će ponuditelju dati primjereni rok.

27. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude mora biti izražena u kunama i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. Izražavanje cijene u drugoj valuti nije dopušteno. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju bit uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnome iznosu, a izračunava se u skladu s troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, i cijenu ponude s PDV-om, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, kao niti o cijeni ponude.

28. Kriterij za odabir ponude

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava se uvjete i zahtjeve navedene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

29. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

30. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

31. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će, temeljem čl. 93. st. 1. toč. 4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

32. Potvrda o izvršenom pregledu mjesta izvršenja usluge

Ponuditelji su obvezni izvršiti pregled mjesta izvršenja usluga. Za određivanje termina pregleda mjesta izvršenja usluga ponuditelj se najavljuje osobi za kontakt naručitelja (Velimir Blažinić) koja ponuditelju nakon što pregleda mjesto izvršenja usluga izdaje ispunjen i ovjeren obrazac - potvrdu. Potpisanu i ovjerenu potvrdu ponuditelj kao dokaz prilaže ponudi.

VI. DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE ZAHTJEVA ZA PRIKUPLJANJEM PONUDA

33. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje, te se može se preuzeti neograničeno i u cijelosti online na web stranicama HDA: www.arhiv.hr

34. Dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije za nadmetanje

Ponuditelj može od Naručitelja tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz bilo kojeg dijela dokumentacije, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojim je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave.

35. Izmjena sadržaja dokumentacije za nadmetanje

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, bez obzira na to tko je inicirao izmjenu dokumentacije, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim Internet stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Naručitelj će osigurati da gospodarski subjekt od izmjene ima najmanje deset (10) dana za dostavu ponuda.

VII. OSTALE ODREDBE

36. Podizvoditelji

36.1. Ponuditelji koji namjeravaju dio ugovora ustupiti podizvoditeljima dužni su u ponudi navesti:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Navedeni podaci obvezni su sastojak ugovora o javnoj nabavi s izabranim ponuditeljem. Sva plaćanja za dio ugovora koji je ustupljen podizvoditelju, naručitelj će izvršiti direktno podizvoditelju/poizvoditeljima.

Ponuditelji koji namjeravaju dio ugovora ustupiti podizvoditeljima dužni su u ponudi priložiti dokaze o nepostojanju razloga za isključenje iz točke 19. i 20. ove Dokumentacije za nadmetanje, za sve podizvoditelje.

Ukoliko ponuditelj namjerava da ugovora za izvršenje dati u podugovor tada mora dokazati da podizvoditelj posjeduje suglasnost iz toč. 21.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

36.2. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni dio ne smije preći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenu podizvoditelja odabrani ponuditelj mora Naručitelju dostaviti sve podatke iz toč. 36. 1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

37. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

37.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je obvezan uz ponudu priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 10.000,00 kn u formi bankarske garancije. Bankarska garancija mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetna.

Jamstvo mora biti valjano najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ako se ponuditelj usuglasi sa zahtjevom Naručitelja za produženje roka valjanosti ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude mora se pridružiti sukladno produženju roka valjanosti ponude. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok. Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti i/ili
- dostavljanja neistinitih podataka u dostavljenim dokumentima u smislu članka 67. stavka 1. toč. 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - OUSRH) i/ili
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi te
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Svaki nedostatak tražene bankarske garancije u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će se ponuda sa tako priloženom bankarskom garancijom biti odbijena sukladno čl. 93. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i neovjernoj preslici. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uloženi fascikli) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.) Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude. Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale dijelove ponude.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćena kada ponuditelj prihvati ugovor o javnoj nabavi i dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja daje novčani polog umjesto bankarske garancije isti uplaćuje na račun naručitelja: IBAN: HR17 2340 0091 1000 1009 0, Poziv na broj. 00 46144176176.

U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispise provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani polog-depozit vraća se ponuditelju, bez kamata, neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

37.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obaveza

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu da će u roku od osam (8) dana od dana obostranog potpisa ugovora sa Naručiteljem dostaviti bezuvjetnu bankarsku garanciju poslovne banke registrirane u Republici Hrvatskoj u iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora sa PDV-om, na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obaveza. Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora", te glasiti na naručitelja.

Rok valjanosti bankarske garancije je 30 (trideset) dana nakon isteka ugovora (respiro rok).

38. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude se predaju neposredno u ured ravnateljice (soba 25) Naručitelja ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa Naručitelja i naziv i adresa ponuditelja.

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije do 4. veljače 2016. do 12:00 sati.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na adresu Naručitelja.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedju zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda nego se označavaju kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene bez odgode vraćene ponuditelju.

39. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Provest će se **javno** otvaranje ponuda (članak 89. Zakona o javnoj nabavi) 4. veljače 2016. godine s početkom u 12:00 sati u Profesorskoj čitaonici zgrade Hrvatskog državnog arhiva na Marulićevu trgu 21 u Zagrebu.

40. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave iz čl. 100. st. 1. Zakona o javnoj nabavi, kada će Naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

41. Pregled i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje. U postupku pregleda i ocjene ponuda sudjelovat će najmanje jedan ovlašteni predstavnik Naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, od ponuditelja će zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet (5) dana.

Nakon provjere ponuda Naručitelj će odbiti ponude kod kojih postoje razlozi za odbijanje ponuda iz čl. 93. Zakona o javnoj nabavi, Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi u roku od pet (5) dana od dana dostave zahtjeva.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takovog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

42. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

42.1. Odluka o odabiru i poništenju postupka javne nabave

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će sklopiti ugovor o javnoj nabavi,

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka javne nabave je 60 (šezdeset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će Odluku o odabiru najbolje ocijenjene ponude s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti svakom ponuditelju, bez odgode, preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja, a ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru bit će izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak. Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi.

Naručitelj neće sklopiti ugovor o javnoj nabavi niti pristupiti njegovom izvršenju prije izvršnosti odluke o odabiru.

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.)

43. Rok mirovanja i uvid u ponude

Naručitelj je obvezan primijeniti rok mirovanja koji iznosi deset (10) dana od dana dostave odluke o odabiru, a početak roka mirovanja računa se od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora. Rok mirovanja neće se primijeniti ako je u postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B Zakona o javnoj nabavi sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Nakon dostave odluke o odabiru iz čl. 96. Zakona o javnoj nabavi, odnosno objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora ili odluke o poništenju iz čl. 101. Zakona o javnoj nabavi do isteka roka za izjavljivanje žalbe, naručitelj je obvezan ponuditelju na njegov zahtjev omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente te pojašnjenja i upotpunjenja ponude, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima. Naručitelj je također obvezan u navedenom roku ponuditelju na njegov zahtjev omogućiti uvid u sve priloge zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

44. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

45. Osnovne (opće) odredbe ugovora o pružanju zaštitarskih usluga tjelesne zaštite

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Naručitelj naručuje, a Pružatelj usluge se obvezuje obavljati zaštitarske usluge tjelesne zaštite osoba i imovine za Naručitelja na temelju provedenog postupka javne nabave za usluge iz Dodatka II. B, Kategorija usluge br. 23., Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13, i 143/13) i Odluke Ustavnog suda RH (Narodne novine br. 13/14), Zahtjeva za prikupljanje ponuda objavljenog _____ na internetskoj stranici Naručitelja www.arhiv.hr, Prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave broj _____ godine i Odluke o odabiru KLASA: _____ i Ponude Pružatelja usluge br. _____.

Sastavni dio ovog Ugovora je Troškovnik, tehnička specifikacija zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine i Posebni uvjeti.

Ugovorne strane suglasne su da će se na međusobne odnose koji nisu definirani ovim Ugovorom primjenjivati Ponuda Pružatelja usluge.

Članak 2.

Pod pružanjem zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine podrazumijeva se nadzor nad ulaskom/izlaskom zaposlenika Naručitelja u/iz štíčene građevine ili prostora, kontrola ulaska/izlaska stranaka u/iz štíčene građevine ili prostora uz utvrđivanje identiteta i vođenje propisane evidencije, izdavanje službenih ključeva zaposlenicima Naručitelja uz vođenje propisane evidencije, telefonska najava stranaka, sprječavanje ulaska osobama koje zaposlenik Naručitelja iz bilo kojeg razloga ne želi primiti, nadzor i sprječavanje neovlaštenog parkiranja ispred zgrade Naručitelja, te po potrebi upućivanje poziva pauk službi Zagrebparkinga d.o.o., nadzor nad instaliranim videonadzornim sustavom i o eventualnim uočnim nedozvoljenim radnjama obavijestiti Naručitelja, nadzor nad instaliranim sustavima tehničke zaštite, održavanje propisanog reda i mira u štíčenoj građevini ili prostoru, zabrana pristupa neovlaštenim osobama štíčenim građevinama ili prostoru, obilazak štíčene građevine ili prostora izvan radnog vremena Naručitelja radi utvrđivanja ispravnosti stanja u zgradi sukladno uputama i procedurama za rad zaštitara, a koje uključuje i vanjski obilazak zgrade Naručitelja (kontrola prozora, okoliša i uočavanje vidljivih kvarova na instalacijama i o tome obavijestiti nadležna tijela i Naručitelja), sprječavanje i otkrivanje štetnih pojava i protupravnih radnji koje bi mogle ugroziti osobe i imovinu koji su predmet zaštite te poduzimanje mjera zaštite radi otklanjanja istih pojava i radnji, ostali zaštitarski poslovi sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti i uputama Naručitelja.

Ugovorne strane su suglasne da će Pružatelj usluge, u suradnji s Naručiteljem, sačiniti posebnu uputu o načinu pružanja usluge iz stavka 1. ovog članka (u daljnjem tekstu: Upute za rad), koja je obvezujuća za ugovorne strane.

Naputcima iz prethodnoga stavka će se regulirati koji se sadržaji i imovina štíte u objektu i prostorima štíćenja, granice štíćenog prostora i dr. parametri, a sukladno ovlastima navedenim u Zakonu o privatnoj zaštiti i provedbenim podzakonskim aktima.

OBVEZE PRUŽATELJA USLUGE

Članak 3.

Pružatelj usluga izjavljuje da ispunjava sve uvjete za obavljanje zaštitarskih poslova sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti.

Pružatelj usluge se obvezuje usluge koje su predmet ovoga Ugovora obavljati savjesno i uredno, uz posebnu pažnju glede čuvanja imovine Naručitelja, te opreme i sredstava koji su mu dani na korištenje, a u skladu sa Zakonom o privatnoj zaštiti (Narodne novine br. 68/03, 31/10, 139/10), Pravilnikom o uvjetima i načinu provedbe tjelesne zaštite (Narodne novine br. 45/05, 21/07, 32/09, 68/09), podzakonskim propisima, pravilima struke te prema uputama i postupcima za rad zaštitara danim od strane Naručitelja te pravilima o obavljanju službene dužnosti Pružatelja usluge.

Članak 4.

Ugovorene zaštitarske usluge tjelesne zaštite Pružatelj usluge će obavljati u objektu Naručitelja na lokaciji Zagreb, Marulićev trg 21 sa sljedećim rasporedom rada zaštitara:

1) Porta – redovne usluge tjelesne zaštite

-1 (jedno) zaštitarsko radno mjesto s rasporedom rada od 00,00 do 24,00 sata svakog dana u mjesecu

Količina predmeta nabave je okvirna, navedena u obrascu troškovnika koji je sastavni dio ovoga Ugovora.

Stvarna nabavljena količina usluge na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ugovora o javnoj nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Naručitelj zadržava pravo da prema svojim financijskim mogućnostima i stvarnim potrebama poveća, odnosno odustane od predviđene količine sati rada zaštitara navedenih u prethodnom stavku ovoga članka.

Članak 5.

Za obavljanje poslova koji su utvrđeni ovim Ugovorom Pružatelj usluge će angažirati svoje stručne i osposobljene zaposlenike koji imaju ovlast za obavljanje zaštitarskih poslova i koji će usluge iz ovoga Ugovora obavljati savjesno, sukladno zakonskim propisima i pravilima struke o pružanju usluga tjelesne zaštite pri šticeњу objekta i prostora Naručitelja, kao i Uputama za rad iz čl. 2. ovoga Ugovora.

Ukoliko Naručitelj postavi zahtjev za zamjenom zaštitara Pružatelja usluge radi nepravovremenog ili neodgovornog obavljanja poslova, Pružatelj usluge je dužan u roku od 24 (dvadesetčetiri) sata po prijemu takvog zahtjeva postaviti na njegovo mjesto drugog zaštitara.

Članak 6.

Na čuvanju objekta Naručitelja prvenstveno radi vrijednosti arhivskoga i knjižnoga gradiva koje je pohranjeno u šticeenom objektu/prostorima Naručitelja potrebno je da su kontinuirano zaposleni isti zaštitari.

Pružatelj usluga se obvezuje osigurati najmanje 5 (pet) istih zaposlenika koji će obavljati zaštitarsku službu za Naručitelja u 2016. godini. Pružatelj usluga potpisom ovoga Ugovora jamči njihov angažman u trajanju od najmanje 6 (šest) mjeseci.

Prije stupanja na posao Pružatelj usluga obvezuje se navedenih 5 (pet) zaposlenika obučiti i uvesti u posao (upoznavanje sa zgradom, zaposlenicima Arhiva i sl.). Naručitelj zadržava pravo prethodnog upoznavanja i izdavanje suglasnosti na predložene zaštitare.

U slučaju objektivno opravdanih okolnosti za promjenu već angažiranih zaposlenika, Pružatelj usluga je obvezan, prije zamjene istih, najmanje 3 (tri) radna dana (27 sati) prije obavljanja posla iz članka 1. ovoga Ugovora, uvesti u posao novog zaposlenika (upoznavanje s radnim mjestom i opisom rada, zgradom i djelatnicima Arhiva), a sve pod nadzorom djelatnika Arhiva, a što je preduvjet za samostalno obavljanje zaštitarskog posla kod Naručitelja.

Članak 7.

Pri pružanju usluga koje su predmet ovog Ugovora zaštitari Pružatelja usluge dužni su nositi službenu odoru Pružatelja usluge i biti opremljeni potrebnom opremom, te svojim radom i ponašanjem dostojno predstavljati Naručitelja pred strankama i zaposlenicima Naručitelja.

Članak 8.

Pružatelj usluga izjavljuje da ispunjava sve uvjete za obavljanje zaštitarskih poslova sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 9.

Naručitelj se obvezuje osigurati zaštitarima Pružatelja usluge primjerene uvjete rada sukladno Zakonu o zaštiti na radu (Narodne novine br. 71/14, 118/14, 154/14) uz korištenje telefona Naručitelja isključivo za službene potrebe.

Članak 10.

Naručitelj se obvezuje upoznati Pružatelja usluge sa svojim planovima, programima i normativnim aktima koji reguliraju zaštitu osoba i imovine te mu pružiti sve potrebne obavijesti.

Naručitelj se obvezuje dostaviti Pružatelju usluge sve potrebne informacije i dokumentaciju potrebnu za izradu Procedure iz stavka 2. članka 2. ovog Ugovora.

OVLAŠTENI PREDSTAVNICI UGOVORNIH STRANA

Članak 11.

Ugovorne strane imenuju svoje ovlaštene predstavnike vezano za izvršenje ovog Ugovora.

Ovlašteni predstavnik Naručitelja, odgovoran za izvršenje ovog Ugovora, je _____ (telefon: _____, telefax: _____, mobitel: _____, e-mail: _____).

Ovlašteni predstavnik Pružatelja usluge, odgovoran za izvršenje ovog Ugovora, je _____

Ovlašteni predstavnik Pružatelja usluge, odgovoran za komercijalna pitanja po ovom Ugovoru, je _____

Nadzor i kontrola rada zaposlenika Pružatelja usluge angažiranih na predmetnim poslovima zaštite obavljat će se neposredno putem nadzorne službe, kao i kroz izvanredan nadzor od strane ravnateljice, zamjenika ravnateljice i pročelnice Odjela općih i računovodstvenih poslova.

Ravnateljica, zamjenik ravnateljice i pročelnica Odjela općih i računovodstvenih poslova, mogu uvijek provesti nadzor i uvid te korištenje svih evidencija koje zaštitari vode na štićenom objektu, tj. prostoru, sukladno sklopljenom Ugovoru o pružanju usluga i pratećim naputcima.

POSEBNA PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA I PRUŽATELJA USLUGE

Članak 12.

O obavljanju ugovorenih poslova i radnih uputa te svim postupanjima vezanima uz obavljanje tjelesne zaštite osoba i imovine, Pružatelj usluga se obvezuje voditi unaprijed dogovorene i propisane evidencije i izvješća sukladno Općim aktima, pravilnicima, organizacijskim uputama ili Uputama za rad Naručitelja usluge.

Naručitelj usluge ima pravo u bilo kojem trenutku uputiti pisanu ili usmenu reklamaciju na kvalitetu provođenja usluge tjelesne zaštite.

Reklamaciju može dostaviti pisano u obliku dopisa, elektroničke pošte i sl. ili pak u bilo koje doba usmeno preko zaštitara u smjeni, odnosno telefonskom dojavom u dojavni centar Pružatelja usluge.

Naručitelj ima pravo po svojim ovlaštenim osobama koje on odredi i čije podatke će dostaviti Pružatelju usluga, obavljati nadzor nad obnašanjem zaštitarskih poslova na štíćenom objektu i prostorima, a Pružatelj usluge se obvezuje da će njegovi zaposlenici postupati po usmenim uputama ovlaštenih osoba Naručitelja, ukoliko iste odgovaraju prirodi posla i sukladne su Zakonu o privatnoj zaštiti.

U slučaju počinjenja lakše ili teže povrede dužnosti definirane Uputama za rad, koje su sastavni dio ovoga Ugovora, Naručitelj nije u obvezi platiti zaštitarske usluge po cijeni definiranoj ovim Ugovorom za vrijeme dok je zaposlenik Pružatelja usluge činio povrede, odnosno u tom će se slučaju od ukupne satnice odbiti 9 (devet) sati smjene u kojoj je zaštitar radio.

CIJENA USLUGE

Članak 13.

Ugovorena cijena 1 (jednog) sata pružanja zaštitarske usluge iz članka 1. i 2. ovog Ugovora iznosi _____ bez PDV-a.

Ugovorena jedinična cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja Ugovora.

Sveukupna cijena usluge za ugovorno razdoblje iznosi _____ bez PDV-a.

Porez na dodanu vrijednost nije sadržan u cijenama iz stavka 1. i 3. ovoga članka. Isti će biti posebno iskazan u mjesečnom računu Pružatelja usluge, a obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

OBRAČUN USLUGE, ROK I NAČIN PLAĆANJA

Članak 14.

Pružatelj usluge će zadnjeg dana u tekućem mjesecu obračunati mjesečnu uslugu Naručitelju i to na temelju evidencije o izvršenim satima rada zaštitara Pružatelja usluge.

Naručitelj se obvezuje platiti račun Pružatelja usluge u roku od 30 (trideset) dana od dana obračuna iste, uplatom na račun Pružatelja usluge br. _____ kod _____ banke. Početak roka plaćanja teče od dana primitka računa.

U slučaju prekoračenja roka plaćanja Pružatelj usluge ima pravo obračunati i naplatiti zatezne kamate prema važećim propisima.

NAKNADA ŠTETE

Članak 15.

Pružatelj usluge obvezuje se i dužan je Naručitelju nadoknaditi svaku štetu koju njegovi zaposlenici počine u vezi s obavljanjem poslova privatne zaštite, odnosno na radu ili u svezi s radom prouzroči štetu Naručitelju ili trećim osobama, ako je do štete došlo zbog postupanja zaposlenika koje je u suprotnosti s odredbama Zakona o privatnoj zaštiti i ostalih propisa kojima je uređena djelatnost privatne zaštite.

Sastavni dio ovog ugovora je Polica osiguranja Pružatelja usluge od odgovornosti iz obavljanja zaštitarskih i detektivskih poslova.

Utvrđivanje odgovornosti za naknadu štete od strane Pružatelja usluge, kao i visinu štete koju je isti dužan nadoknaditi, ustanovit će se objektivno, u roku od 24 sata od saznanja za štetu, a po ovlaštenim osobama ugovornih stranaka i osiguravatelja od profesionalne odgovornosti s kojim Pružatelj usluga ima sklopljen ugovor o osiguranju.

JAMSTVO

Članak 16.

Pružatelj usluge obvezuje se u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa Ugovora o pružanju zaštitarskih usluga tjelesne zaštite sa Naručiteljem dostaviti bezuvjetnu bankarsku garanciju poslovne banke registrirane u Republici Hrvatskoj u iznosu od _____ kn (_____) u koji iznos je uračunan PDV, na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora", te glasiti na naručitelja.

Rok valjanosti bankarske garancije je 30 (trideset) dana nakon isteka ugovora (respiro rok).

Jamstvo za dobro izvršenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza po ovom Ugovoru o pružanju zaštitarskih usluga tjelesne zaštite, od strane Pružatelja usluge, kao i u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Pružatelja usluge po Ugovoru o pružanju zaštitarskih usluga tehničke zaštite _____ koji su Ugovori sklopljeni na temelju provedenog postupka javne nabave za usluge iz Dodatka II. B, Kategorija usluge br. 23., Evidencijski broj nabave: 1-1/2016.

Sukladno čl. 18. ovoga Ugovora, ukoliko Pružatelj usluge ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u roku iz prethodnog stavka, smatra se neispunjenjem obveza prema ovome Ugovoru, te ovaj ugovor se smatra raskinutim.

Pružatelj usluge je dužan za čitavo vrijeme trajanja ovoga Ugovora imati valjanju policu osiguranja od odgovornosti iz obavljanja zaštitarske djelatnosti s najmanjim iznosom osiguranja po štetnom događaju od 5.000.000,00 kn i najmanjim agregatnim limitom od 10.000.000,00 kn. Naručitelj je odredio visinu police s obzirom na vrijednost štice imovine te radi mogućnosti ostvarenja zaštite od posljedica određenih rizika koji se mogu pojaviti prilikom izvršenja usluge koja je predmet ovoga Ugovora, a istu je dužan dostaviti Naručitelju kod potpisa ovog Ugovora. Navedena polica ostaje u posjedu Naručitelja sve do izvršenja ugovornih obveza iz ovog Ugovora.

TRAJANJE UGOVORA

Članak 17.

Ovaj Ugovor sklapa se na određeno vrijeme, od 16. ožujka 2016 u 06,00 sati do 16. ožujka 2017. do 06,00 sati.

RASKID I OTKAZ UGOVORA

Članak 18.

Obje strane ovoga Ugovora suglasno utvrđuju da se predmnijeva nastanak štete za drugu stranu u slučaju neispunjenja obveza prema ovome Ugovoru, te da time nastaje pravna osnova za raskid ovoga Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj Ugovor ako druga učini težu povredu ovoga Ugovora, kao što su nepoštivanje odredbi ovoga Ugovora i kršenje dobrih poslovnih običaja.

Ugovor se raskida pisanom izjavom, koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani pisanom preporučenom pošiljkom. U izjavi mora biti naznačeno, prema kojoj se osnovi raskida ugovor. Ako ugovorne strane sporazumno raskinu ugovor, oni sporazumno rješavaju sva sporna pitanja nastala raskidom ugovora.

Rok za raskid ugovora je 30 (trideset) dana koji počinje teći slijedeći dan od dana primitka izjave iz prethodnog stavka ugovorne strane kojoj je izjava upućena.

U slučaju raskida ugovora ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se nadoknaditi samo stvarno nastali i dokumentirani troškovi i to u roku od 30 (trideset) dana od dana podnošenja zahtjeva.

Naručitelj zadržava pravo da od pojedinih poslova ili narudžbi iz ovog Ugovora odustane.

POSLOVNA TAJNA

Članak 19.

Povjerljive podatke, u smislu ovog Ugovora, predstavljaju svi poslovni podaci, dokumentacija i informacije svih vrsta (uključujući i informacije prenesene usmeno, sve prepiske, tabele i ostali tragovi o tehničkim i drugim poslovima) do kojih bilo koja od ugovornih stranaka dođe u posjed tijekom pregovora, te pripreme i realizacije poslovne suradnje iz ovog Ugovora. U slučaju bilo kakve sumnje da li je podatak koji je jedna ugovorna strana dostavila drugoj ugovornoj strani povjerljiv ili ne, u smislu ovog Ugovora, druga strana je dužna taj podatak smatrati povjerljivim.

Ugovorne strane obvezuju se sa svim povjerljivim podacima postupati najmanje s pažnjom koju primjenjuju na vlastite povjerljive podatke, pri čemu ta pažnja neće biti manja od one urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Ugovorna strana je obvezna povjerljive podatke čuvati na način koji onemogućuje trećim neovlaštenim osobama da na bilo koji način, dođu do tih podataka.

Obveza iz stavka 1. ovog članka se odnosi i na zaposlenike, te savjetnike i poslovne suradnike druge strane, koja je dužna sve svoje zaposlenike, savjetnike i poslovne suradnike, prije nego što im stavi na raspolaganje povjerljive podatke, obavijestiti o toj obvezi. Obveza čuvanja povjerljivih podataka za zaposlenike druge strane ne prestaje prestankom radnog odnosa kod druge strane, odnosno prestankom poslovnog odnosa. Svaka ugovorna strana odgovara drugoj ugovornoj strani za svu štetu koju bi ova pretrpjela uslijed neovlaštenog raspolaganja povjerljivim podacima od strane zaposlenika jedne od ugovornih strana.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na ostala prava i obveze ugovornih strana koje nisu regulirane ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o privatnoj zaštiti i Zakona o obveznim odnosima.

Članak 21.

Ugovorne strane su suglasne da su promjene i dopune ovog Ugovora valjane ako su sačinjene u pisanom obliku i ako ih potpišu obje strane.

46. Pravna zaštita

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija) na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku u skladu s odredbama članka 145. i 146. Zakona. Na sadržaj žalbe odgovarajuće se primjenjuje članak 159. Zakona.

Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku pet dana i to od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

Kada naručitelj sukladno člancima 59. i 124. Zakona nije objavio prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku u roku pet dana u postupku nabave male vrijednosti, i to od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku 30 dana od dana objave obavijesti o sklopljenom ugovoru u odnosu na odabir postupka.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora te naručitelj propusti objaviti obavijest o sklopljenom ugovoru, žalba se izjavljuje sukladno članku 151. Zakona, odnosno u roku 30 dana od dana saznanja za takav ugovor, a može se izjaviti unutar roka od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

47. Za sve što nije regulirano ovim Uputama ponuditeljima za izradu ponuda, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) te prateće Uredbe.

RAVNATELJICA


Vlatka Lemić

PONUDBENI LIST
- ZA PONUDITELJE KOJI NASTUPAJU SAMOSTALNO (BEZ ILI SA
PODIZVODITELJIMA)

1. Naručitelj: Hrvatski državni arhiv, Marulićev trg 21, Zagreb
2. Predmet nabave: Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine i usluga tehničke zaštite u 2016. g.
3. Usluge Dodatka II B: evidencijski broj 1-1/2016
4. Naziv Ponuditelja: _____
5. Broj i datum ponude: _____
6. Adresa ponuditelja: _____
7. Sjedište ponuditelja: _____
8. OIB ponuditelja: _____
9. Broj računa Ponuditelja: _____
10. Ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE
11. Adresa za dostavu pošte: _____
12. E- mail: _____
13. Ime osobe za kontakt: _____
14. Telefon: _____ Telefax: _____

15. PODACI O PODIZVODITELJIMA i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora daje u podugovor:

R.br.	Podizvoditelj (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)	Vrijednost ugovora (u kn, bez PDV-a)	Predmet podugovora (predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluge od strane poizvoditelja)

16. Cijena ponude piše se brojkama.

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) _____ kn

PDV. _____ kn

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) _____ kn

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

17. Rok valjanosti (opcija) ponude: _____

18. Rok plaćanja: _____

19. Način plaćanja: Nalog za prijenos na poslovni račun ponuditelja broj:

koji se vodi kod: _____ banke

20. Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

21. Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

22. Funkcija: _____

23. Pečat Ponuditelja: _____

24. Mjesto i datum: _____

PONUDBENI LIST
- ZA PONUDITELJE KOJI NASTUPAJU KAO ZAJEDNICA PONUDITELJA (BEZ ILI SA
PODIZVODITELJIMA)

1. Naručitelj: Hrvatski državni arhiv, Marulićev trg 21, Zagreb
2. Predmet nabave: Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine i usluga tehničke zaštite u 2016. g.
3. Otvoreni postupak javne nabave: evidencijski broj 1-1/2016
4. Broj i datum ponude: _____
5. Član zajednice ponuditelja
ovlašten za komunikaciju s naručiteljem: _____
6. Adresa : _____
7. Sjedište : _____
8. OIB: _____
9. Broj računa Ponuditelja: _____
10. Ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE
11. Adresa za dostavu pošte: _____
12. E- mail: _____
13. Ime osobe za kontakt: _____
14. Telefon: _____ Telefax: _____
15. Član zajednice ponuditelja: _____
16. Adresa : _____
17. Sjedište : _____
18. OIB: _____
19. Broj računa Ponuditelja: _____
20. Ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE
21. Adresa za dostavu pošte: _____

22. E- mail: _____

23. Ime osobe za kontakt: _____

24. Telefon: _____ Telefaks: _____

25. Član zajednice ponuditelja: _____

26. Adresa : _____

27. Sjedište : _____

28. OIB: _____

29. Broj računa Ponuditelja: _____

30. Ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE

31. Adresa za dostavu pošte: _____

32. E- mail: _____

33. Ime osobe za kontakt: _____

34. Telefon: _____ Telefaks: _____

35. PODACI O PODIZVODITELJIMA i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora daje u podugovor:

R.br.	Podizvoditelj (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)	Vrijednost ugovora (u kn, bez PDV-a)	Predmet podugovora (predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluge od strane podizvoditelja)

36. Cijena ponude piše se brojkama.

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) _____ kn

PDV. _____ kn

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) _____ kn

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis bez iznosa PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

37. Rok valjanosti (opcija) ponude: _____

38. Rok plaćanja: _____

39. Način plaćanja: Nalog za prijenos na poslovni račun Člana zajednice ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem broj:

40. Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje: _____

41. Potpis osobe ovlaštene za zastupanje: _____

42. Funkcija: _____

43. Pečat Ponuditelja: _____

44. Mjesto i datum: _____

Temeljem čl. 67. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11; 83/13; 143/13 i 13/14 - OUSRH)
dajem/dajemo slijedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____
(ime i prezime osobe/osoba ovlaštene/ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta)

iz _____
(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____

izdane od _____

kao osoba/osobe ovlaštena/ovlaštene za zastupanje

(tvrka i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem/izjavljujemo, za sebe i u ime navedenog gospodarskog subjekta, da niti kod mene/kod nas osobno, niti kod navedenog gospodarskog subjekta nema okolnosti iz članka 67. stavka 1. točke 1.a) i 1.b) Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - OUSRH).

U _____ 2016.

(potpis/potpisi ovlaštene osobe za zastupanje)

M.P.

JAVNA NABAVA

Evidencijski broj 1-1/2016

IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA NADMETANJA

Predmet nabave: Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine i usluga tehničke zaštite u 2016. g.

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Izjavljujemo da smo proučili i razumjeli sve odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje u predmetnom postupku javne nabave, suglasni smo s njima i prihvaćamo ih.

Izjavljujemo da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Dokumentacije za nadmetanje, po cijeni koja je navedena u našoj ponudi.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

(Potpis i pečat)

U _____ dana _____ 2016.

JAVNA NABAVA

Evidencijski broj: 1-1/2016

**IZJAVA PONUDITELJA O DAVANJU JAMSTVA
ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Predmet nabave: Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine i usluga tehničke zaštite u 2016. g.

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Izjavljujemo da ćemo ukoliko naša ponuda u predmetnom postupku javne nabave bude izabrana kao najpovoljnija, u roku od osam (8) dana od dana potpisa ugovora sa Naručiteljem dostaviti bezuvjetnu bankarsku garanciju poslovne banke registrirane u Republici Hrvatskoj u iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora sa PDV-om, na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora", te glasiti na naručitelja.

Rok valjanosti bankarske garancije je 30 (trideset) dana nakon isteka ugovora (respiro rok).

Ovlaštena osoba ponuditelja:

(Potpis i pečat)

U _____ dana _____ 2016.

POSEBNI UVJETI

Zgrada HDA je spomenik kulture i pored radnog prostora na šest katova čuva se izuzetno vrijedno arhivsko gradivo od posebnog državnog značaja. Posao zaštitarske službe ne sastoji se samo od kontrole ulaza u samu zgradu već se i nakon radnog vremena sustavno kontrolira čitav prostor zgrade (12 000 m²). Odgovornost zaštitarske službe posebno je vidljiva iz činjenice da arhivski djelatnici imaju pristup samo onim spremištima zgrade u kojima je pohranjeno arhivsko gradivo koje obrađuju, dok zaštitari imaju pristup svim prostorima zgrade što u sebi uključuje i trezor HDA.

Na čuvanju objekta HDA upravo zbog vrijednosti arhivskog gradiva potrebno je da su stalno zaposleni isti djelatnici.

Ponuditelj se obvezuje osigurati najmanje pet istih zaposlenika koji će obavljati zaštitarsku službu u 2016. godini.

Prije stupanja na posao ponuditelj se obvezuje navedenih pet zaposlenika obučiti i uvesti u posao (upoznavanje s zgradom, zaposlenicima Arhivima i sl.), Naručitelj zadržava pravo prethodnog upoznavanja i izdavanje suglasnosti na predložene zaštitare.

Ponuditelj se obvezuje uz ponudu dostaviti popis zaposlenika predviđenih za Arhiv i ovjerenu izjavu da jamči njihov angažman u Arhivu u trajanju od najmanje 6 mjeseci.

U slučaju objektivno opravdanih okolnosti za promjenu imenovanih zaposlenika, Ponuditelj je dužan, prije zamjene istih, najmanje tri radna dana (27 sati) prije obavljanja predmetnog posla, uvesti u posao novog zaštitara (upoznavanje s radnim mjestom, zgradom i djelatnicima Arhiva), a sve pod nadzorom djelatnika Arhiva, što je preduvjet za samostalno obavljanje zaštitarskog posla u Arhivu.

a) TROŠKOVNIK ZAŠTITARSKIH USLUGA TJELESNE ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE

Naziv ponuditelja _____

Evidencijski broj nabave: _____

Opis usluge	Jed. mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena bez PDV-a (kn)	Ukupna cijena bez PDV-a (kn)
Zaštitarske usluge tjelesne zaštite osoba i imovine HDA na lokaciji: Marulićev trg 21, Zagreb	sat	8.760		
Zaštitarske usluge tjelesne zaštite osoba i imovine HDA na izdvojenoj lokaciji u Kerestincu i Prigorju Brdovečkom (zamjena za domara)	sat	600		
UKUPNO bez PDV-a				
PDV:				
UKUPNO s PDV-om:				

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja _____

Mjesto pečata

b) TROŠKOVNIK USLUGA TEHNIČKE ZAŠTITE

Naziv ponuditelja _____

Evidencijski broj nabave: _____

Opis usluge	Jed. mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena bez PDV-a (kn)	Ukupna cijena bez PDV-a (kn)
HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV Savska cesta 131, Zagreb				
- 24-satni nadzor nad sustavom tehničke zaštite (protuprovalni i vatrodajavni sustav)	mjesec	12		
- intervencije po dojavi signala alarma s priključenog objekta	kom	4		
- po pozivu HDA zamjena tehničke zaštite tjelesnom zaštitom	sat	10		
- redovni servis sustava tehničke zaštite (sustava protuprovale i kontrole pristupa)	kpl	2		
- izvanredni servis sustava tehničke zaštite (sustava protuprovale i kontrole pristupa) od strane zaštitara-tehničara	sat	16		
- izvanredni servis sustava tehničke zaštite (sustava protuprovale i kontrole pristupa) od strane inženjera	sat	16		
UKUPNO bez PDV-a:				
PDV:				
UKUPNO s PDV-om:				

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja _____

Mjesto pečata

UKUPNA CIJENA PONUDE:

Usluge	Cijena usluge bez PDV-a	PDV	Ukupna cijena usluge s PDV-om (kn)
a) Usluga tjelesne zaštite osoba i imovine			
b) Usluga tehničke zaštite			
SVEUKUPNO:			

U _____, dana _____ 2016.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja _____

Mjesto pečata

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA ZAŠTITARSKIH USLUGA TJELESNE ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE

ZAŠTITARSKE USLUGE TJELESNE ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE

- nadzor nad ulaskom/izlaskom zaposlenika Naručitelja u/iz štićene građevine ili prostora,
- kontrola ulaska/izlaska stranaka u/iz štićene građevine ili prostora uz utvrđivanje identiteta i vođenje propisane evidencije,
- izdavanje službenih ključeva zaposlenicima Naručitelja uz vođenje propisane evidencije,
- telefonska najava stranaka,
- sprječavanje ulaska osobama koje zaposlenik Naručitelja iz bilo kojeg razloga ne želi primiti,
- nadzor i sprječavanje neovlaštenog parkiranja ispred zgrade Naručitelja, te po potrebi upućivanje poziva pauk službi Zagrebparkinga d.o.o.,
- nadzor nad instaliranim videonadzornim sustavom i o eventualnim uočenim nedozvoljenim radnjama obavijestiti Naručitelja
- nadzor nad instaliranim sustavima tehničke zaštite,
- održavanje propisanog reda i mira u štićenju građevini ili prostoru,
- zabrana pristupa neovlaštenim osobama štićenim građevinama ili prostoru,
- obilazak štićene građevine ili prostora izvan radnog vremena Naručitelja radi utvrđivanja ispravnosti stanja u zgradi sukladno uputama i procedurama za rad zaštitara, a koje uključuje i vanjski obilazak zgrade Naručitelja (kontrola prozora, okoliša i uočavanje vidljivih kvarova na instalacijama i o tome obavijestiti nadležna tijela i Naručitelja)
- sprječavanje i otkrivanje štetnih pojava i protupravnih radnji koje bi mogle ugroziti osobe i imovinu koji su predmet zaštite te poduzimanje mjera zaštite radi otklanjanja istih pojava i radnji,
- ostali zaštitarski poslovi sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti i uputama Naručitelja.

Broj zaštitarskih radnih mjesta s rasporedom rada zaštitara u toku dana:

a) Redovna usluga tjelesne zaštite

- 1 (jedno) zaštitarsko radno mjesto s rasporedom rada od 00,00 do 24,00 rada svakog dana u mjesecu

Površina čuvanja:

- površina zgrada oko 12.000 m²

Rok izvršenja usluge:

- od sklapanja ugovora do 16. ožujka 2017. godine

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA ZAŠTITARSKIH USLUGA TEHNIČKE ZAŠTITE

ZAŠTITARSKIE USLUGE TEHNIČKE ZAŠTITE

- a) 24-satni nadzor nad sustavom protuprovalne zaštite i sustavom vatrodojavne zaštite HDA podrazumijeva neprekidno praćenje od 00-24 sata svih događanja na sustavu tehničke zaštite HDA, kao što su:
- uključenje/isključenje sustava od strane svakog pojedinog korisnika koji posjeduje šifru za korištenje sustavom, a koju šifru određuje Naručitelj i ona nije poznata Pružatelju usluga,
 - dojava svih vrsta alarma s točnom lokacijom pokušaja provale ili prepada na objektu,
 - pokušaj sabotaze na sustavu (neovlašteno otvaranje elemenata sustava zaštite, prekidanje instalacijskih veza između elemenata sustava zaštite s protuprovalnom centralom),
 - nestanak i povratak mrežnog ili rezervnog napajanja,
 - praćenje dnevnih testova.
- b) redovni servis podrazumijeva redovito održavanje sustava tehničke zaštite HDA (sustava protuprovale i sustava kontrole pristupa) sa zamjenom sitnog potrošnog materijala, a što uključuje:
- detaljno provjeravanje i testiranje svih elemenata sustava i funkcionalnosti cjelokupnog sustava,
 - redovno unapređivanje softvera postojećeg sustava,
 - telefonska podrška,
 - 24.-satnu pripravnost ovlaštenog dežurnog tehničara,
 - pričuveno skladište rezervnih dijelova.
- c) izvanredni servis sustava tehničke zaštite HDA (sustava protuprovale i sustava kontrole pristupa) podrazumijeva otklanjanje kvarova po pozivu HDA s popravkom istih.
- d) usluga intervencije naoružane ophodnje ponuditelja na dojavu signala alarma sa sustava zaštite HDA podrazumijeva da će ponuditelj, odmah po zaprimanju svake alarmne dojave poslati na objekt HDA naoružanu ophodnju i u slučaju potrebe, o istom obavijestiti osobu za kontakt HDA, najbližu policijsku postaju, hitnu pomoć, javnu vatrogasnu postrojbu i/ili drugu službu.
- e) po pozivu HDA, u slučaju kvara sustava zaštite HDA, ili u drugim slučajevima, čuvanje objekta HDA tjelesnom zaštitom.

Površina čuvanja:

f) površina zgrada oko 1.200 m²

Rok izvršenja usluge: od sklapanja ugovora do 16. ožujka 2017. godine

POTVRDA O IZVRŠENOM PREGLEDU OBJEKTA/PROSTORA

HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV, Marulićev trg 21, Zagreb u postupku sklapanja Ugovora o javnim uslugama iz dodatka II. B Zakona o javnoj nabavi, za pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine i usluga tehničke zaštite u 2016., izdaje slijedeću

P O T V R D U

Potvrđujemo da je ponuditelj

_____ obavio obilazak objekte/prostore HRVATSKOG DRŽAVNOG ARHIVA te se upoznao sa postojećim stanjem prostora unutar štíćenih objekta i sadržajem zaštitarskih usluga koje su predmet nabave.

Ime i prezime ovlaštene osobe naručitelja: _____

Potpis ovlaštene osobe naručitelja: _____

MP:

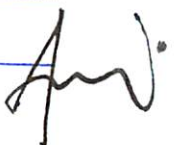
Datum: _____

HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV

Tekst izradio: du Marci

Kontrolirao načelnik Odsjeka _____

Suglasnost pročelnika Odjela
ili pomoćnika ravnatelja: _____

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Am', is written over the signature line.