

I. OPĆI PODATCI

1. Sadržaj dokumentacije o nabavi

Ova Dokumentacija o nabavi sastoji se od dva dijela i to:

1. Upute ponuditeljima
2. Ponudbeni troškovnik

2. Podaci o Naručitelju

Naručitelj:	HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV
	Marulićev trg 21
	10000 Zagreb
	OIB 46144176176
	e-mail ured@arhiv.hr ,
	Telefax 01 4829000

Odgovorna osoba naručitelja: dr. sc. Dinko Čutura, ravnatelj

Osoba koje su zadužene za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o nabavi: Maja Novicki, dipl. iur. tel. 099 6644 000, e-mail: mnovicki@arhiv.hr.

Osoba koja je zadužena za pružanje dodatnih informacija o predmetu nabave (tehnička specifikacija, ponudbeni troškovnik): Velimir Blažinić, 099/3115742, e-mail: vblazinic@arhiv.hr.

3. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave: jednostavna nabava

4. Jezik postupka:

Hrvatski

5. Datum objave poziva za dostavu ponuda

16. travnja 2018.

6. Vrsta predmeta nabave:

Nabava radova

7. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi radova

8. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 140.000,00 kn

9. Podaci gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi

Sukladno odredbama čl. 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

10. Naziv predmeta nabave

Konzervatorsko-restauratorski radovi na sanaciji metalnih dvokrilnih vrata kolnog ulaza u zgradu Hrvatskog državnog arhiva na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu

11. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave

Vrsta, kvaliteta i opseg predmeta nabave utvrđeni su u priloženom Troškovniku koji je sastavni dio ovoga Poziva za dostavu ponuda.

Radovi se ugovaraju po sistemu „ključ u ruke“.

12. Opis predmeta nabave i tehnički uvjeti

Radove koji su predmet ove nabave potrebno je izvesti u skladu s ponudbenim Troškovnikom te važećim zakonskim propisima i pravilima struke.

Tijekom izvođenja radova odabrani ponuditelj se obvezuje nabavljati i koristiti materijale i opremu koji zadovoljavaju uvjete propisane normama i tehničkim propisima.

Odabrani ponuditelj se obvezuje omogućiti stalan konzervatorski nadzor nad ugovorenim radovima službeniku Gradskog zavoda za zaštitu spomenika kulture i prirode i Naručitelju.

Opis predmeta nabave nalazi se u Troškovniku - Tehnička specifikacija i sastavni je dio ove dokumentacije.

Napomena:

Privremena vrata iz toč. 10. ponudbenog Troškovnika izrađuju se od kvadratnih cijevi 40 x 40 mm te se oblače u pocinčani lim debljine 2-3 mm, a spajaju se na okvir vrata pop-nitnama te se ugrađuje zamjenska brava s 4 ključa.

13. Mjesto izvođenja radova:

Zagreb

14. Trajanje ugovora i rok početka izvođenja radova:

Početak izvršenja radova je odmah po potpisu ugovora o nabavi za izvođenje radova te uvođenja u posao od strane Naručitelja.

Rok izvođenja radova je 70 kalendarskih dana od dana primjene ugovora.

15. Rok, način i uvjeti plaćanja

Za ovaj ugovor o jednostavnoj nabavi nije predviđeno plaćanje predujma.

Račune će Naručitelj platiti u roku do 30 dana uplatom na žiro račun odabranog ponuditelja.

Plaćanje se obavlja temeljem ispostavljenog računa nakon uredno izvršenih radova, a ovjerenog od strane ovlaštene osobe Naručitelja. Ovjera podrazumijeva da su radovi izvršeni u količini, vrsti, kakvoći i roku specificiranim u ugovoru o nabavi, a u skladu s Ponudbenim troškovnikom te da je račun popraćen obveznom dokumentacijom navedenom u ugovoru o nabavi.

Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta:

16. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

16.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da:

Gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Kao dokaz nepostojanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke dostavlja se valjana/važeća potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

17. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

17.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora u postupku jednostavne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz sposobnosti iz ove točke dostavlja se važeći izvadak iz sudskog registra ili potvrda trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana primitka ovoga poziva za dostavu ponuda.

17. 2. Ponuditelj mora dostaviti važeće dopuštenje Ministarstva kulture da je ovlašten obavljati poslove na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara prema Pravilniku o uvjetima za pravne i fizičke osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 74/03), i to za radove koji su predmet ove nabave

18. Način dostave ponude

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ukoliko se ponuda dostavlja u zatvorenoj omotnici tada se dostavlja neposredno u Ured ravnatelja (soba 25) ili preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja navedenu u Dokumentaciji o nabavi.

Na prednjoj strani omotnice obvezno mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv predmeta nabave, oznaka „NE OTVARAJ“, a na poleđini omotnice naziv i adresa ponuditelja.

Ako ponuditelj dostavlja ponudu putem telefax poruke ili elektronskom poštom dostavlja se na broj faxes: 014829000 ili na e-mail adresu: ured@arhiv.hr.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenju i/ili dopunu, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

19. Jamstvo za uredno ispunjene ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu da će u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora s naručiteljem dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu 10% ukupne vrijednosti ugovora u kunama s PDV-om, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

20. Dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije o nabavi

Ponuditelj može od Naručitelja tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja vezana za poziv za dostavu ponuda, i to najkasnije 3 (tri) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan objašnjenja poslati podnositeljima zahtjeva, na dokaziv način, te ih objaviti na istoj internetskoj stranici na kojoj je objavljen poziv, bez navođenja podataka o podnositeljima zahtjeva, najkasnije 2 (dva) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

21. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva, fiksna za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Izražavanje cijene u drugoj valuti nije dopušteno. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju bit uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnome iznosu, a izračunava se u skladu s troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom

za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, kao niti o cijeni ponude.

22. Kriterij za odabir ponude

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj dokumentaciji o nabavi.

23. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbenom listu.

24. Sadržaj ponude

Ponuda prema ovoj dokumentaciji mora sadržavati sljedeće dijelove:

- traženi dokaz sposobnosti,
- popunjeni Ponudbeni list,
- popunjeni obrazac Troškovnika iz drugog dijela ove dokumentacije o nabavi,
- Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta ove dokumentacije o nabavi,
- Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- Sve ostale tražene elemente sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi.

25. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije do 25. 04. 2018. do 13:00 sati.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na adresu Naručitelja.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda nego se označavaju kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene bez odgode vraćene ponuditelju.

26. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Otvaranje ponuda nije javno i provest će se 25. 04. 2018. godine s početkom u 13:00 sati u prostorijama zgrade HDA na Marulićevu trgu 21 u Zagrebu.

27. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

27.1. Odluka o odabiru i poništenju postupka jednostavne nabave

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi,

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je 20 (dvadeset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.)

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi na ovu Odluku o odabiru/poništenju ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi koje se odnose na pravnu zaštitu.

28. Potvrda o izvršenom pregledu mjesta izvođenja radova

Ponuditelji su obvezni izvršiti pregled mjesta izvođenja radova, odnosno pregled metalnih dvokrilnih vrata kolnog ulaza zgrade Hrvatskog državnog arhiva na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu. Za određivanje termina pregleda mjesta izvršenja radova ponuditelj se prethodno najavljuje ovlaštenoj osobi za kontakt naručitelja putem elektroničke pošte na sljedeću e-mail adresu: ured@arhiv.hr, odnosno na GSM 0993115742 u vremenu od 8:00 do 14:00 sati. Ovlaštena osoba naručitelja je Velimir Blažinić. Imenovana ovlaštena osoba naručitelja dužna je ponuditelju, nakon što pregleda mjesto izvršenja radova, izdati ispunjen i ovjereni obrazac - potvrdu. Potpisanu i ovjerenu potvrdu ponuditelj kao dokaz prilaže ponudi.

29. Ostali bitni uvjeti

- Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju o nabavi, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Propust da se u ponudi ne prilože sve informacije tražene u dokumentaciji o nabavi ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom o nabavi u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbacivanjem takve ponude.
- Ponuditelj će dokumentaciju o nabavi koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

RAVNATELJ


dr. sc. Dinko Čutura

PONUDBENI LIST
- ZA PONUDITELJE KOJI NASTUPAJU SAMOSTALNO (BEZ ILI SA
PODIZVODITELJIMA)

1. Naručitelj: Hrvatski državni arhiv, Marulićev trg 21, Zagreb
2. Predmet nabave: Konzervatorsko-restauratorski radovi na sanaciji metalnih dvokrilnih vrata kolnog ulaza
3. Jednostavni postupak nabave:
4. Naziv Ponuditelja: _____
5. Broj i datum ponude: _____
6. Adresa ponuditelja: _____
7. Sjedište ponuditelja: _____
8. OIB ponuditelja: _____
9. Broj računa Ponuditelja: _____
10. Ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE
11. Adresa za dostavu pošte: _____
12. E- mail: _____
13. Ime osobe za kontakt: _____
14. Telefon: _____ Telefax: _____

15. PODACI O PODIZVODITELJIMA i podaci o dijelu ugovora o nabavi ako se dio ugovora daje u podugovor:

R.br.	Podizvoditelj (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)	Vrijednost ugovora (u kn, bez PDV-a)	Predmet podugovora (predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe od strane podizvoditelja)
--------------	---	--	---

16. Cijena ponude piše se brojkama.

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) _____ kn

PDV _____ kn

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) _____ kn

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

17. Rok valjanosti (opcija) ponude:

18. Rok plaćanja:

19. Način plaćanja: Nalog za prijenos na poslovni račun ponuditelja broj:

koji se vodi kod: _____ banke

20. Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

21. Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

22. Funkcija: _____

23. Pečat Ponuditelja: _____

24. Mjesto i datum: _____

JEDNOSTAVNA NABAVA

IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA NABAVE

Predmet nabave: Konzervatorsko-restauratorski radovi na sanaciji metalnih dvokrilnih vrata kolnog ulaza

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Izjavljujemo da smo proučili i razumjeli sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi u predmetnom postupku jednostavne nabave, suglasni smo s njima i prihvaćamo ih.

Izjavljujemo da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Dokumentacije o nabavi, po cijeni koja je navedena u našoj ponudi.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

(Potpis i pečat)

U _____ dana _____.

JEDNOSTAVNA NABAVA

**IZJAVA PONUDITELJA O DAVANJU JAMSTVA
ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Predmet nabave: Konzervatorsko-restauratorski radovi na sanaciji metalnih dvokrilnih vrata kolnog ulaza

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Izjavljujemo da ćemo ukoliko naša ponuda u predmetnom postupku javne nabave bude izabrana kao najpovoljnija, u roku od osam (8) dana od dana potpisa ugovora sa naručiteljem dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu 10% ukupne vrijednosti ugovora u kunama s PDV-om, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

(Potpis i pečat)

U _____ dana _____.

POTVRDA O IZVRŠENOM PREGLEDU OBJEKTA PREDMETA NABAVE

HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV, Marulićev trg 21, Zagreb u postupku jednostavne nabave za izvođenje konzervatorsko-restauratorskih radova na sanaciji metalnih dvokrilnih vrata kolnog ulaza u zgradu Hrvatskog državnog arhiva na Marulićevu trgu 21 u Zagrebu izdaje slijedeću

P O T V R D U

Potvrđujemo da je ponuditelj

obavio obilazak metalnih dvokrilnih vrata kolnog ulaza u zgradu Hrvatskog državnog arhiva na Marulićevu trgu 21 u Zagrebu, te se upoznao s postojećim stanjem navedenih vrata koji su predmet nabave te s uvjetima za izradu zamjenskih vrata.

Ime i prezime ovlaštene osobe naručitelja: _____

Potpis ovlaštene osobe naručitelja: _____

MP:

Datum: _____

TROŠKOVNIK

izvođenja konzervatorsko-restauratorskih radova na sanaciji metalnih dvokrilnih vratiju kolnog ulaza u zgradu Hrvatskog državnog arhiva

PRVA FAZA

1. Detaljno snimanje i dokumentiranje stanja vratiju.
2. Nabava materijala za izradu privremenih dvokrilnih zamjenskih vratiju.
3. Izrada dijelova za vješanje i zaključavanje privremenih vratiju.
4. Kompletiranje svih potrebnih dijelova za vješanje, zatvaranje i zaključavanje.
5. Radionička izrada privremenih vratiju.
6. Bojenje privremenih vratiju.
7. Odvoz vratiju na mjesto ugradnje.

DRUGA FAZA

8. Demontaža postojećih vratiju.
9. Priprema istih za transport.
10. Ugradnja privremenih vratiju i sastavljanje istih u punu funkcionalnost za vrijeme restauratorskih radova.
11. Odvoz demontiranih dvokrilnih vratiju u radionicu na restauraciju.

TREĆA FAZA

12. Sondiranje zaštitnih premaza na vratima.
13. Detaljno snimanje svih oštećenja.
14. Rastavljanje svih lagano rastavljenih dijelova.

15. Priprema tako rastavljenih vratiju za dolazak predstavnika konzervatora.
16. Vađenje žičanog stakla iz prozorskih krila i vratiju.
17. Skidanje svih naknadnih intervencija na konstrukciji vratiju (navareni nefunkcionalni zaporni elementi).
18. Skidanje brava, njihovo rastavljanje i funkcionalno uređenje sa izradom svih ključeva.
19. Skidanje zapornih elemenata za fiksiranje vratiju i njihovo obnavljanje.
20. Pjeskarenje svih skinutih elemenata i samih vratiju.
21. Izrezivanje korozijom uništenih dijelova.
22. Zamjena uništenih dijelova sa novo izrađenim dijelovima, pripasivanje istih te njihova ugradnja.
23. Fino ugađanje zasuna i brava.

ČETVRTA FAZA

24. Bojanje zaštitnom antikorozivnom dvokomponentnom bojom u dva sloja cijelih vratiju i svih dijelova.
25. Ugradnja novog sigurnosnog stakla uz suglasnost konzervatora.
26. Sastavljanje svih dijelova vratiju.
27. Izrada kopije vanjske i unutarnje kvake prema originalnoj kvaki sa glavnog ulaza u zgradu.

PETA FAZA

28. Doprema vratiju na objekt i probna montaža sa finim ugađanjima.
29. Mehaničko čišćenje i pjeskarenje čeličnog dovratnika.

30. Popravak svih oštećenja na dovratniku.
31. Bojanje dvokomponentnom zaštitnom bojom pripremljenog dovratnika.
32. Zidarska obrada svih oštećenja oko dovratnika.
33. Čišćenje zidarski obrađenog dovratnika.
34. Bojanje dovratnika drugim slojem temeljnom dvokomponentnom zaštitnom bojom.
35. Završno bojenje dovratnika.
36. Odvoz završno ugođenih vratiju u radionicu na završnu obradu.

ŠESTA FAZA

37. Brušenje, kitanje dvokomponentnim kitom kompletnih vratiju i priprema za završno bojanje.
38. Završno bojanje kompletnih vratiju i krila prozorskih otvora.

SEDMA FAZA

39. Odvoz gotovih obojenih vrfatijú na ugradnju.
40. Popravak oštećene boje nakon završne ugradnje.
41. Završna primopredaja i kompletiranje dokumentacije.

UKUPNO od 1. do 41. :

PDV 25% :

SVEUKUPNO SA PDV-om:
