

I. OPĆI PODATCI

1. Sadržaj dokumentacije za nadmetanje

Ova Dokumentacija za nadmetanje sastoji se od dva dijela i to:

1. Upute ponuditeljima
2. Tehnička specifikacija

2. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV
Marulićev trg 21
10000 Zagreb

Odgovorna osoba naručitelja: dr. sc. Mario Stipančević
OIB 46144176176
e-mail ured@arhiv.hr
Telefax 01 4829000

Osoba koja je zadužena za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom za nadmetanje:
Maja Pleskalt, tel. 099 3920 700, e-mail: mpleskalt@arhiv.hr

Osoba koja je zadužena za pružanje dodatnih informacija o predmetu nabave (tehnička specifikacija, ponudbeni troškovnik): Saša Haberle, tel. 098 39 79 39, e-mail: sasa@arhiv.hr

3. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave: bagatelna nabava

4. Jezik postupka:

Hrvatski

5. Vrsta predmeta nabave:

Nabava robe

6. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi robe

7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 45.000 kn bez PDV-a

8. Datum objave na web stranici HDA

20. lipnja 2016.

9. Podatci gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi

Temeljem čl. 13. Zakona o javnoj nabavi ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

10. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava poslužitelja.

11. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave

Predmet nabave je nabava robe i količina je određena ponudbenim troškovnikom.

Količina predmeta nabave je točna, navedena u obrascu troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

12. Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Tehnički opis predmeta nabave naveden je u Obrascu troškovnika

13. Mjesto isporuke robe:

Marulićev trg 21, Zagreb

14. Rok isporuke robe

Nakon potpisa ugovora/narudžbenice, u roku od 15 dana

15. Rok, način i uvjeti plaćanja

Za ovaj ugovor o javnoj nabavi nije predviđeno plaćanje predujma.

Račune će Naručitelj platiti u roku do 30 dana uplatom na žiro-račun odabranog ponuditelja odnosno podizvoditelja ako mu je dio ugovora dan u podugovor.

Plaćanje se obavlja temeljem ispostavljenog računa ovjerenog od strane ovlaštene osobe Naručitelja. Ovjera podrazumijeva da je roba isporučena u količini, vrsti, kakvoći i roku specificiranim u ugovoru o nabavi, a u skladu s Tehničkom specifikacijom i Ponudbenim troškovnikom te da je račun popraćen obveznom dokumentacijom navedenom u Tehničkoj specifikaciji i ugovoru o nabavi.

16. Način dostave ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu na e-mail adresu: ured@arhiv.hr ili putem telefaks poruke na broj telefaksa: 01 4829 000.

17. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude mora biti izražena u kunama i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. Izražavanje cijene u drugoj valuti nije dopušteno. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnome iznosu, a izračunava se u skladu s troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, i cijenu ponude s PDV-om, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, kao niti o cijeni ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, kao niti o cijeni ponude.

18. Kriterij za odabir ponude

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

19. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena Naručitelju u roku od 8 dana, najkasnije 28. lipnja 2016. do 12:00 sati.

Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na adresu Naručitelja.

20. Datum, vrijeme i mjesto pregleda i ocjene ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će se 28. lipnja 2016. godine s početkom u 12:00 sati u prostorijama zgrade HDA na Marulićevu trgu 21 u Zagrebu.

21. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

21.1. Odluka o odabiru i poništenju postupka javne nabave

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će sklopiti ugovor o javnoj nabavi,

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je najviše 20 (dvadeset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.)

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi na ovu Odluku o odabiru/poništenju ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi koje se odnose na pravnu zaštitu.

22. Ostali bitni uvjeti

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Propust da se u ponudi ne prilože sve informacije tražene u dokumentaciji za nadmetanje ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbacivanjem takve ponude

Ponuditelj će dokumentaciju za nadmetanje koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

v.d. RAVNATELJA

dr. sc. Mario Stipančević

PONUDBENI LIST
- ZA PONUDITELJE KOJI NASTUPAJU SAMOSTALNO (BEZ ILI SA
PODIZVODITELJIMA)

1. Naručitelj: Hrvatski državni arhiv, Marulićev trg 21, Zagreb
2. Predmet nabave: nabava računalne opreme – nabava poslužitelja
3. Bagatelni postupak nabave:
4. Naziv Ponuditelja: _____
5. Broj i datum ponude: _____
6. Adresa ponuditelja: _____
7. Sjedište ponuditelja: _____
8. OIB ponuditelja: _____
9. Broj računa Ponuditelja: _____
10. Ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE
11. Adresa za dostavu pošte: _____
12. E- mail: _____
13. Ime osobe za kontakt: _____
14. Telefon: _____ Telefax: _____

15. PODACI O PODIZVODITELJIMA i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora daje u podugovor:

R.br.	Podizvoditelj (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)	Vrijednost ugovora (u kn, bez PDV-a)	Predmet podugovora (predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluge od strane podizvoditelja)
--------------	---	--	---

16. Cijena ponude piše se brojkama.

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) _____kn

PDV _____kn

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) _____kn

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

17. Rok valjanosti (opcija) ponude:

18. Rok plaćanja:

19. Način plaćanja: Nalog za prijenos na poslovni račun ponuditelja broj:

koji se vodi kod: _____banke

20. Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

21. Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

22. Funkcija: _____

23. Pečat Ponuditelja: _____

24. Mjesto i datum: _____

BAGATELNA NABAVA

IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA NADMETANJA

Predmet nabave: Nabava računalne opreme – nabava poslužitelja

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Izjavljujemo da smo proučili i razumjeli sve odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje u predmetnom postupku bagatelne nabave, suglasni smo s njima i prihvaćamo ih.

Izjavljujemo da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Dokumentacije za nadmetanje, po cijeni koja je navedena u našoj ponudi.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

(Potpis i pečat)

U _____ dana _____.

Nabava računalne opreme - nabava poslužitelja

Red. broj	NAZIV I OPIS TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA koje ponuđena oprema minimalno mora zadovoljavati	PONUĐENA OPREMA (model, opis proizvoda)	Jamstvo (minimalno)	Okvirna količina	Jedinična cijena (kn, bez PDV)	Ukupna cijena (kn, bez PDV)
1.	Poslužitelj - Procesor: 1 x Intel Xeon E5-2603v3 (6 core), proširivo do 2; - Memorija: 16 GB RAM DDR4 ECC, proširivo do minimalno 256 GB; - HDD za sistem: 2x300 GB 12G SAS 15K rpm; - HDD za pohranu podataka: 3x8TB 12G SAS 7,2K rpm, proširivo do 12; - Mreža: 2*1Gbit Ethernet - RAID Controller: 126G 2-port SAS, hardverski podržani RAID nivoi 0,1,5,10; - Napajanje: 550W PSU, redundantno, hot-swap, 80 PLUS - Ventilatori: hot-swap, redundantni - Kućište: Rack mount 2U, za ugradnju u 19" ormar, s vodilicama; - Softver: Alati za nadzor i upravljanje serverom - Podržani OS: Windows Server 2008R2/ 2012, SUSE Linux Enterprise Server		3 godine	1		
					UKUPNO	0,00

UKUPNA CIJENA (BEZ PDV-a):	0,00
PDV (25%):	0,00
UKUPNA CIJENA (S PDV-om):	0,00

ZA PONUDITELJA

MP _____
(ovlaštena osoba ponuditelja)