

HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV
Marulićev trg 21, 10000 Zagreb, Hrvatska
tel: 385 (1) 48 01 999, fax: 385 (1) 48 29 000
www: <http://www.arhiv.hr>, e-mail: hda@arhiv.hr

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - OUSRH) provodi

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI
s ciljem sklapanja ugovora o nabavi robe**

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Nabava robe

Nabava arhivskih metalnih polica

Evidencijski broj: 5-5/2015

Zagreb, travanj 2015

I. OPĆI PODACI

1. Sadržaj dokumentacije za nadmetanje

Ova Dokumentacija za nadmetanje sastoji se od dva dijela i to:

1. Upute ponuditeljima
2. Tehnička specifikacija

2. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV
Marulićev trg 21
10000 Zagreb

Odgovorna osoba naručitelja: Vlatka Lemić, ravnateljica
OIB 46144176176
e-mail ured@arhiv.hr,
Telefax 01 4829000

Osoba koja je zadužena za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom za nadmetanje: Maja Novicki, dipl. iur, tel. 0996644000, e-mail: mnovicki@arhiv.hr

Osoba koja je zadužena za pružanje dodatnih informacija o predmetu nabave (tehnička specifikacija, ponudbeni troškovnik): Nenad Bukvić, tel. 0993173522, i Tomislav Bošnjak, tel. 0989812167.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se za vrijeme roka za dostavu ponuda u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, telefaksa ili elektroničkim sredstvima u skladu sa čl. 54. Zakona o javnoj nabavi.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponude, zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata.

Alati i uređaji koji se koriste za komunikaciju elektroničkim sredstvima i njihova tehnička obilježja moraju biti nediskriminirajuća i opće dostupni.

3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 5-5/2015

4. Vrsta postupka javne nabave

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

5. Jezik postupka:

Hrvatski

6. Grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

7. Vrsta predmeta nabave:

Nabava robe

8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj će po provedenom postupku s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi robe sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje

9. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave 400.000,00 kn bez PDV-a

10. Elektronička dražba

Elektronička dražba se ne provodi.

11. Podaci gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi

Temeljem čl. 13. Zakona o javnoj nabavi ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

12. Opis predmeta nabave, oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave

Predmet nabave je nabava arhivskih metalnih polica

Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) 39131100

- Police za arhivu

13. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupni predmet nabave, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

14. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave

Sukladno ponudbenom troškovniku.

Podatke treba unijeti u Obrazac troškovnika na sljedeći način:

- a) u skladu s Obrascima troškovnika ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu stavke (po jedinici mjere) bez PDV-a, ukupnu cijenu stavke bez PDV-a, zatim ukupnu cijenu ponude (zbroj svih cijena stavki) bez PDV-a, ukupni iznos PDV-a te ukupnu cijenu ponude s PDV-om (zaokružene na dvije decimale);
- b) ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Obrasca troškovnika.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Ako ponuditelj ne ispunji troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

15. Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Tehnički opis predmeta nabave naveden je u Obrascu troškovnika.

Ponuditelj je u ponudi obvezan navesti jamstveni rok za uredno isporučene i montirane police (minimalno 24 mjeseca), te vrijeme u kojemu su osigurani servis i rezervni dijelovi i buduće vrijeme osiguranog servisa i rezervnih dijelova.

U svrhu dokazivanja kvalitete metalnih polica ponuditelj je dužan dostaviti:

1. statički izračun kojim se dokazuje potrebna nosivost regala izdan od strane ovlaštene hrvatske ustanove/ureda
2. potvrdu s rezultatima ispitivanja nosivosti polica izdanu od strane ovlaštene hrvatske ustanove/ureda prema EN 14073-3
3. uzorak jednog polja regala koji treba biti istovjetan onome što će se isporučiti (1200×400×od 3600 do 3800 mm sa svim ukrutama

16. Mjesto isporuke

Hrvatski državni arhiv, Kerestinec

17. Početak nabave roba, rok završetka i dinamika isporuke robe

30 dana od dana sklapanja ugovora

18. Rok, način i uvjeti plaćanja

Za ovaj ugovor o nabavi nije predviđeno plaćanje predujma.

Račune će Naručitelj platiti u roku do 30 dana uplatom na žiro račun odabranog ponuditelja odnosno podizvoditelja ako mu je dio ugovora dan u podugovor.

Plaćanje se obavlja temeljem ispostavljenog računa ovjerenog od strane ovlaštene osobe Naručitelja. Ovjera podrazumijeva da je roba isporučena u količini, vrsti, kakvoći i roku specificiranim u ugovoru o nabavi, a u skladu s Tehničkom specifikacijom i Ponudbenim troškovnikom te da je račun popraćen obveznom dokumentacijom navedenom u Tehničkoj specifikaciji i ugovoru o nabavi.

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

19. Obvezni razlozi isključenja i dokumenti kojima se dokazuje da oni ne postoje

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

19.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Dokaz: Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti **izjavu**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, na obrascu u privitku ove dokumentacije. **Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Naručitelj može tijekom ovog postupka javne nabave, radi provjere okolnosti iz točke 19.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje ponuditelja zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije, radi provjere okolnosti iz točke 19.1. naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave važeći:

- dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta ponuditelja, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja, ili
- jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja, ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja, odnosno u državi čija je ta osoba državljanin ili izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaje dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta ponuditelja niti jednakovrijedni dokument, ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u toč. 19.1. a) i b).

19.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstajne nagodbe).

Dokaz: Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, **koji ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga ili navedeni jednakovrijedni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja danom ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavom s ovjerenim potpisom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja kod bilježnika. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelji u Republici Hrvatskoj dostavljaju potvrdu Porezne uprave o stanju duga ne stariju od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj kao dokaz o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje neće prihvatiti izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja danu ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela niti izjavu s ovjerenim potpisom koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja kod bilježnika.

19.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata temeljem kojih se utvrđuju razlozi isključenja i dokazi i uvjeti sposobnosti ponuditelja.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno točkama 19. i 20. ove DOKumentacije za nadmetanje, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

1. od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata
i/ili
2. obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje obveznih razloga za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

20. Ostali razlozi isključenja ponuditelja

20.1. ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja u posljednje 2 (dvije) godine, računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Gospodarski subjekt za ovaj razlog isključenja nije dužan dostaviti nikakav dokument.

U slučaju Zajednice ponuditelja postojanje ostalih razloga za isključenje ponuditelja utvrđuje se za sve članove Zajednice pojedinačno.

IV. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

21. Pravnu i poslovnu sposobnost dokazuju:

21.1. Izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja, a ukoliko se oni ne izdaju u državi sjedišta Ponuditelja, odgovarajućom izjavom Ponuditelja na kojoj je njegov potpis kao davatelja izjave ovjeren od strane javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela u zemlji sjedišta ponuditelja.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca od dana početka postupka javne nabave.

22. Financijsku sposobnost ponuditelji dokazuju:

22.1. Odgovarajućim financijskim izvještajem (BON-1)

Obrazloženje:

Traženim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da je u prethodno dostupnoj poslovnoj godini poslovao pozitivno, odnosno da nije ostvario gubitak.

Svojim ukupnim prihodom gospodarski subjekt treba jamčiti da je financijski sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi na način da ne može dovesti u opasnost svoje ili poslovanje naručitelja.

Ocjena je Naručitelja da će se gospodarski subjekt po potpisu ugovora o javnoj nabavi naći u situaciji da je dužan započeti s isporukom robe, a kako naručitelj zahtijeva rok plaćanja u roku do 30 dana od dana primitka računa za isporučenu robu, gospodarski subjekt treba biti u mogućnosti iz ostvarenih prihoda podmirivati svoje obveze – redovno isplatiti plaće zaposlenicima te samostalno nabaviti sve potrebno za urednu isporuku robe.

Ponuditelj može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugog dokaza, različitog od onog koji je tražio javni naručitelj, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

23. Tehničku i stručnu sposobnost ponuditelji dokazuju:

23.1. Popisom istih ili sličnih ugovora o isporučenoj robi vezanoj uz predmet nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, s iznosom i datumom pružene isporuke te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/2011; 83/13; 143/13, 13/14 - OUSRH) ili privatnog gospodarskog subjekta, uz priloženu potvrdu izdanu ili potpisanu od strane druge ugovorne strane iz tih ugovora.

Popis i potvrde o urednom ispunjenju istih ili sličnih ugovora moraju se odnositi na najmanje 1 (jedan) isti ili sličan ugovor o isporučenoj robi vezanoj uz predmet nabave ukupne vrijednosti od najmanje 50% procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a. Sukladno navedenom ponuditelj je dužan dostaviti najmanje 1 (jednu) potvrdu o uredno izvršenoj ugovornoj obvezi.

U slučaju da se navedena potvrda ne može dobiti od druge ugovorne strane koja nije javni naručitelj sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11; 83/13, 143/13), vrijedi izjava Ponuditelja o urednom izvršenju ugovora uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

Dostavom popisa ugovora i potvrde o urednom ispunjenju za najmanje 1 (jedan) ugovor za ovaj predmet nabave, u ukupnoj vrijednosti od najmanje 50% procijenjene vrijednosti nabave, Ponuditelj dokazuje da je izvršio značajnije isporuke predmeta nabave čime dokazuje da je postigao razinu organizacije rada i kvalitetu usluge koja javnom naručitelju, u razumnoj mjeri, jamči urednu isporuku robe koja je predmet ovog postupka nabave u traženom opsegu, na način da se ne ugrožava kontinuitet poslovanja naručitelja.

Popis je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

23.2. U svrhu dokazivanja kvalitete metalnih polica ponuditelj je dužan dostaviti:

1. statički izračun kojim se dokazuje potrebna nosivost regala izdan od strane ovlaštene hrvatske ustanove/ureda
2. potvrdu s rezultatima ispitivanja nosivosti polica izdanu od strane ovlaštene hrvatske ustanove/ureda prema EN 14073-3
3. uzorak jednog polja regala koji treba biti istovjetan onome što će se isporučiti (1200×400×od 3600 do 3800 mm sa svim ukrutama)

24. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

- za potrebe utvrđivanja postojanja obveznih okolnosti za isključenje Ponuditelja iz postupka javne nabave, svaki član Zajednice ponuditelja dužan je dostaviti dokaze iz točke 19. i 20. ove Dokumentacije za nadmetanje.
- svaki član Zajednice ponuditelja dužan je dokazati poslovnu sposobnost iz točke 21.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.
- dokaze sposobnosti iz točke 22. i 23. ove Dokumentacije za nadmetanje može dostaviti nositelj zajedničke ponude, jedan od članova Zajednice ponuditelja te svi članovi Zajednice ponuditelja na način da zajedno udovoljavaju traženim uvjetima.

Odgovornost Ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Svi navedeni dokumenti iz toč. III. i IV. ove Dokumentacije za nadmetanje mogu se priložiti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata iz toč. III. i IV. ove Dokumentacije za nadmetanje, koje je odabrani Ponuditelj dostavio u neovjerenoj preslici.

U slučaju sumnje u istinitost podataka iz dokumenata i izjava koje je ponuditelj dužan dostaviti u ovom postupku javne nabave naručitelj pridržava pravo provjere njihove istinitosti, pri čemu se može obratiti izdavateljima dokumenata i/ili nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o podacima iz dokumenata i izjava. Ukoliko se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti i drugih pravnih subjekata.

V. PODACI O PONUDI

25. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju kada je ovom Dokumentacijom za nadmetanje dostavljena dostava nekog od dokumenata na stranom jeziku, dokument mora biti dostavljen u izvorniku na stranom jeziku, uz priloženi prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača u Republici Hrvatskoj.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje, u protivnome Naručitelj će takvu ponudu odbiti.

Ponuda sadrži najmanje:

1. Sadržaj ponude
2. Popunjeni i potpisani ponudbeni list (predložak ponudbenog lista nalazi se u prilogu DZN),
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
4. Tražene dokaze sposobnosti
5. Popunjeni i potpisani troškovnik
6. Tražena jamstva redom kako je navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje
7. Izjave i ostale elemente sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom - vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj se u postupku javne nabave mora pri izradi ponude pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje, u protivnome Naručitelj će takvu ponudu odbiti.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se izrađuje bez naknade. Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi svog sudjelovanja u nadmetanju.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom pogledu je rizik za ponuditelja i rezultirat će odbijanjem takve ponude.

Ponuditelj će dokumentaciju za nadmetanje koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

26. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u Dokumentaciji za nadmetanje.

Ponude se predaju neposredno u Ured ravnateljice (soba 25) ili preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

Naručitelj: HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV
Adresa: MARULIĆEV TRG 21, ZAGREB

Ev. br. nabave: 5-5/2015

Predmet nabave: **Nabava arhivskih metalnih polica**

"NE OTVARAJ"

- na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja:

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

27. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude mora biti izražena u kunama i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. Izražavanje cijene u drugoj valuti nije dopušteno. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, te obvezno isporuka i montiranje polica, dodatno ukrućivanje i povezivanje polica, te niveliranje polica.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnome iznosu, a izračunava se u skladu s troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, i cijenu ponude s PDV-om, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, kao niti o cijeni ponude.

28. Kriterij za odabir ponude

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava se uvjete i zahtjeve navedene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

29. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

30. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

31. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će, temeljem čl. 93. st. 1. toč. 4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

VI. DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

32. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje, te se može se preuzeti neograničeno i u cijelosti on-line na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

33. Dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije za nadmetanje

Ponuditelj može od Naručitelja tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz bilo kojeg dijela dokumentacije, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojim je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave.

34. Izmjena sadržaja dokumentacije za nadmetanje

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, bez obzira na to tko je inicirao izmjenu dokumentacije, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim Internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (u Elektroničkom oglasniku javne nabave).

Naručitelj će osigurati da gospodarski subjekt od izmjene ima najmanje deset (10) dana za dostavu ponuda.

VII. OSTALE ODREDBE

35. Podizvoditelji

35.1. Ponuditelji koji namjeravaju dio ugovora ustupiti podizvoditeljima dužni su u ponudi navesti:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Navedeni podaci obvezni su sastojak ugovora o javnoj nabavi s izabranim ponuditeljem. Sva plaćanja za dio ugovora koji je ustupljen podizvoditelju, naručitelj će izvršiti direktno podizvoditelju/poizvoditeljima.

Ponuditelji koji namjeravaju dio ugovora ustupiti podizvoditeljima dužni su u ponudi priložiti dokaze o nepostojanju razloga za isključenje iz točke 19. i 20. ove Dokumentacije za nadmetanje, za sve podizvoditelje.

35.2. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni dio ne smije preći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenu podizvoditelja odabrani ponuditelj mora Naručitelju dostaviti sve podatke iz toč. 35. 1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

36. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekta može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponuda zajednice ponuda mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu porezna na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa), kako je određeno u Ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će poslije odabir od zajednice ponuditelja zahtijevati dostavu određenog akta (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirana isporuka robe, izdavanje računa. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

37. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

37.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je obvezan uz ponudu priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u formi bankarske garancije, Bankarska garancija mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetna u visini od 16.000,00 kn (šesnaesttisuća).

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani pologu u traženom iznosu.

Jamstvo mora biti valjano najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ako se ponuditelj usuglasi sa zahtjevom Naručitelja za produženje roka valjanosti ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude mora se pridružiti sukladno produženju roka valjanosti ponude. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok. Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti i/ili
- dostavljanja neistinitih podataka u dostavljenim dokumentima u smislu članka 67. stavka 1. toč. 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/1 - OUSRH) i/ili
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi te
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Svaki nedostatak tražene bankarske garancije u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će se ponuda sa tako priloženom bankarskom garancijom biti odbijena sukladno čl. 93. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i neovjernoj preslici. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uloženi fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.) Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice, na papiriću zalijepljenom na plastični omot/uložak, na način kao i sve stranice ponude. Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale dijelove ponude.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćena kada ponuditelj prihvati ugovor o javnoj nabavi.

Ukoliko ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja daje novčani polog umjesto bankarske garancije isti uplaćuje na račun naručitelja: IBAN: HR17 2340 0091 1000 1009 0, Poziv na broj. 00 46144176176.

37.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obaveza

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu da će u roku od osam (8) dana od dana potpisa ugovora sa Naručiteljem dostaviti bezuvjetnu bankarsku garanciju poslovne banke

registrirane u Republici Hrvatskoj u iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora sa PDV-om, na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora", te glasiti na naručitelja.

Rok valjanosti bankarske garancije je 30 (trideset) dana nakon isteka ugovora (respiro rok).

38. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude se predaju neposredno u Ured ravnateljice (soba 25) Naručitelja ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa Naručitelja i naziv i adresa ponuditelja.

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije do 18. svibnja 2015. do 12:00 sati.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na adresu Naručitelja.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda nego se označavaju kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene bez odgode vraćene ponuditelju.

39. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Provest će se javno otvaranje ponuda (članak 89. Zakona o javnoj nabavi 18. svibnja 2015. godine s početkom u 12:00 sati u Profesorskoj čitaonici zgrade Hrvatskog državnog arhiva na Marulićevu trgu 21 u Zagrebu.

Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Prije otvaranja ponude utvrđuje se je li ista zaprimljena neotvorena. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Otvorene ponude označavaju se rednim brojevima sukladno redoslijedu upisa u upisnik.

Na javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja (članak 89. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi).

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponude.

Za svaku otvorenu ponudu utvrdit će se je li potpisana, od koliko dijelova je izrađena te će se iz nje naglas pročitati:

- naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja
- naziv predmeta nabave
- cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost

Nakon čitanja podataka iz pojedine ponude Naručitelj će ovlaštenim predstavnicima ponuditelja omogućiti uvid u ponudbeni list te ponude.

O javnom otvaranju ponuda sastavit će se Zapisnik koji će se odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda na uvid, provjeru sadržaja i potpis, a ostalim će ponuditeljima u postupku biti dostavljen na njihov pisani zahtjev.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja mogu dati primjedbe na postupak javnog otvaranja ponuda, a ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati Zapisnik, Naručitelj će o tome sastaviti bilješku koju će priložiti uz Zapisnik.

40. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave iz čl. 100. st. 1. Zakona o javnoj nabavi, kada će Naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

41. Pregled i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje. U postupku pregleda i ocjene ponuda sudjelovat će najmanje jedan ovlašten predstavnik Naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Nakon provjere ponuda Naručitelj će isključiti ponuditelje kod kojih su stečeni razlozi za isključenje u skladu s člancima 67. i 68. Zakona o javnoj nabavi, te odbiti ponude kod kojih postoje razlozi za odbijanje ponuda iz čl. 93. Zakona o javnoj nabavi, Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi u roku od pet (5) dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu

datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takovog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

42. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

42.1. Odluka o odabiru i poništenju postupka javne nabave

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će sklopiti ugovor o javnoj nabavi,

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka javne nabave je 60 (šezdeset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će Odluku o odabiru najbolje ocijenjene ponude s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti svakom ponuditelju, bez odgode, preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja, a ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru bit će izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi.

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.)

43. Rok mirovanja i uvid u ponude

Naručitelj je obvezan primijeniti rok mirovanja koji iznosi deset (10) dana od dana dostave odluke o odabiru, a početak roka mirovanja računa se od prvoga slijedećega dana nakon dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja neće se primijeniti ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, a odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju.

Nakon dostave odluke o odabiru iz čl. 96. Zakona o javnoj nabavi ili odluke o poništenju iz čl. 101. Zakona o javnoj nabavi do isteka roka za izjavljivanje žalbe, naručitelj je obvezan ponuditelju na njegov zahtjev omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente te pojašnjenja i upotpunjenja ponude, osim u one podatke koje su

ponuditelji označili tajnima. Naručitelj je također obvezan u navedenom roku ponuditelju na njegov zahtjev omogućiti uvid u sve priloge zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

44. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

45. Pravna zaštita

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju na dokaziv način (sukladno članku 145. Zakona o javnoj nabavi).

Sukladno članku 146. Zakona o javnoj nabavi, žalba se izjavljuje u roku od 5 dana:

- od dana objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda ocjene i odabira ponuda, odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

RAVNATELJICA

dr. sc. Vlatka Lemić

PONUDBENI LIST
- ZA PONUDITELJE KOJI NASTUPAJU SAMOSTALNO (BEZ ILI SA
PODIZVODITELJIMA)

1. Naručitelj: Hrvatski državni arhiv, Marulićev trg 21, Zagreb
2. Predmet nabave: Nabava metalnih arhivskih polica
3. Otvoreni postupak javne nabave: evidencijski broj 5-5/2015
4. Naziv Ponuditelja: _____
5. Broj i datum ponude: _____
6. Adresa ponuditelja: _____
7. Sjedište ponuditelja: _____
8. OIB ponuditelja: _____
9. Broj računa Ponuditelja: _____
10. Ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE
11. Adresa za dostavu pošte: _____
12. E- mail: _____
13. Ime osobe za kontakt: _____
14. Telefon: _____ Telefax: _____

15. PODACI O PODIZVODITELJIMA i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora daje u podugovor:

R.br.	Podizvoditelj (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)	Vrijednost ugovora (u kn, bez PDV-a)	Predmet podugovora (predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluge od strane podizvoditelja)
--------------	---	--	---

16. Cijena ponude piše se brojkama.

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) _____kn

PDV _____kn

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) _____kn

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

17. Rok valjanosti (opcija) ponude: _____

18. Rok plaćanja: _____

19. Način plaćanja: Nalog za prijenos na poslovni račun ponuditelja broj:

koji se vodi kod: _____banke

20. Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

21. Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

22. Funkcija: _____

23. **Pečat Ponuditelja:** _____

24. Mjesto i datum: _____

PONUDBENI LIST
- ZA PONUDITELJE KOJI NASTUPAJU KAO ZAJEDNICA PONUDITELJA (BEZ ILI
SA PODIZVODITELJIMA)

1. Naručitelj: Hrvatski državni arhiv, Marulićev trg 21, Zagreb
2. Predmet nabave: Nabava metalnih arhivskih polica
3. Otvoreni postupak javne nabave: evidencijski broj 5-5/2015
4. Broj i datum ponude: _____
5. Član zajednice ponuditelja
ovlašten za komunikaciju s naručiteljem: _____
6. Adresa : _____
7. Sjedište : _____
8. OIB: _____
9. Broj računa Ponuditelja: _____
10. Ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE
11. Adresa za dostavu pošte: _____
12. E- mail: _____
13. Ime osobe za kontakt: _____
14. Telefon: _____ Telefax: _____
15. Član zajednice ponuditelja: _____
16. Adresa : _____
17. Sjedište : _____

18. OIB: _____

19. Broj računa Ponuditelja: _____

20. Ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE

21. Adresa za dostavu pošte: _____

22. E- mail: _____

23. Ime osobe za kontakt: _____

24. Telefon: _____ Telefax: _____

25. Član zajednice ponuditelja: _____

26. Adresa : _____

27. Sjedište : _____

28. OIB: _____

29. Broj računa Ponuditelja: _____

30. Ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE

31. Adresa za dostavu pošte: _____

32. E- mail: _____

33. Ime osobe za kontakt: _____

34. Telefon: _____ Telefax: _____

35. PODACI O PODIZVODITELJIMA i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora daje u podugovor:

R.br.	Podizvoditelj (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)	Vrijednost ugovora (u kn, bez PDV-a)	Predmet podugovora (predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluge od strane poizvoditelja)
--------------	---	--	--

36. Cijena ponude piše se brojkama.

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) _____ kn

PDV _____ kn

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) _____ kn

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

37. Rok valjanosti (opcija) ponude: _____

38. Rok plaćanja: _____

39. Način plaćanja: Nalog za prijenos na poslovni račun Člana zajednice ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem broj:

40. Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje: _____

41. Potpis osobe ovlaštene za zastupanje: _____

42. Funkcija: _____

43. **Pečat Ponuditelja:** _____

44. Mjesto i datum: _____

Temeljem čl. 67. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11; 83/13, 143/13, 13/14 - OUSRH)
dajem/dajemo slijedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____
(ime i prezime osobe/osoba ovlaštene/ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta)

iz _____
(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____

izdane od _____

kao osoba/osobe ovlaštena/ovlaštene za zastupanje

(tvrtka i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem/izjavljujemo, za sebe i u ime navedenog gospodarskog subjekta, da niti kod mene/kod nas osobno, niti kod navedenog gospodarskog subjekta nema okolnosti iz članka 67. stavka 1. točke 1.a) i 1.b) Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/2013, 13/14 - OUSRH).

U _____.

(potpis/potpisi ovlaštene/ih osobe/osoba za zastupanje)

M.P.

JAVNA NABAVA

Evidencijski broj: 5-5/2015

IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA NADMETANJA

Predmet nabave: Nabava metalnih arhivskih polica

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Izjavljujemo da smo proučili i razumjeli sve odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje u predmetnom postupku javne nabave, suglasni smo s njima i prihvaćamo ih.

Izjavljujemo da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Dokumentacije za nadmetanje, po cijeni koja je navedena u našoj ponudi.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

(Potpis i pečat)

U _____ dana _____.

JAVNA NABAVA

Evidencijski broj: 5-5/2015

**IZJAVA PONUDITELJA O DAVANJU JAMSTVA
ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Predmet nabave: Nabava arhivskih metalnih polica

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Izjavljujemo da ćemo ukoliko naša ponuda u predmetnom postupku javne nabave bude izabrana kao najpovoljnija, u roku od osam (8) dana od dana potpisa ugovora sa Naručiteljem dostaviti Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu da će u roku od osam (8) dana od dostaviti bezuvjetnu bankarsku garanciju poslovne banke registrirane u Republici Hrvatskoj u iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora sa PDV-om, na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora", te glasiti na naručitelja. Rok valjanosti bankarske garancije je 30 (trideset) dana nakon isteka ugovora (respiro rok).

Ovlaštena osoba ponuditelja:

(Potpis i pečat)

U _____ dana _____.

JAVNA NABAVA

Memorandum ponuditelja
(Puni naziv, sjedište i MB/OIB ponuditelja)

(Telefon, telefax i e-mail)

Hrvatski državni arhiv
Marulićev trg 21
10000 Zagreb

Predmet: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____ ,
(ime i prezime)

_____ na radnom mjestu _____
(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja) (naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave broj: 5-5/2015, koja će se održati 18. svibnja 2015. godine u 12:00 sati u Profesorskoj čitaonici zgrade Hrvatskog državnog arhiva na Marulićevu trgu 21 u Zagrebu.

U _____, _____ . godine

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.