

HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV
Marulićev trg 21, 10000 Zagreb, Hrvatska
tel: 385 (1) 48 01 999, fax: 385 (1) 48 29 000
www: <http://www.arhiv.hr>, e-mail: hda@arhiv.hr

Sukladno članku 15. Zakonu o javnoj nabavi (NN BR. 120/16 i 114/22) i
Pravilniku o provedbi postupaka jednostavnih nabava Hrvatskog državnog arhiva
KLASA: 406-09/17-01/04, URBROJ: 565-02/00-17-1 od 31. svibnja 2017. godine provodi

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE
s ciljem sklapanja ugovora o nabavi radova**

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Izvođenje radova

*Sanacija ravnog krova iznad prostorija 2 i 3 („Izdavanje knjiga“ i „Katalozi“) na zgradi HDA na
Marulićevom trgu 21 u Zagrebu*

Evidencijski broj: 86-86/2022

KLASA: 406-03/22-03/101
URBROJ: 565-02/445-22-2

Zagreb, prosinac 2022.

Sukladno odredbama članka 15. Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22) i članka 7. Pravilniku o provedbi postupaka jednostavnih nabava Hrvatskog državnog arhiva (u nastavku teksta: HDA), KLASA: 406-09/17-01/04, URBROJ: 565-02/00-17-1 od 31. svibnja 2017. godine, Naručitelj objavljuje za predmet nabave „Sanacija ravnog krova iznad prostorija 2 i 3 („Izdavanje knjiga“ i „Katalozi“) na zgradi HDA na Marulićevom trgu u Zagrebu“, Poziv na dostavu ponuda neposredno u Ured ravnatelja u zgradi HDA na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu, ili preporučenom pošiljkom na istu adresu. Na prednjoj stranici omotnice obvezno mora biti naznačena adresa HDA, naziv predmeta nabave, oznaka „NE OTVARAJ“, a na poleđini omotnice naziv i adresa ponuditelja. Ako ponuditelj dostavlja ponudu putem telefaks poruke ili elektroničkom poštom, dostavlja je na službeni broj telefaksa Ured ravnatelja HDA: 01/4829000 ili na e-mail adresu Ured ravnatelja HDA: ured@arhiv.hr.

Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu radova u ovom postupku nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za predmeta nabave izvođenja radova koji su predmet nadmetanja, a u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz ovog Poziva. Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva. Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovom Pozivu te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvođenja radova. Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Poziva i Pravilnika te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.

1. OPĆI PODATCI:

1.1. PODATCI O NARUČITELJU:

Naziv naručitelja: Hrvatski državni arhiv
Sjedište naručitelja: Marulićev trg 21, Zagreb
OIB 46144176176
Broj telefona: 01/4801962
Broj telefaksa: 01/4829000
Internetska adresa: www.arhiv.hr
Adresa elektroničke pošte: ured@arhiv.hr; urudzbeni-hda@arhiv.hr

Odgovorna osoba naručitelja: dr. sc. Dinko Čutura, ravnatelj.

1.2. SLUŽBA/OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem elektroničke pošte urudzbeni-hda@arhiv.hr**

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom Naručitelju dostavljaju putem **elektroničke pošte urudzbeni-hda@arhiv.hr**

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponude najkasnije tijekom (3.) trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj je dužan staviti na raspolaganje odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije 2 (dva) radna dana prije roka određenog za dostavu ponuda, na isti način kao i Poziv na dostavu ponude bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

U slučaju bitne izmjene Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj je dužan razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 3 (tri) dana, računajući od dana objave izmjene.

1.3. EVIDENCISKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave: 86-86/2022 (iz III. Izmjena Plana nabave Hrvatskog državnog arhiva za 2022. godinu)

1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Vrsta postupka nabave: jednostavna nabava radova

1.5. BROJČANA OZNAKA PREDMETA NABAVE (CPV)

Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinog rječnika javne nabave (CPV) (CPV) 45260000-7

1.6. JEZIK POSTUPKA:

Hrvatski

1.7. VRSTA PREDMETA NABAVE

Nabava radova

1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi radova

1.9. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 200.000,00 kn bez PDV-a

1.10. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA U SMISLU ČL. 75. – 83. ZJN 2016

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016. (čelnik tijela): Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je osoba iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016. (čelnik tijela) u sukobu interesa.

NEMA

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave):

NEMA

1.11. NAZIV PREDMETA NABAVE

Sanacija ravnog krova iznad prostorija 2 i 3 („Izdavanje knjiga“ i „Katalozi“) na zgradi HDA na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu

1.12. DATUM OBJAVE NA WEB STRANICI NARUČITELJA

27. prosinca 2022.

2. PODATCI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Ovom nabavom obuhvaćeni su građevinski radovi na sanaciji ravnog krova iznad prostorija 2 i 3 („Izdavanje knjiga“ i „Katalozi“) na zgradi HDA na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu koja je napukla prilikom potresa u Zagrebu.

Izvođenje građevinski radova sastoji se od sljedećeg:

- skidanje postojećih slojeva izolacije između dviju dilatacija na dijelu postojećeg krova (terase) Naručitelja,
- Nakon čišćenja podloge potrebno je prema priloženom troškovniku izvesti sve potrebne radnje kako bi se osigurala vodo nepropusnost krova Naručitelja,

Detaljna tehnička specifikacija se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi u obliku ponudbenog troškovnika.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količine predmeta nabave iskazane u ovoj Dokumentaciji o nabavi i pripadajućeg ponudbenog troškovnika.

Naručitelj je u predmetnom postupku jednostavne nabave odredio **predviđenu (okvirnu) količinu** predmeta nabave zbog prirode radova koji se nabavljaju. Stvarno nabavljena količina temeljem potpisanog ugovora može biti veća ili manja od predviđene količine, odnosno ovisna je o potrebama i raspoloživima financijskim sredstvima naručitelja.

2.3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Specifikacija predmeta nabave sadržana je u ovoj Dokumentaciji o nabavi, u dijelu Podaci o predmetu nabave, 1. Opis predmeta nabave i u Ponudbenom troškovniku.

2.4. TROŠKOVNIK

Troškovnik je dio Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj je u Dokumentaciji o nabavi priložio Troškovnik u nestandardiziranom obliku.

Troškovnik mora biti potpun na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati ili ispravljati tekst troškovnika.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama (sve stavke i stupce troškovnika).

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Jedinične cijene stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke i promijeni opis stavke ili količine navedene u Troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nevaljan, te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik se obvezno dostavlja u formatu u kojem je stavljen na raspolaganje.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju gradilišta i uprave tvrtke, sve poreze i prireze, zaradu tvrtke i naknadu štete koja će eventualno nastati uslijed izvođenja radova.

Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, čišćenje okoliša i uređenje gradilišta.

2.5. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Zgrada Hrvatskog državnog arhiva na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu.

2.6.. POČETAK IZVOĐENJA I ROK ZAVRŠETKA RADOVA

Ugovor o jednostavnoj nabavi sklapa se odmah po donošenju odluke o odabiru ekonomski najpovoljnijim ponuditeljem i traje od uvođenja u posao do završetka izvođenja radova koji su predmet nabave ovoga postupka jednostavne nabave.

Rok početka izvođenja radova teče od dana uvođenja u posao, a ponuditelj je dužan radove koji su predmet ove nabave izvršiti najkasnije u roku 45 (četrdesetpet) radnih dana od dana uvođenja u posao. Navedeni rok se može produžiti zbog nastupa izvanrednih okolnosti, više sile, o čemu je ponuditelj dužan obavijestiti naručitelja pisanim putem najkasnije 8 (osam) dana od nastupa izvanrednih okolnosti (više sile)

Ponuditelj će se uvesti u posao čim prije, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja ugovora o nabavi.

Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik. Odabrani ponuditelj je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinski dnevnik.

Radovi se smatraju završenim kada su izvedene sve ugovoreno propisano Dokumentacijom o nabavi i ponudbenim troškovnikom, a što svojim potpisom ovjeravaju ovlaštene osobe Naručitelja i ponuditelja, a koje će biti imenovane ugovorom o izvođenju radova.

Po završetku radova ugovorne strane dužne su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu radova.

Ukoliko krivnjom ponuditelja dođe do prekoračenja ugovorenog roka izvođenja radova Naručitelj ima pravo od ponuditelja naplatiti ugovornu kaznu za prekoračenje roka te naknadu štete nastale zbog neurednog izvršenja preuzetih obveza.

Ponuditelj se mora pridržavati ugovorenog roka za izvođenje radova, u protivnom plaća penale 2% (promila) dnevno, a maksimalno 10% (posto) ugovorene vrijednosti s PDV-om.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalni iznos ugovorene kazne Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica te aktivirati jamstvo za uredno izvršenje ugovora ili odrediti novi rok izvršenja radova.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. POTVRDU POREZNE UPRAVE ILI DRUGOG NADLEŽNOG TIJELA

Gospodarski subjekt je mora u ovom postupku nabave dokazati da u zemlji svog poslovnog nastana ispunio sve obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne smije biti starija od dana početka ovoga postupka jednostavne nabave, odnosno od dana slanja zahtjeva za nadmetanje gospodarskim subjektima, odnosno od dana objave na web stranici HDA.

Kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dovoljno je dostaviti neovjerovljenu presliku Potvrde navedenu u prethodnom stavku ove točke Dokumentacije o nabavi.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora u ovom postupku jednostavne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog registra ne smije biti stariji od dana početka ovoga postupka jednostavne nabave, odnosno od dana slanja zahtjeva za nadmetanje gospodarskim subjektima, odnosno od dana objave na web stranici HDA.

Kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dovoljno je dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog registra u neovjerovljenoj preslici.

4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVA MINIMALNA RAZINA

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse potrebne za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi radova na odgovarajućoj razini kvalitete.

4.2.1. Popis izvedenih radova

Gospodarski subjekt **mora uz ponudu dostaviti Popis izvedenih radova** kojim u postupku nabave dokazuje da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini (2022., 2021., 2020., 2019., 2018. godina) izvršio radove iste ili slične predmetu nabave, izvođenje građevinskih radova na sanaciji krovova na zgradama koje predstavljaju kulturno dobro. Vrijednost (bez PDV-a) najviše **jednog izvršenog građevinskog rada** na sanaciji krova na zgradi koja predstavlja kulturno dobro mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave (200.000,00 kuna bez PDV-a), čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvoditi radove iz predmeta nabave.

Popis radova za predmeta nabave u godini u kojoj je započeo postupak nabave (prosinac 2022.) i tijekom pet godina (2022. - 2018.) koje prethode toj godini minimalno sadrži opis radova, vrijednost

radova, datum završetka radova, navod o ishodu radova te naziv druge ugovorne strane (naziv, adresa sjedišta i OIB).

U Popisu radova i potvrdama, vrijednost izvedenih radova mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ovog Poziva.

4.2.2. Ljudski potencijal – tehnički stručnjak potreban za izvršenje ugovora i to:

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima tehničkog stručnjaka potrebnog za izvršenje ugovora, i to:

1. jednog voditelja radova – građevinske struke

Kao dokaz da raspolaže tehničkim stručnjakom potrebnim za izvršenje ugovora gospodarski subjekt **mora uz ponudu dostaviti:**

- **Izjavu o stručnjaku, s navodom o imenu i prezimenu, struci i poziciji na koju je stručnjak imenovan**

Sve dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerovljenoj preslici osim ako nije drugačije navedeno. Neovjerovljenom preslikom smatra se i neovjerovljeni ispis elektroničke isprave.

U slučaju da ugovaratelj tijekom trajanja usluge, odnosno izvršenja ugovora, nije više u mogućnosti staviti na raspolaganje stručnjaka kojeg je u ponudi naveo s ciljem ispunjavanja uvjeta stručne sposobnosti, dužan je naručitelju u roku od 8 (osam) dana dostaviti Izjavu – prilagoditi gornjem životopis novog voditelja radova – građevinske struke. Navedeni stručnjak mora minimalno ispunjavati gore navedene kriterije za voditelja radova – građevinske struke.

U slučaju da pojedini predloženi voditelja radova – građevinske struke nije zaposlenik gospodarskog subjekta (uključuje članove zajednice ponuditelja) ili podugovaratelja, za tog voditelja radova potrebno je dostaviti i potpisanu **izjavu** voditelja radova – građevinske struke da će biti na raspolaganju ugovaratelju tijekom izvršenja ugovora, a kojom će voditelj radova – građevinske struke potvrditi da će tijekom izvršenja radova koji su predmet ovog postupka jednostavne nabave predstavljati resurs odabranog ponuditelja.

2. svi radnici koji će obavljati građevinske radove na sanaciji ravnog krova iznad prostorija 2 i 3 („Izdavanje knjiga“ i „Katalozi“) na zgradi HDA na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu, moraju imati liječničko uvjerenje da mogu obavljati poslove na visini.

Kao dokaz da raspolaže radnicima potrebnim za izvršenje ugovora gospodarski subjekt **mora uz ponudu dostaviti:**

- **liječnička uvjerenja za radnike koji će obavljati poslove sanacije ravnog krova na visini.**

Gospodarski subjekt dužan je uz ponudu dostaviti liječnička uvjerenja za rad na visini za sve radnike potrebne za izvršenje ugovora. Radnici za koje gospodarski subjekt dostavi uvjerenja za rad na visini bit će uključeni u ugovor za cijelo vrijeme trajanja ugovora, neovisno o tome jesu li zaposleni kod gospodarskog subjekta.

Sve dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerovljenoj preslici osim ako nije drugačije navedeno. Neovjerovljenom preslikom smatra se i neovjerovljeni ispis elektroničke isprave.

U slučaju da ugovaratelj tijekom trajanja usluge, odnosno izvršenja ugovora, nije više u mogućnosti staviti na raspolaganje nekog od radnika koje je u ponudi naveo s ciljem ispunjavanja uvjeta stručne

sposobnosti, dužan je naručitelju u roku od 8 (osam) dana dostaviti potvrdu o osposobljenosti za rad na visini novog radnika. Navedeni radnik mora minimalno ispunjavati gore navedene kriterije za rad na visini.

U slučaju da pojedini predloženi radnik nije zaposlenik gospodarskog subjekta (uključuje članove zajednice ponuditelja) ili podugovaratelja, za tog radnika potrebno je dostaviti i potpisanu izjavu radnika da će biti na raspolaganju ugovaratelju tijekom izvršenja ugovora, a kojom će radnik potvrditi da će tijekom izvršenja radova koji su predmet ovog postupka jednostavne nabave predstavljati resurs odabranog ponuditelja.

Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje, a ako na temelju provjere utvrdi da taj subjekt ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta i da postoje osnove za isključenje, zahtijevati će od gospodarskog subjekta da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja relevantnih kriterija za odabir.

Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka 3. i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ovog Poziva.

Članovi zajednice skupno (zajednički) dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. ovog Poziva.

Napomena:

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ponudi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima iz zahtjevima iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, izrađuje se u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Propisani tekst Poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Poziva.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

- popunjen ponudbeni list,
- izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta dokumentacije o nabavi
- popunjeni Troškovnik,
- dokumentacija tražena točke 3. i 4. ovog Poziva,
- izjava ponuditelja o davanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- izjava ponuditelja o jamstvu za otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku
- CV Životopis stručnjak
- potvrda o obilasku lokacije
- drugi dokumenti traženi odredbama ovoga Poziva za dostavu ponuda

5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDA

5.2.1. Dostava ponuda

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ukoliko se ponuda dostavlja u zatvorenoj omotnici tada se dostavlja neposredno u Ured ravnatelja (soba 25) Marulićev trg 21 u Zagrebu ili preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja navedenu u Dokumentaciji o nabavi.

Na prednjoj strani omotnice obvezno mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv predmeta nabave, oznaka „NE OTVARAJ“, a na poledini omotnice naziv i adresa ponuditelja.

Ako ponuditelj dostavlja ponudu putem telefaks poruke ili elektronskom poštom dostavlja se na broj faxes: 01/4829000 ili na e-mail adresu: ured@arhiv.hr.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude

Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu, uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno na koji postupak nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno u pisarnicu ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Hrvatski državni arhiv, Marulićev trg 21, 10000 Zagreb

Naziv i adresa dostave: Hrvatski državni arhiv, Marulićev trg 21, 10000 Zagreb

Naziv i adresa ponuditelja/zajednice gospodarskih subjekata: _____

Predmet nabave: Sanacija ravnog krova iznad prostorija 2 i 3 („Izdavanje knjiga“ i „Katalozi“) na zgradi HDA na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu

Evidencijski broj: 86-86/2022

„dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“

„NE OTVARAJ“

Ponuditelj dio ponude koji se dostavlja odvojeno mora dostaviti Naručitelju na navedenu adresu, do krajnjeg roka za dostavu ponuda. U slučaju dostave dijela ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno pristignu na adresu Naručitelja do krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Izmjena ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

5.3. DOPUSTIVOST VARIJANTE PONUDA

Varijante ponude nisu dopuštene.

5.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

Cijena ponude je nepromjenjiva, fiksna za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju bit uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnome iznosu, a izračunava se u skladu s Tehničkim specifikacijama/ponudbenim troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, kao niti o cijeni ponude.

5.5. VALUTA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama i u eurima. Izražavanje cijene u drugoj valuti nije dopušteno.

5.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude u postupku jednostavne nabave je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Obzirom da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređuje cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	50 bodova
2.	Jamstveni rok	10 bodova
3.	Iskustvo stručnjaka (voditelja radova – građevinske struke) na obavljanju poslova sanacije krovova na zgradama koje predstavljaju kulturno dobro.	40 bodova
	Maksimalni broj bodova	100 bodova

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja Naručilatelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = CP + JR + IS$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

JR – broj bodova ostvaren za ponuđeni jamstveni rok

IS – broj bodova ostvaren za ponuđeno iskustvo stručnjaka (voditelja radova – građevinske struke) na obavljanju poslova sanacije krovova na zgradama koje predstavljaju kulturno dobro.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB).

Izračun broja bodova iskazivati će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručilatelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. Financijski kriterij-cijena ponude (CP)

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = (C_{min}/C_p) \times 50$$

gdje je:

CP - bodovi po kriteriju cijene

C_p - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (s PDV-a)

C_{min} - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (s PDV-a)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 50.

2. Nefinancijski kriterij – Jamstveni rok (JR)

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova.

Minimalno trajanje jamstvenog roka na ugrađeni materijal i kvalitetu izvedenih građevinskih radova prema ponudbenom troškovniku za sanaciji ravnog krova na zgradi HDA na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu radi otklanjanja štete prouzročene potresima dana 28. i 29. prosinca 2020 godine je 24 mjeseca od dana uredno izvršene primopredaje radova.

Bodovi za dulji jamstveni rok dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Trajanje jamstvenog roka	Broj bodova:
24 mjeseca	0 bodova
28 mjeseci	5 bodova
36 mjeseci	10 bodova

Trajanje jamstvenog roka ponuditelj daje u Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstveni rok ima značenje jamstvenog roka na ugrađeni materijal i kvalitetu izvedenih građevinskih radova prema ponudbenom troškovniku za sanaciji ravnog krova na zgradi HDA na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu, radi otklanjanja štete prouzročene potresima dana 28. i 29. prosinca 2020 godine, čije je trajanje određeno u Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Izvođač jamči za ugrađeni materijal i kvalitetu izvedenih radova na sanaciji ravnog krova na zgradi Naručitelja. Ponudeni jamstveni rok upisat će se u ugovor o izvođenju radova.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

3. Nefinancijski kriterij – iskustvo 1 (jednog) ključnog stručnjaka (voditelja radova – građevinske struke) na obavljanju poslova sanacije krovova na zgradama koje predstavljaju kulturno dobro (IS).

Boduje se iskustvo 1 (jednog) ključnog stručnjaka (voditelja radova – građevinske struke)

Bodovi za iskustvo 1 (jednog) ključnog stručnjaka (voditelja radova – građevinske struke) na obavljanju poslova sanacije krovova na zgradama koje predstavljaju kulturno dobro dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Ključni stručnjak 1: Voditelj radova – građevinske struke IS (iskustvo stručnjaka)	Broj sanacija krovova na zgradama koje predstavljaju kulturno dobro:	Broj bodova
Broj izvršenih sanacije krovova koje je obavljao ključni stručnjak 1: voditelj radova – građevinske struke na zgradama koje predstavljaju kulturno dobro	0 – 2	0
	2	10
	3	20
	4	30
	5	40

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40.

Ponude u kojima traženi 1 (jedan) stručnjak (voditelj radova – građevinske struke) nema traženo minimalno specifično iskustvo ili u kojima gospodarski subjekt nije dostavio životopis stručnjaka (voditelja radova – građevinske struke) na obavljanju poslova sanacije krovova na zgradama koje predstavljaju kulturno dobro dobiti će prema tom kriteriju za iskustvo stručnjaka 0 bodova.

kao dokaz navedenog iskustva prilaže **Životopis stručnjaka (voditelja radova – građevinske struke)** kojim se potvrđuje iskustvo stručnjaka (PRILOG VI.).

Napomena:

Za stručnjaka (voditelja radova – građevinske struke) potrebno je, uz ponudu, dostaviti životopis kojim se potvrđuje iskustvo stručnjaka (PRILOG VI.), a Naručitelj zadržava pravo provjere svih podataka navedenih u životopisu.

Navedeni obrazac životopisa iz PRILOGA VI. je samo primjer te ponuditelj nije obvezan isti koristiti u ponudi nego može dostaviti i svoj obrazac životopisa koji sadrži sve podatke navedene u ovom obrascu.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Predloženi stručnjak (voditelj radova – građevinske struke) mora biti angažirani na izvršenju predmetnog ugovora sukladno prethodno navedenom.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti pisanu suglasnost naručitelja o traženoj izmjeni.

Novi predloženi stručnjak (voditelj radova – građevinske struke) mora imati iste ili bolje kvalifikacije i stručno iskustvo, odnosno, jednaki ili veći broj bodova kao i stručnjak kojeg mijenja.

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima predmeta nabave zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova. U slučaju da dvije ili više ponuda ostvare isti broj bodova, bit će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

Ako bude zaprimljena samo jedna valjana ponuda ili ako nakon pregleda i ocjene ponuda preostane samo jedna valjana ponuda, ista može biti odabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda.

5.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbenom listu.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

5.8. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Ponuditelj može od Naručitelja tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja vezana za poziv za dostavu ponuda, i to najkasnije 3 (tri) radna dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan objašnjenja poslati podnositeljima zahtjeva, na dokaziv način, najkasnije 2 (dva) radna dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

5.9. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA

Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice, te koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U Ponudbenom listu mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o nabavi, obavještavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

6.2.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Gospodarski subjekt je dužan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji osnova za isključenja kako je traženo točkom 3. ovog Poziva. Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3. ovog Poziva, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

6.2.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći trideset posto (30%) vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 6.2.2. a) i b), ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 6.2.1. ovog Poziva.

6.2.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- a) u slučaju iz točke 6.2.2. a) i b), ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- b) u slučaju iz točke 6.2.2. c), ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

6.3. JAMSTVA

6.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je dužan u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od potpisa ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, i to u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17), a ako dostavlja bjanko zadužnicu, sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17) u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora, bez PDV-a.

Umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. U tom slučaju ponuditelj je obavezan novčani polog uplatiti na žiro račun Naručitelja **IBAN: HR17 2340 0091 1000 1009 0** kod Privredne banke Zagreb., model plaćanja: HR01, poziv na broj: evidencijski broj nabave te oznaka KLASE, URBROJA datuma Ugovora o nabavi radova. Pod svrhom plaćanja navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora. Dokaz o uplati novčanog pologa Ugovaratelj je dužan dostaviti Naručitelju u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od potpisa ugovora o nabavi radova.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog Ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa
- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog Ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog Ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora, produžava se i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedene primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

6.3.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete:

Minimalni jamstveni rok na ugrađeni materijal i kvalitetu izvedenih građevinskih radova prema ponudbenom troškovniku za sanaciju ravnog krova iznad prostorija 2 i 3 („Izdavanje knjiga“ i „Katalozi“) na zgradi HDA na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu, iznosi 24 mjeseca, a ugovorit će se rok koji odabrani ponuditelj ponudi u svojoj ponudi, računajući od dana kojega ugovorne strane zapisnički utvrde kao dan urednog preuzimanja izvršenih radova.

Ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu s ponuđenim trajanjem jamstvenog roka na ugrađeni materijal i kvalitetu izvedenih građevinskih radova prema ponudbenom troškovniku. Ako ponuditelj ne dostavi izjavu u kojoj je naveden ponuđeni jamstveni rok, smatrat će se da nudi najkraći prihvatljivi jamstveni rok. Prijedlog Izjave nalazi se u Prilogu II. ovoga Poziva za dostavu ponude.

Trajanje jamstvenog roka računa se od dana zapisničkog preuzimanja uredno izvedenih radova.

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12 i 82/17), a ako dostavlja bjanko zadužnicu, sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12 i 82/17) u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora, bez PDV-a, bez uvećanja sa zakonskim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05, 41/08, 125/1, 78/15 i 29/18).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili naslova naknade štete, može glasiti na sve članove zajednice, uz navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata, a može biti dano i tako da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, na način da jamstva kumulativno iznose koliko je to prethodno određeno. U slučaju dostave zadužnice ili bjanko zadužnice nije moguće u sadržaj istih navesti članove zajednice gospodarskih subjekata niti da se radi o zajednici gospodarskih subjekata, stoga u tom slučaju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti jedan član zajednice za sve pri čemu ostali članovi moraju biti navedeni kao jamci-platci ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije.

Umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u koristi žiro računa Naručitelja **IBAN: HR17 2340 0091 1000 1009 0** kod Privredne banke Zagreb., model plaćanja: HR01, poziv na broj: evidencijski broj nabave, te oznaka KLASE, URBROJA datuma Ugovora o nabavi radova. Pod svrhom plaćanja navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora.

Dokaz o uplati novčanog pologa Ugovaratelj je dužan dostaviti Naručitelju.

Odabrani ponuditelj obavezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu otkloniti sve nedostatke na radovima koji su predmet nabave. Rok važenja jamstva jednak je jamstvenom roku koji ponudi ponuditelj u sklopu svoje ponude, odnosno koji navede u Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuní svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka odabrani ponuditelj za pojedinu grupu predmeta nabave dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana izvršene uredne primopredaje robe za grupu predmeta nabave na koju se odnosi.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora za pojedinu grupu predmeta nabave, odnosno po isteku njegova važenja.

7. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije do 10. siječnja 2023. godine do 13:00 sati.

8. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Otvaranje ponuda nije javno i provest će se 10. siječnja 2023. godine s početkom u 13:00 sati u prostorijama zgrade HDA na Marulićevu trgu 21 u Zagrebu.

9. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi.

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je 20 (dvadeset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi na ovu Odluku o odabiru/poništenju ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi koje se odnose na pravnu zaštitu.

10. TERMINI OBILASKA LOKACIJE RADOVA

Ponuditelji su obvezni izvršiti pregled mjesta izvršenja radova

Za određivanje termina pregleda mjesta izvršenja radova ponuditelj se najavljuje ovlaštenoj osobi za kontakt Naručitelja putem elektroničke pošte na sljedeću e-mail adresu: urudzbeni-hda@arhiv.hr

Ovlaštena osoba naručitelja je Dragan Morović, 098 9812 167, e-mail: dmorovic@arhiv.hr. Imenovana ovlaštena osoba Naručitelja dužna je ponuditelju, nakon što pregleda mjesto izvršenja radova, izdati **ispunjen i ovjeren obrazac - potvrdu**. Potpisanu i ovjerenu potvrdu ponuditelj kao dokaz prilaže ponudi.

Smatrat će se da je zainteresirani gospodarski subjekt prije podnošenja ponude u potpunosti upoznat s lokacijom na kojoj će se obavljati radovi koji su predmet ove nabave te da se prije podnošenja ponude u potpunosti upoznao sa svim uvjetima za izvršenje predmetnih radova jer u protivnom neće imati pravo na kasnije prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta za podnošenje ponude.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu dokumentacije o nabavi i za bilo koju promjenu dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave te za

pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvedbe radova.

11. OSTALI BITNI UVJETI

- Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju o nabavi, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Propust da se u ponudi ne prilože sve informacije tražene u dokumentaciji o nabavi ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom o nabavi u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbacivanjem takve ponude
- Ponuditelj će dokumentaciju o nabavi koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV

**PONUDBENI LIST
- ZA PONUDITELJE KOJI NASTUPAJU SAMOSTALNO (BEZ ILI SA
PODIZVODITELJIMA)**

1. Naručitelj: Hrvatski državni arhiv, Marulićev trg 21, Zagreb

2. Predmet nabave: Sanacija ravnog krova iznad prostorija 2 i 3 („Izdavanje knjiga“ i „Katalozi“) na zgradi HDA na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu

3. Jednostavni postupak nabave:

4. Naziv Ponuditelja: _____

5. Broj i datum ponude: _____

6. Adresa ponuditelja: _____

7. Sjedište ponuditelja: _____

8. OIB ponuditelja: _____

9. Broj računa Ponuditelja: _____

10. Ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE

11. Adresa za dostavu pošte: _____

12. E- mail: _____

13. Ime osobe za kontakt: _____

14. Telefon: _____ Telefax: _____

15. PODACI O PODIZVODITELJIMA i podaci o dijelu ugovora o nabavi ako se dio ugovora daje u podugovor:

R.br.	Podizvoditelj (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)	Vrijednost ugovora (u kn, bez PDV-a)	Predmet podugovora (predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluge od strane podizvoditelja)
--------------	---	--	---

16. Cijena ponude piše se brojkama.

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) _____ kn

PDV _____ kn

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) _____ kn

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

17. Rok valjanosti (opcija) ponude: _____

18. Rok plaćanja: _____

19. Način plaćanja: Nalog za prijenos na poslovni račun ponuditelja broj:

koji se vodi kod: _____ banke

20. Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

21. Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

22. Funkcija: _____

23. Pečat Ponuditelja: _____

24. Mjesto i datum: _____

IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA NADMETANJA

Predmet nabave: Sanacija ravnog krova iznad prostorija 2 i 3 („Izdavanje knjiga“ i „Katalozi“) na zgradi HDA na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Izjavljujemo da smo proučili i razumjeli sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi u predmetnom postupku jednostavne nabave, suglasni smo s njima i prihvaćamo ih.

Izjavljujemo da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Dokumentacije o nabavi, po cijeni koja je navedena u našoj ponudi.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

(Potpis i pečat)

U _____ dana _____.

**IZJAVA PONUDITELJA O DAVANJU JAMSTVA
ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Predmet nabave: Sanacija ravnog krova iznad prostorija 2 i 3 („Izdavanje knjiga“ i „Katalozi“) na zgradi HDA na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Izjavljujemo da ćemo ukoliko naša ponuda u predmetnom postupku jednostavne nabave bude izabrana kao najpovoljnija, u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana potpisa ugovora sa Naručiteljem dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu 10% ukupne vrijednosti ugovora u kunama bez PDV-om, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

(Potpis i pečat)

U _____ dana _____.

(naziv i OIB ponuditelja)

**IZJAVA O JAMSTVU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA
U JAMSTVENOM ROKU**

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u postupku nabave za Sanacija ravnog krova iznad prostorija 2 i 3 („Izdavanje knjiga“ i „Katalozi“) na zgradi HDA na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu (evidencijski broj nabave 86-86/2022), u roku od 8 (osam) dana od izvršene primopredaje radova dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka, odnosno na ugrađeni materijal i kvalitetu izvedenih građevinskih radova prema ponudbenom troškovniku, u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, na iznos 10% (deset posto) vrijednosti izvedenih radova po okončanom obračunu (bez PDV-a), s rokom važenja najmanje

* _____ mjeseci (upisati ponudeni jamstveni rok) od dana izvršene primopredaje.

U _____, dana _____ 2022.

M.P.

PONUĐITELJ

(ime i prezime)

(potpis)

(Potpis i pečat)

Napomena:

- Minimalni rok jamstva je 24 mjeseca
- Trajanje jamstva upisuje ponuditelj, s obzirom da je isto jedan od kriterija za ocjenu ekonomski najpovoljnije ponude

POTVRDA O IZVRŠENOM PREGLEDU OBJEKTA/PROSTORA

HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV, Marulićev trg 21, Zagreb u jednostavnom postupku nabave za Sanacija ravnog krova iznad prostorija 2 i 3 („Izdavanje knjiga“ i „Katalozi“) na zgradi HDA na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu, izdaje:

P O T V R D U

Potvrđujemo da je ponuditelj:

obavio obilazak objekte/prostore HRVATSKOG DRŽAVNOG ARHIVA te se upoznao sa postojećim stanjem prostora koje je predmet nabave.

Ime i prezime ovlaštene osobe naručitelja: _____

Potpis ovlaštene osobe naručitelja: _____

MP:

Datum: _____

1. Ime i prezime:
2. Datum rođenja:
3. Predložena pozicija:
4. Naziv tvrtke:
5. Obrazovanje (godine – diploma):
6. Radno iskustvo vezano uz predmet nabave(u kratko):

Iskustvo stručnjaka	<i>- projekti/radovi koji najbolje ilustriraju sposobnost za obavljanje posla koji je predmet nabave</i>
IS1	<p>Naziv projekta: Godina početak – završetak: Lokacija: Naručitelj (kontakt podaci): Status stručnjaka u projektu: Investicijska vrijednost zgrade u kunama: Je li zgrada kulturno dobro:</p> <p>Naziv projekta: Godina početak – završetak: Lokacija: Naručitelj (kontakt podaci): Status stručnjaka u projektu: Investicijska vrijednost zgrade u kunama: Je li zgrada kulturno dobro:</p>
IS2	<p>Naziv projekta: Godina početak – završetak: Lokacija: Naručitelj (kontakt podaci): Status stručnjaka u projektu: Investicijska vrijednost zgrade u kunama: Je li zgrada kulturno dobro:</p>
IS3	<p>Naziv projekta: Godina početak – završetak: Lokacija: Naručitelj (kontakt podaci): Status stručnjaka u projektu: Investicijska vrijednost zgrade u kunama: Je li zgrada kulturno dobro:</p>

IS4	Naziv projekta: Godina početak – završetak: Lokacija: Naručitelj (kontakt podaci): Status stručnjaka u projektu: Investicijska vrijednost zgrade u kunama: Je li zgrada kulturno dobro:
IS5	Naziv projekta: Godina početak – završetak: Lokacija: Naručitelj (kontakt podaci): Status stručnjaka u projektu: Investicijska vrijednost zgrade u kunama: Je li zgrada kulturno dobro:

Naručitelj zadržava pravo provjeriti podatke navedene u dostavljenim životopisima. Podaci navedeni u dostavljenim životopisima moraju biti istiniti. Ukoliko su podaci u dostavljenim životopisima neistiniti, smatrat će se da takva ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi, odnosno, da je nepravilna.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

(Potpis i pečat)

U _____ dana _____.

Prilog:

1. Ponudbeni list
2. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta dokumentacije o nabavi
3. Izjava ponuditelja o davanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora
4. Izjava ponuditelja o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
5. Potvrda o izvršenom pregledu objekta/prostora
6. CV – Životopis stručnjaka
7. Tehnička specifikacija/Ponudbeni troškovnik