

## I. OPĆI PODATCI

### 1. Sadržaj dokumentacije o nabavi

Ova Dokumentacija o nabavi sastoji se od dva dijela i to:

1. Upute ponuditeljima
2. Ponudbeni troškovnik

### 2. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV  
Marulićev trg 21  
10000 Zagreb

Odgovorna osoba naručitelja: Dinko Čutura, ravnatelj  
OIB 46144176176  
e-mail [ured@arhiv.hr](mailto:ured@arhiv.hr),  
Telefax 01 4829000

Osoba koje su zadužene za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o nabavi: Vesna Šteinglin, dipl. iur., tel. 01/4801 987, e-mail: [vsteinglin@arhiv.hr](mailto:vsteinglin@arhiv.hr)

Osoba koja je zadužena za pružanje dodatnih informacija o predmetu nabave (tehnička specifikacija, ponudbeni troškovnik): Saša Haberle, tel. 01 4801 952, [sasa@arhiv.hr](mailto:sasa@arhiv.hr)

### 3. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave: jednostavna nabava

### 4. Jezik postupka:

Hrvatski

### 5. Vrsta predmeta nabave:

Nabava robe

### 6. Naziv predmeta nabave

Nabava računalne opreme GRUPA 2. Stolna računala i monitori  
(Ev. broj nabave 6-6/2024 iz V. izmjene Plana nabave roba, radova i usluga HDA za 2024.,  
CPV 30230000-0 - Računalna oprema)

### 7. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi robe

### 8. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 26.000,00 € (bez PDV-a)

**Procijenjena vrijednost nabave za GRUPU 2. Stolna računala i monitori 11.500,00 € (bez PDV-a)**

### **9. Podaci gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi**

Sukladno odredbama čl. 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklapati Ugovore o jednostavnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

### **10. Datum objave poziva na web stranici naručitelja**

07. 11. 2024. godine

### **11. Opis predmeta nabave i tehnički uvjeti**

Ovim postupkom nabavlja se dio opreme iz predmeta nabave „Nabava računalne opreme“ i to GRUPA 2. Stolna računala i monitori.

Tehnički opis predmeta nabave naveden je u Ponudbenom troškovniku.

Ponuditelj je dužan izraditi svoju ponudu sukladno Ponudbenom troškovniku, u protivnome njegova će ponuda biti odbijena.

### **12. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave**

Predmet nabave je nabava robe i količina je određena ponudbenim troškovnikom.

Količina predmeta nabave predviđena Troškovnikom je okvirna, može biti veća ili manja od količine predviđene troškovnikom, prema stvarnim potrebama Naručitelja.

Obrazac Troškovnika je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

### **13. Mjesto isporuke robe:**

Zagreb, Marulićev trg 21

### **14. Početak nabave robe i rok završetka**

Rok isporuke je 30 dana od dana potpisivanja ugovora/narudžbe opreme od strane HDA.

### **15. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Za ovaj ugovor o jednostavnoj nabavi nije predviđeno plaćanje predujma niti traženje sredstava osiguranja plaćanja. Ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni ovom dokumentacijom o nabavi.

Plaćanje će se izvršiti nakon uredne isporuke, u roku do 30 dana od dana dostave e-Računa sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 94/2018). Plaćanje se vrši na IBAN odabranog ponuditelja.

Na računu mora biti navedena Klasa i Urudžbeni broj i datum Ugovora o isporuci robe koji će biti sklopljen temeljem ovog postupka o jednostavnoj nabavi robe.

U slučaju odabira zajednice ponuditelja, Naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice ponuditelja, osim ako zajednica ponuditelja odredi drugačije o čemu mora dostaviti pisani dokument Naručitelju.

Ukoliko odabrani ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podugovaratelju uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Priložene valjane račune Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Smatra se da je isporuka uredno izvršena ako je potvrđena od strane ovlaštene osobe Naručitelja. Ovjera podrazumijeva da je roba nabavljena u količini, vrsti, kakvoći i roku specificiranim u ugovoru o nabavi, a u skladu s Ponudbenim troškovnikom te da je e-Račun popraćen obveznom dokumentacijom navedenom u ugovoru o nabavi.

## **16. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**

### **16.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Svaki ponuditelj mora u postupku jednostavne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz sposobnosti iz ove točke dostavlja se važeći izvadak iz sudskog registra ili potvrda trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana primitka ovoga poziva za dostavu ponuda.

**16.2.** Gospodarski subjekt koji dostavi ponudu daje ovlaštenje Naručitelju da putem dostupnih javnih registara, u postupku pregleda i ocjene ponuda sam provjeri njegovu pravnu i poslovnu sposobnost, odnosno izvrši uvid u neovjerovljene preslike izvadaka iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

### **17. Način dostave ponude**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ukoliko se ponuda dostavlja u zatvorenoj omotnici tada se dostavlja neposredno u Ured ravnatelja (soba 25) ili preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja navedenu u Dokumentaciji o nabavi.

Na prednjoj strani omotnice obvezno mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv predmeta nabave, naziv Grupe predmeta nabave, oznaka „NE OTVARAJ“, a na poledini omotnice naziv i adresa ponuditelja.

Ako ponuditelj dostavlja ponudu putem telefax poruke ili elektronskom poštom dostavlja se na broj faxes: 014829000 ili na e-mail adresu: ured@arhiv.hr.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Sva tražena dokumentacija dostavlja se Naručitelju u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi, zatražiti da dostavljenu dokumentaciju priloži u izvorniku ili ovjerenj preslici.

## **18. JAMSTVA**

### **18.1. Jamstvo za uredno ispunjene ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu da će u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana potpisa ugovora s Naručiteljem dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu 10% ukupne vrijednosti Ugovora u eurima bez PDV-a, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

### **18.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Minimalni jamstveni rok na isporučenu robu, iznosi minimalno 3 godine, računajući od dana urednog preuzimanja robe, što će se utvrditi potpisom primopredajnog zapisnika od strane ovlaštenih osoba Naručitelja i ponuditelja. Istovremeno je odabrani ponuditelj dužan Naručitelju dostaviti jamstveni list proizvođača.

U slučaju bitnih otklanjanja nedostataka na isporučenoj robi, za istu jamstveni rok ponovno počinje teći, te Dobavljač mora osigurati odgovarajuće produženje jamstva za otklanjanje nedostataka.

## **19. Dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije o nabavi**

Ponuditelj može od Naručitelja tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja vezana za poziv za dostavu ponuda, i to najkasnije 3 (tri) radna dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan objašnjenja poslati podnositeljima zahtjeva, na dokaziv način, najkasnije 2 (dva) radna dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će objašnjenje poslati podnositeljima zahtjeva na dokaziv način.

## **20. Način određivanja cijene ponude**

Jedinična cijena ponude je nepromjenjiva, fiksna za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude mora biti izražena u eurima. Izražavanje cijene u drugoj valuti nije dopušteno. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju bit uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnome iznosu, a izračunava se u skladu s troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom

za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, kao niti o cijeni ponude.

### **21. Kriterij za odabir ponude**

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj dokumentaciji o nabavi.

### **22. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbenom listu.

### **23. Sadržaj ponude**

Ponuda prema ovoj dokumentaciji mora sadržavati sljedeće dijelove:

- traženi dokaz sposobnosti,
- popunjeni Ponudbeni list,
- popunjeni obrazac Troškovnika iz drugog dijela ove dokumentacije o nabavi,
- Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta ove dokumentacije o nabavi,
- Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- Sve ostale tražene elemente sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi.

### **24. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije do 15. 11. 2024. godine do 11:00 sati.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na adresu Naručitelja.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda nego se označavaju kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene bez odgode vraćene ponuditelju.

### **25. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda**

Otvaranje ponuda nije javno i provest će se 15.11 2024. godine s početkom u 11:00 sati u prostorijama zgrade HDA na Marulićevu trgu 21 u Zagrebu.

## **26. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

### **26.1. Odluka o odabiru i poništenju postupka jednostavne nabave**

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi.

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je 20 (dvadeset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.)

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi na ovu Odluku o odabiru/poništenju ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi koje se odnose na pravnu zaštitu.

## **27. Osnovne odredbe ugovora o isporuci robe koja je predmet nabave**

- Ukoliko Isporučitelj ne izvrši isporuku robe u roku predviđenom ovom dokumentacijom o nabavi vlastitom krivicom, dužan je naručitelju platiti penale u iznosu 5 promila dnevno, do najviše 5% vrijednosti ugovorene nabave,
- Isporučka se smatra zaključenom potpisom zapisnika o uredno izvršenoj primopredaji od strane ovlaštene osobe Naručitelja i Isporučitelja,
- Isporučitelj je dužan u jamstvenom roku otkloniti sve nedostatke nastale njegovom krivnjom, koji su komisijski utvrđeni,
- S otklanjanjem nedostataka, Isporučitelj je dužan započeti u najkraćem mogućem roku, koji ne može biti duži od pet (5) radnih dana od prijave kvara od strane Naručitelja. Isporučitelj će u duhu dobrih poslovnih običaja otkloniti nedostatke u roku od 10 (deset) kalendarskih dana. U slučaju roka popravka dužeg od 10 (deset) kalendarskih dana Isporučitelj će Naručitelju ustupiti zamjensku opremu do otklanjanja nedostataka ili trajno u slučaju da je nedostatak takve naravi da se ne može otkloniti,
- Ugovorne strane su suglasne da se manjak u kvaliteti i/ili količini isporučene robe koja je predmet ovoga postupka jednostavne nabave utvrđuje u roku od 10 dana od dana preuzimanja iste.

## **28. Ostali bitni uvjeti**

- Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju o nabavi, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Propust da se u ponudi ne prilože sve informacije tražene u dokumentaciji o nabavi ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom o nabavi u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbacivanjem takve ponude
- Ponuditelj će dokumentaciju o nabavi koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

**PONUDBENI LIST**  
**- ZA PONUDITELJE KOJI NASTUPAJU SAMOSTALNO (BEZ ILI SA**  
**PODIZVODITELJIMA)**

1. Naručitelj: Hrvatski državni arhiv, Marulićev trg 21, Zagreb
2. Predmet nabave: Nabava računalne opreme GRUPA 2. Stolna računala i monitori
3. Jednostavni postupak nabave:
4. Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_
5. Broj i datum ponude: \_\_\_\_\_
6. Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_
7. Sjedište ponuditelja: \_\_\_\_\_
8. OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_
9. Broj računa Ponuditelja: \_\_\_\_\_
10. Ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE
11. Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_
12. E- mail: \_\_\_\_\_
13. Ime osobe za kontakt: \_\_\_\_\_
14. Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_

**15. PODACI O PODIZVODITELJIMA i podaci o dijelu ugovora o nabavi ako se dio ugovora daje u podugovor:**

| <b>R.br.</b> | <b>Podizvoditelj</b><br>(ime, tvrtka, skraćena<br>tvrtka, sjedište, OIB i<br>broj računa) | <b>Vrijednost</b><br><b>ugovora</b><br>(u €, bez PDV-a) | <b>Predmet podugovora</b><br>(predmet, količina, vrijednost,<br>mjesto i rok isporuke robe<br>od strane podizvoditelja) |
|--------------|---|---|---|
|--------------|---|---|---|

16. Cijena ponude piše se brojkama.

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) \_\_\_\_\_ €

PDV \_\_\_\_\_ €

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) \_\_\_\_\_ €

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

17. Rok valjanosti (opcija) ponude:

\_\_\_\_\_

18. Rok plaćanja:

\_\_\_\_\_

19. Način plaćanja: Nalog za prijenos na poslovni račun ponuditelja broj:

\_\_\_\_\_

koji se vodi kod: \_\_\_\_\_ banke

20. Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja: \_\_\_\_\_

21. Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

22. Funkcija: \_\_\_\_\_

23. Pečat Ponuditelja: \_\_\_\_\_

24. Mjesto i datum: \_\_\_\_\_



# JEDNOSTAVNA NABAVA

## IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA NADMETANJA

Predmet nabave: Nabava računalne opreme GRUPA 2. Stolna računala i monitori

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Izjavljujemo da smo proučili i razumjeli sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi u predmetnom postupku jednostavne nabave, suglasni smo s njima i prihvaćamo ih.

Izjavljujemo da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Dokumentacije o nabavi, po cijeni koja je navedena u našoj ponudi.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(Potpis i pečat)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_.

JEDNOSTAVNA NABAVA

**IZJAVA PONUDITELJA O DAVANJU JAMSTVA  
ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Predmet nabave: Nabava računalne opreme GRUPA 2. Stolna računala i monitori

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Izjavljujemo da ćemo ukoliko naša ponuda u predmetnom postupku jednostavne nabave bude izabrana kao najpovoljnija, u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora sa naručiteljem dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu 10% ukupne vrijednosti ugovora u eurima bez PDV-a, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(Potpis i pečat)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_.

**GRUPA 2. Stolna računala i monitori - Troškovnik / tehnička specifikacija**

| Red. broj     | NAZIV                  | TEHNIČKA SPECIFIKACIJA koju ponuđena oprema mora minimalno zadovoljavati  | PONUĐENI MODEL / tehničke specifikacije | Okvirna količina | Jedinična cijena (€, bez PDV) | Ukupna cijena (€, bez PDV) |
|---------------|------------------------|---|---|------------------|-------------------------------|----------------------------|
| 1.            | <b>STOLNO RAČUNALO</b> |   |   | 20               | 0,00                          | 0,00                       |
|               | Procesor               | 64-bitni procesor novije generacije, za stolna računala, s minimalno 4 jezgre i minimalno 12MB L3 cache memorije, minimalne osnovne frekvencije od 3GHz te s Passmark mjernim rezultatom CPU Mark 13.400 ili više ( <a href="https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> ); hladnjak za procesor uključen  |   |                  |                               |                            |
|               | Matična ploča          | Matična ploča s podrškom za navedenu platformu procesora i minimalno s dolje navedenim komponentama:<br>- 2x DDR4 3200 DIMM utora (1 utor slobodan)<br>- 1x DisplayPort, 1x VGA<br>- 1x HDMI ili 1x DVI<br>- integrirani HD audio sustav s odgovarajućim priključcima<br>- 1x PCI Express x16 slot, PCIe 4.0 standard<br>- 1x PCI Express x1 slot, PCIe 3.0 standard<br>- 1x M.2 NVMe konektor, tip 2280, PCIe 3.0 x4<br>- 4x SATA 6Gb/s konektora<br>- 2x USB 3.2 Gen 1 na poledini ploče<br>- 2x USB 3.2 Gen 1 na matičnoj ploči za povezivanje s portovima na kućištu<br>- 3x min. USB 2.0 na poledini ploče |   |                  |                               |                            |
|               | Radna memorija         | min. 16GB DDR4, 3200MHz, s 1 utorom na matičnoj ploči slobodnim za proširenje memorije  |   |                  |                               |                            |
|               | Pohrana podataka       | min. 1TB SSD, tip M.2 2280 NVMe, PCIe Gen 3.0 x4, sa "M2 SSD Benchmark & Performance Test" mjernim rezultatom 4.300 ili više <a href="https://ssd-tester.com/m2_ssd_test.php?sort=1024+GB&amp;sort_interface=">https://ssd-tester.com/m2_ssd_test.php?sort=1024+GB&amp;sort_interface=</a> (poput Crucial CT1000P3SSD8 ili odgovarajuće)  |   |                  |                               |                            |
|               | Grafički sustav        | integrirani grafički sustav (prikaz slike minimalne rezolucije 4096x2160 pri 60Hz osvježenju)   |   |                  |                               |                            |
|               | Mreža                  | integrirana mreža minimalne brzine 1 Gbit s RJ45 mrežnim priključkom  |   |                  |                               |                            |
|               | Optički uređaj         | DVD R/RW, interni, SATA sučelje   |   |                  |                               |                            |
|               | Kućište                | (mid) tower kućište, s min. 2x USB 3.2 Gen1 utora i min. 1x USB 3.2 Gen1 Tip-C utorom s prednje/gornje strane kućišta, s power i reset tipkom, minimalno 2x 3,5" i 2x 2,5" prostora za ugradnju diskova   |   |                  |                               |                            |
|               | Napajanje              | min. 450W, "80 PLUS Bronze" certifikat učinkovitosti, ventilator min. 120mm, s 4xSATA, 2xATA, 2xPCI-e priključcima  |   |                  |                               |                            |
|               | Tipkovnica             | USB tipkovnica, žična, s numeričkim dijelom, HR raspored tipki, hrvatski dijakritici, velika tipka Enter, crne boje   |   |                  |                               |                            |
|               | Miš                    | USB, optički, žični, s 2 tipke i kotačićem (s funkcijom tipke), simetričan (pogodan za ljevake), crne boje  |   |                  |                               |                            |
|               | Operativni sustav      | Microsoft Windows 11 Pro 64-bit, predinstaliran, s licencom   |   |                  |                               |                            |
| Jamstveni rok | minimalno 3 godine     |   |   |                  |                               |                            |

**GRUPA 2. Stolna računala i monitori - Troškovnik / tehnička specifikacija**

|    |                 | <b>MONITOR TIP 1</b>  |  |               |      |             |
|----|-----------------|---|--|---------------|------|-------------|
| 2. | <b>Monitor:</b> | Zaslon: 23,8" LCD, omjer: 16:9, IPS panel -"anti glare"<br>- Tip pozadinskog osvjetljenja: LED<br>- Rezolucija: 1920 x 1080, osvježavanje: 100 Hz<br>- Sučelje: VGA, HDMI, DisplayPort<br>- Vrijeme odaziva: 8ms<br>- Kut gledanja(vertikalno/horizontalno): 178° / 178°<br>- USB hub: min 3x USB 3.2 Gen1 Tip-A, 1x USB 3.2 Gen1 Tip-C<br>- Ostalo: podešavanje po visini, pivot<br>- Jamstveni rok: minimalno 3 godine<br>- poput DELL P2425H ili jednakovrijedno         |  | 10            | 0,00 | 0,00        |
|    |                 | <b>MONITOR TIP 2</b>  |  |               |      |             |
| 3. | <b>Monitor:</b> | Zaslon: 31,5" LCD, omjer: 16:9, IPS panel -"anti glare"<br>- Tip pozadinskog osvjetljenja: LED<br>- Rezolucija: 2560 x 1440, osvježavanje: 60 Hz<br>- Sučelje: HDMI, DisplayPort<br>- Vrijeme odaziva: 8ms<br>- Kut gledanja(vertikalno/horizontalno): 178° / 178°<br>- USB hub: 4x USB 3.2 Gen1 Tip-A, 1x USB 3.2 Gen1 Tip-C<br>- Ostalo: podešavanje po visini, pivot, RJ45 priključak<br>- Jamstveni rok: minimalno 3 godine<br>- poput DELL P3223DE ili jednakovrijedno |  | 3             | 0,00 | 0,00        |
|    |                 |   |  | <b>UKUPNO</b> |      | <b>0,00</b> |

**Napomene:**

- količine za nabavu su okvirne - ovisno o cijeni mogu biti veće, ali ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave Grupe 2.
- Jamstveni uvjeti ne smiju braniti kupcu otvaranje računala i dogradnju računala standardnim dijelovima
- Jamstvo pretpostavlja godine jamstva proizvođača na lokaciji korisnika

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| <b>UKUPNA CIJENA (€ BEZ PDV-a):</b> | <b>0,00</b> |
| <b>PDV (25%):</b>                   | <b>0,00</b> |
| <b>UKUPNA CIJENA (€ S PDV-om):</b>  | <b>0,00</b> |

**ZA PONUDITELJA**

MP

\_\_\_\_\_  
(ovlaštena osoba ponuditelja)