

I. OPĆI PODACI

1. Sadržaj dokumentacije o nabavi

Ova Dokumentacija o nabavi sastoji se od dva dijela i to:

1. Upute ponuditeljima
2. Ponudbeni troškovnik
3. Tehnička specifikacija

2. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV
Marulićev trg 21
10000 Zagreb
OIB 46144176176
e-mail ured@arhiv.hr,
Telefax 01 4829000

Odgovorna osoba naručitelja: dr. sc. Dinko Čutura, ravnatelj

Osoba koje su zadužene za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o nabavi: Vesna Šteinglin, dipl. iur. tel. 01/4801 987, e-mail: vsteinglin@arhiv.hr

Osoba koja je zadužena za pružanje dodatnih informacija o predmetu nabave (tehnička specifikacija, ponudbeni troškovnik): Dragan Morović, 098 9812 167, e-mail: dmorovic@arhiv.hr

3. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave: jednostavna nabava

4. Jezik postupka:

Hrvatski

5. Vrsta predmeta nabave:

Nabava usluge

6. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi usluge

7. Naziv predmeta nabave

Održavanje sustava grijanja na svim lokacijama HDA

Evidencijski broj nabave: 49-49/2024 (iz III. izmjene Plana nabave HDA za 2024. godinu)

CPV oznaka predmeta nabave: 50720000 - Usluge popravaka i održavanja centralnoga grijanja

8. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 21.300,00 € bez PDV-a.

9. Podaci gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi

Sukladno odredbama čl. 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

10. Datum objave poziva na web stranici naručitelja

29.05. 2024. godine

11. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave

Tehnički opis predmeta nabave naveden je u tehničkoj specifikaciji i ponudbenom troškovniku.

Količina predmeta nabave je okvirna, navedena u obrascu troškovnika koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Stvarno nabavljena količina usluge na temelju sklopljenog ugovora o nabavi može biti veća ili manja od količine predviđene troškovnikom, prema stvarnim potrebama Naručitelja.

11. Opis predmeta nabave i tehnički uvjeti:

Održavanjem sustava grijanja treba tijekom trajanja sustava osiguravati očuvanje njegovih tehničkih svojstva i ispunjavanje zahtjeva određenih projektom zgrade i propisima u skladu s kojima je sustav projektiran i izveden. Za održavanje sustava grijanja dopušteno je rabiti samo one građevne i druge proizvode za koje su ispunjeni propisani uvjeti i za koje je izdana isprava o sukladnosti prema posebnom propisu. Održavanjem sustava grijanja u zgradi ili na koji drugi način ne smiju se ugroziti tehnička svojstva sustava određena projektom niti utjecati na ostala tehnička svojstva zgrade.

Održavanje sustava grijanja podrazumijeva redovite preglede sustava, u razmacima i na način određen projektom, i pisanom izjavom izvođača o izvedenim radovima i o uvjetima održavanja zgrade i izvanredne preglede sustava nakon nekog izvanrednog događaja ili po inspekcijskom nadzoru.

Prije slanja ponude Naručitelju, ponuditelj je obavezan obaviti pregled mjesta, na kojima će se provoditi pružanje usluga održavanja sustava grijanja za što će mu se izdati potvrda od strane Naručitelja, koju je dužan dostaviti uz ponudu.

12. Mjesto pružanja usluge:

- Marulićev trg 21, Zagreb
- Savska c. 131, Zagreb
- Kerestinec, Kerestinečka c. 59
- Januševac, Prigorje Brdovečko, Zagrebačka cesta 4

13. Trajanje ugovora i rok početka izvršenja usluge:

Rok pružanja usluge je 12 mjeseci od dana potpisa ugovora

14. Rok, način i uvjeti plaćanja

Za ovaj ugovor o jednostavnoj nabavi nije predviđeno plaćanje predumjma niti traženje sredstava osiguranja plaćanja. Ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni ovom dokumentacijom o nabavi.

Plaćanje će se izvršiti u roku do 30 dana od dana dostave e-Računa sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Račun se ispostavlja nakon uredno izvršene usluge, a ovjerenog od strane ovlaštene osobe Naručitelja. Ovjera podrazumijeva da je usluga nabavljena u količini, vrsti, kakvoći i roku specificiranim u Ugovoru o nabavi, a u skladu s Ponudbenim troškovnikom te da je račun popraćen obveznom dokumentacijom navedenom u Ugovoru o nabavi. Plaćanje se vrši na IBAN odabranog ponuditelja.

U slučaju odabira zajednice ponuditelja, Naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice ponuditelja, osim ako zajednica ponuditelja odredi drugačije o čemu mora dostaviti pisani dokument Naručitelju.

Ukoliko odabrani ponuditelj određeni dio predmeta nabave istupi podugovaratelju uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Priložene valjane račune Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Smatra se da je isporuka uredno izvršena ako je potvrđena od strane ovlaštene osobe Naručitelja. Ovjera podrazumijeva da je usluga obavljena na način i u roku specificiranim u ugovoru o nabavi, a u skladu s Ponudbenim troškovnikom te da je e-Račun popraćen obveznom dokumentacijom navedenom u ugovoru o nabavi.

Odabrani ponuditelj u računu se obvezno mora pozvati na KLASU i URBROJ sklopljenog ugovora.

15. Pravnu i poslovnu sposobnost ponuditelji dokazuju:

15.1. Izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja, kojim ponuditelj dokazuje da je registriran za djelatnost koja je predmet nabave.

Izvod ne smije biti stariji od dana početka ovog postupka jednostavne nabave.

15.2. Gospodarski subjekt koji dostavi ponudu daje ovlaštenje Naručitelju da putem dostupnih javnih registara, u postupku pregleda i ocjene ponuda sam provjeri njegovu pravnu i poslovnu sposobnost, odnosno izvrši uvid u neovjerovljene preslike izvadaka iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

16. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi što se dokazuje popisom uredno izvršenih ugovora, istih ili sličnih predmetu nabave (poslovi na održavanju plinskih kotlova tipa Buderus, Vailant te plinskim plamenicima Weishaupt), izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, a koji mora sadržavati najmanje jedan ugovor, a najviše dva ugovora o pružanju usluga istih ili sličnih predmetu nabave, u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

Ponuditelj ujedno treba dostaviti potvrdu ili drugi odgovarajući dokument (izjava ovjerena kod bilježnika) kojim dokazuje da je osposobljen za rukovanje i servisiranje plinskih kotlova tipa Buderus, Vailant te plinskim plamenicima Weishaupt.

17. Način dostave ponude

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ukoliko se ponuda dostavlja u zatvorenoj omotnici tada se dostavlja neposredno u Ured ravnatelja (soba 25) ili preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja navedenu u Dokumentaciji o nabavi.

Na prednjoj strani omotnice obvezno mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv predmeta nabave, oznaka „NE OTVARAJ“, a na poleđini omotnice naziv i adresa ponuditelja.

Ako ponuditelj dostavlja ponudu putem telefax poruke ili elektronskom poštom dostavlja se na broj faxes: 01/4829000 ili na e-mail adresu: ured@arhiv.hr.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

18. Jamstvo za uredno ispunjene ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu da će u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora s naručiteljem dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu 10% ukupne vrijednosti Ugovora u eurima bez PDV-a, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

19. Dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije o nabavi

Ponuditelj može od Naručitelja tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja vezana za poziv za dostavu ponuda, i to najkasnije 3 (tri) radna dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan objašnjenja poslati podnositeljima zahtjeva, na dokaziv način, najkasnije 2 (dva) radna dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

20. Način određivanja cijene ponude

Jedinična cijena ponude je nepromjenjiva, fiksna za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude mora biti izražena u eurima. Izražavanje cijene u drugoj valuti nije dopušteno. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju bit uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnome iznosu, a izračunava se u skladu s troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, kao niti o cijeni ponude.

21. Kriterij za odabir ponude

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj dokumentaciji o nabavi.

22. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbenom listu.

23. Sadržaj ponude

Ponuda prema ovoj dokumentaciji mora sadržavati sljedeće dijelove:

- traženi dokaz sposobnosti,
- popunjeni Ponudbeni list,
- popunjeni obrazac Troškovnika iz drugog dijela ove dokumentacije o nabavi,
- Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta ove dokumentacije o nabavi,
- Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- sve ostale tražene elemente sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi.

24. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije do 10.06. 2024. do 13:00 sati.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na adresu Naručitelja.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda nego se označavaju kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene bez odgode vraćene ponuditelju.

25. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Otvaranje ponuda nije javno i provest će se 10.06. 2024. godine s početkom u 13:00 sati u prostorijama zgrade HDA na Marulićevu trgu 21 u Zagrebu.

26. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

26.1. Odluka o odabiru i poništenju postupka jednostavne nabave

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi.

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je 20 (dvadeset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.)

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi na ovu Odluku o odabiru/poništenju ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi koje se odnose na pravnu zaštitu.

27. Ostali bitni uvjeti

- Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju o nabavi, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Propust da se u ponudi ne prilože sve informacije tražene u dokumentaciji o nabavi ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom o nabavi u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbacivanjem takve ponude
- Ponuditelj će dokumentaciju o nabavi koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

PONUDBENI LIST
- ZA PONUDITELJE KOJI NASTUPAJU SAMOSTALNO (BEZ ILI SA
PODIZVODITELJIMA)

1. Naručitelj: Hrvatski državni arhiv, Marulićev trg 21, Zagreb
2. Predmet nabave: Održavanje sustava grijanja na svim lokacijama HDA
3. Jednostavni postupak nabave:
4. Naziv Ponuditelja: _____
5. Broj i datum ponude: _____
6. Adresa ponuditelja: _____
7. Sjedište ponuditelja: _____
8. OIB ponuditelja: _____
9. Broj računa Ponuditelja: _____
10. Ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE
11. Adresa za dostavu pošte: _____
12. E- mail: _____
13. Ime osobe za kontakt: _____
14. Telefon: _____ Telefax: _____

15. PODACI O PODIZVODITELJIMA i podaci o dijelu ugovora o nabavi ako se dio ugovora daje u podugovor:

R.br.	Podizvoditelj (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)	Vrijednost ugovora (€, bez PDV-a)	Predmet podugovora (predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe od strane podizvoditelja)
--------------	---	---	---

16. Cijena ponude piše se brojkama.

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) _____ €

PDV _____ €

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) _____ €

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

17. Rok valjanosti (opcija) ponude:

18. Rok plaćanja:

19. Način plaćanja: Nalog za prijenos na poslovni račun ponuditelja broj:

koji se vodi kod: _____ banke

20. Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

21. Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

22. Funkcija: _____

23. Pečat Ponuditelja: _____

24. Mjesto i datum: _____

JEDNOSTAVNA NABAVA

IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA NABAVE

Predmet nabave: Održavanje sustava grijanja na svim lokacijama HDA

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Izjavljujemo da smo proučili i razumjeli sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi u predmetnom postupku jednostavne nabave, suglasni smo s njima i prihvaćamo ih.

Izjavljujemo da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Dokumentacije o nabavi, po cijeni koja je navedena u našoj ponudi.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

(Potpis i pečat)

U _____ dana _____.

JEDNOSTAVNA NABAVA

**IZJAVA PONUDITELJA O DAVANJU JAMSTVA
ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Predmet nabave: Održavanje sustava grijanja na svim lokacijama HDA

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Izjavljujemo da ćemo ukoliko naša ponuda u predmetnom postupku javne nabave bude izabrana kao najpovoljnija, u roku od petnaest (15) dana od dana potpisa ugovora sa naručiteljem dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu 10% ukupne vrijednosti ugovora u eurima bez PDV-a, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

(Potpis i pečat)

U _____ dana _____.

**PONUDBENI TROŠKOVNIK ODRŽAVANJA I POPRAVAKA
INSTALACIJA GRIJANJA NA SVIM OBJEKTIMA HDA 2024**

1.	GRIJANJE	j.m.	kol.	j.c.	uk.c.
1.1.	Dolazak na lokaciju po pozivu u redovno radno vrijeme (8,00 - 16,00)	KOM	1		
1.2.	Dolazak na lokaciju po pozivu izvan redovnog radnog vremena, vikendom i praznicima	KOM	1		
1.3.	Radni sat ovlaštenog servisera/montera	SAT	10		
1.4.	Radni sat pomoćnog montera	SAT	10		
1.5.	Pražnjenje cijevne mreže radi popravka, ponovno punjenje i odzračivanje sistema, balansiranje	KOM	5		
1.6.	Servis plinskog plamenika WEISHAAPT G7-1/D i kotla BUDERUS G 605 učina 810 kW. Provjera regulacije i podešavanje izgaranja kompjuterskom analizom, mjerenja dimnih plinova, provjera nepropusnosti plina, zamjena elektroda i izdavanje Ispitne liste	KOM	2		
1.7.	Otpajanje plinske rampe sa plamenikom WEISHAAPT G7-1/D i otvaranje kotla BUDERUS G 605 učina 810 kW radi čišćenja kotlova od strane ovlaštenog dimnjačara prije sezone grijanja	KOM	2		
1.8.	Servis automatike grijanja u regulacijskom polju, provjera odaziva mješajućih ventila i vremena prema zahtjevima	KOM	2		
1.9.	Čišćenje hvatača nečistoća u kotlovskom krugu i krugu grijanja sa izmjenom brtvi				
	NO 100	KOM	2		
	NO 125	KOM	4		
	NO 150	KOM	1		
1.10.	Podmazivanje navojnih vretena na ventilima grafitnom masti i kontrola njihovog rada	KOM	6		
1.11.	Dobava i izmjena oštećenih dijelova plamenika, plamenica i stabilizator plamena G-7, po potrebi	KOM	2		
1.12.	Servis i baždarenje sigurnosnih kotlovskih ventila SVOP-K; DN 32/50; PN 16; Pb= 5 bara	KOM	2		
1.13.	Dobava i baždarenje sigurnosnog kotlovskog ventila SVOP-K; DN 32/50; PN 16; Pb= 5 bara	KOM.	1		
1.14.	Servis mehaničkog omekšivača vode proizvod GRIJANJE-PROS, tip Glo-4, jednostrukog kapaciteta 2-3 m3/h sa nadopunom ionske mase 75 l (svakih 5 godina), zbrinjavanje postojeće, zamjenom termometra, isporukom indikatora za ispitivanje tvrdoće vode - do potpune pogonske sposobnosti	KOM	1		
1.15.	Servis ekspanzijskog mono bloka za automatsku nadopunu SALMSON, tip EVME8410 s dvije direkt pumpe tip VME305T i pripadajućeg spremnika SALMSON kapaciteta 1000 l te protustrujnim ventilom (zamjena po potrebi)	KOM	1		

1.16.	Servis plinskog kotla Vaillant Atmo-vit VK-INT 474/8 učina 47.7 kW, čišćenje plamenika, regulacija izgaranja, provjera nepropusnosti plina, mjerenje dimnih plinova sa izdavanjem ispitne liste	KOM	1
1.17.	Servis i kemijsko čišćenje plinskog bojlera Bosch gas kondenzacijski 3000 učinak 24 kW, čišćenje od kamenca i čišćenje plamenika	KOM	1
1.18.	Servis električnog kotla BOSCH TRONIC 5000H - 18 kW sa međuspremnikom BOSCH Acu tank AT 200 i membranskom ekspanzionom posudom 25 l. Čišćenje hvatača nečistoća i provjera grijača, nadopuna sustava podnog grijanja glikolom	KOM	1
1.19.	Servis električnih kotlova TERMOSTROJ - TERMO BLOK ili TERMO KOMBI snage 18 - 32 kW, čišćenje hvatača nečistoća i provjera grijača	KOM	6
1.20.	Servisni pregled postrojenja (protustrujni izmjenjivač, ekspanzijska posuda Flamco, cirkulacione pumpe IMP GHN 65 A B-R, elektromotorni regulacioni ventil Clorius tip V11) i puštanje u rad parnog grijanja	KOM	1
1.21.	Ugradnja umjerenog manometra sa skalom do 6 bara na polaznom i povratnom vodu i kuglastom slavinom DN 15, po potrebi	KOM	2
1.22.	Servisni pregled ventilokonvektora sa eventualnom izmjenom ventilatora te obaveznom izmjenom filtera.	KOM	4
1.23.	Servis pogona troputnih elektromagnetnih regulacijskih ventil u krugu zaštite kotla proizvođač: LANDES&STAEFA ,tip: VXF31 91, Q= 200 m3/h, NO 125, NP 10	KOM.	2
1.24.	Demontaža starih, dobava i montaža novih termostatskih ventila kao Danfoss ili Heimeier sa predregulacijom 1/2" ili jednakovrijedan	KOM	20
1.25.	Demontaža starih, dobava i montaža novih termostatskih ventila kao Danfoss ili Heimeier sa predregulacijom 3/4" ili jednakovrijedan	KOM.	6
1.26.	Demontaža starih, dobava i montaža novih radijatorskih ventila kao HERZ AS 1/2" , 3/4" ili jednakovrijedan	KOM	10
1.27.	Demontaža starih, dobava i montaža novih prigušnica kao HERZ 1/2" ili jednako vrijedan	KOM	20
1.28.	Zamjena radijatorskog odzračnog pipca	KOM	10
1.29.	Zamjena radijatorske ispusne slavine 1/2"	KOM	15

1.30. Izolacija cijevne mreže centralnog grijanja gotovom toplinskom izolacijom tipa Armaflex ili jednako vrijedan sa premzom zaštitnom bojom:		
promjer cijevi 1"	M	15
promjer cijevi 3/4"	M	10
promjer cijevi 1/2"	M	5
1.31. Dobava i ugradnja automatskih odzračnih lončića 3/8" - 1/2"	KOM	25
1.32. Dobava i ugradnja ispusne slavine 1/2 ", 3/4" na cjevovodu centralnog grijanja, razdjeljivačima i radijatorima	KOM	15
1.33. Dobava i montaža umjerenog sigurnosnog ventila 3/4" ili 1/2", p= 3 bara	KOM	1
1.34. Preinaka na jednoj vertikali instalacije(cjevovodu)centralnog grijanja na lokaciji Marulićev trg , zamjena priključnog mjesta na dovodu i povratu tople vode na vertikali.	KOMPL.	1
1.35. Dobava i montaža ekspanione posude 12 lit.	KOM.	2
1.36. Dobav i ugradba crpke za grijanje sanitarne tople vode kao Grundfos tip: UPS 32-60	KOM.	1
1.37. Zamjena regulacije HS za kotao Buderus	KOM.	2
1.38. Dobava i montaža motora troputnog ventila Siemens serija XP, SKC32.60, AC 230 V	KOM.	1
1.39. Dobava i montaža vanjsog osjetnika tem. BFA	KOM.	1
1.40. Dobava i montaža crpka zaštite kotla kao SAMSON -SCX 80-25	KOM.	1
1.41. Dobava i montaža regulatora WDC 20 za upravljanje krugova grijanja prema vanjskoj temperaturi	KOMPL.	1
1.42. Dobava i montaža kotlovsogi grijač bojlera grijanja tople vode 6 kW - TERMO STROJ	KOM.	4
1.43. Dobava i montaža radijatora tip: lipovica ekonomik 6/28,5; 30 članaka, sa svom spojnim i montažnim materijalom uključujući i venil sa termo glavom i prigušnicu.	KOM.	2
1.44. Godišnji kontrolni pregled instalacije sustava centralnog grijanja sa prijedlogom potrebnih radova	KOM	1

UKUPNO:

25% PDV:

SVEUKUPNO:

U Zagrebu,

godine

Za ponuditelja:

M.P.

(vlastoručni potpis)

Tehnička specifikacija

Radovi koji su predmet ove nabave opisani su u ponudbenom troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Izvođač treba dostaviti potvrda ili drugi odgovarajući dokument (izjava ovjerena kod bilježnika) kojim dokazuje da je osposobljen za rukovanje i servisiranje plinskih kotlova tipa Buderus, Vailant te plinskim plamenicima Weishaupt.

Predmetni radovi izvode se sukladno odredbama Tehničkog propisa o sustavu grijanja i hlađenja zgrada (Narodne novine br.110/08) te ostalim zakonima, propisima, uputama proizvođača i pravilima struke koji se odnose na ovaj predmet nabave. Održavanjem sustava treba tijekom trajanja sustava osiguravati očuvanje njegovih tehničkih svojstva i ispunjavanje zahtjeva određenih projektom zgrade i propisima u skladu s kojima je sustav projektiran i izveden. Za održavanje sustava dopušteno je rabiti samo one građevne i druge proizvode za koje su ispunjeni propisani uvjeti i za koje je izdana isprava o sukladnosti prema posebnom propisu. Održavanjem sustava u zgradi ili na koji drugi način ne smiju se ugroziti tehnička svojstva sustava određena projektom niti utjecati na ostala tehnička svojstva zgrade.