

## I. OPĆI PODATCI

### 1. Sadržaj dokumentacije o nabavi

Ova Dokumentacija o nabavi sastoji se od dva dijela i to:

1. Upute ponuditeljima
2. Ponudbeni troškovnik

### 2. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV  
Marulićev trg 21  
10000 Zagreb

Odgovorna osoba Naručitelja: Dinko Čutura, ravnatelj  
OIB 46144176176  
e-mail [ured@arhiv.hr](mailto:ured@arhiv.hr),  
Telefax 01 4829000

Osoba koje su zadužene za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o nabavi: Vesna Šteinglin, dipl. iur., e-mail: [vsteinglin@arhiv.hr](mailto:vsteinglin@arhiv.hr)

Osoba koja je zadužena za pružanje dodatnih informacija o predmetu nabave (tehnička specifikacija, ponudbeni troškovnik): Marina Selnik, mob. 099 7031 999, [mselnik@arhiv.hr](mailto:mselnik@arhiv.hr)

### 3. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave: jednostavna nabava

### 4. Jezik postupka:

Hrvatski

### 5. Vrsta predmeta nabave:

Nabava robe

### 6. Naziv predmeta nabave

Nabava izložbenih vitrina

(Ev. broj nabave 38-38/2024 iz Plana nabave roba, radova i usluga HDA za 2024., CPV 39171000-izložbene vitrine)

### 7. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi robe

### 8. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 15.000,00 € (bez PDV-a)

### 9. Podaci gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi

Sukladno odredbama čl. 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklapati Ugovore o jednostavnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

## 10. Datum objave poziva na web stranici naručitelja

15. VEJMAJE 2024. godine

## 11. Opis predmeta nabave i tehnički uvjeti

Tehnički opis predmeta nabave naveden je u Ponudbenom troškovniku.

Ponuditelj je dužan izraditi svoju ponudu sukladno Ponudbenom troškovniku, u protivnom će njegova ponuda biti odbijena.

Ponuditelj je dužan dopremiti i sastaviti muzejske vitrine u prostoru Hrvatskog državnog arhiva, Marulićev trg 21, u Zagrebu, u roku od 60 (šezdeset) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi.

## 12. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave

Predmet nabave je nabava robe, a količina robe je određena Ponudbenim troškovnikom.

Količina predmeta nabave je točna, navedena u obrascu Troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Prilikom ispunjavanja Troškovnika Ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Ako Ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

## 13. Mjesto isporuke robe: Zagreb, Marulićev trg 21

## 14. Početak nabave robe i rok završetka

Ponuditelj je dužan isporučiti robu iz Ponudbenog troškovnika u roku od 60 (šezdeset) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi robe.

## 15. Rok, način i uvjeti plaćanja

Za ovaj ugovor o jednostavnoj nabavi nije predviđeno plaćanje predujma niti traženje sredstava osiguranja plaćanja. Ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni ovom dokumentacijom o nabavi.

Plaćanje će se izvršiti nakon uredne isporuke, u roku do 30 dana od dana dostave e-Računa sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 94/2018). Račun se ispostavlja u tekućem mjesecu za prethodni mjesec. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog Ponuditelja.

Na računu mora biti navedena Klasa i Urudžbeni broj i datum Ugovora o isporuci robe koji će biti sklopljen temeljem ovog postupka o jednostavnoj nabavi robe.

U slučaju odabira zajednice Ponuditelja, Naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice Ponuditelja, osim ako zajednica Ponuditelja odredi drugačije o čemu mora dostaviti pisani dokument Naručitelju.

Ukoliko odabrani Ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podugovaratelju uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Priložene valjane račune Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Smatra se da je isporuka uredno izvršena ako je potvrđena od strane ovlaštene osobe Naručitelja. Ovjera podrazumijeva da je roba nabavljena u količini, vrsti, kakvoći i roku specificiranim u ugovoru o nabavi, a u skladu s Ponudbenim troškovnikom te da je e-Račun popraćen obveznom dokumentacijom navedenom u ugovoru o nabavi.

## **16. JAMSTVA**

### **16.1. Jamstvo za uredno ispunjene ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu da će u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana potpisa ugovora s Naručiteljem dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu 10% ukupne vrijednosti Ugovora u eurima bez PDV-a, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

### **16.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Minimalni jamstveni rok na isporučenu robu, iznosi minimalno 3 godine, računajući od dana urednog preuzimanja robe, što će se utvrditi potpisom primopredajnog zapisnika od strane ovlaštenih osoba Naručitelja i Ponuditelja.

U slučaju bitnih otklanjanja nedostataka na isporučenoj robi, za istu jamstveni rok ponovno počinje teći.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u trenutku primopredaje robe koja je predmet ovog postupka nabave, a koja će se potvrditi Zapisnikom o primopredaji koji će potpisati ovlaštene osobe Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

## **17. Način dostave ponude**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ukoliko se ponuda dostavlja u zatvorenoj omotnici tada se dostavlja neposredno u Ured ravnatelja (soba 25) ili preporučenom pošiljkom na adresu Naručitelja navedenu u Dokumentaciji o nabavi.

Na prednjoj strani omotnice obvezno mora biti naznačen naziv i adresa Naručitelja, naziv predmeta nabave, oznaka „NE OTVARAJ“, a na poleđini omotnice naziv i adresa Ponuditelja.

Ako Ponuditelj dostavlja ponudu putem telefax poruke ili elektronskom poštom dostavlja se na broj faxes: 014829000 ili na e-mail adresu: ured@arhiv.hr.

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

Kada Ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenju i/ili dopunu, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.

Na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Sva tražena dokumentacija dostavlja se Naručitelju u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi, zatražiti da dostavljenu dokumentaciju priloži u izvorniku ili ovjerenj preslici.

### **18. Dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije o nabavi**

Ponuditelj može od Naručitelja tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja vezana za poziv za dostavu ponuda, i to najkasnije 3 (tri) radna dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan objašnjenja poslati podnositeljima zahtjeva, na dokaziv način, najkasnije 2 (dva) radna dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će objašnjenje poslati podnositeljima zahtjeva na dokaziv način.

### **19. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude je nepromjenjiva, fiksna za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude mora biti izražena u eurima. Izražavanje cijene u drugoj valuti nije dopušteno. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju bit uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnome iznosu, a izračunava se u skladu s troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, kao niti o cijeni ponude.

### **20. Kriterij za odabir ponude**

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj dokumentaciji o nabavi.

### **21. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbenom listu.

### **22. Sadržaj ponude**

Ponuda prema ovoj dokumentaciji mora sadržavati sljedeće dijelove:

- popunjeni Ponudbeni list,
- popunjeni obrazac Troškovnika iz drugog dijela ove dokumentacije o nabavi,
- Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta ove dokumentacije o nabavi,
- Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- Sve ostale tražene elemente sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi.

### **23. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije do

16. 07 2024. godine do 13:00 sati.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će na zahtjev Ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na adresu Naručitelja.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedju zaprimanja.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redosljedju zaprimanja.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda nego se označavaju kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene bez odgode vraćene Ponuditelju.

#### **24. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda**

Otvaranje ponuda nije javno i provest će se 26. 02. 2024. godine s početkom u 13:00 sati u prostorijama zgrade HDA na Marulićevu trgu 21 u Zagrebu.

#### **25. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

##### **25.1. Odluka o odabiru i poništenju postupka jednostavne nabave**

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu Ponuditelja s kojim će sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi.

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je 20 (dvadeset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim Ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.)

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi na ovu Odluku o odabiru/poništenju ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi koje se odnose na pravnu zaštitu.

#### **26. Osnovne odredbe ugovora o isporuci robe koja je predmet nabave**

- Ukoliko Isporučitelj ne izvrši isporuku robe u roku predviđenom ovom dokumentacijom o nabavi vlastitom krivicom, dužan je Naručitelju platiti penale u iznosu 5 promila dnevno, do najviše 5% vrijednosti ugovorene nabave,
- Isporučitelj se obvezuje isporučiti robu koja je predmet nabave ovog postupka jednostavne nabave najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana potpisa ugovora odnosno podnesenog zahtjeva Naručitelja, osim u slučaju opravdanih okolnosti koje će Naručitelj prethodno odobriti,
- Isporuka se smatra zaključenom potpisom zapisnika o uredno izvršenoj primopredaji od strane ovlaštene osobe Naručitelja i Isporučitelja,
- Isporučitelj je dužan otkloniti sve nedostatke na vitrinama u jamstvenom roku od 3 godine,
- S otklanjanjem nedostataka na vitrinama, Isporučitelj je dužan započeti u najkraćem mogućem roku, koji ne može biti duži od pet (5) radnih dana od prijave uočenih nedostataka od strane Naručitelja. Isporučitelj će u duhu dobrih poslovnih običaja

otkloniti nedostatke u roku od 10 (deset) kalendarskih dana. U slučaju roka popravka dužeg od 10 (deset) kalendarskih dana Isporučitelj će Naručitelju ustupiti zamjensku opremu do otklanjanja nedostataka ili trajno u slučaju da je nedostatak takve naravi da se ne može otkloniti.

#### **27. Ostali bitni uvjeti**

- Od Ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju o nabavi, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Propust da se u ponudi ne prilože sve informacije tražene u dokumentaciji o nabavi ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom o nabavi u svakom je pogledu rizik za Ponuditelja i rezultat će odbacivanjem takve ponude
- Ponuditelj će dokumentaciju o nabavi koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV

**PONUDBENI TROSKOVNIK ZA MUZEJSKE  
VITRINE**

	<b>J.m.</b>	<b>kol.</b>	<b>j.c.</b>	<b>uk.c.</b>
<b>1. Stolna muzejska vitrina</b>	<b>1 kom.</b>	<b>3 kom.</b>		
stolna muzejska vitrina s metalnom izložbenom površinom na četiri noge sa staklenim zvonom				
- dim. Š min. 120 cm do maks. 125 cm x D min. 60 cm do maks. 65 cm x V min 100 cm do maks. 105 cm				
- dio sa staklenim zvonom V min 20 cm do maks. 25 cm				
- laminirano staklo				
- UV zaštita/folija				
- rubovi stakla UV lijepljeni 45°				
- prahotijesna izvedba				
- LED svjetlo prigušivo				
- skriveni panti				
- plinski podizači staklene kupole				
- zaključavanje				

**UKUPNO:**

**25% PDV:**

**SVEUKUPNO:**

**U Zagrebu,**

**godine**

**M.P.**

**Za ponuditelja:**

**(vlastoručni potpis)**

**PONUDBENI LIST**  
**- ZA PONUDITELJE KOJI NASTUPAJU SAMOSTALNO (BEZ ILI SA**  
**PODIZVODITELJIMA)**

1. Naručitelj: Hrvatski državni arhiv, Marulićev trg 21, Zagreb
2. Predmet nabave: Nabava izložbenih vitrina
3. Jednostavni postupak nabave:
4. Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_
5. Broj i datum ponude: \_\_\_\_\_
6. Adresa Ponuditelja: \_\_\_\_\_
7. Sjedište Ponuditelja: \_\_\_\_\_
8. OIB Ponuditelja: \_\_\_\_\_
9. Broj računa Ponuditelja: \_\_\_\_\_
10. Ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE
11. Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_
12. E- mail: \_\_\_\_\_
13. Ime osobe za kontakt: \_\_\_\_\_
14. Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_

**15. PODACI O PODIZVODITELJIMA i podaci o dijelu ugovora o nabavi ako se dio ugovora daje u podugovor:**

<b>R.br.</b>	<b>Podizvoditelj</b> (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)	<b>Vrijednost ugovora</b> (u €, bez PDV-a)	<b>Predmet podugovora</b> (predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe od strane podizvoditelja)
--------------	---	---	---



16. Cijena ponude piše se brojkama.

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) \_\_\_\_\_ €

PDV \_\_\_\_\_ €

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) \_\_\_\_\_ €

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

17. Rok valjanosti (opcija) ponude:

\_\_\_\_\_

18. Rok plaćanja:

\_\_\_\_\_

19. Način plaćanja: Nalog za prijenos na poslovni račun Ponuditelja broj:

\_\_\_\_\_

koji se vodi kod: \_\_\_\_\_ banke

20. Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja: \_\_\_\_\_

21. Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja: \_\_\_\_\_

22. Funkcija: \_\_\_\_\_

23. Pečat Ponuditelja: \_\_\_\_\_

24. Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

JEDNOSTAVNA NABAVA

**IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA NADMETANJA**

Predmet nabave: Nabava izložbenih vitrina

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Izjavljujemo da smo proučili i razumjeli sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi u predmetnom postupku jednostavne nabave, suglasni smo s njima i prihvaćamo ih.

Izjavljujemo da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Dokumentacije o nabavi, po cijeni koja je navedena u našoj ponudi.

Ovlaštena osoba Ponuditelja:

\_\_\_\_\_

(Potpis i pečat)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_.

JEDNOSTAVNA NABAVA

**IZJAVA PONUDITELJA O DAVANJU JAMSTVA  
ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Predmet nabave: Nabava izložbenih vitrina

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Izjavljujemo da ćemo ukoliko naša ponuda u predmetnom postupku jednostavne nabave bude izabrana kao najpovoljnija, u roku od osam (8) dana od dana potpisa ugovora s Naručiteljem dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu 10% ukupne vrijednosti ugovora u eurima bez PDV-a, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

Ovlaštena osoba Ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(Potpis i pečat)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_.