

## I. OPĆI PODATCI

### 1. Sadržaj dokumentacije o nabavi

Ova Dokumentacija o nabavi sastoji se od dva dijela i to:

1. Upute ponuditeljima
2. Ponudbeni troškovnik

### 2. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV  
Marulićev trg 21  
10000 Zagreb

Odgovorna osoba naručitelja: Dinko Čutura, ravnatelj  
OIB 46144176176  
e-mail [ured@arhiv.hr](mailto:ured@arhiv.hr),  
Telefax 01 4829000

Osoba koje su zadužene za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o nabavi: Dubravka Jakić Maurman, dipl. iur. mob. 099 3882 550, e-mail: [dmaurman@arhiv.hr](mailto:dmaurman@arhiv.hr)

Osoba koja je zadužena za pružanje dodatnih informacija o predmetu nabave (tehnička specifikacija, ponudbeni troškovnik): Saša Haberle, tel. 01 4801 952, [sasa@arhiv.hr](mailto:sasa@arhiv.hr)

### 3. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave: jednostavna nabava

### 4. Jezik postupka:

Hrvatski

### 5. Vrsta predmeta nabave:

Nabava robe

### 6. Naziv predmeta nabave

Nabava računalne opreme GRUPA 2. Stolna računala i GRUPA 3. Periferna računalna oprema

(Ev. Broj nabave 1-1/2023 iz I. izmjene Plana nabave roba, radova i usluga HDA za 2023., CPV 30230000-0)

### 7. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi robe

### 8. Grupe

Predmet nabave podijeljen je na grupe.

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Budući da je predmet nabave podijeljen na grupe ponuditelj je obvezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu.

U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano troškovnikom za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

## **9. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 26.000,00 € (bez PDV-a)

**Procijenjena vrijednost nabave za GRUPU 2. iznosi 12.500,00 € (bez PDV-a)**

**Procijenjena vrijednost nabave za GRUPU 3. iznosi 3.000,00 € (bez PDV-a)**

## **10. Podaci gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi**

Sukladno odredbama čl. 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklapati Ugovore o jednostavnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

## **11. Datum objave poziva na web stranici naručitelja**

12. rujna 2023. godine

## **12. Opis predmeta nabave i tehnički uvjeti**

Ovim postupkom nabavljaju se stolna računala – GRUPA 2. i periferna računalna oprema GRUPA 3. iz predmeta nabave „Nabava računalne opreme“.

Hrvatski državni arhiv periodično obnavlja računalnu opremu za svoje potrebe. Stoga se ovom nabavom nabavljaju nova stolna računala kao i pripadajuća periferna oprema (tipkovnice, miševi, zvučnici, web kamere, čitači kartica, USB stickovi, kabeli).

Tehnički opis predmeta nabave naveden je u Ponudbenom troškovniku.

Ponuditelj je dužan izraditi svoju ponudu sukladno Ponudbenom troškovniku, u protivnome njegova će ponuda biti odbijena.

## **13. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave**

Predmet nabave je nabava robe i količina je određena ponudbenim troškovnikom.

Količina predmeta nabave za svaku Gruppu predmeta nabave je okvirna, navedena u obrascu troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ugovora o jednostavnoj nabavi ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave za svaku grupu posebno.

Podatke treba unijeti u Obrazac troškovnika na sljedeći način:

- a) u skladu s Obrascima troškovnika ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu stavke (po jedinici mjere) bez PDV-a, ukupnu cijenu stavke bez PDV-a, zatim ukupnu cijenu ponude (zbroj svih cijena stavki) bez PDV-a, ukupni iznos PDV-a te ukupnu cijenu ponude s PDV-om (zaokružene na dvije decimale),
- b) ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Obrasca troškovnika.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

#### **14. Mjesto isporuke robe:**

Zagreb, Marulićev trg 21

#### **15. Početak nabave robe i rok završetka**

Rok isporuke počinje odmah nakon potpisa ugovora i dostave zahtjeva ovlaštene osobe naručitelja te traje najkasnije do 30 (trideset) dana od dana potpisa ugovora odnosno dostave zahtjeva ovlaštene osobe naručitelja.

#### **16. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Za ovaj ugovor o jednostavnoj nabavi nije predviđeno plaćanje predujma niti traženje sredstava osiguranja plaćanja. Ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni ovom dokumentacijom o nabavi.

Plaćanje će se obaviti nakon uredne isporuke, u roku do 30 dana od dana dostave e-Računa sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 94/2018). Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

Na računu mora biti navedena Klasa i Urudžbeni broj i datum Ugovora o isporuci robe koji će biti sklopljen temeljem ovog postupka o jednostavnoj nabavi robe.

U slučaju odabira zajednice ponuditelja, Naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice ponuditelja, osim ako zajednica ponuditelja odredi drugačije o čemu mora dostaviti pisani dokument Naručitelju.

Ukoliko odabrani ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podugovaratelju uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Priložene valjane račune Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Smatra se da je isporuka uredno izvršena ako je potvrđena od strane ovlaštene osobe Naručitelja. Ovjera podrazumijeva da je roba nabavljena u količini, vrsti, kakvoći i roku specificiranim u ugovoru o nabavi, a u skladu s Ponudbenim troškovnikom te da je e-Račun popraćen obveznom dokumentacijom navedenom u ugovoru o nabavi.

#### **17. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**

##### **17.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Svaki ponuditelj mora u postupku jednostavne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz sposobnosti iz ove točke dostavlja se važeći izvadak iz sudskog registra ili potvrda trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana primitka ovoga poziva za dostavu ponuda.

## **18. Način dostave ponude**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ukoliko se ponuda dostavlja u zatvorenoj omotnici tada se dostavlja neposredno u Ured ravnatelja (soba 25) ili preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja navedenu u Dokumentaciji o nabavi.

Na prednjoj strani omotnice obvezno mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv predmeta nabave, naziv Grupe predmeta nabave, oznaka „NE OTVARAJ“, a na poledini omotnice naziv i adresa ponuditelja.

Ako ponuditelj dostavlja ponudu putem telefax poruke ili elektronskom poštom dostavlja se na broj faxes: 014829000 ili na e-mail adresu: ured@arhiv.hr.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Sva tražena dokumentacija dostavlja se Naručitelju u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi, zatražiti da dostavljenu dokumentaciju priloži u izvorniku ili ovjerenom preslici.

## **19. JAMSTVA**

### **19.1. Jamstvo za uredno ispunjene ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Ponuditelj je obvezan uz ponudu za svaku grupu predmeta nabave zasebno priložiti pisanu izjavu da će u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana potpisa ugovora s naručiteljem dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu 10% ukupne vrijednosti Ugovora u eurima bez PDV-a, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

### **19.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Minimalni jamstveni rok na isporučenu robu, iznosi:

- za Grupu 2. Stolna računala minimalno 3 godine,
- za Grupu 3. Periferna računalna oprema – navedeno u Troškovniku za svaki artikl zasebno, računajući od dana urednog preuzimanja robe, što će se utvrditi potpisom primopredajnog zapisnika od strane ovlaštenih osoba naručitelja i ponuditelja. Istovremeno je odabrani ponuditelj dužan Naručitelju dostaviti jamstveni list.

U slučaju bitnih otklanjanja nedostataka na isporučenoj robi, za istu jamstveni rok ponovno počinje teći, te Dobavljač mora osigurati odgovarajuće produženje jamstva za otklanjanje nedostataka.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju **u roku od 8 (osam) kalendarskih dana** od dana izvršene uredne primopredaje robe koja je predmet ovog postupka nabave, a koja će se potvrditi Zapisnikom o primopredaji koji će potpisati ovlaštene osobe Naručitelja i odabranog ponuditelja.

#### **20. Dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije o nabavi**

Ponuditelj može od Naručitelja tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja vezana za poziv za dostavu ponuda, i to najkasnije 3 (tri) radna dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan objašnjenja poslati podnositeljima zahtjeva, na dokaziv način, najkasnije 2 (dva) radna dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će objašnjenje poslati podnositeljima zahtjeva na dokaziv način.

#### **21. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude je nepromjenjiva, fiksna za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude mora biti izražena u eurima. Izražavanje cijene u drugoj valuti nije dopušteno. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnome iznosu, a izračunava se u skladu s troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, kao niti o cijeni ponude.

#### **22. Kriterij za odabir ponude**

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj dokumentaciji o nabavi.

#### **23. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbenom listu.

#### **24. Sadržaj ponude**

Ponuda prema ovoj dokumentaciji mora sadržavati sljedeće dijelove:

- traženi dokaz sposobnosti,
- popunjeni Ponudbeni list,
- popunjeni obrazac Troškovnika iz drugog dijela ove dokumentacije o nabavi,
- Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta ove dokumentacije o nabavi,
- Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- Sve ostale tražene elemente sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi.

## **25. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije do 20.09. 2023. godine do 13:00 sati.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na adresu Naručitelja.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda nego se označavaju kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene bez odgode vraćene ponuditelju.

## **26. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda**

Otvaranje ponuda nije javno i provest će se 20.09. 2023. godine s početkom u 13:00 sati u prostorijama zgrade HDA na Marulićevu trgu 21 u Zagrebu.

## **27. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

### **27.1. Odluka o odabiru i poništenju postupka jednostavne nabave**

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi.

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je 20 (dvadeset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.)

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi na ovu Odluku o odabiru/poništenju ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi koje se odnose na pravnu zaštitu.

## **28. Osnovne odredbe ugovora o isporuci robe koja je predmet nabave**

- Ukoliko Isporučitelj ne izvrši isporuku robe u roku predviđenom ovom dokumentacijom o nabavi vlastitom krivicom, dužan je naručitelju platiti penale u iznosu 5 promila dnevno, do najviše 5% vrijednosti ugovorene nabave,
- Isporuka se smatra zaključenom potpisom zapisnika o uredno izvršenoj primopredaji od strane ovlaštene osobe Naručitelja i Isporučitelja,
- Isporučitelj je dužan u jamstvenom roku otkloniti sve nedostatke nastale njegovom krivnjom, koji su komisijski utvrđeni,
- S otklanjanjem nedostataka, Isporučitelj je dužan započeti u najkraćem mogućem roku, koji ne može biti duži od pet (5) radnih dana od prijave kvara od strane Naručitelja. Isporučitelj će u duhu dobrih poslovnih običaja otkloniti nedostatke u

roku od 10 (deset) kalendarskih dana. U slučaju roka popravka dužeg od 10 (deset) kalendarskih dana Isporučitelj će Naručitelju ustupiti zamjensku opremu do otklanjanja nedostataka ili trajno u slučaju da je nedostatak takve naravi da se ne može otkloniti,

- Ugovorne strane su suglasne da se manjak u kvaliteti i/ili količini isporučene robe koja je predmet ovoga postupka jednostavne nabave utvrđuje u roku od 10 dana od dana preuzimanja iste.

#### **29. Ostali bitni uvjeti**

- Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju o nabavi, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Propust da se u ponudi ne prilože sve informacije tražene u dokumentaciji o nabavi ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom o nabavi u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultirat će odbacivanjem takve ponude
- Ponuditelj će dokumentaciju o nabavi koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV

**PONUDBENI LIST**  
**- ZA PONUDITELJE KOJI NASTUPAJU SAMOSTALNO (BEZ ILI SA**  
**PODIZVODITELJIMA)**

1. Naručitelj: Hrvatski državni arhiv, Marulićev trg 21, Zagreb

2. Predmet nabave: \_\_\_\_\_

3. Jednostavni postupak nabave:

4. Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

5. Broj i datum ponude: \_\_\_\_\_

6. Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_

7. Sjedište ponuditelja: \_\_\_\_\_

8. OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

9. Broj računa Ponuditelja: \_\_\_\_\_

10. Ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE

11. Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

12. E- mail: \_\_\_\_\_

13. Ime osobe za kontakt: \_\_\_\_\_

14. Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_

**15. PODACI O PODIZVODITELJIMA i podaci o dijelu ugovora o nabavi ako se dio ugovora daje u podugovor:**

<b>R.br.</b>	<b>Podizvoditelj</b> (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)	<b>Vrijednost ugovora</b> (u €, bez PDV-a)	<b>Predmet podugovora</b> (predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe od strane podizvoditelja)
--------------	---	---	---



16. Cijena ponude piše se brojkama.

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) \_\_\_\_\_ €

PDV \_\_\_\_\_ €

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) \_\_\_\_\_ €

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

17. Rok valjanosti (opcija) ponude:

\_\_\_\_\_

18. Rok plaćanja:

\_\_\_\_\_

19. Način plaćanja: Nalog za prijenos na poslovni račun ponuditelja broj:

\_\_\_\_\_

koji se vodi kod: \_\_\_\_\_ banke

20. Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja: \_\_\_\_\_

21. Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

22. Funkcija: \_\_\_\_\_

23. Pečat Ponuditelja: \_\_\_\_\_

24. Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

JEDNOSTAVNA NABAVA

**IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA NADMETANJA**

Predmet nabave: \_\_\_\_\_

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Izjavljujemo da smo proučili i razumjeli sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi u predmetnom postupku jednostavne nabave, suglasni smo s njima i prihvaćamo ih.

Izjavljujemo da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Dokumentacije o nabavi, po cijeni koja je navedena u našoj ponudi.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(Potpis i pečat)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_.

JEDNOSTAVNA NABAVA

**IZJAVA PONUDITELJA O DAVANJU JAMSTVA  
ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Predmet nabave: \_\_\_\_\_

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Izjavljujemo da ćemo ukoliko naša ponuda u predmetnom postupku jednostavne nabave bude izabrana kao najpovoljnija, u roku od osam (8) dana od dana potpisa ugovora sa naručiteljem dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu 10% ukupne vrijednosti ugovora u eurima bez PDV-a, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(Potpis i pečat)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_.

**GRUPA 2. Stolna računala - Troškovnik / tehnička specifikacija**

Red. broj	NAZIV	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA koju ponuđena oprema mora minimalno zadovoljavati	PONUĐENI MODEL / tehničke specifikacije	Okvirna količina	Jedinična cijena (€, bez PDV)	Ukupna cijena (€, bez PDV)
1.	Procesor	64-bitni procesor novije generacije, za stolna računala, s minimalno 4 jezgre i minimalno 12MB L3 cache memorije, minimalne osnovne frekvencije od 3GHz te s Passmark mjernim rezultatom CPU Mark 13.500 ili više ( <a href="https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> ); hladnjak za procesor uključen		20	0,00	0,00
	Matična ploča	Matična ploča s podrškom za navedenu platformu procesora i minimalno s dolje navedenim komponentama: - 2x DDR4 3200 DIMM utora (1 utor slobodan) - 1x DisplayPort, 1x VGA - 1x HDMI ili 1x DVI - integrirani HD audio sustav s odgovarajućim priključcima - 1x PCI Express x16 slot, PCIe 4.0 standard - 1x PCI Express x1 slot, PCIe 3.0 standard - 1x M.2 NVMe konektor, tip 2280, PCIe 4.0 x4 - 4x SATA 6Gb/s konektora - 2x USB 3.2 Gen 1 na poledini ploče - 2x USB 3.2 Gen 1 na matičnoj ploči za povezivanje s portovima na kućištu - 3x min. USB 2.0 na poledini ploče				
	Radna memorija	min. 16GB DDR4, 3200MHz, s 1 utomom na matičnoj ploči slobodnim za proširenje memorije				
	Pohrana podataka	min. 1TB SSD, tip M.2 2280 NVMe, PCIe Gen 4.0 x4				
	Grafički sustav	integrirani grafički sustav (prikaz slike minimalne rezolucije 4096x2160 pri 60Hz osvježenju)				
	Mreža	integrirana mreža minimalne brzine 1 Gbit s RJ45 mrežnim priključkom				
	Optički uređaj	DVD R/RW, interni, SATA sučelje				
	Kućiče	(mid) tower kućište, s min. 2x USB 3.2 Gen1 utora s prednje/gornje strane kućišta, s power i reset tipkom, minimalno 2x 3,5" i 2x 2,5" prostora za ugradnju diskova				
	Napajanje	min. 450W, "80 PLUS Bronze" certifikat učinkovitosti, ventilator min. 120mm, s 4xSATA, 2xATA, 2xPCI-e priključcima				
	Tipkovnica	USB tipkovnica, žična, s numeričkim dijelom, HR raspored tipki, hrvatski dijakritici, velika tipka Enter, crne boje				
	Miš	USB, optički, žični, s 2 tipke i kotačićem (s funkcijom tipke), simetričan (pogodan za ljevake), crne boje				
	Operativni sustav	Microsoft Windows 11 Pro 64-bit, predinstaliran, s licencom				
Jamstveni rok	minimalno 3 godine					
<b>UKUPNO</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Napomene:**

- količina računala za nabavu je okvirna - ovisno o cijeni može biti veća, ali ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave Grupe 2.
- Jamstveni uvjeti ne smiju braniti kupcu otvaranje računala i dogradnju računala standardnim dijelovima
- Jamstvo pretpostavlja godine jamstva proizvođača na lokaciji korisnika

<b>UKUPNA CIJENA (€ BEZ PDV-a):</b>	<b>0,00</b>
<b>PDV (25%):</b>	<b>0,00</b>
<b>UKUPNA CIJENA (€ S PDV-om):</b>	<b>0,00</b>

**ZA PONUDITELJA**

MP

\_\_\_\_\_  
(ovlaštena osoba ponuditelja)

### GRUPA 3. Periferijska računalna oprema - Troškovnik / tehnička specifikacija

Red. broj	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA koju ponuđena oprema mora minimalno zadovoljavati	PONUĐENI MODEL / tehničke specifikacije	Jamstvo (minimalno)	Okvirna količina	Jedinična cijena (€, bez PDV)	Ukupna cijena (€, bez PDV)
1.	<b>USB tipkovnica</b> , žična, s numeričkim dijelom, HR raspored tipki, hrvatski dijakritici, velika tipka Enter, crne boje - poput Logitech K120 ili jednakovrijedno		1 godina	40		0,00
2.	<b>USB miš</b> , optički, žični, s 2 tipke i kotačićem (s funkcijom tipke), simetričan (pogodan za ljevake), crne boje - poput Logitech B100 ili jednakovrijedno		1 godina	40		0,00
3.	<b>Bežični miš</b> , optički, USB predajnik, s 2 tipke i kotačićem (s funkcijom tipke), simetričan (pogodan za ljevake), crne boje - poput Logitech Wireless M185 ili jednakovrijedno		1 godina	10		0,00
4.	<b>Bežični set: miš+tipkovnica</b> , crne boje; - tipkovnica s numeričkim dijelom, HR raspored tipki, hrvatski dijakritici, velika tipka Enter - optički miš, s 2 tipke i kotačićem (s funkcijom tipke), simetričan (pogodan za ljevake)		2 godine	10		0,00
5.	<b>Zvučnici</b> - stereo (2.0), izlazne snage 6W (2x 3W), USB napajanje, 3,5mm audio priključak, s kontrolom glasnoće		2 godine	30		0,00
6.	<b>Web kamera</b> - Full HD 1080p, ugrađeni mikروفon, s držačem za pričvršćivanje za monitor ili laptop, USB2.0 priključak, kabel min. 1,8m dužine		2 godine	10		0,00
7.	<b>slušalice s mikrofonom</b> - naglavni set, USB kabel/priključak, dužina kabela min. 2m, kontrola glasnoće zvuka i mikروفon on/off na kabelu		2 godine	10		0,00
8.	<b>Uređaj za besprekidno napajanje (UPS)</b> - min. 650VA/360W, (50/60Hz, 230V), min. 3x šuko priključak		2 godine	10		0,00
9.	<b>USB stick - 64GB</b> , USB 3.2 Gen 1, USB-A priključak, bez pomičnih dijelova/kliznog mehanizma (s fiksnim USB priključkom), s kapičom za USB priključak		2 godine	60		0,00
10.	<b>Čitač pametnih kartica</b> - USB 2.0 priključak, podržava elektroničku osobnu iskaznicu (eOI)		2 godine	20		0,00
11.	<b>Mrežni adapter</b> - USB3.0 na RJ45; input: USB 3.0, output: 10/100/1000 Gigabit ethernet		1 godina	10		0,00
12.	<b>Ubiquiti Networks UniFi Cloud Key, G2, 1TB HDD (šifra proizvoda: UCK-G2-PLUS)</b>		1 godina	1		
13.	<b>Mrežni kabel</b> - UTP, CAT6, 0.5m, RJ45, siva boja			20		0,00
14.	<b>Mrežni kabel</b> - UTP, CAT6, 0.5m, RJ45, plava boja			20		0,00
15.	<b>Mrežni kabel</b> - UTP, CAT6, 0.5m, RJ45, crna boja			20		0,00
16.	<b>Mrežni kabel</b> - UTP, CAT6, 3m, RJ45, siva boja			30		0,00
17.	<b>Mrežni kabel</b> - UTP, CAT6, 5m, RJ45, siva boja			30		0,00

**GRUPA 3. Periferijska računalna oprema - Troškovnik / tehnička specifikacija**

Red. broj	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA koju ponuđena oprema mora minimalno zadovoljavati	PONUĐENI MODEL / tehničke specifikacije	Jamstvo (minimalno)	Okvirna količina	Jedinična cijena (€, bez PDV)	Ukupna cijena (€, bez PDV)
18.	Mrežni kabel - UTP, CAT6, 7,5m, RJ45, siva boja			10		0,00
19.	Mrežni kabel - UTP, CAT6, 10m, RJ45, siva boja			10		0,00
20.	USB produžni kabel - USB-A (M) na USB-A (Ž), podržava USB 3.0, min. 1,8m			5		0,00
21.	USB produžni kabel - USB-A (M) na USB-C (M), podržava USB 3.2 Gen 1, min. 1,8m			5		0,00
					<b>UKUPNO</b>	<b>0,00</b>

**Napomene:**

- količina proizvoda za nabavu je okvirna - ovisno o cijeni može biti veća, ali ukupna vrijednost ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave Grupe 3.
- točka 12. - ne postoji zamjenski/jednakovrijedan proizvod, nabavlja se zamjenski uređaj za postojeću Ubiquiti mežičnu mrežu

<b>UKUPNA CIJENA (€, BEZ PDV-a):</b>	<b>0,00 €</b>
<b>PDV (25%):</b>	<b>0,00 €</b>
<b>UKUPNA CIJENA (€, S PDV-om):</b>	<b>0,00 €</b>

**ZA PONUDITELJA**

---

(ovlaštena osoba ponuditelja)