

CJENIK USLUGA HRVATSKOGA DRŽAVNOG ARHIVA

Fiksni tečaj konverzije 1 EUR = 7,53450 kn

Artikl	Naziv artikla	JM	Prodajna cijena u EUR	Prodajna cijena u kunama
1.	ARHIVISTIČKO SREĐIVANJE, ORGANIZACIJA, VREDNOVANJE, OBRADA I SAVJETOVANJE O PRETVORBI GRADIVA U DIGITALNI OBLIK			
1.1.	Arhivističko sređivanje i obrada gradiva			
1.1.1.	Izrada plana sređivanja gradiva	kom	929.06	7,000.00
1.1.2.	Sređivanje gradiva po dužnom metru (dalje; d/m)	m	26.54	200.00
1.1.3.	Sređivanje gradiva po d/m bez uredskih evidencija-uvećanje 50%	m	39.82	300.00
1.1.4.	Sređivanje gradiva u rasutom stanju po d/m - uvećanje 100%	m	53.09	400.00
1.1.5.	Tehničko opremanje i uređivanje gradiva po d/m	m	13.27	100.00
1.1.6.	Iznos iz t. 1.1.5. uvećava se za svaku oblikovanu tehničku jedinicu za	m	1.33	10.00
1.1.7.	Tehnička priprema gradiva za digitalizaciju po d/m	m	26.54	200.00
1.1.8.	Izrada plana digitalizacije s metapodacima o gradivu	kom	663.61	5,000.00
1.1.9.	Iznos iz t. 1.1.8. uvećava se za svaku jedinicu gradiva za	kom	2.65	20.00
1.1.10.	Izrada popisa gradiva	kom	132.72	1,000.00
1.1.11.	Izrada popisa teško čitljivog i gradiva na stranom jeziku-uvjećanje 100%	kom	265.45	2,000.00
1.1.12.	Iznos iz t. 1.1.10. uvećava se za svaku jedinicu za svaku jedinicu popisa za	kom	2.65	20.00
1.1.13.	Iznos iz t. 1.1.11. uvećava se za svaku jedinicu popisa za	kom	5.31	40.00
1.2.	Organizacija gradiva			
1.2.1.	Izrada klasifikacijskoga plana dokumentacije	kom	929.06	7,000.00
1.2.2.	Za svaku stavku klasifikacijskoga plana iz t.1.2.1. iznose se uvećava za	kom	1.33	10.00
1.2.3.	Izrada klasifikacijskog plana za organizacije razgranate ili specifične djelatnosti	kom	1,327.23	10,000.00
1.2.4.	Za svaku stavku iz t. 1.2.3. iznos se uvećava za	kom	2.65	20.00
1.2.5.	Ažuriranje i dorada klasifikacijskoga plana dokumentacije iz t.1.2.1.	kom	398.17	3,000.00
1.2.6.	Ažuriranje i dorada klasifikacijskoga plana dokumentacije iz točke 1.2.3.	kom	597.25	4,500.00
1.2.7.	Izrada normativnih akata u svezi upravljanja gradivom	kom	929.06	7,000.00
1.2.8.	Izrada normativnih akata iz t. 1.2.7. za organizacije složene djelatnosti	kom	1,327.23	10,000.00
1.3.	Vrednovanje i izlučivanje gradiva			
1.3.1.	Izrada popisa gradiva s rokovima čuvanja	kom	929.06	7,000.00
1.3.2.	Iznos iz t. 1.3.1. uvećava se za svaku jedinicu popisa za	kom	3.98	30.00
1.3.3.	Izlučivanje (škartiranje) gradiva, po dužnom metru - ukoliko postoji verificirani popis gradiva s rokovima čuvanja	m	6.64	50.00
1.3.4.	Vrednovanje i izlučivanje gradiva, po dužnom metru - ukoliko ne postoji verificirani popis gradiva s rokovima čuvanja	kom	53.09	400.00
1.4.	Savjetovanje i nadzor nad pretvorbom dokumentarnog i arhivskog gradiva u digitalni oblik			
1.4.1.	Izrada elaborata i drugih uputa oko postupaka pretvorbe gradiva	kom	1,061.78	8,000.00
1.4.2.	Izdavanje potvrde o sukladnosti pravila, tehnologija i postupaka pretvorbe gradiva	kom	646.76	4,873.00

1.4.3.	U slučaju djelomičnih izmjena pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe gradiva, naknada za obradu zahtjeva (na postojeću potvrdu o sukladnosti) umanjuje se za 50%	kom	323.38	2,436.50
	<i>Napomene uz cjelinu 1. Cjenika</i>			
1.	Cijene usluga iz točki 1.4.2. i 1.4.3. formirane su sukladno čl. 30. st. 3. i 4. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/2020)			
2.	U slučaju da pravila, tehnologije i postupci pretvorbe gradiva za koje se traži ocjena sukladnosti sadrže dio komponenti za koje je potvrda o sukladnosti već izdana na zahtjev druge osobe, naknada za obradu zahtjeva može se umanjiti do 50%			
3.	Osim naknada iz t. 1.4.2. i 1.4.3., troškovi obrade zahtjeva uključuju putne i druge troškove koji su izravno povezani s provjerom sukladnosti			
4.	Prilikom preuzimanja gradiva po službenoj dužnosti naknađuju se samo materijalni troškovi			
2.	RAZGLEDAVANJE ZGRADE I UPOZNAVANJE S RADOM I ZNAČAJEM ARHIVA			
2.1.	Ulaznice za razgledavanje			
2.1.1.	Ulaznica za razgledavanje zgrade uz stručno vodstvo	kom	2.65	20.00
2.1.2.	Ulaznica za razgledavanje zgrade uz stručno vodstvo za učenike, studente i	kom	1.33	10.00
2.2.	Ulaznice za predavanje/radionice			
2.2.1.	Ulaznica za upoznavanje - kroz arhivsku baštinu - s jednom od disciplina: genealogijom, glagoljicom, heraldikom, kartografijom, paleografijom, poviješću, poviješću fotografije (45 minuta)	kom	3.98	30.00
2.2.2.	Ulaznica za upoznavanje - kroz arhivsku baštinu - s jednom od disciplina: genealogijom, glagoljicom, heraldikom, kartografijom, paleografijom, poviješću, poviješću fotografije (45 minuta)(za grupne najave 10 i više polaznika, po polazniku)	kom	1.99	15.00
	<i>Napomena uz cjelinu 2. Cjenika</i>			
	Ukoliko se programi iz t. 2. odvijaju nakon 17,00 sati ili u neradne dane, cijena se povećava za 50%			
3.	OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD I RUKOVANJE DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM IZVAN ARHIVA		(PDV iskazan u cijeni)	(PDV iskazan u cijeni)
3.1.	Stručno osposobljavanje djelatnika za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom kod stvaratelja/posjednika za cjelovito postupanje s gradivom, 15 sati (po polazniku)	kom	248.86	1,875.00
3.2.	Stručno osposobljavanje djelatnika za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom kod stvaratelja/posjednika za određene segmente upravljanja gradivom, 10 sati (po polazniku)	kom	182.49	1,375.00

3.3.	Stručno osposobljavanje djelatnika za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom kod stvaratelja/posjednika za određene segmente upravljanja gradivom, 5 sati (po polazniku)	kom	124.43	937.50
3.4.	Stručno osposobljavanje djelatnika za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom kod stvaratelja/posjednika za određene segmente upravljanja gradivom, 3 sata (po polazniku)	kom	82.95	625.00
4.	KONZERVIRANJE I RESTAURIRANJE			
4.1.	Evidentiranje i pregled stanja, s procjenom potrebnih konzervatorsko-restauratorskih radova i izrada izvješća o provedenim konzervatorsko-restauratorskim radovima	sat	39.82	300.00
4.2.	Kemijsko-laboratorijsko istraživanje: mjerenje pH, ispitivanje sastava vlakana papira, identifikacija kože, ispitivanja topivosti zapisa, fotografske tehnike metodama pregleda površine fotografije golim okom ili mikroskopskom analizom objekata	sat	39.82	300.00
4.3.	Konzerviranje i restauriranje gradiva (papir, pergamena, fotografija)			
4.3.1.	Demontaža (okvira, podokvira i paspartua, uveza)	sat	13.27	100.00
4.3.2.	Dezinfekcija/dezinsekcija	sat	13.27	100.00
4.3.3.	Čišćenje i kontrolirano vlaženje (suho čišćenje, mokro čišćenje, čišćenje mrlja organskim otapalima, čišćenje naslaga ljepljivosti i uklanjanje folija, uklanjanje zatečenih popravaka)	sat	26.54	200.00
4.3.4.	Neutralizacija (u vodenim i nevodenim otopinama)	sat	26.54	200.00
4.3.5.	Bijeljenje (u vodenoj otopini, kontrolirano bijeljenje podumjetnim UV svjetlom)	sat	26.54	200.00
4.3.6.	Ručno restauriranje (konsolidacija poderotina japanskim papirima, toniranje japanskih papira, rekonstrukcija nedostajućih dijelova japanskim papirima, podljepljivanje cijele površine oštećenoga gradiva, restauriranje na toplom vakuum stolu, laminacija)	sat	39.82	300.00
4.3.7.	Ravnanje (ravnanje u ručnoj preši, u hidrauličkoj preši, pod opterećenjem, na vakuum stolu, napinjanjem/pergamena)	sat	13.27	100.00
4.3.8.	Retuš (priprema podloge, izrada retuša odabranom metodom, fiksiranje)	sat	26.54	200.00
4.4.	Konzervatorsko-restauratorski radovi na pečatima (čišćenje, rekonstrukcija pečata, rekonstrukcija vrpca za pečate)	sat	53.09	400.00
4.5.1.	Konzervatorsko-restauratorski radovi na izvornim uvezima			
4.5.1.	Restauriranje izvornog šivanja knjižnog bloka i šivanje knjižnoga bloka	sat	26.54	200.00
4.5.2.	Restauriranje izvornih zaglavnih vrpca i izrada zaglavnih vrpca	sat	26.54	200.00
4.5.3.	Restauriranje izvornih korica	sat	13.27	100.00
4.5.4.	Restauriranje izvornog presvlačnog materijala	sat	26.54	200.00
4.5.5.	Izrada uveza	sat	26.54	200.00
4.5.6.	Jednostavnija rekonstrukcija ukrasa na kožnim koricama tehnikom slijepog tiska	sat	26.54	200.00
4.5.7.	Čišćenje, konzerviranje, restauriranje ili izrada novih metalnih dijelova na knjizi	sat	26.54	200.00

4.5.8.	Posebni uvezi (izrazito oštećeni uvezi ili uvezi u specifične i rijetke materijale)	sat	66.36	500.00
4.6.	Preventivna zaštita arhivskog gradiva in situ - kontrola mikroklimatskih uvjeta čuvanja (instalacija softvera, kontrola mikroklimatskih parametara, konzultanske usluge, stručno mišljenje)	sat	26.54	200.00
4.7.	Izrada zaštitne ambalaže			
4.7.1.	Zaštitni fascikli, kom - Izrada zaštitne ambalaže	kom	6.64	50.00
4.7.2.	Zaštitna kutija kom - Izrada zaštitne ambalaže	kom	26.54	200.00
4.8.	Sušenje arhivskog gradiva stradalog u poplavama u centru za spašavanje arhivskog gradiva			
4.8.1.	Izlazak na teren i stručno mišljenje - započeti sat po osobi	sat	13.27	100.00
4.8.2.	Pohrana gradiva u komori za zamrzavanje po danu	dan	13.27	100.00
4.8.3.	Sušenje gradiva u prostoriji za sušenje po danu	dan	13.27	100.00
4.8.4.	Sušenje u komori za liofilizaciju po knjizi/kutiji/registratoru	kom	265.45	2,000.00
	<i>Napomene uz cjelinu 4. Cjenika</i>			
1.	Sve cijene za usluge pod t. 4.1. do 4.6. odnose se na svaki započeti sat rada po djelatniku			
2.	Zbog zahtjevnosti radova cijene usluga od točke 4.3. do 4.7. mogu biti uvećane do 50%			
5.	KORIŠTENJE PROSTORA I IMOVINE		(PDV iskazan u cijeni)	(PDV iskazan u cijeni)
5.1.	Za snimanja			
	Prostor na lokaciji Marulićev trg 21			
5.1.1.	Filmska, televizijska i druga snimanja u komercijalne svrhe (1 sat)	sat	580.66	4,375.00
5.1.2.	Filmska, televizijska i druga snimanja u komercijalne svrhe - svakih daljnjih započetih pola sata	1/2 sata	82.95	625.00
5.1.3.	Filmska, televizijska i druga snimanja u komercijalne svrhe (1 sat) - za korištenje nakon 17,00 sati i u neradne dane	sat	746.57	5,625.00
5.1.4.	Filmska, televizijska i druga snimanja u komercijalne svrhe - svakih daljnjih započetih pola sata za korištenje nakon 17,00 sati i u neradne dane	1/2 sata	107.84	812.50
5.1.5.	Filmska, televizijska i druga snimanja u komercijalne svrhe - cjelodnevno korištenje (više od 6 sati)	sat	1,327.23	10,000.00
5.1.6.	Filmska, televizijska i druga snimanja u komercijalne svrhe - cjelodnevno korištenje (više od 6 sati) nakon 17,00 sati i u neradne dane	sat	1,659.04	12,500.00
5.1.7.	Filmska, televizijska i druga snimanja u nekomercijalne svrhe (1 sat)	sat	116.13	875.00
5.1.8.	Filmska, televizijska i druga snimanja u nekomercijalne svrhe (svakih daljnjih započetih pola sata)	1/2 sata	33.18	250.00
5.1.9.	Filmska, televizijska i druga snimanja u nekomercijalne svrhe (1 sat) - za korištenje nakon 17,00 sati i u neradne dane	sat	165.90	1,250.00
5.1.10.	Filmska, televizijska i druga snimanja u nekomercijalne svrhe - cjelodnevno korištenje (više od 6 sati)	sat	414.76	3,125.00

5.1.11.	Filmska, televizijska i druga snimanja u komercijalne svrhe - cjelodnevno korištenje (više od 6 sati) nakon 17,00 sati i u neradne dane	sat	580.66	4,375.00
5.1.12.	Za fotografska snimanja u komercijalne svrhe (1 sat)	sat	497.71	3,750.00
5.1.13.	Za fotografska snimanja u komercijalne svrhe (1 sat) - za korištenje nakon 17,00 sati i u neradne dane	sat	663.61	5,000.00
5.1.14.	Za fotografska snimanja u nekomercijalne svrhe (1 sat)	sat	248.86	1,875.00
5.1.15.	Za fotografska snimanja u nekomercijalne svrhe (1 sat) - za korištenje nakon 17,00 i u neradne dane	sat	414.76	3,125.00
5.1.16.	Fotografiranje snimanja za studente u trajanju do 1 sata	sat	6.64	50.00
5.1.17.	Fotografska snimanja za studente u trajanju do 1sata - za korištenje nakon 17 sati i u neradne dane	sat	9.95	75.00
	Prostor na ostalim lokacijama Hrvatskog državnog arhiva			
5.1.18.	Snimanje prvih 1/2 sata- prostor na ostalim lokacijama Hrvatskog državnog arhiva	sat	49.77	375.00
5.1.19.	Snimanje svih daljnjih započelih 1/2 sata - prostor na ostalim lokacijama Hrvatskog državnog arhiva	sat	24.89	187.50
5.1.20.	Snimanje prvih 1/2 sata - za korištenje nakon 17,00 h i u neradne dane- prostor na ostalim lokacijama Hrvatskog državnog arhiva	sat	74.66	562.50
5.1.21.	Snimanje svih daljnjih započelih 1/2 sata - za korištenje iz točke 5.1.20. - prostor na ostalim lokacijama Hrvatskog državnog arhiva	sat	37.33	281.25
5.2.	Za kulturno-znanstvene manifestacije			
	Prostor velike čitaonice			
5.2.1.	Korištenje u trajanju do 3 sata - Prostor Velike čitaonice	sat	663.61	5,000.00
5.2.2.	Svaki daljnji sat - za korištenje iz t. 5.2.1. - Prostor Velike čitaonice	sat	49.77	375.00
5.2.3.	Korištenje u trajanju do 3 sata - nakon 17,00 sati i u neradne dane - Prostor Velike čitaonice	sat	1,161.32	8,750.00
5.2.4.	Svaki daljnji sat - za korištenje iz t. 5.2.3. - Prostor Velike čitaonice	sat	74.66	562.50
	Ostali prigodni prostori			
	<i>Korištenje Proforske čitaonice ili Kataloga</i>			
5.2.5.	Korištenje u trajanju do 3 sata -Korištenje Proforske čitaonice ili Kataloga	sat	248.86	1,875.00
5.2.6.	Svaki daljnji sat - za korištenje iz t. 5.2.5. -Korištenje Proforske čitaonice ili Kataloga	sat	33.18	250.00
5.2.7.	Korištenje u trajanju do 3 sata(nakon 17 h i u neradne dane) - Korištenje Proforske čitaonice ili Kataloga	sat	414.76	3,125.00
5.2.8.	Svaki daljnji sat - za korištenje iz t. 5.2.7. - Korištenje Proforske čitaonice ili Kataloga	sat	49.77	375.00
	<i>Korištenje sSare čitaonice</i>			
5.2.9.	Korištenje u trajanju do 3 sata - Korištenje Stare čitaonice	sat	165.90	1,250.00
5.2.10.	Svaki daljnji sat - za korištenje iz t. 5.2.9. - Korištenje Stare čitaonice	sat	24.89	187.50
5.2.11.	Korištenje u trajanju do 3 sata (nakon 17,00 sati i u neradne dane) - Korištenje Stare čitaonice	sat	248.86	1,875.00
5.2.12.	Svaki daljnji sat - za korištenje iz t. 5.2.11. - Korištenje Stare čitaonice	sat	41.48	312.50
	<i>Korištenje Aule</i>			
5.2.13.	Korištenje u trajanju do 3 sata - Korištenje Aule	sat	248.86	1,875.00

5.2.14.	Svaki daljnji sat - za korištenje iz t. 5.2.13. - Korištenje Aule	sat	33.18	250.00
5.2.15.	Korištenje u trajanju do 3 sata (nakon 17,00 sati i u neradne dane) - Korištenje Aule	sat	414.76	3,125.00
5.2.16.	Svaki daljnji sat - za korištenje iz t. 5.2.15. - Korištenje Aule	sat	49.77	375.00
5.4.	Najam audio-vizualne opreme (mikrofon, razglas, projektor i platno, TV ekran)	kom	124.43	937.50
5.5.	Postavljanje izložbi u prostoru HDA (po danu postave)	kom	82.95	625.00
	<u>Napomene uz cjelinu 5. Cjenika</u>			
1.	Cijene usluga iz točke 5. uvećavaju se i za pružanje drugih usluga koje nisu sastavni dio korištenja prostora (uporaba garderobe s dežurnim djelatnikom, dežurstva i čišćenje potrebnih popratnih prostora /za catering, presvlačenje sudionika, probe, .../, i dr.)			
2.	Cijene svih usluga u slučajevima hitnoga pružanja usluga uvećavaju se za 50%			
3.	Naknade po t. 5. Cjenika uplaćuju se u pravilu unaprijed, a ako troškove nije moguće utvrditi unaprijed, uplaćuje se akontacija predračunskih troškova			
4.	U slučajevima najma u komercijalne svrhe, cijene usluga iz točke 5.2. uvećavaju se za 100%			
5.	Ravnatelj Hrvatskoga državnog arhiva može u pojedinačnim slučajevima donijeti odluku o izuzimanju od primjene pojedinih stavki t. 5. Cjenika, odnosno umanjenju naknada, ako je to u interesu ustanove ili unapređenja arhivske djelatnosti			
6.	Cijene specifičnih usluga koje nisu predviđene t. 5. Cjenika utvrđuju se za svaki pojedini slučaj i dogovorno sa strankom			
6.	NADZOR NAD UVJETIMA POHRANE GRADIVA U PROSTORU HDA I IZVAN NJEGA, TE POHRANA GRADIVA U PROSTORU HDA			
6.1.	Pohrana arhivskog i dokumentarnog gradiva drugih posjednika			
6.1.1.	Konvencionalno gradivo, mjesečno 1 d/m - Pohrana arhivskog i dokumentarnog gradiva drugih posjednika	m	2.65	20.00
6.1.2.	Filmska rola/kutija od 600 m, mjesečno - Pohrana arhivskog i dokumentarnog gradiva drugih posjednika	kom	0.66	5.00
6.1.3.	Filmska rola/kutija od 300 m, mjesečno - Pohrana arhivskog i dokumentarnog gradiva drugih posjednika	kom	0.53	4.00
6.1.4.	Ostalo AV i popratno gradivo, mjesečno 1 d/m - Pohrana arhivskog i dokumentarnog gradiva drugih posjednika	kom	2.65	20.00
6.2.	Stručna arhivska i konzervatorsko-restauratorska te tehnička pomoć i usluge kod preuzimanja i povrata gradiva, pripreme pojedinačnih jedinica gradiva za korištenje na zahtjev, za svakih započelih 1/2 sata	sat	13.27	100.00
6.3.	Nadzor nad uvjetima pohrane gradiva kod pravnih subjekata koji nisu stvaratelji/posjednici gradiva u nadležnosti HDA	kom	331.81	2,500.00

7.	NAKNADE ZA POLAGANJE STRUČNIH ISPITA U ARHIVSKOJ STRUCI, TE ISPITA ZA UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM IZVAN ARHIVA			
7.1.	Stručni ispiti u arhivskoj struci			
7.1.1.	Stručni ispit za arhivistu (uključuje i dodatni ispit za 1 užu specijalnost)	kom	364.99	2,750.00
7.1.2.	Stručni ispit za arhivskog tehničara specijalista (uključuje i dodatni ispit za 1 užu specijalnost)	kom	331.81	2,500.00
7.1.3.	Stručni ispit za arhivskog tehničara (uključuje i dodatni ispit za 1 užu specijalnost)	kom	331.81	2,500.00
7.2.	Naknada za stjecanje specijalnosti za zvanja arhivista, višeg arhivista, višeg arhivskog tehničara i arhivskog tehničara (jedna specijalnost uključena u naknadama pod 7.1.1. do 7.1.3.)			
7.2.1.	Polaganje predmeta za svaku dodatnu (drugu i dalje) specijalnost prilikom prvog polaganje stručnog ispita	kom	53.09	400.00
7.2.2.	Naknada za popravni ili dopunski ispit iz jednog predmeta	kom	199.08	1,500.00
7.2.3.	Naknada za polaganje drugog i svakog sljedećeg predmeta u okviru dopunskog ili popravnog ispita	kom	26.54	200.00
7.3.	Stručni ispit za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva	kom	92.91	700.00
	<u>Napomene uz cjelinu 7. Cjenika:</u>			
1.	Cijene usluga u točki 7. Cjenika iskazane su sukladno Odluci o visini troškova ispita za stjecanje arhivskih i drugih zvanja u arhivskoj struci Ministarstva kulture i medija, KLASA: 612-06/20-01/0035 URBROJ: 532-06-01-01/4-20-2 od 27. listopada 2020.			
2.	Za izdavanje duplikata potvrde o položenom stručnom ispitu za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva, HDA naplaćuje naknadu od 200,00 kn	kom	26.54	200.00
	<u>Opće napomene uz Cjenik usluga HDA</u>			
1.	Korištenje gradiva regulirano je Cjenikom naknada za istraživanje javnog arhivskog gradiva, izradu preslika, snimanje, umnažanje, objavljivanje i druge oblike korištenja arhivskog gradiva			
2.	Izdanja Hrvatskoga državnog arhiva naplaćuju se prema Cjeniku izdanja HDA			
3.	Replike gradiva Hrvatskoga državnog arhiva naplaćuju se prema Cjeniku replika HDA			

KLASA: 007-01/22-02/01
URBROJ: 565-01/2-22-1
Zagreb, 31. siječnja 2022.