

PRILOG 2.

IZJAVA O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Voditelj obrade s Vašim će osobnim podacima postupati sukladno Općoj uredbi (EU) 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka, Zakonu o provedbi opće uredbi o zaštiti osobnih podataka odnosno drugim nacionalnim zakonom temeljenom na predmetnoj Uredbi uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili uništenja.

1. OPĆI PODACI:

Ova Izjava opisuje koje podatke prikupljamo, na koji ih način obrađujemo, te u koje ih svrhe upotrebljavamo, kao i Vaša prava povezana s Vašim osobnim podacima.

Za obradu podataka odgovoran je: Hrvatski državni arhiv, Voditelj obrade

Kontakt podaci putem kojih se mogu dobiti sve informacije u vezi obrade i korištenja osobnih podataka su:

- broj telefona: 01/4801 993, 01/4801 962
- e-mail: dmaurman@arhiv.hr; ured@arhiv.hr
- adresa: Marulićev trg 21, 10000 Zagreb

Službenik za zaštitu osobnih podataka je Dubravka Jakić Maurman, diplomirana pravnica

Kontakt: e mail: dmaurman@arhiv.hr
telefon: 01/4801 993

2. VRSTE OSOBNIH PODATAKA KOJI SE OBRADUJU, PRAVNA OSNOVA I SVRHE OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Voditelj obrade obrađuje Vaše osobne podatke, osobito:

- a) **OSOBNI PODACI RADNIKA ARHIVA:** ime i prezime, osobni identifikacijski broj, spol, dan, mjesec i godinu rođenja, mjesto, općina i država rođenja, državljanstvo, JMBG, prebivalište, odnosno boravište, stručna sprema, zvanje/zanimanje, vrsta radnog odnosa, postupak koji je prethodio zapošljavanju, pripravnik, stručno osposobljavanje, radnik na probnom radu, zamjena za odsutnog radnika, početak / završetak rada, podaci o stručnom usavršavanju i obrazovanju (licence, uvjerenja, certifikati i dr.), podaci o vremenu mirovanja radnog odnosa, neplaćenog dopusta, roditeljskih dopusta ili korištenja drugih prava u skladu s posebnim propisom, mirovinski staž, obavijest ili potvrda o trudnoći, majčinstvo, dojenje djeteta, status samohranog roditelja, status posvojitelja, profesionalna bolest, ozljeda na radu, profesionalna nesposobnost za rad, smanjenje radne sposobnosti uz preostalu radnu sposobnost, smanjenje radne sposobnosti uz djelomični gubitak radne sposobnosti, neposredna opasnost od nastanka smanjenja radne sposobnosti, neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, invalidnost, invalidska mirovina zbog djelomičnog gubitka radne sposobnosti, za radnike koji rade u nepunom radnom vremenu podatak o svakom drugom poslodavcu kod kojeg radnik radi u nepunom radnom vremenu i slično, početak / završetak rada, status kućanstva, bračni status, preslika osobne iskaznice, mjesto rada, a ako ne postoji stalno ili glavno mjesto rada, napomena da se rad obavlja na različitim mjestima, naznaka radi li se o poslovima na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem i kako, ugovoreno tjedno radno vrijeme, određeno puno radno vrijeme, odnosno propisano skraćeno radno vrijeme u satima, ugovorna zabrana natjecanja, broj tekućeg računa, broj djece radnika, imena i prezimena djece, datumi rođenja djece, OIB djece, invalidnost djeteta, spol, uzdržavani član

– ime i prezime, datum rođenja, OIB, adresa stanovanja, spol, registarska oznaka vozila, matični broj osiguranika na HZZO i HZMO, prethodna zaposlenja – duljina radnog staža, porezna kartica, objava osobnih podataka radnika na internet stranicama i u tiskovinama, objava fotografije zaposlenika na internet stranicama i tiskovinama, broj telefona/mobitela, adresa e-pošte.

Osobni podaci se prikupljaju, obrađuju i pohranjuju u svrhu zasnivanja radnog odnosa, vođenja evidencija o radnicima i ostvarivanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom.

- b) **OSOBNI PODACI O KANDIDATIMA KOJI SUDJELUJU U NATJEČAJNOM POSTUPKU ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:** Ime i prezime kandidata, osobni identifikacijski broj, spol, dan, mjesec i godinu rođenja, državljanstvo, prebivalište, odnosno boravište, stručna sprema, podaci iz potvrda o stručnom obrazovanju i potvrda o posebnim ispitima i tečajevima koji su uvjet za radno mjesto (uključujući licence, certifikate i slično), broj telefona, e-mail adresa, životopis, podaci iz kaznenih i prekršajnih evidencija, prethodna zaposlenja – potvrda o stažu.

Osobni podaci koji se prikupljaju koriste se isključivo za odabir kandidata prilikom provedbe natječaja.

- c) **OSOBNI PODACI O KANDIDATIMA KOJI SE STRUČNO OSOPOSBLJAVAJU BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA:** Ime i prezime kandidata, osobni identifikacijski broj, spol, dan, mjesec i godinu rođenja, državljanstvo, prebivalište, odnosno boravište, stručna sprema.

Osobni podaci koji se prikupljaju koriste se isključivo za obavljanje stručnog osposobljavanja.

- d) **OSOBNI PODACI STUDENATA NA PRAKSI U ARHIVU:** Ime i prezime kandidata, osobni identifikacijski broj, spol, dan, mjesec i godinu rođenja, prebivalište, odnosno boravište,

Osobni podaci koji se prikupljaju koriste se isključivo za obavljanje studentske prakse.

- e) **OSOBNI PODACI VANJSKIH SURADNIKA:** Ime i prezime, osobni identifikacijski broj, dan, mjesec i godina rođenja, prebivalište, odnosno boravište, žiro račun, naziv banke.

Osobni podaci koji se prikupljaju koriste se isključivo za izvršenje ugovorenog posla.

- f) **OSOBNI PODACI KORISNIKA ARHIVSKOGA I KNJIŽNOGA GRADIVA:** Ime i prezime, osobni identifikacijski broj, dan, mjesec i godina rođenja, prebivalište, odnosno boravište.

Osobni podaci koji se prikupljaju koriste se isključivo za vođenje evidencija korištenja arhivskoga i knjižnoga gradiva.

- g) **OSOBNI PODACI KANDIDATA KOJI PRISTUPAJU ISPITIMA U ARHIVU I ISPRED POVJERENSTAVA ČIJA SE DOKUMENTACIJA VODI I ČUVA U ARHIVU:** Ime i prezime kandidata, osobni identifikacijski broj, spol, dan, mjesec i godinu rođenja, državljanstvo, prebivalište, odnosno boravište, stručna sprema, podaci iz potvrda o stručnom obrazovanju, broj telefona, e-mail adresa, potvrda o stažu.

Osobni podaci koji se prikupljaju koriste se isključivo za evidenciju kandidata i izdavanja uvjerenja o položenim ispitima.

- h) **OSOBNİ PODACI POLAZNIKA TEČAJEVA U ARHIVU:** Ime i prezime, stručna sprema, ustanova zaposlenja, adresa, sistematizirano radno mjesto, tekući račun, broj telefona, e-mail.

Osobni podaci prikupljaju se u svrhu evidencije polaznika tečajeva.

- i) **OSOBNİ PODACI ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA:** Ime i prezime, OIB, adresa prebivališta/boravišta, informacija o mirovinskom osiguranju, izjava o nepostojanju sukoba interesa, broj telefona, e-mail adresa, broj žiro računa i naziv banke.

Osobni podaci se prikupljaju u svrhu obavljanja poslova člana upravnog vijeća, kontaktiranja, isplate naknada.

- j) **OSOBNİ PODACI ZAPOSLENIKA PODRUČNIH DRŽAVNIH ARHIVA:** Ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, naziv i adresa ustanove zaposlenja, radno mjesto, datum zasnivanja radnog odnosa, podatci o ranijem zaposlenju, podatci o školovanju, naziv i datum stjecanja stručnog zvanja, naziv i datum stjecanja znanstvenog znanja, godina polaganja stručnog ispita, znanje stranih jezika, podatci o stručnom usavršavanju, članstvo u stručnim društvima, udrugama i sl., bibliografija objavljenih radova.

Osobni podaci se prikupljaju u svrhu vođenja Evidencija osoba zaposlenih u državnim arhivima.

- k) **OSOBNİ PODACI POSJEDNIKA/STVARATELJA I VLASNIKA PRIVATNOG ARHIVSKOG GRADIVA:** Ime i prezime, prebivalište odnosno boravište, adresa stanovanja.

Osobni podaci se prikupljaju u svrhu vođenja Popisa stvaratelja dokumentarnog i arhivskoga gradiva u nadležnosti arhiva i Upisnika vlasnika ili posjednika privatnog arhivskoga gradiva.

- l) **OSOBNİ PODACI VOLONTERA:** Ime i prezime volontera, osobni identifikacijski broj, spol, dan, mjesec i godinu rođenja, državljanstvo, prebivalište, odnosno boravište, stručna sprema.

Osobni podaci koji se prikupljaju koriste se isključivo za obavljanje volontiranja.

- m) **OSOBNİ PODACI NAUČNIKA:** Ime i prezime naučnika, osobni identifikacijski broj, spol, dan, mjesec i godinu rođenja, državljanstvo, prebivalište, odnosno boravište, stručna sprema.

Osobni podaci koji se prikupljaju koriste se isključivo za naukovanje.

- n) **POLAZNICI PROGRAMA OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ZA UPRAVLJANJE DOKUMENTACIJOM:** Ime i prezime, prebivalište odnosno boravište, adresa stanovanja, datum rođenja, mjesto i država rođenja, OIB, ime roditelja, stručna sprema, zanimanje, obrazovna razina.

Osobni podaci koji se prikupljaju koriste se isključivo za potrebe provođenja programa osposobljavanja i usavršavanja i izdavanja svjedodžbi i potvrda o završenom obrazovnom programu.

o) OSOBNI PODACI PRIKUPLJENI VIDEO NADZOROM

Sadržaj snimki iz sustava video nadzora Arhiva predstavlja osobne podatke, budući da su osobni podaci svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Sustav video nadzora postavljen je u Arhivu radi kontrole ulazaka/izlazaka iz prostora te radi smanjenja izloženosti imovine riziku od protupravnih radnji (razbojstvo, provala, nasilje, krađa, oštećenje, uništenje i sličnih događaja na radu i u svezi s radom).

Svrha i opseg osobnih podataka koji se prikupljaju snimanjem, način i vrijeme čuvanja prikupljenih podataka i druga pitanja u svezi pristupa i uporabe snimljenih podataka uređuju se posebnim Pravilnikom o video nadzoru.

Osobni podaci obrađuju se temeljem:

1. Zakonskih obveza – osobne podatke obrađujemo u skladu s važećim propisima (npr. Zakona o radu, Pravilnika o Evidenciji radnika itd.), kao i radi obavještanja i prijave koja smo dužni provoditi prema važećim propisima. (npr. prijava na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje itd.)
2. Realizacija ugovora - osobne podatke obrađujemo u svrhu realizacije ugovora i ispunjenja ugovornih obveza koje smo ugovorili.
3. Privole
4. Legitimnog interesa Voditelja obrade

Svi osobni podaci koriste se isključivo u svrhe radi koje su prikupljeni i za koje je dana privola.

Prikupljeni podaci neće se ni na koji način učiniti dostupnim trećim osobama, osim u zakonom propisanu svrhu.

Moguće je da se umjesto brisanja podaci anonimiziraju. U tom se slučaju trajno miču svi podaci povezani s osobom.

3. BRISANJE OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci koje obrađujemo i rokovi brisanja/čuvanja osobnih podataka vidljivi su u Prilogu 1. Evidencija aktivnosti obrade osobnih podataka.

4. UPRAVLJANJE PRIVOLAMA

Privolu možete opozvati u bilo kojem trenutku. Isto tako, možete u bilo kojem trenutku prigovoriti našoj obradi vaših osobnih podataka.

Promjenu privole (potpuni ili djelomični opoziv, odnosno ponovno davanje privole) možete izvršiti na način da nam se obratite putem:

•e-maila: hda@arhiv.hr

•putem pošte na adresu: Marulićev trg 21, 10000 Zagreb

Ako ponovno želite dati svoju privolu, to možete učiniti na isti način kao i kod opoziva iste.

U slučaju obrade vaših osobnih podataka za koje nije potrebna privola, a koja je nužna za zaključenje ugovora s nama ili ispunjenje zaključenog ugovora ili zbog obveza koje imamo prema zakonu, ako nam ne dostavite te podatke nećemo biti u stanju ispuniti svoje ugovorne obveze prema vama niti ćemo moći s vama zaključiti ugovor.

5. PRAVA ISPITANIKA

a) Pravo na informaciju o obradi osobnih podataka.

b) Pravo na ispravak: Ako obrađujemo vaše osobne podatke koji su nepotpuni ili netočni, u bilo kojem trenutku od nas možete zatražiti da ih ispravimo ili dopunimo.

c) Pravo na brisanje: Od nas možete zatražiti brisanje svojih osobnih podataka ako smo ih obrađivali protupravno ili ta obrada predstavlja nerazmjerno zadiranje u vaše zaštićene interese. Molimo da uzmete u obzir da postoje razlozi koji onemogućuju trenutačno brisanje, primjerice kod zakonski propisanih obveza arhiviranja.

d) Pravo na ograničenje distribucije: Od nas možete zatražiti ograničenje distribucije svojih podataka:

- ako osporite točnost podataka tijekom perioda koji nam omogućava provjeru točnosti tih podataka
- ako je obrada podataka bila protupravna, ali odbijate brisanje i umjesto toga tražite ograničenje korištenja podacima
- ako nam podaci više nisu potrebni za predviđene svrhe, ali su vam još potrebni radi ostvarenja pravnih zahtjeva ili
- ako ste podnijeli prigovor zbog distribucije tih podataka

e) Pravo na mogućnost prijenosa podataka: Od nas možete zatražiti da vam podatke koje ste nam povjerali radi arhiviranja dostavimo u strukturiranom obliku, u uobičajenom strojno čitljivom formatu:

- ako te podatke obrađujemo na temelju suglasnosti koju ste nam dali i koju možete opozvati ili radi ispunjenja našeg ugovora i
- ako se obrada vrši s pomoću automatiziranih procesa.

f) Pravo na prigovor: Ako vaše podatke distribuiramo radi izvršenja zadaća od javnog interesa ili zadaća javnih tijela ili se prilikom njihove obrade pozivamo na naše legitimne interese, možete podnijeti prigovor protiv takve obrade podataka ako postoji interes zaštite vaših podataka.

g) Pravo na žalbu: Ako ste mišljenja da smo prilikom obrade vaših podataka prekršili hrvatske ili europske propise o zaštiti podataka, molimo da nam se obratite kako bismo razjasnili eventualna pitanja. Svakako imate pravo uložiti pritužbu hrvatskoj Agenciji za zaštitu osobnih podataka, odnosno u slučaju promjene važećih propisa drugom tijelu koje će preuzeti njenu nadležnost i nadzornom tijelu unutar EU-a.

h) Ostvarivanje prava: Ako želite ostvariti neko od navedenih prava, obratite nam se koristeći se našim podacima za kontakt iz točke 1. ove Izjave.

i) Potvrda identiteta: U slučaju dvojbe možemo zatražiti dodatne informacije radi provjere vašeg identiteta, to služi zaštiti vaših prava i privatne sfere.

j) Zloupotreba prava: Ako biste se nekim od navedenih prava koristili prečesto i s očitom namjerom zloupotrebe, možemo naplatiti administrativnu pristojbu ili odbiti obraditi vaš zahtjev

k) Pravo na ograničenje obrade:

Možete zatražiti ograničenje obrade svojih podataka:

- ako osporite točnost podataka tijekom perioda koji nam omogućava provjeru točnosti tih podataka
- ako je obrada podataka bila protupravna, ali odbijate brisanje i umjesto toga tražite ograničenje korištenja podacima
- ako nam podaci više nisu potrebni za predviđene svrhe, ali su vam još potrebni radi ostvarenja pravnih zahtjeva ili ako je podnesen prigovor zbog obrade tih podataka

6. PRIJENOS PODATAKA TREĆIM OSOBAMA

Obvezujemo se čuvati Vaše osobne podatke i nećemo ih priopćavati, odnosno učiniti dostupnim trećim osobama osim u sljedećim slučajevima:

- ako izričito pisanim putem pristanete da se priopće pojedini povjerljivi podaci za određenu namjenu ili određenoj osobi
- ako su podaci potrebni Ministarstvu unutarnjih poslova ili nadležnom državnom odvjetništvu za potrebe obavljanja poslova iz njihove nadležnosti
- ako su podaci potrebni sudu, odvjetnicima ili javnom bilježniku za postupak koji vode, a predočenje tih podataka zahtijeva pisanim putem
- ako su ti podaci potrebni poreznoj upravi, Zavodu za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a sve temeljem zakonskih obaveza koje imamo prema istima
- ako su ti podaci potrebni Ministarstvu financija odnosno poreznom tijelu u postupku koji ono provodi u okviru svojih nadležnosti

7. ORGANIZACIJSKE I TEHNIČKE MJERE ZAŠTITE

Poduzeli smo sve tehničke i organizacijske mjere kako bismo vaše podatke zaštitili od gubitka, izmjena, ili pristupa treće strane, te u slučaju bilo kakvih pitanja slobodno nas kontaktirajte te ćemo Vam u najkraćem mogućem roku odgovoriti na vaše zahtjeve, molbe nedoumice te Vam pomoći u ostvarivanju Vaših prava .

Bilo kakve promjene u vezi naše politike zaštite osobnih podataka bit će objavljene u izjavi o zaštiti osobnih podataka, na našim Internet stranicama, te ćete o istima biti na adekvatan način obaviješteni.