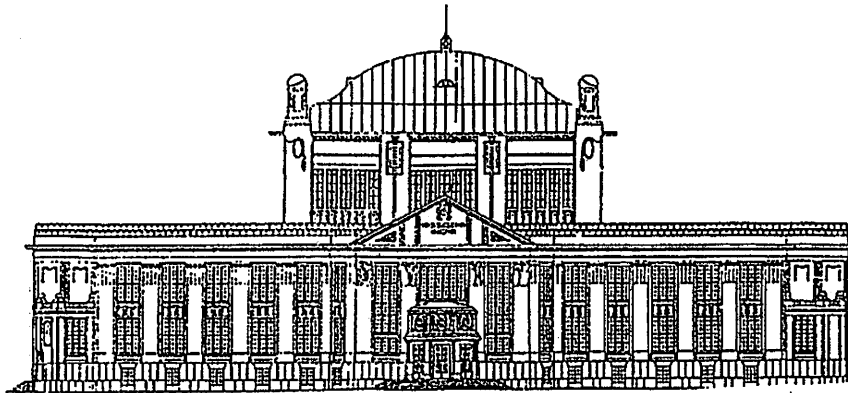


HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV

**PLAN RADA
U 2018. GODINI**



Zagreb, siječanj 2018.

Sadržaj

Uvod.....	3
1. Dostupnost gradiva	4
Obrada i opis gradiva	4
Dostupnost i korištenje putem on-line kataloga i portala	6
Dostupnost i uvjeti za korištenje gradiva u Arhivu	7
2. Uključenost korisnika i javnosti.....	9
Programi namijenjeni široj javnosti.....	9
Znanstveno-istraživačka i izdavačka djelatnost	10
Suradnja s obrazovnim ustanovama.....	12
Komunikacija s javnošću.....	12
3. Podrška stvarateljima gradiva u upravljanju dokumentacijom.....	13
Evidencije o stvarateljima/imateljima i o gradivu izvan arhiva	13
Nadzor nad stvarateljima i imateljima arhivskog gradiva.....	13
Stručna podrška u zaštiti gradiva izvan arhiva	14
Razvoj kompetencija djelatnika stvaratelja u upravljanju dokumentacijom	14
Preuzimanje gradiva u Arhiv	15
4. Pобоljšanje uvjeta za dugoročno očuvanje i iskoristivost gradiva	16
Spremišta i upravljanje gradivom u spremištima	16
Mjere aktivne zaštite ugroženog ili oštećenog gradiva: tehničko opremanje, konzerviranje i restauriranje, mikrofilmiranje, digitalizacija	17
5. Sposobnosti i kompetencije	20
Matični poslovi arhivske službe	20
Povećanje stručnih i organizacijskih sposobnosti Arhiva i osiguranje dostupnosti resursa iz više izvora	21
Administrativna i tehnička podrška radnih procesa i sustava Arhiva	22

Uvod

Plan rada u 2018. godini, izrađen je u okviru Strateškog plana HDA za razdoblje 2016. – 2018., kojim je utvrđeno ostvarenje pet ciljeva:

- osigurati punu dostupnost gradiva,
- osnažiti uključenost korisnika i javnosti,
- podržati stvaratelje gradiva u upravljanju dokumentacijom,
- osigurati uvjete za dugoročno očuvanje i iskoristivost gradiva,
- razvijati sposobnosti i kompetencije.

Realizacija planiranih aktivnosti ovisi o kadrovskim i tehničkim mogućnostima HDA, raspoloživim materijalnim i financijskim sredstvima odobrenim od osnivača, te mogućnostima ostvarenja vlastitih prihoda koji se sustavno ulažu u unaprjeđenje djelatnosti i investicijske programe, te za koje je u narednom razdoblju prioritarno planirana namjena informatizacija djelatnosti i uređenje spremišta za pohranu arhivskog gradiva u Kerestincu.

Uz redovna sredstva državnog proračuna koje odobrava Ministarstvo kulture, sredstva za rad Arhiva osiguravaju se iz posebnih programa arhivske djelatnosti, informatizacije, investicija i međunarodne suradnje MK, posebnih programa zaštite audiovizualnog gradiva i komplementarnih djelatnosti HAVC-a, međunarodnih projekata u kojima HDA sudjeluje, te vlastitih sredstava koja se namjenski troše na unaprjeđenje djelatnosti. To uključuje i održavanje objekata i opreme, informatizaciju djelatnosti, nabavu računalne i druge opreme potrebne za rad Arhiva, stručna usavršavanja djelatnika Arhiva na svim područjima rada, realizaciju programa namijenjenih javnosti, međunarodnu suradnju i druge aktivnosti iz djelokruga našega rada. Sve to regulirano je odgovarajućim ugovorima i dokumentirano propisanim izvještajima koji se redovito podnose nadležnim tijelima.

1. Dostupnost gradiva

Aktivnosti koje se odnose na povećanje dostupnosti i korištenja gradiva bit će usmjerene na obradu gradiva koje još nije obrađeno ili dostatno opisano, izradu novih obavijesnih pomagala, povećanje dostupnosti i korištenja obavijesnih pomagala i digitaliziranog gradiva putem on-line kataloga i relevantnih portala, te poboljšanje dostupnosti gradiva in situ. Planiramo ostvariti sljedeće:

Obrada i opis gradiva

U Odjelu za zaštitu i obradu arhivskog gradiva nastaviti će se obrada fondova za čije korištenje u ovom razdoblju postoji pojačani interes javnosti (CK SKH, fondovi tijela izvršne i zakonodavne vlasti socijalističkog razdoblja i dr.) kao i brojnih drugih fondova i zbirki. Za veći broj fondova i zbirki završit će se obrada i izrada obavijesnih pomagala započeta u prethodnom razdoblju. Različitim fazama arhivističke obrade (analiza povijesti stvaratelja i fonda/zbirke; identifikacija gradiva i izrada plana sređivanja; razvrstavanje u arhivske jedinice prema planu sređivanja, tehničko sređivanje i opremanje gradiva, vrednovanje (izrada prijedloga s popisom gradiva za izlučivanje), izrada i verifikacija novih obavijesnih pomagala; revizija, dopuna i pregled te prijepis postojećih obavijesnih pomagala) bit će obuhvaćeno sljedećih 67 fondova/zbirki:

73. Carsko kraljevsko Ministarstvo pravosuđa; 387. Sudbeni stol; 393. Privremeni pokrajinski sud za Hrvatsku; 479. Zapovjedništvo 5. Armije; 647. Pavlinski samostan Garić; 689. Vlastelinstvo Ozalj; 881. Zbirka rukopisa; 1214. Zbirka vojska i oružništvo; 1687. Odjel za pratnju vojnih bjegunaca Vinkovci; 1697. Vojno zapovjedništvo u Zagrebu; 1698. Vojnooperativni spisi. Talijansko ratište; 1704. Generalkomanda za Dalmaciju; 311. Republička geodetska uprava SRH; 790. Artur Benko Grado; 831. Andrija Štampar; 902. Kartografska zbirka; 903. Grafička zbirka; 907. Zbirka stampata; 1017. Dabo Peranić Miljenko; 1421. Arhiv mapa za Hrvatsku i Slavoniju; 1454. Zbirka iskaznica; 1769. Bogdan Radica; 1770. Božidar Rašica; 1990. August Košutić; 1220. Centralni komitet Saveza komunista Hrvatske; 81. Zemaljska vlada. Odjel za pravosuđe; 141. Zagrebačka oblast; 144. Savska banovina. Upravno odjeljenje; 145. Savska banovina. Odjeljak upravnog odjeljenja za državnu zaštitu; 146. Savska banovina. Poljoprivredno odjeljenje; 155. Banovina Hrvatska. Kabinet bana; 223. Ministarstvo unutarnjih poslova NDH; 225. Ministarstvo za oslobođene krajeve NDH; 259. Redarstvena oblast za grad Zagreb; 394. Stol sedmorice; 395. Banski stol, 1848-1945.; 491. Opće upravno povjereništvo NDH kod II. armade talijanske vojske; 501. Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu; 570. Prva hrvatska štedionica; 675. Pravoslavna gornjokarlovačka eparhija; 890. Personalni spisi državnih službenika Zemaljske vlade, Pokrajinske uprave, oblasnih uprava, Savske banovine, Banovine Hrvatske i ministarstva NDH; 1549. Zbirka zapisa upravnih i vojnih vlasti NDH i NOP-a; 279. Predsjedništvo Vlade NRH; 280. Izvršno vijeće Sabora SRH 1953-1990.; 283. Ministarstvo financija NRH; 289. Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva NRH 1945-1947.; 297. Ministarstvo šumarstva 1947-1951.; 301. Državni sekretarijat za poslove opće uprave i budžet 1952-1965.; 348. Glavna uprava za pošumljavanje i bujičarstvo 1947-1951.; 1092. Savjet za poljoprivredu i šumarstvo NRH 1950-1953.; 1108. Glavna uprava za šumarstvo Savjeta za upravu i šumarstvo NRH 1951-1952.; 1105. Glavna uprava za poljoprivredu Savjeta za upravu i šumarstvo NRH 1951-1952.; 1167. Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva NRH. Odjel za agrarnu reformu i kolonizaciju; 1409. Savjet IVS-a za odnose s inozemstvom; 1415. Republički komitet za prosvjetu, kulturu, fizičku i tehničku kulturu SRH; 1560. Služba za izvršenje krivičnih i prekršajnih

sankcija RSPU SRH; 1561. Služba državne sigurnosti RSUP SRH; 1568. Ministarstvo poljoprivrede NRH; 1585. Odvjetnička pisarnica dr. Rudolfa Jagića; 1652. Komisija za odlikovanja Predsjedništva SRH; 1693. Republička uprava za imovinsko pravne poslove; 1741. Ured predsjednika RH Franje Tuđmana, 1990-1999.; 1985. Republički sekretarijat za budžet i državnu upravu 1953-1965.; 2031. Vjesnik; 2039. Urbanistički institut Hrvatske; 2049. Ured predsjednika RH Stjepana Mesića, 2000-2010.; 2078. Republički fond za razvoj nedovoljno razvijenih krajeva 1961-2011.

Dosjei fondova/zbirki dopunjavat će se novom dokumentacijom. Nastaviti će se s revizijom dokumentacije o pravnom statusu fondova u depozitu i fondova koji nisu odgovarajuće dokumentacijski popraćeni. Nastaviti će se s procjenom informacijske vrijednosti i pouzdanosti postojećih obavijesnih pomagala. Pripremat će se popisi i druga dokumentacija u vezi s primopredajom gradiva unutar HDA, odnosno sa drugim Arhivima.

Nastavit će se poslovi na obradi fotografija i mikrofilmova iz fondova i zbirki o kojima skrbi Središnji fotolaboratorij, Odsjek Fototeke i mikroteke. Kroz poslove sređivanja fotografskih zbirki i ažuriranja postojećih podataka sumarno će se obraditi više desetaka d/m nesređenog gradiva, dok se pojedinačno planira obraditi oko 20 000 fotografskih snimaka i oko 2000 jedinica mikrofilmova iz 6 fondova/zbirki:

1442. Zbirka fotografija Ivana Standla; 1448. Zbirka mikrofilmova matičnih knjiga i popisa obitelji; 1929. Zbirka fotografija Božidara Kelemenića; 2031. Vjesnik. Serija Fotodokumentacija; 1741. Ured predsjednika RH dr. Franje Tuđmana; 2049. Ured predsjednika RH. Predsjednik Stjepan Mesić.

Obrada fotografskoga gradiva uključuje identifikaciju i opis fotografija kroz izradu obavijesnih pomagala (popisi, tablice, inventari) i/ili indeksiranje u bazi podataka, kao i pripremu za digitalizaciju, a u slučaju mikrofilmova provjeru i ažuriranje podataka te kontrolu cjelovitosti snimaka iz pojedinih matičnih knjiga. Informacije u bazi podataka matičnih knjiga i popisa obitelji ažurirat će se kako se gradivo pregledava i digitalizira, a istovremeno će se dopunjavati i topografski inventar. Dosjei fondova i zbirki redovito će se dopunjavati novom dokumentacijom.

U Odjelu Depozit Zagrebačke nadbiskupije nastavit će se obrada gradiva fonda Nadbiskupski duhovni stol i Karitas Zagrebačke nadbiskupije, II. Započet će se s obradom osobnog fonda povjesničarke umjetnosti Doris Baričević, preuzetog 2016. godine. Tijekom godine predviđeno je urediti gradivo nekoliko župnih arhiva, koje se zbog neprimjerenih uvjeta čuvanja gradiva preuzima, sređuje i čuva u Nadbiskupijskom arhivu. Nadbiskupijski arhiv preuzima ostavštine pokojnih svećenika, osobito onih koji su boravili u Svećeničkom domu Sv. Josipa na Kaptolu br. 7. Predviđeno je urediti nekoliko pojedinačnih, već preuzetih ostavština. Nadbiskupijski arhiv posjeduju svoju osnovnu stručnu knjižnicu kao i knjižnice stečene ostavštinama pojedinaca (najznačajnije ostavštine su Antuna Ivandije, Metoda Hrga, Vilima Cecelje i Anđele Horvat). Nastavlja se redovito sređivanje i održavanje knjiga koje se označuju žigom. Nastavit će se posao izrade osnovnog popisa svećenika Zagrebačke nadbiskupije tijekom njezine povijesti, započet prethodnih godina. Ostvaruje se u suradnji s Društvom za povjesnicu Zagrebačke nadbiskupije "Tkalčić". Popis svećenika sadrži najosnovnije podatke iz njihova života, te izvore o njima. Nastavit će se višegodišnji projekt obrade grafika 16. i 17. stoljeća u Valvasorovoj knjižnici, te popuna kataložnih podataka o Valvasorovoj grafičkoj zbirci Zagrebačke nadbiskupije.

Filmski fond pohranjen u Odjelu Hrvatskog filmskog arhiva razvrstan je u dvije osnovne cjeline: cjelina audiovizualnog gradiva, te cjelina tzv. popratnog filmskog gradiva. Obje se sastoje od niza zbirki koje su evidentirane u nizu različitih konvencionalnih evidencija. Za dio gradiva postoje i elektroničke evidencije koje nisu međusobno povezane u istu cjelinu, a upitna je i njihova točnost i potpunost. Nastavit će se poslovi na formiranju iz svih postojećih

podataka jedne osnovne evidencije ukupnog gradiva i to na način da se izradi popis naslova koji su u zbirkama sadržani i spoji s podacima o nosačima svih zapisa na kojima se navedeni naslov nalazi, kao i evidentira svaka vrsta gradiva koja dokumentira nastanak pojedinog filmskog djela.

Nastaviti će se rad na izradi kataloga podataka o ukupnom audiovizualnom gradivu pohranjenom u HFA, te rad na istraživanju i evidentiranju podataka o filmu i kinematografiji u Hrvatskoj radi nadopunjavanja podataka u katalogu audiovizualnog gradiva. Središnji katalog bi sadržavao sve podatke o određenom djelu ili zapisu bez obzira na vrstu gradiva koja je nositelj informacije, no ujedno i podatke o obradi sukladno prevedenom FIAF-ovom priručniku za katalogizaciju pokretnih slika, koji obuhvaća i postojeće arhivističke standarde obrade podataka. Prema trojnom sporazumu između JU Pula film festival, Jugoslavenske kinoteke i HDA tijekom 2018. završiti će se rad na izradi analitičkog popisa gradiva Zbirke dokumentacije hrvatskih filmskih festivala pohranjenom u Odjelu koje se tematski i sadržajno odnosi na Pula film festival.

Tijekom 2017. obavljena je obrada, digitalizacija i izrada elektroničke evidencije za seriju Portreti filmskih djelatnika iz zbirke 1392. Zbirka fotografija hrvatskog filma. Planira se nastaviti s obradom, pripremom za digitalizaciju i izradom elektroničkih evidencija preostalih dviju serija (Radne fotografije i Fotografije promotivnih aktivnosti), te izradom cjelovitog obavijesnog pomagala. Izradit će se obavijesno pomagalo za zbirku 1391. Zbirka scenarija i knjiga snimanja domaćeg filma, te elektronička evidencija za zbirku 1394. Zbirka plakata za domaći film.

Nastaviti će se kontinuirana revizija tehničkog stanja izvornog gradiva, redoviti kontrolni pregled i evidencija stanja distribucijskih kopija filmskih djela na svim nosačima. Podaci o tehničkoj obradi unijet će se u bazu podataka, a ažurirati će se i podaci vezani uz matičnu obradu filmova i tehničko stanje nosača zapisa. Planira se utvrđivanje tehničkog stanja, obrada podataka i ažuriranje podataka u evidencijama za 800 naslova iz nacionalne kinematografije.

Planiran je dovršetak obrade i inventarizacije, te izrada obavijesnog pomagala za zbirku projekcijske, snimateljske i ostale opreme vezane za nastanak djela koja čine hrvatsku filmsku baštinu. Nastavit će se s obradom novo prispjelih knjiga, časopisa, kataloga i različitih publikacija vezanih uz audiovizualno gradivo – povijest filma, teoriju filma, tehnologiju.

Nastavit će se obrada knjižnog fonda u Knjižnici HDA, uz praćenje potreba i zahtjeva korisnika i djelatnika Arhiva. Novi naslovi za knjižničku zbirku pribavljat će se kupnjom, razmjenom ili darom. Svi novi naslovi knjiga će se inventarizirati, katalogizirati i sadržajno klasificirati. Nastavit će se obrada – katalogizacija zbirke Bogdana Radice iz koje se planira obraditi 1600 knjiga, te obrada serijskih publikacija. Nastavit će se inozemna i domaća međuinstitucionalna suradnja u smislu razmjene omeđenih i neomeđenih publikacija vlastitih izdanja. Usporedno s obradom, obaviti će se i pripadajuća tehnička obrada i smještaj građe. Dovršiti će se postupak revizije knjižne građe.

Dostupnost i korištenje putem on-line kataloga i portala

Obavljat će se provjera, ažuriranje i objava već postojećih opisa stvaratelja te fondova i zbirki u on-line katalogu uvjetovanih daljnjom razradom struktura te dodatnim istraživanjem povijesti institucija. Ažurirani opisi stvaratelja te fondova i zbirki biti će pripremljeni za izvoz i

objavu na drugim mrežnim portalima i katalozima (Europski arhivski portal, Monasterium, Europeana).

Kontinuirano će se upisivati i opisivati novi fondovi/zbirke i stvaratelji vezano uz preuzimanje novih akvizicija. Nastavit će se upis nižih arhivskih jedinica fondova i zbirki čija je obrada završena u 2017. i za koje su izrađena i verificirana obavijesna pomagala, te fondova i zbirki čija će obrada biti dovršena u 2018. godini.

Uređivati će se za objavu u nacionalnom arhivskom informacijskom sustavu verificirana obavijesna pomagala iz HDA i ostalih područnih državnih arhiva.

Obavljat će se poslovi organizacije digitalnih snimki u zadanu foldersku strukturu, te kontrola već organiziranih snimaka, u svrhu njihove objave i dostupnosti za korištenje putem on-line kataloga ili na korisničkim računalima u velikoj čitaonici Arhiva.

Nastavit će se s izradom online kataloga digitaliziranog gradiva, koji će preko Sharepoint-a biti dostupan djelatnicima Arhiva i tako omogućiti jednostavniji i brži pristup postojećim digitalnim kopijama. U drugoj fazi bi se katalog s mogućnošću direktnog pristupa digitaliziranom gradivu implementirao i u Korisničkoj službi.

Kao nastavak sada već višegodišnjeg projekta, nastavit će se aktivnosti kojima će se zaokružiti obilježavanje stogodišnjice Prvog svjetskog rata. Održavat će se, ažurirati i novim tematskim sadržajima dopunjavati mrežne stranice HDA Prvi svjetski rat 1914. – 1918. – pogled iz arhiva. Dodavat će se nove cjeline digitaliziranog gradiva koje svi korisnici mogu pregledavati i pretraživati na mrežnim stranicama (<http://prvisvjetskirat.arhiv.hr/>).

S ciljem osiguranja bolje dostupnosti i vidljivosti knjižnoga fonda, katalog knjižnice HDA planira se migrirati iz postojećeg zastarjelog tehnološkog rješenja na novu platformu.

Dostupnost i uvjeti za korištenje gradiva u Arhivu

Arhivsko i knjižno gradivo HDA i nadalje će biti korisnicima dostupno u Velikoj čitaonici na Marulićevu trgu 21. Korisnička služba obavljat će redovite poslove prijave i registracije korisnika. Pružat će im informacije o gradivu relevantnom za teme njihovog istraživanja, te o uvjetima i načinu njegova korištenja. Tijekom 2018. čitaonica predviđa primiti oko 7300 dnevnih posjeta istraživača i drugih korisnika gradiva. Planira se povećati količina digitalnih snimaka gradiva i digitalnih obavijesnih pomagala dostupnih u čitaonici, uz poboljšanje postojeće IT infrastrukture i opreme. Vodit će se propisane i pomoćne evidencije o korištenju gradiva. U kontekstu veće dostupnosti javnoga gradiva nastaloga do 22. prosinca 1990. (prema izmjenama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima iz svibnja 2017.) očekuje se izdavanje oko 25 000 jedinica gradiva i 1 200 000 digitalnih snimki gradiva, što je povećanje za oko 25 % u odnosu na proteklu godinu. Gradivo na Marulićevu trgu izdavat će se na korištenje u roku od pola sata, a gradivo iz dislociranih spremišta u pravilu idući dan.

Osim u Velikoj čitaonici, gradivo će korisnicima biti dostupno i u čitaonici Odjela Depozit Zagrebačke nadbiskupije na Kaptolu 27 i čitaonici namijenjenoj za korištenje gradiva Valvasorove grafičke zbirke i Metropolitanske knjižnice na Marulićevu trgu 21.

Osigurat će se pouzdana i pravovremena usluga korisnicima koji se obraćaju pisanim putem sa zahtjevima za podacima o gradivu ili iz gradiva, preslikama ili istraživanjem za njihove potrebe. Očekuje se oko 1000 takvih zahtjeva korisnika. Odgovarat će se i na telefonske i osobne upite korisnika. Za dio zahtjeva koji će zahtijevati opsežnije istraživanje pripremat će

se odgovarajući elementi za obračun troškova. Kod zahtjeva koji će se odnositi na izdavanje preslika i/ili posudbu izvornika arhivskoga gradiva za izložbe pripremat će se opsežnija dokumentacija (prijedlozi s popisima gradiva koje se predlaže za izložbu, procjena vrijednosti gradiva, troškovi zaštitnog snimanja, ugovori o posudbi, sastanci s predstavnicima posuditelja i sl.). Korisnicima će se davati informacije i upute u vezi s korištenjem pojedinih specifičnih vrsta gradiva (kartografsko gradivo, tumačenje planova i nacрта i sl.) te druge informacije o gradivu, načinu i uvjetima korištenja.

Kontrolirat će se digitalni snimci gradiva prije davanja na korištenje u čitaonici, te preslike gradiva (fotokopiranje) ili sami izvornici gradiva (samostalno fotografiranje) iz cjelina za koje postoje ograničenja u dostupnosti zbog zaštite osobnih podataka ili temeljem drugih propisa.

Nastavit će se komunikacija sa stvarateljima (slijednicima stvaratelja) fondova koji sadrže gradivo označeno stupnjevima tajnosti za gradivo nastalo nakon 22. prosinca 1990. te s nadležnim tijelima u vezi s provođenjem procjene stupnja tajnosti, odnosno deklasifikacije gradiva. Vodit će se evidencija i pripadajuća zbirka isprava o deklasificiranim cjelinama gradiva. Dovršit će se izrada popisa „rezervatnoga gradiva“, tj. popisa cjelina gradiva u fondovima i zbirkama s ograničenjima u dostupnosti i korištenju (klasificirani podatci, osobni podatci i dr.).

2. Uključenost korisnika i javnosti

Aktivnosti koje se odnose na povećanje uključenosti korisnika i javnosti u programe Arhiva, usmjerene su na održavanje dostignute razine događaja namijenjenih široj javnosti i njihovu mobilnost, sudjelovanje u obilježavanju obljetnica značajnih događaja, redefiniranje uloge Arhiva kao mjesta istraživačkog rada i razvijanje suradnje s drugim nositeljima istraživačkog rada na područjima koja su relevantna za Arhiv, proširenje suradnje s obrazovnim ustanovama i ponude sadržaja za obrazovne programe, unaprjeđenje mogućnosti za rad zainteresiranih osoba u programima Arhiva, te unaprjeđenje komunikacije s javnošću putem društvenih mreža i drugih suvremenih komunikacijskih alata. Planiramo ostvariti sljedeće:

Programi namijenjeni široj javnosti

Tijekom cijele godine odvijat će se javni programi Kulturnog i Filmskoga četvrtka u HDA. U okviru Kulturnoga četvrtka održat će se predstavljanja i predavanja, a u okviru Filmskoga četvrtka prikazat će se digitalizirani i restaurirani filmovi HDA, uz uvodno izlaganje stručnjaka iz HDA ili gostujućih predavača. Međunarodni dan arhiva i Dan(i) HDA obilježiti će se prigodnim izložbama, okruglim stolovima, radionicama, predstavljanjima i/ili drugim aktivnostima. Sudjelovat ćemo i u pojedinim aktivnostima drugih ustanova koje su uže ili šire vezane uz arhivsku djelatnost, kako bi se potaknuo interes za arhive i arhivsko gradivo, proširio krug korisnika i općenito unaprijedila svijest o arhivskome gradivu kao važnome segmentu kulturne baštine u cjelini (Noć muzeja, Međunarodni dan/mjesec muzeja, Dani europske kulturne baštine, Tjedan cjeloživotnog učenja, Svjetski dan audio vizualne baštine i sl.). Osmisliti će se i program manifestacije „Plave noći“ (Blau nacht) koji bi se realizirao u 2019. godini. Nastavit će se program prezentacije gradiva iz zbirke Arhiva putem filmskih programa u kinu Tuškanac, dijelom samostalno, a dijelom u suradnji s Hrvatskim filmskim savezom.

Redovito će se organizirati edukativne radionice (kartografska, paleografska, povijesna, povijest fotografije, povijest medicine, heraldička, geneaološka) za zainteresirane grupe polaznika (vrtići, osnovne i srednje škole, fakulteti, druge skupine polaznika) u i izvan HDA. U suradnji s Društvom prijatelja glagoljice organizirat će se glagoljaški dan u travnju 2018., te više glagoljaških radionica tijekom godine. U edukativnim programima predviđa se sudjelovanje oko 1500 osoba. Bit će priređena i tiskana posebna edukativna slikovnica za djecu o HDA i arhivskom gradivu koje čuvamo.

Nastavit će se s programom posjeta (razgleda zgrade HDA i stalnog izložbenog postava) sa stručnim vodstvom za individualne i grupne posjete (škole, fakulteti, udruge, turisti, pojedinci). Predviđa se posjeta oko 2000 osoba.

Priredit ćemo tri izložbe s katalozima i drugim pratećim materijalima: izložbu o Hrvatima u Tridesetogodišnjem ratu u suradnji s Hrvatskim institutom za povijest i Hrvatskim povijesnim muzejom (travanj 2018.); izložbu o 1968. godini u Hrvatskoj (lipanj 2018., Međunarodni dan arhiva); izložbu o kulturnoj opoziciji u socijalističkoj Hrvatskoj, također u suradnji s Hrvatskim institutom za povijest, a u sklopu međunarodnog EU projekta COURAGE (listopad 2018., Dan(i) Arhiva).

Osim vlastitih izložbi nastavit će se s predstavljanjem drugih arhiva i srodnih institucija u HDA tijekom godine izložbama, promocijama novih izdanja i predavanjima. Također ćemo

omogućiti i pripremiti tehničke i pravne uvjete za gostovanje izložbi HDA u drugim institucijama.

Promicat će se izdavačka djelatnost HDA kroz redovitu, komisionu i promotivnu prodaju izdanja, predstavljanjem na sajmovima knjiga u Hrvatskoj i inozemstvu, samostalno i u suradnji s drugim arhivima, te na raznim manifestacijama vezanima uz knjigu kao što su Svjetski dan knjige i autorskih prava (Noć knjige), Sajam knjiga MESAP LIBAR (Nedelišće), Međunarodni dan pismenosti, Beogradski sajam knjiga, Međunarodni sajam knjiga i učila – INTERLIBER, ili druge prikladne manifestacije. Planira se izraditi i tiskati Katalog izdanja HDA izdanih do 2017. godine.

Znanstveno-istraživačka i izdavačka djelatnost

Arhiv obavlja znanstvenu djelatnost na područjima informacijskih znanosti i povijesti. Suraduje s drugim znanstvenim organizacijama u zemlji i inozemstvu. Znanstvena djelatnost čini važnu sastavnicu djelatnosti u zaštiti, istraživanju i korištenju arhivskog gradiva. Doprinosi sposobnosti Arhiva da razvija svoju djelatnost i usluge, unapređuje metodologiju i norme stručnog rada u arhivima, te da jača suradnju s drugim ustanovama i organizacijama posebice u zajedničkim razvojnim projektima.

HDA je jedan od sudionika u projektu Community as Opportunity – Creative archives and users network (co:op), u kojem sudjeluje nekoliko desetaka arhiva i srodnih ustanova iz desetak europskih zemalja i koji se dijelom financira sredstvima Europske unije. HDA je nositelj organizacije završnog događaja tog projekta – Festivala u studenome 2018., na kojem će sudjelovati svi partneri na projektu. Bit će pozvani i predstavnici škola koje su sudjelovale u događanju Avantura u arhivu, kao i suradnici mrežne platforme – Topoteka. Tijekom Festivala održat će se okrugli stolovi na kojima će partneri projekta iznositi svoja iskustva vezana uz ran na projektu, uz odvojeno prikazivanje snimljenih materijala. Prema zaduženjima za radne pakete 1, 3, 4 i 5, tijekom godine sudjelovat će se u ostalim projektnim aktivnostima. Izrađivat će se financijski izvještaji i izvještaji o provedenim aktivnostima.

Nastavit će se suradnja s Hrvatskim institutom za povijest na dva projekta. Prvi je znanstveno-istraživački projekt *Vojnički život i slike ratnika u hrvatskom pograničju od 16. stoljeća do 1918.*, kojeg je HIP nositelj, a odobrila ga je i financira Hrvatska zaklada za znanost. Drugi je projekt *COURAGE: Razumijevanje kulturne baštine neslaganja u bivšim socijalističkim državama*, čije je financiranje znanstvenom timu HIP-a u konzorciju pod koordinacijom Mađarske akademije znanosti i umjetnosti, odobrila Europska komisija u okviru poziva Reflective-4-15: Cultural opposition in the former socialist countries znanstvenog programa Obzor 2020.

Nastavit će se projekt izrade baze žrtava logora Auschwitz s područja Hrvatske, koja će biti sastavni dio planiranog stalnog muzejskog postava u Državnom muzeju Auschwitz-Birkenau. U drugoj fazi projekta nastavit će se započeta istraživanja i sravnjivanje podataka s postojećim parcijalnim/nepotpunim popisima žrtava. Predviđen je istraživački boravak u domaćim i inozemnim ustanovama u kojima se čuvaju relevantni izvori. Izradit će se studija/pregledni radovi/analize transporta stradalih.

U okviru višegodišnjih aktivnosti na obilježavanju stogodišnjice Prvog svjetskog rata, nastavit će se s prikupljanjem izvora i izradom Registra stradalih, vojnika i časnika s područja Hrvatske u Prvom svjetskom ratu, za koje u Hrvatskoj još uvijek ne postoje cjeloviti podatci. Povodom obilježavanja stogodišnjice završetka tog rata, krajem 2018. godine bit će u HDA organiziran znanstveni skup. Pripremit će se opisi izvora u HDA o Prvome svjetskom ratu, za

tematski vodič u kojem će biti predstavljeni takvi izvori iz svih nacionalnih arhiva zemalja članica Foruma slavenskih kultura.

Obavljat će se i aktivnosti u okviru projekta izrade nacionalnog pravilnika za katalogizaciju u kojem u svojstvu ravnopravnih partnera sudjeluje više institucija (Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu; Hrvatsko knjižničarsko društvo; Sveučilište u Zadru, Odjel za informacijske znanosti; Sveučilište u Zagrebu, Filozofski fakultet u Zagrebu; Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Filozofski fakultet, Odsjek za informacijske znanosti; Muzejski dokumentacijski centar; Muzej za umjetnost i obrt; Hrvatski prirodoslovni muzej; Hrvatski državni arhiv).

Zajedno s drugim znanstvenim i baštinskim ustanovama (Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti, Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, Državni arhiv u Zagrebu), HDA se uključio u projekt Obnovljiva baština za održivi i pametan razvoj u hiperpovezanom svijetu, koji Hrvatska gospodarska komora provodi u suradnji s Etnografskim muzejom. Cilj projekta je stvaranje jedinstvene kulturne i posjetiteljske ponude (izložbenog postava) u okviru tih dviju najvažnijih institucija u području etnografije i gospodarstva.

Sudjelovat ćemo u organizaciji Festivala povijesti KlioFest 2018. U suradnji s Hrvatskim institutom za povijest i Hrvatskim povijesnim muzejom organizirat ćemo međunarodni znanstveni skup o Tridesetogodišnjem ratu.

Priredit će se dvije naše redovne periodične publikacije: Arhivski vjesnik br. 61/2018. i *Fontes* br. 24/2018. Arhivski vjesnik, koji izlazi od 1899. godine, središnji je arhivistički časopis u RH u kojem se objavljuju recenzirani radovi s područja arhivske teorije i prakse, povijesti institucija, pomoćnih povijesnih i informacijskih znanosti, kao i radovi koji ne podliježu recenzentskom postupku (prikazi i ocjene knjiga i časopisa, izvještaji sa skupova i sl.). U novom broju Fontesa objavit ćemo dio dnevnika koji je vodio E. Laszowski, nastao u razdoblju 1914. – 1918. Izdanje će se sastojati od uvodne studije, transkribiranog dnevnika i pripadajućih kazala, te bilješkama koje će objasniti kontekst pojedinih događaja i osobe navedene u njemu.

Priredit će se i tiskati dvije zbirke arhivskoga gradiva: Zapisnici sjednica Izvršnog komiteta CK SKH 1959. – 1965. (5. svezak) i Zapisnici sjednica Vlade NRH 1945. – 1953. Time će se nastaviti aktivnosti HDA usmjerene na objavu cjelina izvornog arhivskog gradiva značajnog za istraživanje političke, društvene, gospodarske i drugih aspekata hrvatske povijesti u razdoblju nakon Drugog svjetskog rata.

Također će se prirediti i tiskati Povlastice Kraljevina, dvojezično izdanje o Škrinji privilegija s opisima isprava iz fonda 2. Sabor Kraljevine Hrvatske, Dalmacije i Slavonije. Povlastice Kraljevine Hrvatske, Dalmacije i Slavonije.

U suradnji s Društvom za povjesnicu Zagrebačke nadbiskupije "Tkalčić", Odjel Depozit Zagrebačke nadbiskupije planira završiti pripremu i objaviti vrlo traženi tipkopijski dr. Ljudevita Ivančana, "Podatci o zagrebačkim kanonicima", dovršen 1924. godine.

Ovisno o mogućnostima, nekoliko izdanja pripremit će se za prijavu na javni poziv Ministarstva znanosti i obrazovanja za dodjelu financijske potpore za izdavanje znanstvenih knjiga u 2018. godini.

Suradnja s obrazovnim ustanovama

Održavat će se različite radionice, razgledi zgrade Arhiva i predavanja o našoj djelatnosti, za što postoji interes osnovnih i srednjih škola. Zamjetan broj njih posjet Hrvatskome državnom arhivu uvrštava u školski kurikulum kao obaveznu ili fakultativnu aktivnost.

Nastavit će se suradnja s visokim učilištima kroz sudjelovanje djelatnika Arhiva u izvođenju nastave, održavanje pojedinačnih tematskih predavanja za seminarske grupe i druge oblike suradnje (Filozofski fakultet u Zagrebu, Hrvatski studiji, Pravni fakultet, Katoličko sveučilište, Grafički fakultet, Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije, Fakultet strojarstva i brodogradnje i dr.).

Podržava se održavanje prakse i stručnog usavršavanja u Arhivu učenika i studenata, te pripravnika i djelatnika drugih ustanova.

Komunikacija s javnošću

Sva događanja u HDA bit će popraćena promotivnim aktivnostima za koje će biti pripremane najave, pozivnice, plakati te objave za mrežne stranice i Facebook profil HDA s ciljem promicanja i popularizacije arhivske djelatnosti.

Napravit će se dotisak informativne brošure o HDA na hrvatskom i engleskom jeziku. Uz to, pripremat će se novi i ažurirati, redizajnirati i dotiskivati stari promotivni, edukativni i informativni materijali na hrvatskom i stranim jezicima. Surađivat će se s mrežnim portalima i drugim medijima koji budu zainteresirani za besplatnu objavu novosti i događanja u HDA.

Nastavit će se oblikovanje, raspoređivanje i upravljanje sadržajima na mrežnim stranicama i Facebook profilu HDA. Planira se dovršiti modernizaciju mrežnih stranica HDA, a u tom smislu se predviđaju i recentniji, aktivniji, atraktivniji te interaktivni sadržaji.

3. Podrška stvarateljima gradiva u upravljanju dokumentacijom

Aktivnosti na tom području usmjerene su na davanje podrške javnim tijelima i drugim organizacijama u upravljanju dokumentacijom koja nastaje njihovim radom, čime Arhiv utječe na kvalitetu i obrađenost dokumentacije koju će s vremenom preuzeti, te doprinosi učinkovitosti i racionalnosti dokumentacijskih sustava javnih tijela i ustanova. Te aktivnosti uključuju i podršku područnim državnim arhivima u upravljanju njihovim gradivom i u radu sa stvarateljima gradiva u njihovoj nadležnosti. Planiramo ostvariti sljedeće:

Evidencije o stvarateljima/imateljima i o gradivu izvan arhiva

Redovito će se, temeljem recentno prikupljenih podataka o stvarateljima/imateljima, izrađivati novi normirani opisi stvaratelja i opisi imatelja gradiva u nadležnosti HDA. Predviđa se redovno praćenje promjena te izrada opisa za 10 novih stvaratelja.

Stvarateljima koji su uključeni u Nacionalni arhivski informacijski sustav i dalje će se pružati tehnička i sadržajna pomoć prilikom unosa podataka o gradivu. Tehnički i sadržajno analizirat će se podatci o gradivu koje stvaratelji iz naše nadležnosti dostavljaju u xml formatu.

Redovito će se pružati podrška i područnim državnim arhivima i stvarateljima/imateljima gradiva u vezi dostave popisa gradiva propisanim elektroničkim obrascem. Nastavit će se upis novih stvaratelja/imatelja gradiva i po potrebi mijenjati vlasništva nad tim zapisima. Redovito će se provjeravati tehnička ispravnost XML datoteka radi njihovog uključivanja u sustav temeljem dogovora iz 2013., prema kojem se sve XML datoteke dostavljene u područne državne arhive i HDA tehnički provjeravaju u nadležnom odsjeku HDA.

Nadzor nad stvarateljima i imateljima arhivskog gradiva

Planira se obaviti oko 60 stručnih nadzora. Nadzor se planira obaviti kod sljedećih javnih stvaratelja/imatelja:

Ministarstvo državne imovine; Ministarstvo poljoprivrede; Ministarstvo hrvatskih branitelja; Državna geodetska uprava; Državni zavod za zaštitu od zračenja; Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje; Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje; Državni ured za reviziju; Središnji državni ured za šport; Agencija za zaštitu osobnih podataka; Agencija za mobilnost i programe EU; Agencija za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu; Agencija za zaštitu tržišnog natjecanja; Središnje depozitarno klirinško društvo d.d.; Operativno-tehnički centar za nadzor telekomunikacija; Pravobraniteljica za ravnopravnost spolova; REGOS – Središnji registar osiguranika; Akademija likovnih umjetnosti; Zdravstveno veleučilište; Institut Ivo Pilar; Institut za fiziku; Institut „Hrvoje Požar“; Leksikografski zavod „Miroslav Krleža“; Tehnički muzej; Muzej za umjetnost i obrt; Tiflološki muzej; Hrvatski muzej naivne umjetnosti; Klinički bolnički centar – KBC; Klinika za tumore; Fond za naknadu oduzete imovine; Visoko trgovački sud RH; Hrvatski novčarski zavod d.o.o.; Hrvatska lutrija d.o.o.

Nadzor se planira obaviti kod sljedećih privatnih stvaratelja/imatelja:

Savez slovenskih društava u RH; Savez mađarskih udruga; Hrvatsko geodetsko društvo; Srpsko narodno vijeće; Bošnjačka nacionalna zajednica Hrvatske; Hrvatsko društvo karikaturista; Društvo povjesničara umjetnosti Hrvatske; Hrvatsko arheološko

društvo; Hrvatsko etnološko društvo; Hrvatsko geografsko društvo; Hrvatsko kemijsko društvo; Hrvatsko prirodoslovno društvo; Hrvatski auto klub; Institut „Vlado Gotovac“; Hrvatski sabor kulture.

Predviđa se i 20-tak izvanrednih nadzora, uključivo i 10-tak kod stvaratelja/imatelja koji su temeljem zakonske obveze (izmjene Zakona o arhivskom gradivu i arhivima iz svibnja 2017.) dostavili popise gradiva nastalog do 22. prosinca 1990., radi uvida u točnost dostavljenih podataka. Intenzivirat će se kontakti sa udrugama te fizičkim osobama kao stvarateljima privatnoga gradiva.

Djelatnik Nadbiskupijskog arhiva redovito nadzire rad Pismohrane Nadbiskupskog duhovnog stola.

Stručna podrška u zaštiti gradiva izvan arhiva

Predviđa se izdavanje 50-tak rješenja o suglasnosti/odobrenja na interne pravilnike o zaštiti arhivskoga i registraturnoga gradiva i/ili posebnih popisa gradiva s rokovima čuvanja.

Prosječan godišnji broj predmeta izlučivanja je oko 170. Budući je rad na izradi posebnih popisa s rokovima čuvanja svake godine sve intenzivniji, u 2018. predviđa se rješavanje oko 190 zahtjeva.

Predviđa se oko 50 znatnijih kontakata sa stvarateljima koji zatraže stručno mišljenje u vezi: spremišnih prostora, uvida u gradivo, stručno savjetovanje i rješavanje pojedinih problema rukovanja i upravljanja gradivom, kao što su uredsko poslovanje, hodogrami dokumentacije vezani uz pojedina postupanja, vrednovanje gradiva, ovlaštenja za različita postupanja, izlučivanje gradiva, izradu internih akata o postupanjima s gradivom i dr.

U svrhu ujednačavanja postupanja sa stvarateljima/imateljima gradiva u nadležnosti svih državnih arhiva, kao i ujednačavanja uputa o upravljanju njihovim gradivom, nadležnim službama svih državnih arhiva davat će se pisane i telefonske upute o postupanjima. Također, upute i mišljenja oko raznih pitanja postupanja s gradivom (postupanja s gradivom likvidiranih poduzeća, rokovi čuvanja, zaštita elektroničkoga gradiva, i dr.), davat će se i direktno stvarateljima izvan vlastitog područja nadležnosti na njihov upit.

Ovisno o kadrovskim mogućnostima Arhiva, za 5-10 stvaratelja/imatelja u nadležnosti, kroz posebne projekte suradnje pružit će se stručna podrška u obradi i opisu gradiva, izradi normativnih akata za upravljanje dokumentacijom ili kroz privremeni smještaj njihova gradiva u Arhivu. Djelatnik Nadbiskupijskog arhiva redovito pruža pomoć kod sređivanja gradiva pojedinih ustanova Zagrebačke nadbiskupije, ponajprije pismohrani Nadbiskupskoga duhovnog stola, te pismohranama pojedinih župa na području nadbiskupije.

U okviru mjera i aktivnosti predviđenih Nacionalnom strategijom stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva, poticat ćemo i promovirati sustavno prikupljanje i čuvanje arhivskoga gradiva organizacija civilnoga društva.

Razvoj kompetencija djelatnika stvaratelja u upravljanju dokumentacijom

Planira se održavanje tri trodnevna *Tečaja uredskoga poslovanja i upravljanja dokumentacijom* za djelatnike u pismohranama (modul 1 Programa usavršavanja). Predviđen broj polaznika je oko 150.

Planira se održavanje radionice *Normativni akti u svezi sa zaštitom i upravljanjem dokumentacijom i zbirni popis gradiva – svrha i metodologija izrade*.

Na zahtjev pojedinih stvaratelja/imatelja osmislić će se i održati nekoliko posebno kreiranih edukacijskih programa, prilagođenih njihovim specifičnim potrebama poslovanja i upravljanja dokumentacijom.

Preuzimanje gradiva u Arhiv

Temeljem zakonske obveze Arhiv bi u 2018. godini trebao preuzeti znatnu količinu javnog arhivskog gradiva nastalog do 22. prosinca 1990. godine (> 4 000 d/m gradiva nastalog djelovanjem stvaratelja navedenih u čl. 21.a Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, dodanog čl. 6. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima iz svibnja 2017.). To će se gradivo preuzimati ovisno o raspoloživim spremišnim kapacitetima Arhiva i prema listi prioriteta, ovisno o uvjetima smještaja tog gradiva kod stvaratelja/imatelja. Pratit će se stanje uvjeta pohrane i ostalog javnog arhivskog gradiva nastalog do 1990., te će se i ono preuzimati u slučaju hitne potrebe, tj. bude li ugroženo.

Predviđa se rješavanje oko 60 predmeta preuzimanja gradiva u HDA po osnovi darovanja i otkupa, te razmatranje 4-5 postupaka otkupa drugih državnih arhiva. Time se također osigurava da vrijedno gradivo bude trajno u vlasništvu javnih arhivskih ustanova, maksimalno zaštićeno, te maksimalno dostupno stručno-znanstvenim istraživačima i drugim zainteresiranim korisnicima.

U Odjel Hrvatski filmski arhiv nastaviti će se službeno preuzimati filmsko gradivo (original negativ slike i tona), te kopije ostalih AV djela predviđenih za kinematografsko prikazivanje s odgovarajućom dokumentacijom (scenarij, knjiga snimanja, ispis dijaloga, plakat i izbor fotografija) od proizvođača filmova.

Preuzeto arhivsko gradivo redovito će se evidentirati u Knjizi primljenog arhivskog gradiva HDA, koja se vodi na konvencionalan način kroz fizičku knjigu i u Nacionalnom arhivskom informacijskom sustavu. Redovito će se ažurirati podatci o depozitu gradiva. Dodjeljivat će se signature za nove fondove/zbirke te ažurirati Opći inventar sukladno internim primopredajama i revizijama u odjelima i odsjecima HDA. Nastavit će se revizija Općeg inventara s ciljem utvrđivanja podataka o statusu fondova i zbirki, zaduženim osobama za izradu opisa u NAIS-u, objavljenim obavijesnim pomagalima i objavama podataka o gradivu na relevantnim portalima.

4. Poboljšanje uvjeta za dugoročno očuvanje i iskoristivost gradiva

Arhiv treba osigurati primjerene uvjete za preuzimanje gradiva svih stvaratelja u svojoj nadležnosti, koje im više nije potrebno u tekućem poslovanju, bilo da se radi o elektroničkom gradivu ili onome na papiru, ili na drugom mediju. Aktivnosti na tom području usmjerene su na poboljšanje načina upravljanja uvjetima u spremištima, uređenje novih spremišnih prostorija za preuzimanje novog gradiva, poboljšanje uvjeta u postojećim arhivskim spremištima, provođenje mjera aktivne zaštite gradiva koje je ugroženo ili oštećeno, tehničko uređivanje gradiva koje još nije primjereno tehnički uređeno, unaprjeđenje informacijskog sustava arhiva na način da obuhvati i podrži upravljanje spremištima i gradivom u procesu obrade i korištenja, izradu plana postupanja u slučaju katastrofe ili nesreće, provjeru i uvježbavanje postupanja, te pokretanje projekta uspostave e-arhiva. Planiramo ostvariti sljedeće:

Spremišta i upravljanje gradivom u spremištima

Radi nedostatka spremišnog prostora za javno arhivsko gradivo koje je dužan preuzeti do kraja 2018. godine slijedom izmjena i dopuna Zakona o arhivskom gradivu i arhivima iz svibnja 2017., HDA je pristupio uređenju jednog objekta bivše vojarne „Ljudevit Posavski“ u Kerestincu. Uređenjem tog objekta osigurat će se prostor za smještaj oko 10 000 d/m gradiva. Za rekonstrukcije tog objekta pripremljena je potrebna projektna dokumentacija i ishodena je dozvola nadležnog tijela građenja. Dinamika izvođenja radova na uređenju i opremanju regalima ovisit će o raspoloživim sredstvima.

Ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima, nastavit će se sa ulaganjima u poboljšanje sustava tehničke i vatrodojavne zaštite u spremištima.

Redovito će se ažurirati podatci u topografskome inventaru kao i evidencija s tehničkim podatcima o spremištima te će se označavati svi novo preuzeti fondovi. Doraditi će se i ažurirati Plan mjera za postupak u slučaju nesreća. Redovito će se održavati urednost i sigurnost spremišta i obilaziti spremišta za klasificirano gradivo. U spremištima će se prazniti spremnici za odvojeno prikupljanje otpada (papir, plastika, metal). Prema potrebi sudjelovat će se u adaptaciji hangara u nove spremišne prostorije u objektu Kerestinec, organizirat će se dežuranje, obilasci i kontrola za vrijeme adaptacije hangara i montiranja polica u spremištima. U svim će se prostorijama čistiti prašina s gradiva, redovito pregledavati fizičko stanje gradiva, raspodjeljivati omotnice i papir za označavanje gradiva te uništavati potrošena papirnata ambalaža. Sudjelovat će se u nadzorima sigurnosnih uvjeta u spremištima, u redovitim servisima vatrodojavnoga sustava i vatrogasnih aparata, u postavljanju preventivnih dezinsekcijских i deratizacijskih kutija. Redovito će se očitavati mikroklimatski podatci na oko 50 mjernih točaka te će se izrađivati mjesečna i godišnja analiza mikroklimatskih uvjeta u spremištima. Gradivo i oprema premještat će se unutar spremišta Arhiva. Izlučeno će se gradivo, multiplikati i dotrajala ambalaža uništavati odvozom na industrijsku preradu. Redovito će se ažurirati stanje opreme u ekonomatu. Izrađivat će se omoti za spise, eventualno i mape za gradivo velikih formata te dopremati kutije i druga zaštitna ambalaža za potrebe sređivanja gradiva.

Dovršit će se topografsko pomagalo za sva spremišta Odjela Hrvatski filmski arhiv i povezivanje podataka s podacima u internoj bazi filmskog gradiva.

Mjere aktivne zaštite ugroženog ili oštećenog gradiva: tehničko opremanje, konzerviranje i restauriranje, mikrofilmiranje, digitalizacija

Nastaviti će se kartoniranje fonda 675. Pravoslavna gornjokarlovačka eparhija započeto u 2017. (ukupno 161 d/m), uz ažuriranje podataka u sumarnom inventaru te potrebno mjestimično kronološko sređivanje. Planira se prekartonirati i oko 4.000 registratora s novinskim isječcima (novinska dokumentacija) fonda 2031. Vjesnik, fond 367. Republički zavod za statistiku (86d/m) te gradivo graničarskih pukovnija Vojne krajine. Enkapsulirati će se gradivo iz 902. Kartografske zbirke. Planira se i nastavak preambalažiranja fotografija iz fotodokumentacijske cjeline fonda 2031. Vjesnik, pri čemu se fotografije ulažu u nove arhivske kutije i smještaju na police, a po potrebi se mijenjaju i dotrajale uložnice, kao i fotografija sadržanih u fondovima 1741. Ured Predsjednika RH dr. Franje i 2049. Ured predsjednika RH. Predsjednik Stjepan Mesić.

Kroz redovni program konzerviranja i restauriranja gradiva odvijat će se radovi na popravcima uveza i izradi novih uveza za potrebe HDA (do 30 knjiga), hitne intervencije i manji konzervatorsko-restauratorski popravci za potrebe izlaganja na izložbama, snimanja kao i rezanje listova na različite formate i izrada zaštitne opreme za gradivo.

Kroz dopunski program nastaviti će se konzervatorsko-restauratorski radovi na gradivu HDA prema listi prioriteta, iz sljedećih fondova i zbirki:

31. Srijemska županija (1563-1850., kutija br. 926, 927, 928 – 1.000 listova); 441. Ogulinska graničarska pukovnija (1753-1873., knjiga br. 293, 294, 295, uvez 3 knjige, cca 500 listova); 2042. Obitelj Suvin (1 list); 1783. Jaroslav Šidak (37 listova); 1801. Razne osobe (23 jedinice i 3 fotografije); 833. Šurmin Đuro (21 list); 904. Zbirka planova (1600-1945., 20 jedinica); 907. Zbirka tiskovina/stampata (cca 20 plakata); 101. Modruško-riječka županija (27/101- Katastar pučkih i građanskih škola 1886-1900, knjiga br. 313 – cca 200 listova; 29/101 - Katastar pučkih škola u području županije modruško-riječke (B-V) 1901-1915; knjiga br. 315; cca 300 listova); 395. Banski stol (11. Brojovnik B6 1916-1918 I-VIII – cca 100 listova; Glavni poslovni iskaz kotarskih sudova 1890. – cca 500 listova; Iskaz o kaznenom poslovanju sudbenog stola Bjelovar, Osijek, Ogulin, Petrinja, Požega, Varaždin i Zagreb – cca 100 listova; Glavni poslovni iskazi Kraljevskih sudbenih stolova za 1890. – cca 100 listova; Poslovni iskazi i pojedinačni predmeti 1870., 1888., i 1892. – cca 500 listova; Iskaz o kaznenom poslovanju kotarskih sudova glede zločinstva i prijestupa 1890; cca 100 listova); 1533. Štedionica NDH (1927-1948., pregled gradiva za prijedlog preventivne zaštite knjiga br. 21, 22 i 64 –cca 450 listova; knj. 63 – cca 100 listova; knj. 68 – cca 150 listova); 1609. Republička komisija za iseljenička pitanja (Iseljenički imenik ostavina i renta 1935.-1964. – cca 200 listova); 1947. Republički komitet za građevinarstvo, stambene i komunalne poslove (1971-1989., cca 2.550 listova f A4 i 150 nacrti f A2); 1446. Zbirka fotografija tvrtke Griesbach i Knaus, (Album br. 10, „Zagreb i hrvatsko selo“, 140 fotografija na 34 lista – nastavak radova); 1443. Zbirka fotografskih portreta 19. i 20. stoljeća (nastavak radova); Knjižnica HDA: novine Seljački dom, Zagreb, 1938. g.; Metropolitanska knjižnica: Knjiga-antifonar: Graduale ecclesiae cathedralis Zagradiensis MR 6, 1719.g.; Kataložna kutija – Inkunabule; stari rukopisi, mlađi rukopisi; 1914. g.

Kako bi se smanjio nepovoljan utjecaj vanjskih čimbenika na arhivsko gradivo koje se čuva u spremištima nastaviti će se program preventivne zaštite gradiva na fondovima: 907. Zbirka tiskovina/stampata; 1533. Štedionica NDH (1927-1948) i dijela fonda 2039. Urbanistički institut Hrvatske (planovi, nacrti).

Prema prioritetima ugroženosti, potrebama i zahtjevima, nastaviti će se konzervatorsko-restauratorski radovi na gradivu drugih državnih arhiva, te drugih imatelja u Hrvatskoj i BiH.

Za gradivo na kojem se provodi konzervatorsko-restauratorski postupak, provodit će se potrebna mikroskopska istraživanja (analiza i identifikacija papirnih vlakana, identifikacija podrijetla kože i pergamene), kemijska ispitivanja (ispitivanje pH vrijednosti papirnog nositelja gradiva, topljivost pigmenata, spot testovi tinta i veziva u bojanim slojevima) te povijesna i povijesno-umjetnička istraživanja (istraživanja u manjem obimu prema dostupnoj literaturi uz poseban osvrt na knjižne ukrase, iluminacije, grafike i sl.).

U slučaju potrebe, poduzet će se izvanredne intervencije na spašavanju gradiva u Centru za spašavanje gradiva nakon katastrofa koji je opremljen liofilizatorom, zamrzivačem i prostorijom za kontrolirano sušenje gradiva.

Svi obavljeni konzervatorsko-restauratorski radovi biti će dokumentirani u pisanom obliku i fotodokumentirani digitalnom kamerom. Opseg dokumentiranja i fotodokumentiranja biti će prilagođen vrijednosti te stupnju i složenosti oštećenja gradiva koje će biti konzervirano i restaurirano.

Za zaštitno i sigurnosno snimanje (mikrofilmiranje, digitalizaciju) pripremit će se gradivo sljedećih fondova/zbirki:

647. Pavlinski samostan Garić; 646. Pavlinski samostan Dobra Kuća; 648. Pavlinski samostan Kamensko; 659. Pavlinski samostan Zlat; 969. Pavlinski samostan Dubica; 650. Pavlinski samostan Lepoglava; 12. Hrvatsko kraljevsko vijeće (digitalizacija mikrofilma); 1421. Arhiv mapa za Hrvatsku i Slavoniju; 907. Zbirka stampata; 902. Kartografska zbirka; 1549. Zbirka zapisa upravnih i vojnih vlasti NDH i NOP-a (ZIG); 79. UOZV, serija SDDS, 1561. SDS RSUP SRH; 1392. Zbirka fotografija hrvatskog filma (serije Radne fotografije i Fotografije promotivnih aktivnosti); 1394. Zbirka plakata za domaći film. Nastaviti će se i s pripremom gradiva koje će biti snimljeno u okviru posebnog trogodišnjeg programa Digitalizacija gradiva o Prvom svjetskom ratu.

Izradit će se oko 60 000 master snimaka (negativa) na mikrofilmu. Poslovi mikrofilmiranja gradiva nastaviti će se na već započetim fondovima: 78. Zemaljska vlada. Predsjedništvo, 434. Carsko kraljevsko glavno zapovjedništvo u Zagrebu kao krajiška zemaljska upravna oblast. Za sve master-snimke planira se izrada njihovih direkt-duplikata (oko 60 000 snimaka). Izrada svih mikrofilmskih svitaka uključuje razvijanje/fiksiranje slike na filmu, kontrolu kvalitete i integriteta snimljenoga mikrofilma te završno opremanje svitaka (ambalaža i oznake). Matične su knjige najvećim dijelom mikrofilmirane, no još se uvijek sporadično pronalaze knjige koje nisu snimljene, pa se stoga planira doprema i mikrofilmiranje manjega broja takvih matičnih knjiga.

Nastavit će se poslovi na digitalizaciji različitih vrsta arhivskih dokumenata (spisi, knjige, fotografije, karte, zapisi na pergameni i dr.) kako bi se izvornici dodatno zaštitili, a korisnicima omogućio lakši pristup gradivu i njegovo jednostavnije korištenje. Planira se izraditi oko 350.000 digitalnih snimaka gradiva iz sljedećih fondova i zbirki HDA:

646. Pavlinski samostan Dobra Kuća; 647. Pavlinski samostan Garić; 648. Pavlinski samostan Kamensko; 650. Pavlinski samostan Lepoglava; 659. Pavlinski samostan Zlat; 969. Pavlinski samostan Dubica; 902. Kartografska zbirka; 907. Zbirka stampata; 1220. Centralni komitet Saveza komunista Hrvatske (mikrofilmovi); 1421. Arhiv mapa za Hrvatsku i Slavoniju (katastarsko gradivo, Virovitička županija, upisnik čestica); 1422. Fond fotografija Agencije za fotodokumentaciju; 1448. Zbirka mikrofilmova matičnih knjiga i popisa obitelji; 1549. Zbirka zapisa upravnih i vojnih vlasti NDH i NOP-a; 1561. Služba državne sigurnosti RSUP-a SRH; 1719. Zbirka fotografija iz Drugoga svjetskog rata; 1741. Ured predsjednika RH dr. Franje Tuđmana. Pored

toga, iz raznih fondova i zbirki HDA planira se snimiti oko 50 000 stranica dokumenata o Prvom svjetskom ratu.

Osim samoga snimanja, digitalizacija arhivskoga gradiva uključuje i pripremu prostora i uređaja za snimanje, izradu probnih snimaka, kontrolu rezultata, izradu izvedenih snimaka (slika za pregled i identifikacijskih sličica), kao i pohranu dobivenih digitalnih datoteka na odgovarajuće jedinice.

Arhiv je uključen u projekt Digitalizacije arhivske dokumentacije iz Domovinskog rata čiji je nositelj Ministarstvo hrvatskih branitelja.

Prijavljivanjem na javni poziv Ministarstva kulture i Hrvatskog audiovizualnog centra u 2018. planirana je zaštita i restauracija audiovizualnih zapisa na filmskoj vrpici iz nacionalne filmske zbirke, te digitalizacija filmova fotokemijski restauriranih kroz projekte HFA ranijih godina. U skladu s odobrenim financijskim sredstvima biti će izrađeni troškovnici za postupke digitalizacije, digitalne restauracije i ispisa na filmsku vrpcu, te će se provesti postupci nabave usluga kao i priprema gradiva za navedene postupke. Sukladno sporazumima o suradnji potpisanim u 2017. godini, sudjelovat ćemo u pripremi i realizaciji projekata restauracije filmskog gradiva nekoliko producenta.

5. Sposobnosti i kompetencije

Ključni čimbenik u ostvarenju zadaća arhiva jesu sposobnosti, kompetencije i motiviranost zaposlenika i suradnika. Zaposlenicima nastojimo osigurati uvjete da uz rad usavršavaju svoje vještine, osobito da razviju kompetencije važne za rad u digitalnom okruženju. Razvijamo radno okruženje koje potiče na suradnju, inicijativu i kreativnost u obavljanju posla, vodeći računa o učinkovitosti i racionalnosti radnih procesa, pravila i sustava koji ih podupiru. Planiramo ostvariti sljedeće:

Matični poslovi arhivske službe

HDA vodi središnje evidencije arhivske službe u RH.

U Nacionalnom arhivskom informacijskom sustavu nastaviti će se: autorizacija i zaduženja osoba prijavljenih za rad u sustavu; dodjeljivanje i promjena vlasništva nad zapisima; autorizacija i normiranje podataka koje su unijeli korisnici sustava; uklanjanje višestrukih zapisa u normativnim tablicama. Redovito će se davati savjeti korisnicima sustava telefonom i elektroničkom poštom te pružati pomoć radi uklanjanja poteškoća u korištenju sustava.

Redovito će se ažurirati podaci i upisivati novi vlasnici i imatelji privatnog arhivskog gradiva s područja nadležnosti HDA i područnih državnih arhiva.

Na temelju rješenja Ministarstva kulture ažurirat će se podatci u Upisniku arhiva u RH, a u Evidenciji zaposlenih u državnim arhivima ažurirat će se podatci o zaposlenima u područnim državnim arhivima prema stanju zaposlenih na dan 31. prosinca 2017. godine.

Pripremit će se i provesti instruktaže i stručni nadzori nad radom nekoliko područnih državnih arhiva. Prikupljat će se i evidentirati dokumentacija o njihovom radu (planovi i izvješća o radu, dokumentacija o primopredaji gradiva i dr.). U svrhu unapređenja planiranja stručnog rada i praćenja njegovog izvršenja pripremit će se upute o izradi izvještaja o radu koje područni državni arhivi dostavljaju HDA kao matičnoj ustanovi arhivske službe u RH.

Program stručne pomoći državnim arhivima planira se u 2018. dijelom usmjeriti onim područnim državnim arhivima koji u svom sastavu imaju radionice za konzervaciju i restauraciju odnosno zaposlenike ove struke. Cilj je utvrditi postojeće stanje te predložiti načine unapređenja organizacije rada i postupaka te dokumentacije i evidencija o njima.

S ciljem stručnog usavršavanja i unapređenja znanja i kompetencija zaposlenih u državnim arhivima, uz edukaciju za pristupnike stručnom ispitu iz arhivske struke planiramo nastavak jednodnevnih edukacija o preventivnoj zaštiti arhivskoga gradiva na papiru te sređivanju i opisu gradiva. Planira se također organiziranje jednodnevnih edukacija o sređivanju i opisu određenih grupa fondova i vrsta gradiva.

HDA pruža stručnu i administrativnu podršku Hrvatskom arhivskom vijeću, Kolegiju ravnatelja državnih arhiva (KRAH) i stručnim povjerenstvima koja djeluju na razini arhivske službe: Povjerenstvo za stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskoga i registraturnoga gradiva; Povjerenstvo za polaganje stručnih ispita u arhivskoj struci; Stručno povjerenstvo za dodjelu viših stručnih zvanja u arhivskoj struci.

U okviru pregovora o provedbi Aneksa D Sporazuma o pitanjima sukcesije nastojat će se postići dogovor o povratu gradiva odnesenog s područja RH te o dostupnosti i režimu

upravljanja arhivskim gradivom koje čini zajedničku baštinu zemalja slijednica bivše SFRJ. U bivšim savezним arhivima obaviti će se uvid u gradivo koje potražuje RH i po potrebi ažurirati ranije izrađeni popisi. U 2017. godini nastavljen je zajednički program istraživanja i snimanja gradiva u Arhivu Jugoslavije kojeg zajednički provode zemlje slijednice bivše SFRJ. Predstavnicima HDA nije odobren pristup Vojnom arhivu u Beogradu te se očekuje da bi posjet tom arhivu mogao biti odobren u 2018. godini. Planira se nastavak istraživanja i snimanja gradiva u Arhivu Jugoslavije. Nastavit će se istraživanje i digitalizacija gradiva saveznih institucija nastalog u razdoblju 1945. – 1991., te se planira posjet grupe istraživača i snimatelja u dva navrata. U proljeće 2018. planira se dvotjedni posjet grupe istraživača Vojnom arhivu. Nastavit će se pregled obavijesnih pomagala te započeti pregled gradiva fondova iz razdoblja Drugog svjetskog rata. U tom arhivu nalazi se cca 50 d/m gradiva značajnog za RH koje je u razmjerno lošem stanju (Ministarstvo vanjskih poslova NDH), te će stručnjaci HDA pregledati to gradivo i predložiti plan njegove sanacije. Očekuje se više sastanaka predstavnika zemalja slijednica za provedbu Aneksa D, sastanaka članova radne grupe za digitalizaciju, te bilateralnih sastanaka vezanih uz pojedina pitanja sukcesije.

Povećanje stručnih i organizacijskih sposobnosti Arhiva i osiguranje dostupnosti resursa iz više izvora

HDA će nastaviti aktivnosti u okviru članstva u međunarodnim stručnim udrugama i udruženjima te na tekućim međunarodnim arhivskim projektima u koje je uključen, kao i u pripremi i provođenju aktivnosti na području međunarodne suradnje, samostalno i u suradnji s drugim ustanovama i udrugama (Međunarodno arhivsko vijeće – ICA, Međunarodno udruženje filmskih arhiva – FIAF, Europsko udruženje filmskih arhiva – ACE, Međunarodno udruženje konzervatora – IADA, Međunarodni centar za arhivska istraživanja – ICARUS i dr.). Planira se sudjelovanje na 74. kongresu FIAF-a u travnju 2018. u Pragu i u sklopu toga i posjet Narodnom filmskom arhivu u Pragu u kojem se može naći i gradivo značajno za povijest hrvatskoga filma i kinematografije. Djelatnica Arhiva članica je Izvršnog odbora EURBICA-e, europskog ogranka Međunarodnog arhivskog vijeća čiji je HDA član u kategoriji A, i Stručne skupine MAV-a o zajedničkom arhivskom nasljeđu (Expert Group on Shared Archival Heritage) te će se obavljati poslovi vezani uz rad tih tijela. Sudjelovat će se na sastancima EBNA-e (European Board of National Archivists), tijela koje čine ravnatelji nacionalnih arhiva zemalja članica EU, te AEG-a (Archive Experts Group), skupine stručnjaka zemalja članica za arhive, koji savjetuju Europsku komisiju o stručnim pitanjima vezanima uz arhive. Nastavit će se bilateralna suradnja s nacionalnim arhivima i arhivskim ustanovama država u okruženju. Redovito će se evidentirati aktivnosti i obveze, te dokumentacija iz područja međunarodne suradnje.

Putem pojedinih ustrojstvenih jedinica i stručnih djelatnika, Arhiv će nastaviti suradnju s drugim arhivima, institutima, visokim učilištima, baštinskim ustanovama, te drugim kulturnim i znanstvenim ustanovama i institucijama s kojima se planiraju i provode zajedničke aktivnosti.

Kao članovi više ekspertnih grupa u domaćim i međunarodnim tijelima djelatnici Arhiva sudjelovat će u radu tih tijela, te davati stručna mišljenja vezane uz zaštitu arhivskoga gradiva. Tijekom godine sudjelovat će u radu različitih stručnih tijela i povjerenstava drugih ustanova: Predsjedništvo Hrvatskog arhivističkog društva, Predsjedništvo Hrvatskog kartografskog društva, Upravni odbor Društva za hrvatsku povjesnicu, Programsko-znanstveni odbor Seminara AKM, Povjerenstvo za davanje mišljenja u postupku odobrenja grba i zastave jedinici lokalne i područne samouprave Ministarstva kulture, Povjerenstvo za istraživanje, uređenje i održavanje vojnih groblja, groblja žrtava Drugog svjetskog rata i groblja poslijeratnog razdoblja, Hrvatsko audiovizualno vijeće.

Administrativna i tehnička podrška radnih procesa i sustava Arhiva

Prema svojim zaduženjima, djelatnici Arhiva će redovito sudjelovati u radu Poslovnog kolegija i Stručnog vijeća HDA, te obavljati poslove u desetak stalnih povjerenstava, odbora i uredništava HDA kojih su članovi, kao i u drugim privremenim povjerenstvima i radnim skupinama Arhiva za koje će postojati potreba (Povjerenstvo za odabiranje i izlučivanje arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva i u HDA; Povjerenstvo za preuzimanje javnog i privatnog arhivskog gradiva; Povjerenstvo za informacijske sustave, Povjerenstvo za utvrđivanje svojstva kulturnog dobra za arhivsko gradivo; Knjižnični odbor, Odbor za zaštitu na radu; Povjerenstvo za organizaciju i praćenje znanstveno-istraživačke djelatnosti HDA, Povjerenstvo za obavljanje poslova razmatranja prihvatljivosti jednokratnih iznajmljivanja prostora HDA; Uredništvo web stranice i Facebooka HDA; Uredništvo portala Prvi svjetski rat 1914. – 1918.: pogled iz arhiva).

Djeluje i Radničko vijeće, te osobe s posebnim ovlaštenjima na pojedinim područjima iz djelokruga Arhiva: službenik za informiranje; službenik za zaštitu osobnih podataka; ovlaštenik za nadzor nad prikupljanjem, obradom, korištenjem i dostavom trećim osobama osobnih podataka radnika; osoba zadužena za nepravilnosti; savjetnik za informacijsku sigurnost; osoba za promicanje ravnopravnosti spolova; osoba ovlaštena za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva zaposlenika; sindikalni povjerenik; povjerenik radnika HDA za zaštitu na radu; povjerenik za otpad u HDA.

Redovito će se prikupljati i obrađivati podatci o sudjelovanju djelatnika HDA na stručnim i znanstvenim skupovima u zemlji i inozemstvu. Obavljat će se zadatci vezano uz planiranje rada i izvještavanje o radu, koordiniranje posebnih programa i projekata, te prema potrebi održavati radni sastanci pojedinih stručnih grupa, odjela i odsjeka.

Kroz rad Odjela općih i računovodstvenih poslova redovito će se obavljati svi pravni, financijsko-knjigovodstveni, kadrovski, administrativni, materijalni i tehnički poslovi prema važećim zakonskim propisima i prema potrebama HDA. Redovito će se obavljati svi poslovi uredskog poslovanja HDA u cjelini. Provest će se planirani otvoreni postupci javne nabave i postupci bagatelne nabave. Pratit će se stanje objekata, instalacija i opreme, organizirati potrebni popravci i radovi, provesti sva ispitivanja i servisi na svim lokacijama koje je Arhiv dužan provesti prema zakonskim propisima, te obaviti radnje potrebne za održavanje okoliša i zelenih površina oko objekata Arhiva. Aktivnosti Odjela bit će posebno usmjerene na realizaciju sljedećih ciljeva: promjena Statuta HDA, usklađenje internih akata HDA s važećim zakonskim propisima, otklanjanje nedostataka po nalazu i mišljenju nadležnih nadzornih tijela, uspostava financijskog upravljanja i kontrole sukladno Zakonu o financijskom upravljanju i kontroli, povećanje razine sigurnosti zaštite na radu, izrada cjelokupnog popisa imovine HDA, obvezna ispitivanja sukladno Zakonu o zaštiti na radu i Zakonu o zaštiti od požara, izgradnja arhivskih spremišta u Kerestincu, opremanje novoizgrađenih arhivskih spremišta metalnim policama i tehničkom zaštitom; poboljšanje uvjeta u arhivskim spremištima za čuvanje arhivskog gradiva.

U segmentu održavanja i poboljšanja IT infrastrukture HDA provodit će se sve redovite aktivnosti kojima je cilj osigurati raspoloživost resursa i usklađenost IT sustava s potrebama naše ustanove. Obavljat će se poslovi kontinuiranog nadzora i administracije HDA mreže, serverske i računalne infrastrukture. Provest će se postupci nabave usluga (održavanja telekomunikacijskog sustava HDA, održavanja serverske IT infrastrukture HDA, održavanja pisača i telefax uređaja, telekomunikacijske usluge u fiksnoj i mobilnoj telefoniji, održavanje multifunkcijskih uređaja i mikročitača), potrošnog materijala za pisače i telefax uređaje, te licenci (za upravljanje virtualnim poslužiteljima te zaštitu i sigurnosnu pohranu podataka, za korištenje Microsoftovih proizvoda i usluga, SOPHOS licenci za korištenje antivirusne,

antispam i slične programske opreme, za korištenje Adobe i ABBYY FineReader programskog paketa). Nabavit će se računalna oprema prema iskazanim potrebama odjela HDA i prema financijskim mogućnostima. Redovito će se održavati i pratiti rad NAIS, SUDAG, SOPHOS, JANTAR sustava, aplikacije Urudžbeni i ostalih programa. Pružat će se informatička podrška u svim segmentima radnog procesa.

Planira se završiti u 2017. godini započetu migraciju podataka na nove NAS uređaje na lokacijama Marulićev trg i Savska cesta, provesti izmjene i prilagodbe u sustavu objave sadržaja na e-Oglasnoj ploči HDA, te omogućiti skupno uređivanje i objavu dijeljenih sadržaja. Planira se reorganizirati postojeću serversku opremu u cilju racionalizacije energetske potrošnje i optimizacije radnih procesa.

U cilju poboljšanja upravljanja IT servisima planira se uspostaviti i pokrenuti preostale operativne postupke nužne za povrat podataka u slučaju havarije računala, obzirom da su za to ostvareni hardverski preduvjeti.

KLASA: 001-02/18-02/02

URBROJ: 565-01/2-18-1

Zagreb, 18. siječnja 2018.

RAVNATELJ:



dr. sc. Dinko Čutura