# TEČAJ ZA DJELATNIKE U PISMOHRANAMA
# od 5. do 7. studenoga 2018. godine

Tečaj za djelatnike u pismohranama „Uredsko poslovanje i upravljanje dokumentacijom“ (Modul I) održat će se u prostorijama Hrvatskog državnog arhiva, Marulićev trg 21, u terminu 5. – 7. studenoga 2018.

Programom tečaja obuhvaćen je u cijelosti program ispita za provjeru stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama, a osim predavanja u cijenu je uključen i priručnik „Stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskog gradiva“, te osvježenje unutar jedne pauze dnevno.

Tečaju mogu pristupiti svi zainteresirani neovisno o tome žele li pristupiti ispitu za provjeru stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama za zaštitu i obradu arhivskog gradiva.
Također, pohađanje tečaja nije formalni preduvjet za pristupanje ispitu.

Prijava se obavlja putem niže objavljene prijavnice koju valja poslati na adresu Hrvatski državni arhiv, Marulićev trg 21, 10 000 Zagreb, ili faxom na broj 01 4829 000, ili e-poštom na adresu: obrazovanje@arhiv.hr.

**Datum održavanja**: 5. - 7. studenoga 2018.
**Vrijeme trajanja**: 9 – 15 sati
**Rok prijave**: 29. listopada 2018., ili do popune kapaciteta
**Cijena:** 1000,00 kn (uključen PDV)

Molimo vas da naknadu za tečaj NE UPLAĆUJETE prije slanja ispravno ispunjene prijavnice, odnosno, prije dobivanja ponude.

Za sve dodatne informacije o tečaju slobodno nas kontaktirajte na broj telefona 01/ 48 01 947 (Lana Žaja) ili elektroničkim putem: obrazovanje@arhiv.hr

PROGRAM TEČAJA

PRIJAVNICA ZA TEČAJ