

I. OPĆI PODACI

1. Sadržaj dokumentacije o nabavi

Ova Dokumentacija o nabavi sastoji se od dva dijela i to:

1. Upute ponuditeljima
2. Ponudbeni troškovnik

2. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV
Marulićev trg 21
10000 Zagreb
OIB 46144176176
e-mail ured@arhiv.hr,
Telefax 01 4829000

Odgovorna osoba naručitelja: dr. sc. Dinko Čutura, ravnatelj

Osoba koja je zadužena za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o nabavi: Dubravka Jakić Maurman, dipl. iur. tel. 01 4801 993, e-mail: dmaurman@arhiv.hr.

Osobe koje su zadužene za pružanje dodatnih informacija o predmetu nabave (tehnička specifikacija, ponudbeni troškovnik): Velimir Blažinić, mob. 099/3115 742, e-mail: vblazinic@arhiv.hr

3. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave: jednostavna nabava

Evidencijski broj nabave: 68-68/2022 iz I. Izmjena Plana nabave HDA za 2022. godinu
CPV – 31121000-0

4. Jezik postupka:

Hrvatski

5. Vrsta predmeta nabave:

Nabava izvođenja radova/isporuka robe/pružanja usluga

6. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi radova/robe/usluga

7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 110.000,00 kn bez PDV-a.

8. Podaci gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi

Sukladno odredbama čl. 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

9. Naziv predmeta nabave

Nabava i ugradnja dizel agregata

10. Datum objave poziva na web stranici naručitelja

24. svibanj 2022.

11. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave

Tehnički opis predmeta nabave naveden je u Ponudbenom troškovniku.

Ponuditelj je dužan izraditi svoju ponudu sukladno Ponudbenom troškovniku, u protivnome njegova će ponuda biti odbijena.

12. Opis predmeta nabave i tehnički uvjeti

Predmet nabave je nabava izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluga, a količina je određena ponudbenim troškovnikom.

Svi radovi navedeni u troškovniku moraju biti izvedeni stručno i kvalitetno, od ponuđenog/zahtijevanog materijala i kvalitete, točno prema danim opisima. Prije početka izvođenja radova izvođač treba na licu mjesta provjeriti sve mjere, količine i iz tog naslova ima punu odgovornost za izvršeni rad i količine.

U svim stavkama priloženog troškovnika obuhvaćeni su ukupni troškovi materijala, opreme i rada potrebno za cjelokupno dovršenje odnosno do potpune funkcionalnosti, a najmanje uključuje:

- nabavu i transport na gradilište,
- spajanje i montažu uređaja i opreme prema priloženoj dokumentaciji proizvođača,
- potrebne građevinske radove poput izrade i zatvaranje proboja, šliceva i sl. uz dovođenje svih površina u prvobitno stanje,
- pregled i ispitivanje električnih instalacija te izrada potrebnih atesta,
- puštanje u rad, primopredaja i dostava uputa za rukovanje,
- grubo i fino čišćenje prostora tijekom i nakon izvođenja radova

U svim stavkama troškovnika uključena je nabava, doprema, montaža i spajanje, komplet sa sitim instalacijskim materijalom i priborom. Sve radove trebaju izvoditi kvalificirani djelatnici.

Radove treba izvoditi na predmetnoj lokaciji u periodu od 08 do 16 sati radnim danom ili prema dogovoru tijekom izvođenja radova. U cijenu treba biti uključena sva potrebna dobava i doprema potrebnog materijala, prijevoz gotovih elemenata kao i montaža na mjestu ugradnje.

Za ugrađeni materijal i opremu potrebno je dostaviti certifikate i/ili dokaze o kvaliteti ugrađenog materijala. Ponuditelj je dužan izraditi i dostaviti ponudu sukladno ponudbenom troškovniku, u protivnom će njegova ponuda biti odbijena.

13. Mjesto isporuke robe/izvođenja rado/pružanje usluga:

Hrvatski državni arhiv, Marulićev trg 21, Zagreb.

14. Trajanje ugovora i rok početka izvršenja isporuke:

Rok za isporuku roba/izvršenje radova/pružanje usluga: 60 radnih dana od dana uvođenja u posao. Izvođač mora biti uveden u posao najkasnije u roku od 8 (osam) radnih dana od dana obostranog potpisa ugovora o jednostavnoj nabavi.

15. Rok, način i uvjeti plaćanja

Za ovaj ugovor o jednostavnoj nabavi predviđeno je sukcesivno plaćanje:

- 60% nakon dobave i dostave robe na lokaciju te
- 40% nakon uredno izvedenih i preuzetih radova

Uredno izvršena isporuka robe/izvršenih radova/pruženih usluga konstatirati će se potpisivanjem primopredajnog zapisnika. Primopredajni zapisnik moraju potpisati ovlaštene osobe Naručitelja i Isporučitelja. Ovlaštene osobe Naručitelja i Isporučitelja odrediti će se ugovorom o javnoj nabavi.

Plaćanje će se izvršiti nakon uredne usluge, u roku do 30 dana od dana dostave e-Računa sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 94/2018). Račun se ispostavlja u tekućem mjesecu za prethodni mjesec. Plaćanje se vrši na IBAN odabranog ponuditelja.

U slučaju odabira zajednice ponuditelja, Naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice ponuditelja, osim ako zajednica ponuditelja odredi drugačije o čemu mora dostaviti pisani dokument Naručitelju.

Ukoliko odabrani ponuditelj odredi dio predmeta nabave istupi podugovaratelju uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Priložene valjane račune Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

16. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

16.1. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela

Gospodarski subjekt je mora u ovom postupku nabave dokazati da u zemlji svog poslovnog nastana ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne smije biti starija od dana početka ovoga postupka jednostavne nabave, odnosno od dana slanja zahtjeva za nadmetanje gospodarskim subjektima, odnosno od dana objave na web stranici HDA.

Kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dovoljno je dostaviti neovjerovljenu presliku Potvrde navedenu u prethodnom stavku ove točke Dokumentacije o nabavi.

17. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

17.1. Pravnu i poslovnu sposobnost ponuditelji dokazuju:

Izvornikom, ovjerenom preslikom ili neovjerenom preslikom izvatka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja, kojim ponuditelj dokazuje da je registriran za djelatnosti koja je predmet nabave.

Izvornik, ovjerena preslika ili neovjerena preslika izvatka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici Ponuditeljevog poslovnog nastana, ne smije biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

Jednostavni postupak javne nabave počinje od dana slanjem poziva na nadmetanje.

18. Način dostave ponude

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ukoliko se ponuda dostavlja u zatvorenoj omotnici tada se dostavlja neposredno u Ured ravnatelja (soba 25) ili preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja navedenu u Dokumentaciji o nabavi.

Na prednjoj strani omotnice obvezno mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv predmeta nabave, oznaka „NE OTVARAJ“, a na poleđini omotnice naziv i adresa ponuditelja.

Ako ponuditelj dostavlja ponudu putem telefax poruke ili elektronskom poštom dostavlja se na broj faxes: 01/4829000 ili na e-mail adresu: ured@arhiv.hr.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenju i/ili dopunu, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

19. JAMSTVA

19.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je dužan u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od potpisa ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, i to u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice. (Prilog IV.)

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17), a ako dostavlja bjanko zadužnicu, sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17) u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora, bez PDV-a.

Umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. U tom slučaju ponuditelj je obavezan novčani polog uplatiti na žiro račun Naručitelja **IBAN: HR17 2340 0091 1000 1009 0** kod Privredne banke Zagreb., model plaćanja: HR01, poziv na broj: evidencijski broj nabave te oznaka KLASE, URBROJA datuma Ugovora o nabavi robe/radova/usluga. Pod svrhom plaćanja navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora. Dokaz o uplati novčanog pologa Ugovaratelj je dužan dostaviti Naručitelju u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od potpisa ugovora o nabavi radova.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog Ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa
- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog Ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog Ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora, produžava se i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora koje se sastoji od više bankovnih jamstava, koja daju članovi zajednice gospodarskih subjekata, a koja u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. U slučaju da jamstvo za uredno izvršenje ugovora daje zajednica gospodarskih subjekata, a isto daje samo jedan član zajednice, u tekstu bankovnog jamstva ili u opisu plaćanja (u slučaju uplate novčanog pologa) mora biti naznačeno da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, a ne samo na jednog člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedene primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

19.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete:

Minimalni jamstveni rok na isporučeni dizel agregat te izvršene radove ugradnje agregata, iznose minimalno 3 godine, a ugovorit će se rok koji odabrani ponuditelj ponudi u svojoj ponudi, računajući od dana kojega ugovorne strane zapisnički utvrde kao dan urednog preuzimanja izvršenih radova ugradnje dizel agregata.

Ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu s ponuđenim trajanjem jamstvenog roka na isporučeni dizel agregat te izvršene radove ugradnje dizel agregata propisane ponudbenom troškovniku.

Ako ponuditelj ne dostavi izjavu u kojoj je naveden ponuđeni jamstveni rok, smatrat će se da nudi najkraći prihvatljivi jamstveni rok.

Prijedlog Izjave nalazi se u Prilogu III. ovoga Poziva za dostavu ponude.

Trajanje jamstvenog roka računa se od dana zapisničkog preuzimanja uredno izvedenih radova ugradnje dizel agregata.

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12 i 82/17), a ako dostavlja bjanko zadužnicu, sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12 i 82/17) u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora, bez PDV-a, bez uvećanja sa zakonskim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05, 41/08, 125/1, 78/15 i 29/18).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može glasiti na sve članove zajednice, uz navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata, a može biti dano i tako da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, na način da jamstva kumulativno iznose koliko je iznad određeno za pojedinu grupu predmeta nabave. U slučaju dostave zadužnice ili bjanko zadužnice nije moguće u sadržaj istih navesti članove zajednice gospodarskih subjekata niti da se radi o zajednici gospodarskih subjekata, stoga u tom slučaju jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice za sve pri čemu ostali članovi moraju biti navedeni kao jamci-platci ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije.

Umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u koristi žiro računa Naručitelja IBAN: HR17 2340 0091 1000 1009 0 kod Privredne banke Zagreb., model plaćanja: HR01, poziv na broj: evidencijski broj nabave, te oznaka KLASA, URBROJA datuma Ugovora o nabavi radova. Pod svrhom plaćanja navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora.

Dokaz o uplati novčanog pologa Ugovaratelj je dužan dostaviti Naručitelju.

Odabrani ponuditelj obavezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu otkloniti sve nedostatke na radovima koji su predmet nabave. Rok važenja jamstva jednak je jamstvenom roku koji ponudi ponuditelj u sklopu svoje ponude, odnosno koji navede u Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka odabrani ponuditelj za pojedinu grupu predmeta nabave dužan je dostaviti Naručitelju **u roku od 8 (osam) kalendarskih dana** od dana izvršene uredne primopredaje robe za grupu predmeta nabave na koju se odnosi.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora za pojedinu grupu predmeta nabave, odnosno po isteku njegova važenja.

20. Dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije o nabavi

Ponuditelj može od Naručitelja tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja vezana za poziv za dostavu ponuda, i to najkasnije 3 (tri) radna dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan objašnjenja poslati podnositeljima zahtjeva, na dokaziv način, najkasnije 2 (dva) radna dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

21. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva, fiksna za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Izražavanje cijene u drugoj valuti nije dopušteno. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju bit uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnome iznosu, a izračunava se u skladu s troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, kao niti o cijeni ponude.

22. Kriterij za odabir ponude

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj dokumentaciji o nabavi.

23. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbenom listu.

24. Sadržaj ponude

Ponuda prema ovoj dokumentaciji mora sadržavati sljedeće dijelove:

- traženi dokaz sposobnosti,
- popunjeni Ponudbeni list,
- popunjeni obrazac ponudbenog troškovnika iz drugog dijela ove dokumentacije o nabavi,
- Izjavu o prihvatanju općih i posebnih uvjeta ove dokumentacije o nabavi,
- Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- Sve ostale tražene elemente sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi.

25. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije do

03. 06. 2022. do 13:00 sati.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude. Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na adresu Naručitelja.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda nego se označavaju kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene bez odgode vraćene ponuditelju.

26. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Otvaranje ponuda nije javno i provest će se 03.06. 2022. godine s početkom u 13:00 sati u prostorijama zgrade HDA na Marulićevu trgu 21 u Zagrebu.

27. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

27.1. Odluka o odabiru i poništenju postupka jednostavne nabave

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi.

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je 20 (dvadeset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mail i sl.)

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi na ovu Odluku o odabiru/poništenju ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi koje se odnose na pravnu zaštitu.

PONUDBENI LIST
- ZA PONUDITELJE KOJI NASTUPAJU SAMOSTALNO (BEZ ILI SA
PODIZVODITELJIMA)

1. Naručitelj: Hrvatski državni arhiv, Marulićev trg 21, Zagreb
2. Predmet nabave: Nabava i ugradnja dizel agregata
3. Jednostavni postupak nabave:
4. Naziv Ponuditelja: _____
5. Broj i datum ponude: _____
6. Adresa ponuditelja: _____
7. Sjedište ponuditelja: _____
8. OIB ponuditelja: _____
9. Broj računa Ponuditelja: _____
10. Ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE
11. Adresa za dostavu pošte: _____
12. E- mail: _____
13. Ime osobe za kontakt: _____
14. Telefon: _____ Telefax: _____

15. PODACI O PODIZVODITELJIMA i podaci o dijelu ugovora o nabavi ako se dio ugovora daje u podugovor:

R.br.	Podizvoditelj (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)	Vrijednost ugovora (u kn, bez PDV-a)	Predmet podugovora (predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe od strane podizvoditelja)
--------------	---	--	---

16. Cijena ponude piše se brojkama.

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) _____ kn

PDV _____ kn

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) _____ kn

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

17. Rok valjanosti (opcija) ponude:

18. Rok plaćanja:

19. Način plaćanja: Nalog za prijenos na poslovni račun ponuditelja broj:

koji se vodi kod: _____ banke

20. Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

21. Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

22. Funkcija: _____

23. Pečat Ponuditelja: _____

24. Mjesto i datum: _____

JEDNOSTAVNA NABAVA

IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA NABAVE

Predmet nabave: Nabava i ugradnja dizel agregata

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Izjavljujemo da smo proučili i razumjeli sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi u predmetnom postupku jednostavne nabave, suglasni smo s njima i prihvaćamo ih.

Izjavljujemo da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Dokumentacije o nabavi, po cijeni koja je navedena u našoj ponudi.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

(Potpis i pečat)

U _____ dana _____.

JEDNOSTAVNA NABAVA

NAZIV, SJEDIŠTE I OIB PONUDITELJA

**IZJAVA O PONUĐENOM JAMSTVENOM ROKU
ZA ISPORUČENU ROBU I IZVRŠENE RADOVE**

Izjava kojom ja

(ime i prezime)

iz

(adresa stanovanja)

kao po zakonu osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

za predmet nabave: „Nabava i ugradnja dizel agregata“ evidencijski broj nabave: 68-68/2022
iz I. Izmjena Plana nabave HDA za 2022.

izjavljujem da nudimo jamstveni rok u trajanju od _____ godine računajući od dana
potpisivanja zapisnika o primopredaji isporučene robe/izvršenih radova/usluga.

U _____, dana _____ 2022.

* Minimalni definirani jamstveni rok iznosi 3 godine (36 mjeseci) računajući od dana
zapisničkog preuzimanja uredno isporučene robe/izvršenih radova/usluga.

JEDNOSTAVNA NABAVA

**IZJAVA PONUDITELJA O DAVANJU JAMSTVA
ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Predmet nabave: Nabava i ugradnja dizel agregata

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Izjavljujemo da ćemo ukoliko naša ponuda u predmetnom postupku javne nabave bude izabrana kao najpovoljnija, u roku od osam (8) dana od dana potpisa ugovora sa naručiteljem dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu 10% ukupne vrijednosti ugovora u kunama s PDV-om, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

(Potpis i pečat)

U _____ dana _____.

PONUDBENI TROŠKOVNIK DOBAVA I MONTAŽA DIZEL AGREGATA

rb.	Marulićev trg 21, Zagreb	j.m.	kol.	j.c.	uk.c.
1.	DIZEL ELEKTRIČNI AGREGAT				
1.1.	Dizel električni agregat				
	Dobava kompaktnog elektroagregatskog postrojenja s mikroprocesorskim upravljanjem , namijenjeno za automatsko rezervno ili osnovno napajanje potrošača. Pogonjeno pomoću diesel motora, koji je prirubno povezan sa sinkronim generatorom. Motor i generator su preko gumenih amortizera pričvršćeni na čelično postolje na koje je direktno pričvršćen i komandni ormar, spremnik goriva te akumulatorske baterije. 'Izlazna snaga definirana je prema ISO8528/5, pogonska grupa G2, s AVR regulacijom napona, stacionarni teret izohrono, kod 3x400/231 V, $\cos=0,8$, 50 Hz. 1500 1/min, trajna snaga 50kVA/40kW, snaga preopterećenja 55kVA/44kW. 'POGONSKI MOTOR: diesel motor, 4-taktni, 4 cilindara u redu, zapremine 2300 ccm, snage minimalno 56 KS, potrošnje goriva maksimalno 9 l/h pri 75% tereta, s direktnim ubrizgavanjem , elektronskom regulacijom broja okretaja, suhim filtrom zraka, s prednabijanjem i hladnjakom zrak/ zrak, vodom hlađen, tlačno podmazivan. Stage II norma ispušnih plinova. Predgrijavanje motora preko zagrijavanja rashladne tekućine putem termostatski reguliranog grijača 230 V, za preuzimanje udarnog opterećenja odmah po startu. 100 l spremnik goriva s dvostrukom stijenkom i detekcijom procurivanja te s prikazom stanja zapunjenosti na zaslonu automatike. Maksimalne dimenzije postrojenja 1800x710x1700 mm (dužina x širina x visina); maksimalna masa 920 kg bez goriva				
1.1.	Obračun po kompletu		komplet	1	
1.2.	Upravljački ormar				
	'Ormar automatike s mikroprocesorskim upravljanjem ugrađen u kućište elektroagregatskog postrojenja. 'Mjerenje (ispis na LCD-displeju): Napon generatora, frekvencija generatora, napon mreže, struja generatora, frekvencija mreže, napon baterije, broj okretaja motora, nivo goriva, te brojač sati rada.				

Svjetlosna signalizacija – stanja (LED):

Mreža prisutna/neispravna, generatorski napon prisutan/neispravan, uključen generatorski sklopnik, uključen mrežni sklopnik, nizak pritisak ulja, visoka temperatura/nizak nivo rashladne tekućine motora, nizak nivo goriva (pričuva goriva), neuspjao start, nizak napon baterije

Signalizacija stanja i kvarova (ispis na LCD-displeju):

Nadnapon/podnapon i nad/pod frekvencija generatora, preopterećenje i kratki spoj generatora, nad/podfrekvencija i nad/podnapon mreže, napona mreže, nizak napon punjenja baterija, napon baterije.

Daljinska signalizacija i upravljanje: izlaz za zbirni kvar, kontakti za daljinsku signalizaciju, ulazi za isključivanje u nuždi i daljinsku blokadu rada

Upravljanje: Tipkala za izbor režima rada (test, automatsko, ručno), upravljanje (uključenje generatorskog sklopnika, uključenje sklopnika mreže, reset, start, stop, isključenje zvučnog alarma), tipkala za programiranje.

Zaštite generatora: Preopterećenje, kratki spoj, podnapon, nadnapon, asimetrija, podfrekvencija i nadfrekvencija.

Zaštite motora: Visoka temperatura/nizak nivo rashladne tekućine motora, nizak pritisak ulja, nema goriva i pobjeg.

Ugrađen zaštitni izlazni prekidač s termo zaštitnim elementom i dodatnim kontaktom za signalizaciju.

1.2.	Obračun po kompletu	kom	1
1.3.	Komutacijski ormar Dobava, ugradnja i spajanje mikroprocesorskog upravljanog mrežno/agregatnog komutacijskog modula (ATS) s integriranom električnom i mehaničkom među-blokadom te ručnim izborom izvora napajanja u slučaju kvara automatike. Modul se ugrađuje u razdjelnik R-A. ATS modul mora biti minimalno sljedećih karakteristika: - nazivna struja najmanje 250A		
1.3.	Obračun po kompletu	kom	1
1.4.	Ostala oprema uz aparat 'Ručna krilna pumpa ulja 'Grijač rashladne tekućine 1000 W Elektronska regulacija broja okretaja Punjač akumulatora 'SNMP kartica 'Izdvojeni panel za ugradnju na mjesto nadzora 'Antikondenzacijski grijači		
1.4.	Obračun po kompletu	kom	1
1.5.	Puštanje u rad		

'Doprema i isporuka DEA agregat se treba unijeti u prostoriju rastavljen, naknadno se u prostoriji treba sastaviti i osposobiti za rad. Agregat treba biti opremljen uljem, antifrizom, filterima i GEL akumulatorom.	komplet	1
'Učvršćenje agregata za temeljnu ploču, sidrenim vlijcima M12 x 100. U cijeni je i dobava sidrenih vijaka	kom	4
Uzemljenje agregata postavljanjem uzemljivačkih sondi - 2 kom. U cijeni uračunati uzemljivačke sonde i pripadajuću uzemljivačku traku	komplet	1
Ugradnja komutacijskog ormara neposredno pored razdjelnice R0	komplet	1
Energetsko povezivanje razdjelnice R0 s novo ugrađenim komutacijskim ormarom. Kabel za povezivanje je PF 5x(1x16mm ²) - 2x80m. U cijeni uključiti stopice i sav drugi spojni i montažni materijal	komplet	1
Izdvajanje potrošača s mrežne sabirnice (14 osiguravajućih izvoda) u razdjelnici R0 i izvedba nove mrežno agregatske sabirnice unutar razdjelnice R0, te priključenje izdvojenih potrošača na novu sabirnicu.	komplet	1
U cijeni sav spojni i montažni materijal (redne stezaljke, DIN šina, sabirnice....)		
Potrošači trebaju biti strujno raspoređeni za simetrično opterećenje po fazama.		
Probijanje zidova za uvod kabela (zid širine 0,8m)	kom	5
Dobava, isporuka i ugradnja kabela FG16OR16 5x16mm ² kroz unaprijed pripremljenu trasu od agregata do ormara komutacije (pored razdjelnice R0)	m	86
'Spajanje energetskih i signalno-upravljačkih kabela na strani agregata i na strani komutacije	komplet	1
'Provjera podešenih parametara i ispravnosti ugrađenih elemenata, provjera spojeva na crijevima, provjera razine ulja, antifrizu i goriva, provjera okretnog polja, probno pokretanje agregata, očitavanje vrijednosti i izrada zapisnika o puštanju agregata u rad	komplet	1
Izrada projekta izvedenog stanja i predaja Investitoru u 3 primjerka u digitalnom obliku	kom	1
Nakon montaže postrojenja i pripadućim elemenata potrebno je pred predstavnicima Investitora izvršiti testiranje agregata pod teretom 40kW u trajanju 6 sati te obuku za rad s postrojenjem.	komplet	1

1.5. Obračun za 1.5. UKUPNO

1.

SVEUKUPNO:

2. STROJARSKI RADOVI

- 2.1. izrada i montaža auspuha Ø 50 d= 10,0 m, u cijeloj dužini izvesti toplinsku izolaciju

2.2. izrada i montaža kanala za ispuh toplog zraka

2.3. izrada rešetki za usis svježeg zraka

2.4. montaža prigušnog lonca

2.5. dobava i montaža žaluzine na ispuhu toplog zraka

2.	obračun po kompletu	komplet	1	UKUPNO:
3.	GRAĐEVINSKI RADOVI			
3.1.	bušenje otvora za ispuh toploga zraka			
3.2.	bušenje rupe za auspuh			
3.3.	građevinska obrada otvora			
3.	obračun po kompletu	komplet	1	UKUPNO:

REKAPITULACIJA

1. DIZEL ELEKTRIČNI AGREGAT

2. STROJARSKI RADOVI

3. GRAĐEVINSKI RADOVI

UKUPNO:

25% PDV:

SVEUKUPNO:

U _____,

godine

(vlastoručni potpis)

MP