

## **I. OPĆI PODACI**

### **1. Sadržaj dokumentacije o nabavi**

Ova Dokumentacija o nabavi sastoji se od dva dijela i to:

1. Upute ponuditeljima
2. Ponudbeni troškovnik

### **2. Podaci o Naručitelju**

Naručitelj: HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV  
Marulićev trg 21  
10000 Zagreb  
OIB 46144176176  
e-mail [ured@arhiv.hr](mailto:ured@arhiv.hr),  
Telefax 01 4829000

Odgovorna osoba naručitelja: dr. sc. Dinko Čutura, ravnatelj

Osoba koja je zadužena za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o nabavi: Dubravka Jakić Maurman, dipl. iur. tel. 01 4801 993, e-mail: [dmaurman@arhiv.hr](mailto:dmaurman@arhiv.hr).

Osoba koja je zadužena za pružanje dodatnih informacija o predmetu nabave (tehnička specifikacija, ponudbeni troškovnik): Igor Kozjak, tel. 099 2327 401, e-mail adresa: [ikozjak@arhiv.hr](mailto:ikozjak@arhiv.hr)

### **3. Vrsta postupka nabave**

Vrsta postupka nabave: jednostavna nabava

Evidencijski broj nabave: 22-22/2023 iz II. Izmjena Plana nabave HDA za 2023. godinu

CPV – 39711130-9

### **4. Jezik postupka:**

Hrvatski

### **5. Vrsta predmeta nabave:**

Nabava robe

### **6. Vrsta ugovora o nabavi**

Ugovor o nabavi robe

### **7. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 14.500,00 EUR bez PDV-a.

### **8. Podaci gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl.**

#### **75. – 83. Zakona o javnoj nabavi**

Sukladno odredbama čl. 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

### **9. Naziv predmeta nabave**

Nabava hladnjače – komore za zamrzavanje gradiva u Centru za spašavanje

## **10. Datum objave na web stranici naručitelja**

29. kolovoz 2023.

## **11. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave**

Tehnički opis predmeta nabave naveden je u Ponudbenom troškovniku.

Ponuditelj je dužan izraditi svoju ponudu sukladno Ponudbenom troškovniku, u protivnome njegova će ponuda biti odbijena.

## **12. Opis predmeta nabave i tehnički uvjeti**

Predmet nabave je nabava robe, a opis predmeta nabave i količina su određeni ponudbenim troškovnikom.

Količina predmeta nabave je točna, navedena u obrascu troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

## **13. Mjesto isporuke robe/izvođenja rado/pružanje usluga:**

Hrvatski državni arhiv, Marulićev trg 21, Zagreb.

## **14. Trajanje ugovora i rok početka izvršenja isporuke:**

Rok za isporuku robe je jednokratno, najkasnije do 31. listopada 2023. godine

Rok za isporuku može biti produžen iz posebnih razloga o kojima Ponuditelj mora obavijestiti Naručitelja najkasnije u roku od 8 (osam) dana od nastanka posebnih uvjeta.

## **15. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se izvršiti nakon uredne usluge, u roku do 30 dana od dana dostave e-Računa sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 94/2018). Račun se ispostavlja u tekućem mjesecu za prethodni mjesec. Plaćanje se vrši na IBAN odabranog ponuditelja.

Ponuditelj se u ispostavljenom e-računu mora pozvati na KLASU, URBROJ i datum ugovora o nabavi.

U slučaju odabira zajednice ponuditelja, Naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice ponuditelja, osim ako zajednica ponuditelja odredi drugačije o čemu mora dostaviti pisani dokument Naručitelju.

Ukoliko odabrani ponuditelj odredi dio predmeta nabave istupi podugovaratelju uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Priložene valjane račune Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

## **16. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

### **16.1. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela**

Gospodarski subjekt je mora u ovom postupku nabave dokazati da u zemlji svog poslovnog nastana ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne smije biti starija od dana početka ovoga postupka jednostavne nabave

Kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dovoljno je dostaviti neovjerovljenu presliku Potvrde navedenu u prethodnom stavku ove točke Dokumentacije o nabavi.

## **17. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**

### **17.1. Pravnu i poslovnu sposobnost ponuditelji dokazuju:**

Izvornikom, ovjerenom preslikom ili neovjerenom preslikom izvatka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja, kojim ponuditelj dokazuje da je registriran za djelatnosti koja je predmet nabave.

Izvornik, ovjerena preslika ili neovjerena preslika izvatka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici Ponuditeljevog poslovnog nastana, ne smije biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

Jednostavni postupak javne nabave počinje od dana slanjem poziva na nadmetanje.

## **18. Način dostave ponude**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ukoliko se ponuda dostavlja u zatvorenoj omotnici tada se dostavlja neposredno u Ured ravnatelja (soba 25) ili preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja navedenu u Dokumentaciji o nabavi.

Na prednjoj strani omotnice obvezno mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv predmeta nabave, oznaka „NE OTVARAJ“, a na poleđini omotnice naziv i adresa ponuditelja.

Ako ponuditelj dostavlja ponudu putem telefax poruke ili elektronskom poštom dostavlja se na broj faxes: 01/4829000 ili na e-mail adresu: ured@arhiv.hr.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 19. JAMSTVA

### 19.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je dužan u roku od **10 (deset) kalendarskih dana** od potpisa ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, i to u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice. (Prilog IV.)

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17), a ako dostavlja bjanko zadužnicu, sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17) u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora, bez PDV-a.

Umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. U tom slučaju ponuditelj je obavezan novčani polog uplatiti na žiro račun Naručitelja **IBAN: HR17 2340 0091 1000 1009 0** kod Privredne banke Zagreb., model plaćanja: HR01, poziv na broj: evidencijski broj nabave te oznaka KLASE, URBROJA datuma Ugovora o nabavi robe/radova/usluga. Pod svrhom plaćanja navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora. Dokaz o uplati novčanog pologa Ugovaratelj je dužan dostaviti Naručitelju u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od potpisa ugovora o nabavi robe.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog Ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa
- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog Ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o nabavi, i to u visini ugovorne kazne
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog Ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora, produžava se i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora koje se sastoji od više bankovnih jamstava, koja daju članovi zajednice gospodarskih subjekata, a koja u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. U slučaju da jamstvo za uredno izvršenje ugovora daje zajednica gospodarskih subjekata, a isto daje samo jedan član zajednice, u tekstu bankovnog jamstva ili u opisu plaćanja (u slučaju uplate novčanog pologa) mora biti naznačeno da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, a ne samo na jednog člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedene primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

## **19.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:**

Minimalni jamstveni rok na isporučenu hladnjaču – komoru za zamrzavanje gradiva u Centru za spašavanje, iznosi 1 (jednu) godinu, a ugovorit će se rok koji odabrani ponuditelj ponudi u svojoj ponudi, računajući od dana kojega ugovorne strane zapisnički utvrde kao dan urednog preuzimanja isporučene robe koja je predmet nabave ovog postupka jednostavne nabave.

Ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu s ponuđenim trajanjem jamstvenog roka na isporučenu hladnjaču – komoru za zamrzavanje gradiva u Centru za spašavanje.

Ako ponuditelj ne dostavi izjavu u kojoj je naveden ponuđeni jamstveni rok, smatrat će se da nudi najkraći prihvatljivi jamstveni rok.

Prijedlog Izjave nalazi se u Prilogu III. ovoga Poziva za dostavu ponude.

Trajanje jamstvenog roka računa se od dana zapisničkog preuzimanja uredno isporučene robe.

Odabrani ponuditelj obvezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu otkloniti sve nedostatke na robi koja je predmet nabave. Rok važenja jamstva jednak je jamstvenom roku koji ponudi ponuditelj u sklopu svoje ponude, odnosno koji navede u Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

## **20. Dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije o nabavi**

Ponuditelj može od Naručitelja tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja vezana za poziv za dostavu ponuda, i to najkasnije 3 (tri) radna dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan objašnjenja poslati podnositeljima zahtjeva, na dokaziv način, najkasnije 2 (dva) radna dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

## **21. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude je nepromjenjiva, fiksna za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude mora biti izražena u eurima. Izražavanje cijene u drugoj valuti nije dopušteno. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju bit uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnome iznosu, a izračunava se u skladu s troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, kao niti o cijeni ponude.

## **22. Kriterij za odabir ponude**

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj dokumentaciji o nabavi.



### **23. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbenom listu.

### **24. Sadržaj ponude**

Ponuda prema ovoj dokumentaciji mora sadržavati sljedeće dijelove:

- traženi dokaz sposobnosti,
- popunjeni Ponudbeni list,
- popunjeni obrazac ponudbenog troškovnika iz drugog dijela ove dokumentacije o nabavi,
- Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta ove dokumentacije o nabavi,
- Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- Sve ostale tražene elemente sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi.

### **25. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije do

08.09. 2023. do 13:00 sati.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude. Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na adresu Naručitelja.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda nego se označavaju kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene bez odgode vraćene ponuditelju.

### **26. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda**

Otvaranje ponuda nije javno i provest će se 08.09. 2023. godine s početkom u 13:00 sati u prostorijama zgrade HDA na Marulićevu trgu 21 u Zagrebu.

### **27. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

#### **27.1. Odluka o odabiru i poništenju postupka jednostavne nabave**

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi.

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je 20 (dvadeset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mail i sl.)

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi na ovu Odluku o odabiru/poništenju ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi koje se odnose na pravnu zaštitu.

HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV

**PONUDBENI LIST**  
**- ZA PONUDITELJE KOJI NASTUPAJU SAMOSTALNO (BEZ ILI SA**  
**PODIZVODITELJIMA)**

1. Naručitelj: Hrvatski državni arhiv, Marulićev trg 21, Zagreb
2. Predmet nabave: Nabava hladnjače – komore za zamrzavanje gradiva u Centru za spašavanje
3. Jednostavni postupak nabave:
4. Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_
5. Broj i datum ponude: \_\_\_\_\_
6. Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_
7. Sjedište ponuditelja: \_\_\_\_\_
8. OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_
9. Broj računa Ponuditelja: \_\_\_\_\_
10. Ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE
11. Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_
12. E- mail: \_\_\_\_\_
13. Ime osobe za kontakt: \_\_\_\_\_
14. Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_

**15. PODACI O PODIZVODITELJIMA i podaci o dijelu ugovora o nabavi ako se dio ugovora daje u podugovor:**

| <b>R.br.</b> | <b>Podizvoditelj</b><br>(ime, tvrtka, skraćena<br>tvrtka, sjedište, OIB i<br>broj računa) | <b>Vrijednost</b><br><b>ugovora</b><br>(u EUR, bez PDV-<br>a) | <b>Predmet podugovora</b><br>(predmet, količina, vrijednost,<br>mjesto i rok isporuke robe<br>od strane podizvoditelja) |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



16. Cijena ponude piše se brojkama.

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) \_\_\_\_\_ EUR

PDV \_\_\_\_\_ EUR

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) \_\_\_\_\_ EUR

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

17. Rok valjanosti (opcija) ponude:

\_\_\_\_\_

18. Rok plaćanja:

\_\_\_\_\_

19. Način plaćanja: Nalog za prijenos na poslovni račun ponuditelja broj:

\_\_\_\_\_

koji se vodi kod: \_\_\_\_\_ banke

20. Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja: \_\_\_\_\_

21. Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

22. Funkcija: \_\_\_\_\_

23. Pečat Ponuditelja: \_\_\_\_\_

24. Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

JEDNOSTAVNA NABAVA

**IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA NABAVE**

Predmet nabave: Nabava hladnjače – komore za zamrzavanje gradiva u Centru za spašavanje

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Izjavljujemo da smo proučili i razumjeli sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi u predmetnom postupku jednostavne nabave, suglasni smo s njima i prihvaćamo ih.

Izjavljujemo da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Dokumentacije o nabavi, po cijeni koja je navedena u našoj ponudi.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(Potpis i pečat)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_.

JEDNOSTAVNA NABAVA

NAZIV, SJEDIŠTE I OIB PONUDITELJA

---

---

**IZJAVA O PONUĐENOM JAMSTVENOM ROKU  
ZA ISPORUČENU ROBU I IZVRŠENE RADOVE**

Izjava kojom ja

---

(ime i prezime)

iz

---

(adresa stanovanja)

kao po zakonu osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

---

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

za predmet nabave: „Nabava hladnjače – komore za zamrzavanje gradiva u Centru za  
spašavanje“ evidencijski broj nabave: 22-22/2022 iz II. Izmjena Plana nabave HDA za 2023.

izjavljujem da nudimo jamstveni rok u trajanju od \_\_\_\_\_ godine računajući od dana  
potpisivanja zapisnika o primopredaji isporučene robe/izvršenih radova/usluga.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2023.

\* Minimalni definirani jamstveni rok iznosi 1 (jednu) godinu računajući od dana zapisničkog  
preuzimanja uredno isporučene robe/izvršenih radova/usluga.

JEDNOSTAVNA NABAVA

**IZJAVA PONUDITELJA O DAVANJU JAMSTVA  
ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Predmet nabave: Nabava hladnjače – komore za zamrzavanje gradiva u Centru za spašavanje

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Izjavljujemo da ćemo ukoliko naša ponuda u predmetnom postupku javne nabave bude izabrana kao najpovoljnija, u roku od osam (8) dana od dana potpisa ugovora sa naručiteljem dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu 10% ukupne vrijednosti ugovora u eurima bez PDV-om, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(Potpis i pečat)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_.

**PONUDBENI TROŠKOVNIK-ZA NABAVU HLADNJAČE – KOMORA ZA  
ZAMRZAVANJE GRADIVA U CENTRU ZA SPAŠAVANJE**

| Redni broj                | Naziv robe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | JM    | Kol.  | Jedinična cijena | Ukupna cijena |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------------------|---------------|
| 1.                        | Vanjske dimenzije komore d.š.v.:<br>2600x3500x2500 mm (±200 mm)<br>Debljina panela s osnovnim podom 100 mm (± 10 mm)<br>Paneli od čeličnog lima debljine 0.5 mm (±0.1 mm)<br>Jezgra panela od poliuretanske pjene gustoće 38-45 kg/m <sup>3</sup><br>Paneli međusobno učvršćeni bravicama                                                                                                                                                                                                                                             | 1 kom | 1 kom |                  |               |
| 2.                        | Rashladna oprema za komoru volumena V=cca 20 m <sup>3</sup> , t=20°C snage Q=1.8 kW kod temperature isparavanja -30°C i kondenzacije +45°C (u oklopljenom kućištu)<br><br>Kondenzacijska jedinica sastoji se od:<br>Hermetičkog kompresora<br>Zrakom hlađenog kondenzatora s ventilatorom<br>Presostata za regulaciju tlaka kondenzacije<br>Zaštitnog presostata visokog i niskog tlaka<br>Elektro napajanje<br><br>U komori je:<br>Dinamički isparivač s grijačima za otapanje<br>Termoekspanzijski ventil<br>Elektromagnetni ventil | 1 kom | 1 kom |                  |               |
| 3.                        | Usluga dostave, montaže, puštanje u rad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |       |                  |               |
| 4.                        | Instalacioni materijal i freon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |       |                  |               |
| UKUPNA CIJENA (BEZ PDV-a) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |       |                  |               |
| PDV                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |       |                  |               |
| UKUPNA CIJENA (S PDV-om)  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |       |                  |               |

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . godine

**ZA PONUDITELJA :**

*M.P.*

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni popis)