I. OPĆI PODACI

1. Sadržaj dokumentacije o nabavi
Ova Dokumentacija o nabavi sastoji se od dva dijela i to:
1. Upute ponuditeljima
2. Ponudbeni troškovnik

2. Podaci o Naručitelju

Naručitelj:	HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV	
	Marulićev trg 21	
	10000 Zagreb	
	OIB	46144176176
	e-mail	ured@arhiv.hr,
	Telefax	01 4829000

Odgovorna osoba naručitelja: dr. sc. Dinko Čutura, ravnatelj

Osoba koja je zadužena za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o nabavi: Dubravka Jakić Maurman, dipl. iur. tel. 01 4801 993, e-mail: dmaurman@arhiv.hr.

Osobe koje su zadužene za pružanje dodatnih informacija o predmetu nabave (tehnička specifikacija, ponudbeni troškovnik): Velimir Blažinić, mob. 099/3115 742, e-mail: vblazinic@arhiv.hr i Dragan Morović, mob. 098 9812167, e-mail: dmorovic@arhiv.hr

3. Vrsta postupka nabave
Vrsta postupka nabave: jednostavna nabava
Evidencijski broj nabave: 73-73/2022 iz II. Izmjena Plana nabave HDA za 2022. godinu
CPV – 16700000-2, CPV-34390000-7

4. Jezik postupka:
Hrvatski

5. Vrsta predmeta nabave:
Nabava robe

6. Vrsta ugovora o nabavi
Ugovor o nabavi robe

7. Procijenjena vrijednost nabave
Procijenjena vrijednost nabave iznosi 120.000,00 kn bez PDV-a.

8. Podaci gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi
Sukladno odredbama čl. 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

9. Naziv predmeta nabave
Nabava stroja za održavanje zelene površine na lokacijama Hrvatskog državnog arhiva sa odgovarajućim priključcima

10. Datum objave poziva na web stranici naručitelja

3. listopada 2022.

11. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave
Tehnički opis predmeta nabave naveden je u Ponudbenom troškovniku.
Ponuditelj je dužan izraditi svoju ponudu sukladno Ponudbenom troškovniku, u protivnome njegova će ponuda biti odbijena.

12. Opis predmeta nabave i tehnički uvjeti
Predmet nabave je nabava multifunkcionalnog traktora sa odgovarajućim priključcima koji moraju odgovarati minimalnim tehničkim specifikacijama u prilogu te biti međusobno kompatibilni sa snagom traktora te uređajima na kojima se koriste. Ponuditelji su u sklopu ponude dužni dostaviti tehnički opis iz kojeg je moguće utvrditi ispunjavanje minimalnih tehničkih specifikacija, podatke o marki i tipu ponuđenog traktora i priključaka i fotografiju ili katalog ponuđenog traktora i priključaka. Osim što ponuđeni traktor i priključci moraju zadovoljit sve tražene minimalne karakteristike ponuditelj je dužan osigurati kompletnu dokumentaciju tehničkih specifikacija, upute za upotrebu u kojima se nalaze sve dimenzije, COC dokument, homologaciju i svu ostalu popratnu dokumentaciju, sve na hrvatskom jeziku, te osigurati obuka operatera pri isporuci traktora, ovlašteni servis na najvećoj udaljenosti 30 km od mjesta isporuke i otklanjanje kvarova maksimalno u roku 7 radnih dana te dostupnost zamjenskih dijelova minimalno 5 (pet) godina od dana isporuke.

13. Mjesto isporuke robe:
Multifunkcionalni traktor i priključke odabrani ponuđač dostavlja na lokaciju HDA
Kerestinečka cesta 59, Kerestinec.

14. Trajanje ugovora i rok početka izvršenja isporuke:
Rok za isporuku robe iznosi: 3 mjeseca od potpisa ugovora o jednostavnoj nabavi.

15. Rok, način i uvjeti plaćanja
Plaćanje će se izvršiti u roku do 30 (trideset) dana od uredne isporuke robe i obuke operatera, temeljem dostavljenog e-Računa sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 94/2018). Račun se ispostavlja u tekućem mjesecu za prethodni mjesec. Plaćanje se vrši na IBAN odabranog ponuditelja.

Uredna isporuka robe i obuka operatera utvrditi će se potpisom Primopredajnog zapisnika od strane ovlaštenih osoba Naručitelja i odabranog ponuditelja.

U slučaju odabira zajednice ponuditelja, Naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice ponuditelja, osim ako zajednica ponuditelja odredi drugačije o čemu mora dostaviti pisani dokument Naručitelju.

Ukoliko odabrani ponuditelj odredi dio predmeta nabave ustupiti podugovaratelju uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Priložene valjane račune Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

16. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
16.1. Pravnu i poslovnu sposobnost ponuditelji dokazuju:

Izvornikom, ovjerenom preslikom ili neovjerenom preslikom izvatka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja.
Izvornik, ovjerena preslika ili neovjerena preslika izvatka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici Ponuditeljevog poslovnog nastana, ne smije biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

Jednostavni postupak javne nabave počinje od dana slanjem poziva na nadmetanje.

17. Način dostave ponude
Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ukoliko se ponuda dostavlja u zatvorenoj omotnici tada se dostavlja neposredno u Ured ravnatelja (soba 25) ili preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja navedenu u Dokumentaciji o nabavi.

Na prednjoj strani omotnice obvezno mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv predmeta nabave, oznaka „NE OTVARAJ“, a na poleđini omotnice naziv i adresa ponuditelja.

Ako ponuditelj dostavlja ponudu putem telefax poruke ili elektronskom poštom dostavlja se na broj faxa: 01/4829000 ili na e-mail adresu: ured@arhiv.hr.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.
Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

18. JAMSTVA
18.1. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
Minimalno jamstvo na isporučeni robu, iznosi 2 (dvije) godine.

18.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
Ponuditelj je dužan **u roku od 10 (deset) kalendarskih dana** od potpisa ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora, bez PDV-a.

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, i to u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice. (Prilog IV.)
Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17), a ako dostavlja bjanko zadužnicu, sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17) u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora, bez PDV-a.

Umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. U tom slučaju ponuditelj je obvezan novčani polog uplatiti na žiro račun Naručitelja **IBAN: HR17 2340 0091 1000 1009 0** kod Privredne banke Zagreb., model plaćanja: HR01, poziv na broj: evidencijski broj nabave te oznaka KLASE, URBROJA datuma Ugovora o nabavi robe. Pod svrhom plaćanja navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora. Dokaz o uplati novčanog pologa Ugovaratelj je dužan dostaviti Naručitelju u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od potpisa ugovora o nabavi robe.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:
- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog Ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa
- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog Ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog Ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora, produžava se i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora koje se sastoji od više bankovnih jamstava, koja daju članovi zajednice gospodarskih subjekata, a koja u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. U slučaju da jamstvo za uredno izvršenje ugovora daje zajednica gospodarskih subjekata, a isto daje samo jedan član zajednice, u tekstu bankovnog jamstva ili u opisu plaćanja (u slučaju uplate novčanog pologa) mora biti naznačeno da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, a ne samo na jednog člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedene primopredaje.

19. Dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije o nabavi
Ponuditelj može od Naručitelja tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja vezana za poziv za dostavu ponuda, i to najkasnije 3 (tri) radna dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan objašnjena poslati podnositeljima zahtjeva, na dokaziv način, najkasnije 2 (dva) radna dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

20. Način određivanja cijene ponude
Cijena ponude je nepromjenjiva, fiksna za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Izražavanje cijene u drugoj valuti nije dopušteno. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju bit uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnome iznosu, a izračunava se u skladu s troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, kao niti o cijeni ponude.

21. Kriterij za odabir ponude
Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj dokumentaciji o nabavi.

22. Rok valjanosti ponude
Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbenom listu.

23. Sadržaj ponude
Ponuda prema ovoj dokumentaciji mora sadržavati sljedeće dijelove:
- traženi dokaz sposobnosti,
- popunjeni Ponudbeni list,
- popunjeni obrazac ponudbenog troškovnika iz drugog dijela ove dokumentacije o nabavi,
- Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta ove dokumentacije o nabavi,
- Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- Sve ostale tražene elemente sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi.

24. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda
Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije do
11. 10. 2022. do 13:00 sati.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.
Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na adresu Naručitelja.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda nego se označavaju kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene bez odgode vraćene ponuditelju.

25. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Otvaranje ponuda nije javno i provest će se 11. 10. 2022. godine s početkom u 13:00 sati u prostorijama zgrade HDA na Marulićevu trgu 21 u Zagrebu.

26. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

26.1. Odluka o odabiru i poništenju postupka jednostavne nabave

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi.

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je 20 (dvadeset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mail i sl.)

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi na ovu Odluku o odabiru/poništenju ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi koje se odnose na pravnu zaštitu.

HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV

HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV

Tekst izradio: _____

Kontrolirao načelnik Odsjeka _____

Suglasnost pročelnika Odjela
ili pomoćnika ravnatelja: _____

Prilog I.

PONUDBENI LIST
- ZA PONUDITELJE KOJI NASTUPAJU SAMOSTALNO (BEZ ILI SA PODIZVODITELJIMA)

1. Naručitelj: Hrvatski državni arhiv, Marulićev trg 21, Zagreb

2. Predmet nabave: Nabava stroja za održavanje zelene površine na lokacijama Hrvatskog državnog arhiva sa odgovarajućim priključcima

3. Jednostavni postupak nabave:

4. Naziv Ponuditelja: _____

5. Broj i datum ponude: _____

6. Adresa ponuditelja: _____

7. Sjedište ponuditelja: _____

8. OIB ponuditelja: _____

9. Broj računa Ponuditelja: _____

10. Ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE

11. Adresa za dostavu pošte:_____

12. E- mail:_____

13. Ime osobe za kontakt:_____

14. Telefon:_____Telefax:_____

15. **PODACI O PODIZVODITELJIMA i podaci o dijelu ugovora o nabavi ako se dio ugovora daje u podugovor:**

R.br.	**Podizvoditelj** (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)	**Vrijednost ugovora** (u kn, bez PDV-a)	**Predmet podugovora** (predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe od strane podizvoditelja)

16. Cijena ponude piše se brojkama.

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) _____kn

PDV _____kn

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) _____kn

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

17. Rok valjanosti (opcija) ponude:

_____

18. Rok plaćanja:

_____

19. Način plaćanja: Nalog za prijenos na poslovni račun ponuditelja broj:

_____

koji se vodi kod: _____ banke

20. Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

21. Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:_____

22. Funkcija:_____

23. Pečat Ponuditelja: _____

24. Mjesto i datum:_____

Prilog: II.

JEDNOSTAVNA NABAVA

IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA NABAVE

Predmet nabave: Nabava stroja za održavanje zelene površine na lokacijama Hrvatskog državnog arhiva sa odgovarajućim priključcima

Naziv ponuditelja: _____

_____

Sjedište: _____

OIB: _____

Izjavljujemo da smo proučili i razumjeli sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi u predmetnom postupku jednostavne nabave, suglasni smo s njima i prihvaćamo ih.

Izjavljujemo da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Dokumentacije o nabavi, po cijeni koja je navedena u našoj ponudi.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

_____

(Potpis i pečat)

U _____dana_____.

Prilog: III.

JEDNOSTAVNA NABAVA

IZJAVA PONUDITELJA O DAVANJU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Predmet nabave: Nabava stroja za održavanje zelene površine na lokacijama Hrvatskog državnog arhiva sa odgovarajućim priključcima

Naziv ponuditelja: _____

_____

Sjedište: _____

OIB: _____

Izjavljujemo da ćemo ukoliko naša ponuda u predmetnom postupku javne nabave bude izabrana kao najpovoljnija, u roku od osam (8) dana od dana potpisa ugovora sa naručiteljem dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu 10% ukupne vrijednosti ugovora u kunama bez PDV-om, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

_____

(Potpis i pečat)

U _____dana_____.

PONUDBENI TROŠKOVNIK NABAVA STROJA ZA ODRŽAVANJE ZELENE POVRŠINE

rb.	Markuševec trg 21, Zagreb	j.m.	kol.	j.c.	uk.c.
1.	**STROJ ZA ODRŽAVANJE ZELENE POVRŠINE** šasija krute izvedbe sa pogonom na sva 4 kotača; diesel motor, najmanje 3 cilindra; zapremine cca 1100 - 1200 cm3; snage 18,0 - 25 kW; vodeno hlađenje; zadnje standardno kardansko vratilo cca 500 - 550 okr/min i sinhronizirano sa brzinom traktora; hidraulika zadnja sa 3 točke priključka (1. kategorije); upravljač hidraulični; mehaničke kočnice na zadnjim kotačima; težina cca 960 kg; od opreme mora imati najmanje mehaničko uključivanje blokade prvog i zadnjeg diferencijala; zadnja i prednja vučna kuka; sigurnosni prekidač na pedali kvačila; sklopivi sigurnosni luk na zadnjem dijelu; 2 stražne hidraulične utičnice	kom	1		
2.	**MALČER roto** 1 rotor sa tri noža; radni zahvat 130 - 140 cm; težina cca 170 - 185 kg; mehanični bočni pomak; reduktor 500 - 550 o/min; zadnji valjak podesiv po visini; priključak na traktor u 3 točke	kom	1		
3.	**MALČER** za predmetnu snagu traktora (18 -25 kW) radni zahvat 125 - 130 cm; ukupna širina cca 140 - 150 cm; broj čekića do 20; rasapodjela radnih tijela na rotoru u duploj spirali; težine cca 210 - 220 kg; priključak na traktor u 3 točke; reduktor za 500 - 550 o/min; zadnji valjak podesiv po visini; mehanički bočni pomak u 2 položaja; bočni klizači sanjke; čelične zavjese; max debljina usitnjavanja 2 - cm kao tip	kom	1		
4.	**KARDAN**				
4.1.	kardan kompatibilni za malčer roto	kom	1		
4.2.	kardan sa zaštitom za predmetni malčer	kom	1		
5.	**RALICA** širina do cca 150 cm; daska cinčana prije lakiranja; opruge za ublažavanje udaraca; gumeni nož; hidraulično zakretanje sa najmanje 2 cilindra; dodatna 2 pomoćna kotača	kom	1		

REKAPITULACIJA

1.	**STROJ ZA ODRŽAVANJE ZELENE POVRŠINE**	
2.	**MALČER roto**	
3.	**MALČER**	
4.	**KARDAN**	
5.	**RALICA**	
	UKUPNO:	
	25% PDV:	
	SVEUKUPNO:	

U _____, godine

(vlastoručni potpis)

MP