

## I. OPĆI PODATCI

### 1. Sadržaj dokumentacije o nabavi

Ova Dokumentacija o nabavi sastoji se od dva dijela i to:

1. Upute ponuditeljima
2. Ponudbeni troškovnik

### 2. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV  
Marulićev trg 21  
10000 Zagreb

Odgovorna osoba naručitelja: Dinko Čutura, ravnatelj

OIB 46144176176  
e-mail [ured@arhiv.hr](mailto:ured@arhiv.hr),  
Telefax 01 4829000

Osoba koje su zadužene za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o nabavi: Maja Novicki, dipl. iur. tel. 099 6644 000, e-mail: [mnovicki@arhiv.hr](mailto:mnovicki@arhiv.hr).

Osoba koja je zadužena za pružanje dodatnih informacija o predmetu nabave (tehnička specifikacija, ponudbeni troškovnik): Saša Haberle, tel. 098397939, [sasa@arhiv.hr](mailto:sasa@arhiv.hr)

### 3. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave: jednostavna nabava

### 4. Datum objave poziva za dostavu ponuda

15. svibnja 2018.

### 5. Jezik postupka:

Hrvatski

### 6. Vrsta predmeta nabave:

Nabava robe

### 7. Grupe

Predmet nabave podijeljen je na grupe

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Budući da je predmet nabave podijeljen na grupe ponuditelj je obvezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu.

U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano troškovnikom za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

## **8. Vrsta ugovora o nabavi**

Ugovor o nabavi robe

## **9. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 185.000,00 kn bez PDV-a

Grupa I. – Korisnička računalna oprema

- procijenjena vrijednost nabave: 125.000,00 kn

Grupa II. – Razna računalna oprema

- procijenjena vrijednost nabave: 20.000,00 kn

Grupa III. – Oprema za digitalizaciju

- procijenjena vrijednost nabave: 40.000,00 kn

-

## **10. Podaci gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi**

nema

## **11. Naziv predmeta nabave**

Nabava systemske, mrežne, korisničke i razne računalne opreme

Grupa I. – Korisnička računalna oprema

Grupa II. – Razna računalna oprema

Grupa III. – Oprema za digitalizaciju

## **12. Opis predmeta nabave i tehnički uvjeti**

Tehnički opis predmeta nabave naveden je u Ponudbenom troškovniku.

Ponuditelj je dužan izraditi svoju ponudu sukladno Ponudbenom troškovniku, u protivnome njegova će ponuda biti odbijena.

## **13. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave**

Predmet nabave je nabava robe i količina je određena ponudbenim troškovnikom.

Količina predmeta nabave za svaku Grupu predmeta nabave je okvirna, navedena u obrascu troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ugovora o jednostavnoj nabavi ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave za svaku grupu posebno.

Podatke treba unijeti u Obrazac troškovnika na sljedeći način:

- a) u skladu s Obrascima troškovnika ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu stavke (po jedinici mjere) bez PDV-a, ukupnu cijenu stavke bez PDV-a, zatim ukupnu cijenu ponude (zbroj svih cijena stavki) bez PDV-a, ukupni iznos PDV-a te ukupnu cijenu ponude s PDV-om (zaokružene na dvije decimale),
- b) ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Obrasca troškovnika.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Ako ponuditelj ne ispuní troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

#### **14. Mjesto isporuke robe:**

Zagreb, Marulićev trg 21

#### **15. Početak nabave robe i rok završetka**

Rok isporuke počinje odmah nakon potpisa ugovora i traje najkasnije do 31. 12. 2108.

Dinamika isporuke robe za sve Grupe predmeta nabave: Naručitelj će robu koja je predmet ovoga postupka nabave naručivati sukcesivno, tijekom trajanja ugovora o jednostavnoj nabavi, na temelju pisanog zahtjeva ovlaštene osobe naručitelja ovisno o svojim stvarnim potrebama u određenom vremenskom razdoblju.

Odabrani ponuditelj se obvezuje isporučiti robu koja je predmet ovoga postupka nabave najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana podnesenog zahtjeva Naručitelja.

#### **16. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Za ovaj ugovor o jednostavnoj nabavi nije predviđeno plaćanje predujma.

Račune će Naručitelj platiti u roku do 30 dana uplatom na žiro račun odabranog ponuditelja.

Plaćanje se obavlja temeljem ispostavljenog računa ovjerenog od strane ovlaštene osobe Naručitelja. Ovjera podrazumijeva da je roba nabavljena u količini, vrsti, kakvoći i roku specificiranim u ugovoru o nabavi, a u skladu s Ponudbenim troškovnikom te da je račun popraćen obveznom dokumentacijom navedenom u ugovoru o nabavi.

#### **Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta:**

##### **17. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

17.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da:

Gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Kao dokaz nepostojanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke dostavlja se valjana/važeća potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

##### **18. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**

###### **18.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Svaki ponuditelj mora u postupku jednostavne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz sposobnosti iz ove točke dostavlja se važeći izvadak iz sudskog registra ili potvrda trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana primitka ovoga poziva za dostavu ponuda.

## **18. 2. Tehnička i stručna sposobnost**

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Tehničku i stručnu sposobnost ponuditelji dokazuju:

- popisom glavnih istih ili sličnih ugovora o isporučenoj robi vezanoj uz predmet nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, koji sadrži: iznos, datum izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane.

Ponuditelj je dokazao svoju sposobnost ako iz dostavljenog popisa ugovora o isporuci robe dokaže da je ispunio ugovorne obveze o urednom izvršavanju najmanje jednog, a najviše dva ugovora za isti ili slični predmet nabave, čija zbrojena vrijednost ne smije biti manja od procijenjene vrijednosti nabave ponuđene grupe predmeta nabave čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost, sposoban izvršiti predmet nabave.

## **19. Način dostave ponude**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ukoliko se ponuda dostavlja u zatvorenoj omotnici tada se dostavlja neposredno u Ured ravnatelja (soba 25) ili preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja navedenu u Dokumentaciji o nabavi.

Na prednjoj strani omotnice obvezno mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv predmeta nabave, naziv Grupe predmeta nabave, oznaka „NE OTVARAJ“, a na poledini omotnice naziv i adresa ponuditelja.

Ako ponuditelj dostavlja ponudu putem telefax poruke ili elektronskom poštom dostavlja se na broj faxes: 014829000 ili na e-mail adresu: [ured@arhiv.hr](mailto:ured@arhiv.hr).

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Sva tražena dokumentacija dostavlja se Naručitelju u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi, zatražiti da dostavljenu dokumentaciju priloži u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

#### **20. Jamstvo za uredno ispunjene ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu da će u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora s naručiteljem dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu 10% ukupne vrijednosti ugovora u kunama s PDV-om, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

#### **21. Dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije o nabavi**

Ponuditelj može od Naručitelja tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja vezana za poziv za dostavu ponuda, i to najkasnije 3 (tri) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan objašnjenja poslati podnositeljima zahtjeva, na dokaziv način, najkasnije 2 (dva) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će objašnjenje poslati podnositeljima zahtjeva na dokaziv način, te ih objaviti na istoj internetskoj stranici, bez navođenja podataka o podnositeljima zahtjeva, najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

#### **22. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude je nepromjenjiva, fiksna za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Izražavanje cijene u drugoj valuti nije dopušteno. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnome iznosu, a izračunava se u skladu s troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, kao niti o cijeni ponude.

### **23. Kriterij za odabir ponude**

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj dokumentaciji o nabavi.

### **24. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbenom listu.

### **25. Sadržaj ponude**

Ponuda prema ovoj dokumentaciji mora sadržavati sljedeće dijelove:

- traženi dokaz sposobnosti,
- popunjeni Ponudbeni list,
- popunjeni obrazac Troškovnika iz drugog dijela ove dokumentacije o nabavi,
- Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta ove dokumentacije o nabavi,
- Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- Sve ostale tražene elemente sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi.

### **26. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije do 23. svibnja 2018. do 12:00 sati.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na adresu Naručitelja.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda nego se označavaju kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene bez odgode vraćene ponuditelju.

### **27. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda**

Otvaranje ponuda nije javno i provest će se 23. svibnja 2018. godine s početkom u 12:00 sati u prostorijama zgrade HDA na Marulićevu trgu 21 u Zagrebu.

## **28. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

### **28.1. Odluka o odabiru i poništenju postupka jednostavne nabave**

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi,

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je 20 (dvadeset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.)

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi na ovu Odluku o odabiru/poništenju ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi koje se odnose na pravnu zaštitu.

## **29. Osnovne odredbe ugovora o isporuci robe koja je predmet nabave**

- Ukoliko Isporučitelj ne izvrši isporuku robe u roku predviđenom ovom dokumentacijom o nabavi vlastitom krivicom, dužan je naručitelju platiti penale u iznosu 5 promila dnevno, do najviše 5% vrijednosti ugovorene nabave,
- Isporučitelj se obvezuje isporučiti robu koja je predmet nabave ovog postupka jednostavne nabave najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana podnesenog zahtjeva Naručitelja, osim u slučaju opravdanih okolnosti koje će Naručitelj prethodno odobriti,
- Isporuka se smatra zaključenom potpisom zapisnika o uredno izvršenoj primopredaji od strane ovlaštene osobe Naručitelja i Isporučitelja,
- Sastavni dio ugovora je bjanko zadužnica u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora kn s PDV-om, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza,
- Minimalni jamstveni rok za uredno isporučenu robu koja je predmet ovoga postupka jednostavne nabave određen je uvjetima u Ponudbenom troškovniku,
- Isporučitelj je dužan u jamstvenom roku otkloniti sve nedostatke nastale njegovom krivnjom, koji su komisijski utvrđeni,
- S otklanjanjem nedostataka, Isporučitelj je dužan započeti u najkraćem mogućem roku, koji ne može biti duži od pet (5) radnih dana od prijave kvara od strane Naručitelja. Isporučitelj će u duhu dobrih poslovnih običaja otkloniti nedostatke u roku od 10 (deset) kalendarskih dana. U slučaju roka popravka dužeg od 10 (deset) kalendarskih dana Isporučitelj će Naručitelju ustupiti zamjensku opremu do otklanjanja nedostataka ili trajno u slučaju da je nedostatak takve naravi da se ne može otkloniti,
- Ugovorne strane su suglasne da se manjak u kvaliteti i/ili količini isporučene robe koja je predmet ovoga postupka jednostavne nabave utvrđuje u roku od 10 dana od dana preuzimanja iste.

## **30. Ostali bitni uvjeti**

- Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju o nabavi, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Propust da se u ponudi ne prilože sve informacije tražene u dokumentaciji o nabavi ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom o nabavi u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultirat će odbacivanjem takve ponude

- Ponuditelj će dokumentaciju o nabavi koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

**RAVNATELJ**

dr. sc. Dinko Čutura





**PONUDBENI LIST**  
**- ZA PONUDITELJE KOJI NASTUPAJU SAMOSTALNO (BEZ ILI SA**  
**PODIZVODITELJIMA)**

1. Naručitelj: Hrvatski državni arhiv, Marulićev trg 21, Zagreb

2. Predmet nabave: Nabava računalne opreme  
Grupa \_\_\_\_\_

3. Jednostavni postupak nabave:

4. Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

5. Broj i datum ponude: \_\_\_\_\_

6. Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_

7. Sjedište ponuditelja: \_\_\_\_\_

8. OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

9. Broj računa Ponuditelja: \_\_\_\_\_

10. Ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE

11. Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

12. E- mail: \_\_\_\_\_

13. Ime osobe za kontakt: \_\_\_\_\_

14. Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_

**15. PODACI O PODIZVODITELJIMA i podaci o dijelu ugovora o nabavi ako se dio ugovora daje u podugovor:**

<b>R.br.</b>	<b>Podizvoditelj</b> (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)	<b>Vrijednost ugovora</b> (u kn, bez PDV-a)	<b>Predmet podugovora</b> (predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe od strane podizvoditelja)
--------------	---	--	---

16. Cijena ponude piše se brojkama.

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) \_\_\_\_\_ kn

PDV \_\_\_\_\_ kn

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) \_\_\_\_\_ kn

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

17. Rok valjanosti (opcija) ponude:

\_\_\_\_\_

18. Rok plaćanja:

\_\_\_\_\_

19. Način plaćanja: Nalog za prijenos na poslovni račun ponuditelja broj:

\_\_\_\_\_

koji se vodi kod: \_\_\_\_\_ banke

20. Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja: \_\_\_\_\_

21. Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

22. Funkcija: \_\_\_\_\_

23. Pečat Ponuditelja: \_\_\_\_\_

24. Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

JEDNOSTAVNA NABAVA

**IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA NADMETANJA**

Predmet nabave: Nabava računalne opreme

Grupa \_\_\_\_\_

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Izjavljujemo da smo proučili i razumjeli sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi u predmetnom postupku jednostavne nabave, suglasni smo s njima i prihvaćamo ih.

Izjavljujemo da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Dokumentacije o nabavi, po cijeni koja je navedena u našoj ponudi.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(Potpis i pečat)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_.

JEDNOSTAVNA NABAVA

**IZJAVA PONUDITELJA O DAVANJU JAMSTVA  
ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Predmet nabave: Nabava računalne opreme

Grupa \_\_\_\_\_

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Izjavljujemo da ćemo ukoliko naša ponuda u predmetnom postupku jednostavne nabave bude izabrana kao najpovoljnija, u roku od osam (8) dana od dana potpisa ugovora sa naručiteljem dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu 10% ukupne vrijednosti ugovora u kunama s PDV-om, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(Potpis i pečat)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_.

**GRUPA 1. Korisnička računalna oprema**

Red. broj	NAZIV I OPIS TEHNICKIH KARAKTERISTIKA koje ponuđena oprema minimalno mora zadovoljavati	PONUĐENA OPREMA (model, opis proizvoda)	Jamstvo (min.)	Okvirna količina	Jedinična cijena (kn, bez PDV)	Ukupna cijena (kn, bez PDV)
1	<b>Stolno računalo:</b> - Matična ploča: Intel B360 chipset, socket 1151, 2 ili više x USB 3.1 konektora, 6 x SATA 3 konektora, 2 ili više x 2400MHz DDR4 utor, Gigabit LAN, DisplayPort izlaz, microATX - Procesor: Intel Core i3 8100 (Gen. 8), QuadCore, soc. 1151 - Memorija: 1x8 GB DDR4, 2400 MHz - Tvrdi disk: 240 GB SSD 2.5", SATA 3, r/W: min. 500/480 MB/s - Kućište sa min. 1x prednjim USB 3.0 utorom i 1x5,25" utorom - Napajanje: 450W, 80 plus certifikat, 4xSATA, 4xATA, 2xPCI-e - Optički uređaj DVD*/-RW, SATA - operativni sustav: Windows 10 Pro 64-bit		3 godine	20		
2	<b>Monitor:</b> - Zaslona: 23,8" LCD, omjer: 16:9, IPS tip panela -"anti glare" - Tip pozadinskog osvjetljenja: LED - Rezolucija: 1920 x 1080 - 60 Hz - Sučelje: VGA, HDMI, DisplayPort - Vrijeme odaziva: 6ms - Kut gledanja(vertikalno/horizontalno): 178° / 178° - USB hub: min 2 x USB 2.0, 3 x USB 3.0 - Ostalo: podešavanje po visini, pivot - poput DELL P2417H ili jednakovredno		3 godine	20		
3	<b>Prijenosno računalo:</b> - Ekran: LED, 15.6" - Rezolucija: 1920x1200 - Procesor: Intel Core i3 serija U - Memorija: minimalno 8 GB DDR4 - Tvrdi disk: minimalno 240GB SSD, SATA3 - USB: minimalno 3 USB utora od koji minimalno 2 USB 3.0 - operativni sustav: Windows 10 Pro 64-bit		3 godine	5		
<b>UKUPNO</b>						

**Napomene:**

- Jamstveni uvjeti ne smiju braniti kupcu otvaranje računala i dogradnju računala standardnim dijelovima
- Jamstvo pretpostavlja godine jamstva proizvođača na lokaciji korisnika za rad i dijelove

<b>UKUPNA CIJENA (BEZ PDV-a):</b>	
<b>PDV (25%):</b>	
<b>UKUPNA CIJENA (S PDV-om):</b>	

**ZA PONUDITELJA**

MP \_\_\_\_\_  
 (ovlaštena osoba ponuditelja)

**GRUPA 2. - Razna računalna oprema**

Red. broj	NAZIV I OPIS TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA koje ponuđena oprema minimalno mora zadovoljavati	PONUĐENA OPREMA (model, opis proizvoda)	Jamstvo (minimalno)	Okvirna količina	Jedinična cijena (kn, bez PDV)	Ukupna cijena (kn, bez PDV)
1.	HDD 3.5" - 1TB 7200rpm/64MB, SATA III		2 godine	3		
2.	SSD 2.5" SATA 3.0, 240 GB, brzina čitanja min. 500 MB/s, brzina pisanja min. 480 MB/s		3 godine	10		
4.	USB stick 16GB, USB 3.0, čitanje: min 90 MB/s, pisanje: min 40 MB/s bez kliznog mehanizma (s fiksnim USB priključkom)		3 godine	50		
4.	USB stick 32GB, USB 3.0, čitanje: min 90 MB/s, pisanje: min 40 MB/s bez kliznog mehanizma (s fiksnim USB priključkom)		3 godine	10		
8.	Mrežni UTP patch kabel, CAT6, 5m, sivi		1 godina	20		
9.	Mrežni UTP patch kabel, CAT6, 7,5m, sivi		1 godina	20		
10.	Mrežni UTP patch kabel, CAT6, 10m, sivi		1 godina	10		
11.	Mrežni UTP patch kabel, CAT6, 15m, sivi		1 godina	10		
	Mrežni UTP patch kabel, CAT6, 20m, sivi		1 godina	10		
12.	Tipkovnica, HR raspored znakova, žična, USB, crne boje - poput Logitech K120 ili slično		3 godine	30		
13.	Miš, žični, USB, optički, 800 dpi, Tipke 3+scroll, simetričan (pogodan za ljevake), crne boje - poput Logitech B100 ili slično		3 godine	30		
14.	Zvučnici, snaga min. 2,2 W, frekvencijski raspon 100Hz-20kHz, USB sučelje, kompaktni - - poput Logitech S120 ili slično		1 godina	25		
<b>UKUPNO</b>						

<b>UKUPNA CIJENA (BEZ PDV-a):</b>	
<b>PDV (25%):</b>	
<b>UKUPNA CIJENA (S PDV-om):</b>	

**ZA PONUDITELJA**

MP \_\_\_\_\_  
(ovlaštena osoba ponuditelja)

**GRUPA 3. Oprema za digitalizaciju**

Red. broj	NAZIV I OPIS TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA koje ponudena oprema minimalno mora zadovoljavati	PONUĐENA OPREMA (model, opis proizvoda)	Jamstvo (mhn.)	Ovorna količina	Jedinična cijena (kn, bez PDV)	Ukupna cijena (kn, bez PDV)
1	Skenir - tip1 (prošno-pretlačni): - Tip skenera: FB + ADF; - Vrsta skeniranja: boja, tonovi sive, crno-bijelo; - Podržana rezolucija: min. 600 dpi; - Izvor svjetla: LED rasvjeta; - Brzina skeniranja preko ADF-a: min 60 listova/min; - Vrsta priključka: USB 3.0; - Podržani formati papira: min od A8 do A4; - Funkcije: automatsko rotiranje, automatsko prepoznavanje veličine dokumenta, automatsko prepoznavanje boje, funkcija zaštite od zagrijavanja papira, uključeni softver za OCR teksta; - poput Fujitsu fi-7260 ili jednakovrijedno		1 godina	2		
2	Skenir - tip2 (grobni): - Tip skenera: ADF; - Vrsta skeniranja: boja, tonovi sive, crno-bijelo, duplex; - Podržana rezolucija: min. 600 dpi; - Izvor svjetla: LED rasvjeta; - Brzina skeniranja: min 60 listova/min; - Vrsta priključka: USB 3.0; - Podržani formati papira: min od A8 do A4; - Funkcije: automatsko rotiranje, automatsko prepoznavanje veličine dokumenta, automatsko prepoznavanje boje, funkcija zaštite od zagrijavanja papira, uključeni softver za OCR teksta; - poput Fujitsu fi-7160 ili jednakovrijedno		1 godina	3		
<b>UKUPNO</b>						

<b>UKUPNA CIJENA (BEZ PDV-a):</b>	
<b>PDV (25%):</b>	
<b>UKUPNA CIJENA (S PDV-om):</b>	

**ZA PONUDITELJA**

MP \_\_\_\_\_ (ovlaštena osoba ponuditelja)