I. OPĆI PODACI

1. Sadržaj dokumentacije za nadmetanje

Ova Dokumentacija za nadmetanje sastoji se od dva dijela:
1. Uputa ponuditeljima
2. Ponudbenog troškovnika

2. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV
Marulićev trg 21
10000 Zagreb

Odgovorna osoba naručitelja: dr. sc. Dinko Čutura, ravnatelj
OIB 46144176176
e-mail ured@arhiv.hr,
Telefax 01 4829000

Osoba koja je zadužene za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o nabavi: Dubravka Jakić Maurman, dipl. iur. tel. 01 4801 993, e-mail: dmaurman@arhiv.hr.

Osoba koja je zadužena za pružanje dodatnih informacija o predmetu nabave (tehnička specifikacija, ponudbeni troškovnik): Velimir Blažinić, mob. 099 3115 742, e-mail adresa: vblazinic@arhiv.hr

3. Vrsta postupka nabave
Vrsta postupka nabave: jednostavna nabava
Evidencijski broj nabave: 14-14/2022, 2022 iz III. Izmjena Plana nabave HDA za 2022. godinu, CPV – 39100000-3

4. Jezik postupka:
Hrvatski

5. Vrsta predmeta nabave:
Nabava robe

6. Vrsta ugovora o nabavi
Ugovor o nabavi robe

7. Procijenjena vrijednost nabave
Procijenjena vrijednost nabave iznosi 150.000,00 kn bez PDV-a

8. Podaci gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi
Sukladno odredbama čl. 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

9. Naziv predmeta nabave
Nabava uredskog namještaja

10. Datum objave poziva na web stranici naručitelja

21. prosinca 2022.

11. Opis predmeta nabave i tehnički uvjeti
Tehnički opis nabave naveden je u Ponudbenom troškovniku

12. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave
Predmet nabave je nabava uredskog namještaja i količina je određena ponudbenim troškovnikom.

13. Mjesto pružanja usluge:
Marulićev trg 21, Zagreb

14. Početak nabave usluga i rok završetka
Rok pružanja usluge počinje odmah nakon potpisa ugovora i traje 60 dana od dana potpisa ugovora o jednostavnoj nabavi.

15. Rok, način i uvjeti plaćanja
Za ovaj ugovor o jednostavnoj nabavi nije predviđeno plaćanje predujma.

Plaćanje će se izvršiti u roku do 30 dana od uredne isporuke robe, temeljem dostavljenog e-Računa sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine", broj 94/2018). Račun se ispostavlja u tekućem mjesecu za prethodni mjesec i mora sadržavati klasu i urbroj ugovora o jednostavnoj nabavi. Plaćanje se vrši na IBAN odabranog ponuditelja.

Uredna isporuka robe utvrditi će se potpisom Primopredajnog zapisnika od strane ovlaštenih osoba Naručitelja i odabranog ponuditelja.

16. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
16.1. Pravnu i poslovnu sposobnost ponuditelji dokazuju:

Izvornikom, ovjerenom preslikom ili neovjerenom preslikom izvatka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja, kojim ponuditelj dokazuje da je registriran za djelatnosti koja je predmet nabave.

Izvornik, ovjerena preslika ili neovjerena preslika izvatka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici Ponuditeljevog poslovnog nastana, ne smije biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

Jednostavni postupak javne nabave počinje od dana slanjem poziva na nadmetanje.

17. Tehnička i stručna sposobnost
Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Tehničku i stručnu sposobnost ponuditelji dokazuju:
- popisom glavnih istih ili sličnih ugovora o isporučenoj robi vezanoj uz predmet nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, koji sadrži: iznos, datum izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane.

Ponuditelj je dokazao svoju sposobnost ako iz dostavljenog popisa ugovora o isporuci robe dokaže da je ispunio ugovorne obveze o urednom izvršavanju najmanje jednog, a najviše dva ugovora za isti ili slični predmet nabave, čija zbrojena vrijednost ne smije biti manja od procijenjene vrijednosti nabave ponuđenog predmeta nabave čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost, sposoban izvršiti predmet nabave.

18. Način dostave ponude

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ukoliko se ponuda dostavlja u zatvorenoj omotnici tada se dostavlja neposredno u Ured ravnatelja (soba 25) ili preporučenom pošiljkom na adresu Naručitelja navedenu u Dokumentaciji o nabavi.

Na prednjoj strani omotnice obvezno mora biti naznačen naziv i adresa Naručitelja, naziv predmeta nabave, oznaka „NE OTVARAJ“, a na poleđini omotnice naziv i adresa ponuditelja.

Ako ponuditelj dostavlja ponudu putem telefax poruke ili elektronskom poštom dostavlja se na broj faxa: 01/4829000 ili na e-mail adresu: ured@arhiv.hr.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Sva tražena dokumentacija dostavlja se Naručitelju u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi, zatražiti da dostavljenu dokumentaciju priloži u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

19. JAMSTVA

19.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu da će u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora s Naručiteljem dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora **bez PDV-a**, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

20. Dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije o nabavi

Ponuditelj može od Naručitelja tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja vezana za poziv za dostavu ponuda, i to najkasnije 3 (tri) radna dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan objašnjena poslati podnositeljima zahtjeva, na dokaziv način, najkasnije 2 (dva) radna dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

21. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva, fiksna za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama i u eurima. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnome iznosu, a izračunava se u skladu s troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, kao niti o cijeni ponude.

22. Kriterij za odabir ponude

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj dokumentaciji o nabavi.

23. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbenom listu.

24. Sadržaj ponude

Ponuda prema ovoj dokumentaciji mora sadržavati sljedeće dijelove:

- traženi dokaz sposobnosti,
- popunjeni Ponudbeni list,
- popunjeni obrazac Troškovnika iz drugog dijela ove dokumentacije o nabavi,
- Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta ove dokumentacije o nabavi,
- Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora,

25. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena Naručitelju **najkasnije do 29. 12. 2022. do 13:00 sati.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na adresu Naručitelja.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda nego se označavaju kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene bez odgode vraćene ponuditelju.

26. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Otvaranje ponuda nije javno i provest će se **29. 12. 2022. godine s početkom u 13:00 sati** u prostorijama zgrade HDA na Marulićevu trgu 21 u Zagrebu.

27. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

27.1. Odluka o odabiru i poništenju postupka jednostavne nabave

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi.

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je 20 (dvadeset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.)

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi na ovu Odluku o odabiru/poništenju ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi koje se odnose na pravnu zaštitu.

HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV

PONUDBENI TROŠKOVNIK ZA NABAVU UREDSKOG NAMJEŠTAJA

	Opis stavke	Ponuđeni proizvod (opis, proizvođač ...)	j.m.	kol.	j.c.	uk.c.
1.	Uredska stolica: pvc baza sa pet krakova i kotačićima za meke podloge; mogućnost podešavanja potpore lumbalnog dijela kralježnice; sjedište i naslon tapecirani u tkaninu po izboru; syncro mehanizam sa blokadom u 4 pozicija; mogućnost podešavanja visine sjedala; naslon za ruke podesive po visini; naslon za glavu podesiv po visini i nagibu; garancija najmanje 3 godine		KOM	47		
2.	Uredski stol izrađen od iverala (standard iver C 4) debljine 25 mm, dimenzija 160x80x74 mm. Rubovi stola trebaju biti kantirani ABS rubnom trakom 2mm, opremljeni sa crnim plastičnim odbojnicima, mogućnost niveliranja po visini pomoću ugrađenih nožica za nivelaciju. Boja po izboru naručitelja.		KOM	1		
3.	Radna stolica za laboratorije i proizvodne pogone okretna s kotačima; sjedalo i naslon poliuretan, plastična baza crna. Ergonomska svojstva, jednostavnost održavanja, otpornost na dezinfekcijska sredstva, protuklizno sjedalo i naslon. Podešavanje visine sjedala (plinski podizač; 43 - 55 cm), visine naslona, nagiba naslona, dubine sjedala (kao npr. Duralab ili Work) ili jednakovrijedan proizvod		KOM	9		

4.	Radna stolica za laboratorije i proizvodne pogone okretna s kotačima; sjedalo i naslon poliuretan, plastična baza crna. Ergonomska svojstva, jednostavnost održavanja, otpornost na dezinfekcijska sredstva, protuklizno sjedalo i naslon. Podešavanje visine sjedala (plinski podizač; 48 - 64 cm); (kao npr. Duralab BN) ili jednakovrijedan proizvod		KOM	5		
5.	Pokretni kazetni ormarić sa četiri ladice izrađen od iverala debljine 18 mm i opremljen bravicom za centralno zaključavanje. Ladice od iverala debljine 12 mm. Boja po izboru naručitelja. PK-4L ili jednako vrijedan proizvod		KOM	1		
6.	Uredska vješalica (metalni stup; crne boje) sa PVC postoljem (stalkom) za kišobrane.		KOM	8		
7.	Stolna radna lampa (retro). Lampa podsjeća na prošlost, izrađene su s posebnom pažnjom posvećenom detaljima poput čeličnih spojeva i prugastog tekstilnog kabla. Teške i vrlo stabilne, ali i potpuno podesive. Savršeno svjetlo za čitanje, podesiva poluga i glava lampe. Maks.: 11W. Visina: 42 cm; Duljina kabla: 1.59 m - tipa RANARP ili jednakovrijedan proizvod		KOM	18		

UKUPNO:

25% PDV:

SVEUKUPNO (EUR):

SVEUKUPNO (kuna):

U Zagrebu, godine

Za ponuditelja:

(vlastoručni potpis)

_Procjena ponudbeni troskovnik_nabava uredskog namjestaja [Način kompatibilnosti] - Microsoft Excel

Model Playa
- sinkro mehanizam sa blokadom u 4 pozicije
- crna PVC baza
- sjedište podesivo po dubini
- podesivi glavonaslon
- rukonasloni podesivi po visini
- sjedište i naslon tapecirani u tkaninu (boja po izboru)
- garancija 3 godine

Cijena: 1970,00 kn + PDV



Model Motto
- sinkro mehanizam sa blokadom u 4 pozicije
- crna PVC baza
- podesiva lumbalna potpora
- podesivi glavonaslon
- rukonasloni podesivi po visini
- sjedište i naslon tapecirani u tkaninu (boja po izboru)
- garancija 3 godine

Cijena: 2190,00 kn + PDV



Model Xenon Net
- sinkro mehanizam sa blokadom u 4 pozicije
- crna PVC baza
- podesiva lumbalna potpora
- podesivi glavonaslon
- rukonasloni podesivi po visini
- sjedište tapecirano u tkaninu (boja po izboru), naslon crna mreža
- garancija 3 godine

Cijena: 2350,00 kn + PDV



List1 varijante uredskih stolica

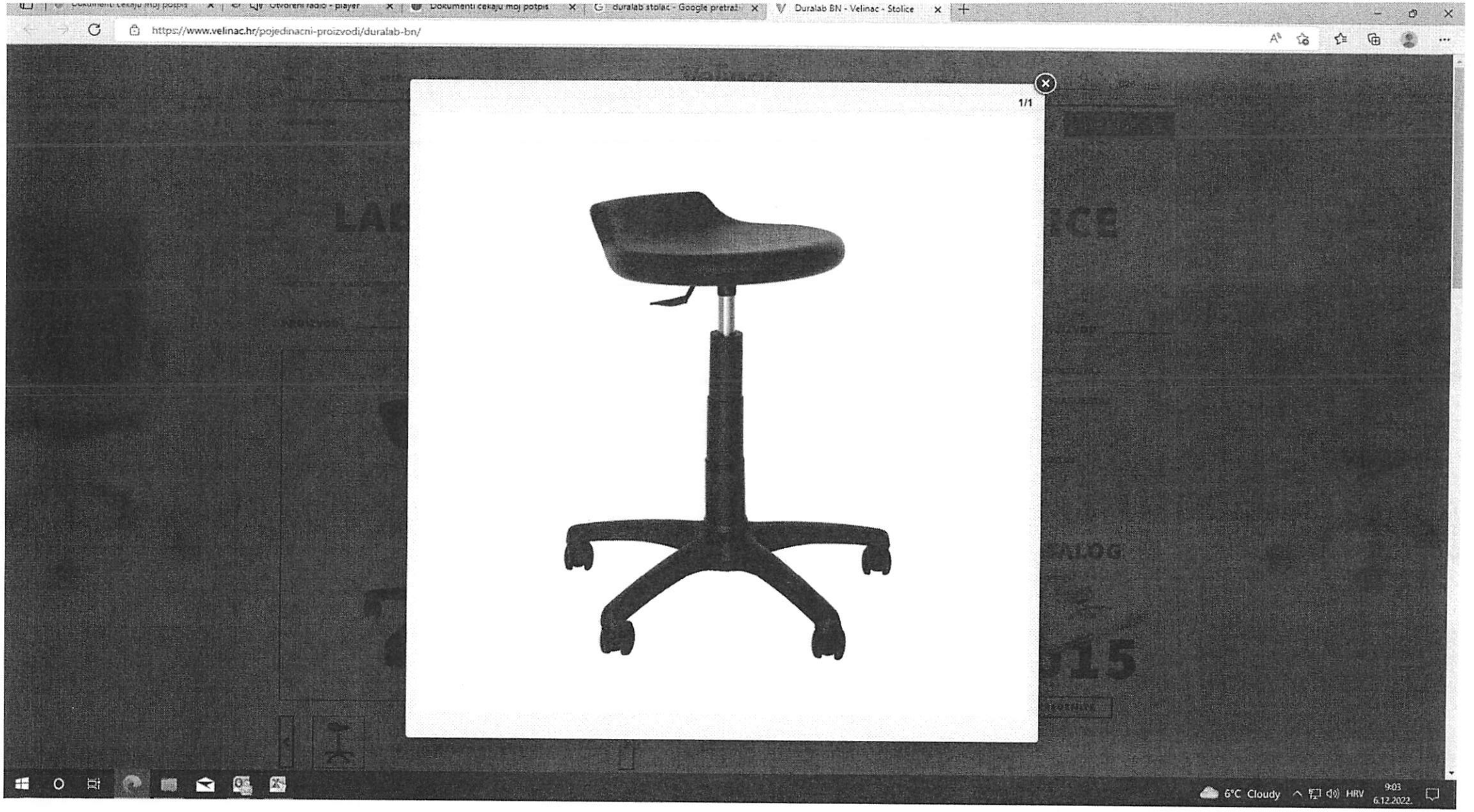
Spremam

6°C Cloudy HRV 9:14 6.12.2022

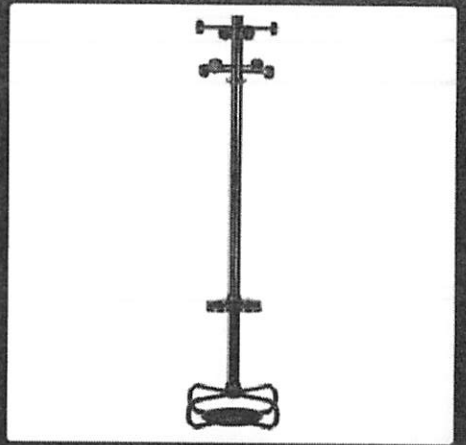
Dokumenti čekaju moj potpis | Otvoreni radio + player | Dokumenti čekaju moj potpis | Laboratorijski stolac Duralab – M
https://media-instrumenti.hr/proizvod/laboratorijski-stolac-duralab/#&gid=1&pid=2
2 / 2



Koristimo kolačiće u svrhu personalizacije, analize i pružanja boljeg korisničkog iskustva.
Postavke
Slažem se
6°C Cloudy
HRV
9:02
6.12.2022.


Dokumenti čekaju moj potpis
Otvoreni radio - player
Dokumenti čekaju moj potpis
duralab stolac - Google pretraži
Duralab BN - Velinac - Stolice
https://www.velinac.hr/pojedinacni-proizvodi/duralab-bn/
1/1
6°C Cloudy
HRV
9:03
6.12.2022.

https://www.uredske-stolice.hr/lobby/vjesalica-100



Vješalica model 100

6°C Cloudy HRV 8:55 6.12.2022.



PONUDBENI LIST
- ZA PONUDITELJE KOJI NASTUPAJU SAMOSTALNO (BEZ ILI SA PODIZVODITELJIMA)

1. Naručitelj: Hrvatski državni arhiv, Marulićev trg 21, Zagreb

2. Predmet nabave: Nabava uredskog namještaja

3. Jednostavni postupak nabave:

4. Naziv Ponuditelja: _____

5. Broj i datum ponude: _____

6. Adresa ponuditelja: _____

7. Sjedište ponuditelja: _____

8. OIB ponuditelja: _____

9. Broj računa Ponuditelja: _____

10. Ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE

11. Adresa za dostavu pošte:_____

12. E- mail:_____

13. Ime osobe za kontakt:_____

14. Telefon:_____Telefax:_____

15. PODACI O PODIZVODITELJIMA i podaci o dijelu ugovora o nabavi ako se dio ugovora daje u podugovor:

R.br.	**Podizvoditelj** (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)	**Vrijednost ugovora** (u kn/eur, bez PDV-a)	**Predmet podugovora** (predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe od strane podizvoditelja)

16. Cijena ponude piše se brojkama.

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) _____kn/eur

PDV _____kn/eur

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) _____kn/eur

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

17. Rok valjanosti (opcija) ponude:

_____

18. Rok plaćanja:

_____

19. Način plaćanja: Nalog za prijenos na poslovni račun ponuditelja broj:

_____

koji se vodi kod: _____ banke

20. Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

21. Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:_____

22. Funkcija:_____

23. Pečat Ponuditelja: _____

24. Mjesto i datum:_____

JEDNOSTAVNA NABAVA

IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA NADMETANJA

Predmet nabave: Nabava uredskog namještaja

Naziv ponuditelja: _____

_____

Sjedište: _____

OIB: _____

Izjavljujemo da smo proučili i razumjeli sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi u predmetnom postupku jednostavne nabave, suglasni smo s njima i prihvaćamo ih.

Izjavljujemo da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Dokumentacije o nabavi, po cijeni koja je navedena u našoj ponudi.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

_____
(Potpis i pečat)

U _____dana_____.

JEDNOSTAVNA NABAVA

IZJAVA PONUDITELJA O DAVANJU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Predmet nabave: Nabava uredskog namještaja

Naziv ponuditelja: _____

_____

Sjedište: _____

OIB: _____

Izjavljujemo da ćemo ukoliko naša ponuda u predmetnom postupku jednostavne nabave bude izabrana kao najpovoljnija, u roku od osam (8) dana od dana potpisa ugovora sa Naručiteljem dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu 10% ukupne vrijednosti ugovora u kunama/eurima bez PDV-a, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

_____

(Potpis i pečat)

U _____dana_____.