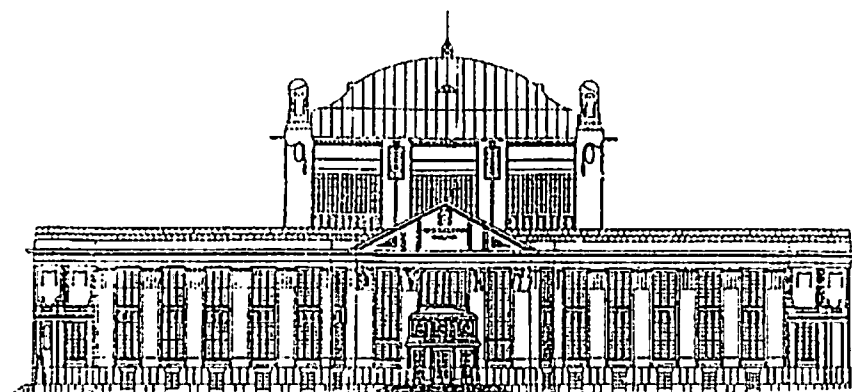


HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV

PLAN RADA U 2016. GODINI



Zagreb, travanj 2016.

Strateškim planom za razdoblje 2016. - 2018. utvrđeni su glavni strateški ciljevi HDA :

- osigurati punu dostupnost gradiva
- osnažiti uključenost korisnika i javnosti
- podržati stvaratelje gradiva u upravljanju dokumentacijom
- osigurati uvjete za dugoročno očuvanje gradiva
- razvijati sposobnosti i kompetencije

sukladno kojima je izrađen godišnji plan rada koji obuhvaća ispunjenje zakonom definiranih zadaća arhiva i obavljanje redovnih i planiranih poslova (obrada, zaštita i korištenje gradiva, restauracija i zaštitno snimanje gradiva, digitalizacija i IT procesi, održavanje objekata, opreme i uređaja i dr.) na temelju posebno odobrenih programa i projekta HDA, aktivnosti HDA u različitim stručnim udrugama i udruženjima u Hrvatskoj i svijetu (ICA, ICARUS, FIAF, ACE, DLM Forum i dr.) i sudjelovanje u radu njihovih službenih tijela (EBNA, EAG, EHC, FAN i dr.), suradnju sa različitim kulturnim, znanstvenim i obrazovnim ustanovama, sudjelovanja na stručnim i znanstvenim skupovima i stručna usavršavanja djelatnika, promotivne, izložbene i edukacijske aktivnosti (sajmovi knjiga, otvaranje izložbi, promocije i predavanja, organizacija stručnih skupova i sl.), redovite sastanke različitih stručnih i upravnih tijela (različita vijeća, povjerenstva i radne skupine Vlade RH, Ministarstva kulture RH, HAVC-a, tijela lokalne uprave i samouprave i sl.), redovite aktivnosti planirane različitim stručnim i znanstvenim međunarodnim i nacionalnim projektima u kojima HDA sudjeluje (ENArC, APEx, co:op, Interpares, Nacionalna kataložna pravila i dr.) te obavljanje aktivnosti predviđenih raznim sporazumima o suradnji (HDA je od 90-ih sklopio više desetaka takvih sporazuma) i posebno ugovorenim poslovima.

Realizacija planiranih aktivnosti ovisi o kadrovskim i tehničkim mogućnostima HDA, raspoloživim materijalnim i financijskim sredstvima odobrenim od strane osnivača te mogućnostima ostvarenja vlastitih prihoda koji se sustavno ulažu u unaprjeđenje djelatnosti i investicijske programe te za koja je u narednom razdoblju prioritetno planirana namjena informatizacija djelatnosti i adaptacija spremišnih prostora za pohranu arhivskoga gradiva u Kerestincu.

Uz sredstva državnog proračuna koje odobrava Ministarstvo kulture sredstva za rad Arhiva osiguravaju se iz posebnih programa arhivske djelatnosti, informatizacije, investicija i međunarodne suradnje MK, posebnih programa zaštite audiovizualnog gradiva i komplementarnih djelatnosti HAVC-a, međunarodnih projekata EU u kojima HDA sudjeluje (APEx, ENArC, CO:OP) te vlastitih sredstva koja se namjenski troše na unaprjeđenje djelatnosti što uključuje i održavanja objekata i opreme, informatizaciju djelatnosti, nabavu računalne i druge opreme potrebne za rad arhiva, stručna usavršavanja djelatnika HDA na svim područjima rada (arhivska djelatnost, zaštita gradiva, IT tehnologije, edukativne i promotivne aktivnosti, pravni propisi i dr.), realizaciju programa namijenjenih javnosti, međunarodnu suradnju i druge aktivnosti iz djelokruga rada HDA. Sve navedeno regulirano je odgovarajućim ugovorima i dokumentirano propisanim izvještajima koji se redovito podnose svim nadležnim tijelima, pri čemu je važno napomenuti da je broj takvih aktivnosti u razdoblju 2013. - 2015. znatno porastao.

1. Poslovi matične službe

Međunarodna suradnja. HDA će nastaviti aktivnosti u okviru članstva u međunarodnim stručnim udrugama i udruženjima te na tekućim međunarodnim arhivskim projektima u koje je uključen, kao i u pripremi i provođenju aktivnosti na području međunarodne suradnje, samostalno i u suradnji sa različitim ustanovama tijelima i udrugama. Redovito će se evidentirati aktivnosti i obveze te dokumentacija iz područja međunarodne suradnje HDA.

Sukcesija arhiva bivše SFRJ. U okviru projekta sukcesije arhivskog gradiva bivše SFRJ nastavit će se istraživanje u Vojnom arhivu u Beogradu i u Arhivu Jugoslavije te rad u radnoj grupi za pripremu projekta digitalizacije gradiva. Također se tijekom 2016. planira pripremiti projekt zaštite, restauracije i snimanja gradiva Ministarstva vanjskih poslova NDH (oko 50 dužnih metara) u Vojnome arhivu u Beogradu koje je nesredeno i u znatnoj mjeri oštećeno.

Projekt co:op. U ovom međunarodnom projektu HDA aktivno sudjeluje u radnim paketima 1, 3, 4 i 5, u okviru kojih se planira organizacija dva međunarodna stručna skupa, uređivanje i objava datoteka za Monasterium portal, edukacija topotekara (osoba izvan arhiva odabranih za postavljanje sadržaja u određenu topoteku), priprema radionica koje će prethoditi aktivnosti *Avantura u arhivu*, edukacijske aktivnosti korisnika i članova projektnog tima te redovito izvješćivanje o provedenim aktivnostima i izrada financijskih izvješća.

Europski arhivski portal. Tijekom godine će se organizirati barem jedna radionica za pripremu i objavljivanje podataka o arhivskom gradivu na Europskom arhivskom portalu i promovirati njegovo korištenje putem javnih programa arhiva. Svim arhivima u Hrvatskoj pružat će se podrška u izvozu podataka i njihovu oblikovanju u formatu za razmjenu podataka, a HDA će nastaviti aktivnosti koordinatora za Hrvatsku.

PREFORMA. PREservation FORMAts for culture information/e-archives je trogodišnji projekt u kojem sudjeluje veći broj arhiva, visokoškolskih ustanova i instituta iz devet zemalja EU. Cilj projekta je razviti alate za provjeru i validaciju nekoliko formata datoteka koji se koriste za dugotrajnu pohranu elektroničkih sadržaja, a HDA će nastaviti suradnju na testiranju alata za format PDF/A.

FIAF i ACE. Tijekom 2016. planira se nastaviti suradnju s Europskim udruženjem filmskih arhiva (ACE) te Međunarodnim udruženjem filmskih arhiva (FIAF) razmjenom najrazličitijih informacija iz predmeta rada, te sudjelovanjem stručnih djelatnika Odjela na stručnim skupovima u organizaciji spomenutih tijela: kongresu FIAF-a, skupština ACE i Festival nijemog filma u Pordenoneu (Italija).

Nacionalna pravila za katalogizaciju. Nastavit će se rad u stručnom odboru za izradu novih pravila za katalogizaciju: mapiranje normi arhivističkog opisa prema drugim relevantnim normama, prilozi za opis pojedinih elemenata, prilozi za kontrolirane rječnike) te će se održati dva višednevna i nekoliko kraćih sastanaka odbora.

Središnje evidencije arhivske službe. Sukladno odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilnika o evidencijama, HDA vodi središnje evidencije arhivske službe u RH te će se u 2016. nastavljati obavljati poslove ažuriranja, prikupljanja i upisa novih podataka u slijedeće evidencije:

- Upisnik vlasnika i imatelja privatnog arhivskog gradiva.
- Upisnik arhiva u Republici Hrvatskoj

- Evidencija zaposlenih u državnim arhivima

kao i prikupljanje potrebne dokumentacije te izradu evidencija, statistika i izvješća.

Nacionalni arhivski informacijski sustav. U okviru poslova održavanja i koordinacije rada u sustavu HDA će redovito odobravati registriranje, provoditi edukaciju i rješavati probleme s prijavom i radom korisnika sustava, te administrirati vlasništvo nad zapisima u sustavu. Na javnoj strani sustava objavljuivat će se verificirana obavijesna pomagala iz HDA i područnih državnih arhiva, kao i zapisi o arhivskom gradivu te provjeravati tehnička ispravnost XML datoteka koje stvaratelji koriste za dostavu popisa gradiva u svom posjedu.

Stručni nadzor nad radom područnih državnih arhiva HDA u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima obavlja stručni nadzor nad radom područnih državnih arhiva. U tu svrhu prikupljat će se i evidentirati službena dokumentacija državnih arhiva u RH: izvješća o radu, planovi rada, primopredajni zapisnici i dr. te se prema potrebi provoditi stručni nadzori kod pojedinih državnih arhiva.

Hrvatsko arhivsko vijeće. HDA u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima obavlja administrativne i stručne poslove Vijeća i njegovih povjerenstava i tijela, a desetak djelatnika Arhiva aktivno djeluje u radu Povjerenstva za polaganje stručnih ispita u arhivskoj struci koje će u 2016. održati dva ispitna roka i u radu Povjerenstvo za stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva koje u 2016. planira održavanje sedam ispitnih rokova.

2. Nadzor nad arhivskim i registraturnim gradivom izvan arhiva

Nadzor nad stvarateljima i imateljima javnoga arhivskog gradiva. Tijekom 2016. planira se obaviti cca 70 stručnih nadzora javnih stvaratelja gradiva:

- sva ministarstva (sad ih je 20) radi mogućih spajanja i/ili razdvajanja nadležnosti, tj. gradiva
- sva druga tijela koja će eventualno mijenjati svoj status (pripajanje, razdvajanje, ukidanje)
- stvaratelji kod kojih nije obavljen nadzor u protekle četiri godine: Hrvatski zavod za zapošljavanje, Državni ured za reviziju, Imunološki zavod, Agencija Alan – za nadzor proizvodnje i prometa oružja, Državno odvjetništvo, Pravobraniteljica za djecu, Agronomski fakultet, Filozofski fakultet, Geodetski fakultet, Ekonomski fakultet, Muzička akademija, Hrvatsko narodno kazalište, Etnografski muzej, Hrvatski institut za povijest, Brodarski institut, Nacionalna i sveučilišna biblioteka, Hrvatska narodna banka, Hrvatska elektroprivreda
- strukovne komore zbog mijenjanja sustava uredskoga poslovanja (mijenjale su sustav uredskoga poslovanja jer sve imaju i dio djelatnosti koja spada u javnu ovlast)

Nadzor nad stvarateljima i imateljima privatnoga arhivskog gradiva. Planira se obaviti nadzor 6 - 7 parlamentarnih političkih stranaka (nakon konstituiranja Sabora), najstarijih udruga (Hrvatski pedagoško-književni zbor, Hrvatski liječnički zbor, Hrvatsko šumarsko društvo, Matica hrvatska, Udruženje hrvatskih arhitekata, Hrvatsko društvo skladatelja, Hrvatsko novinarsko društvo, Hrvatski inženjerski savez, Hrvatska zajednica tehničke kulture, Hrvatski kajakaški savez, Hrvatski ronilački savez, Hrvatski zrakoplovni savez) te cca 10-ak izvanrednih nadzora.

Također će se u 2016. godini obaviti stručni nadzor nad svim trenutno evidentiranim imateljima i stvarateljima audiovizualnog gradiva kako bi se utvrdile dokumentacijske cjeline gradiva koje imatelji posjeduju, te odredile mjere zaštite.

Stručna podrška u zaštiti arhivskog gradiva izvan arhiva. Vezano uz odobravanje pravilnika i posebnih popisa s rokovima čuvanja planira se izdati 50-ak rješenja o suglasnosti/odobrenja na interne pravilnike o zaštiti arhivskoga i registraturnoga gradiva i/ili posebnih popisa gradiva s rokovima čuvanja.

Nadzor nad izlučivanjem gradiva u pismohranama. Budući je rad na izradi posebnih popisa s rokovima čuvanja svake godine sve intenzivniji, u 2016. planira se rješavanje cca 170 zahtjeva.

Stručna mišljenja o postupanju i upravljanju dokumentacijom. Predviđa se oko 70 obilazaka spremišnih prostora, uvida u gradivo te sastanaka vezanih uz stručno savjetovanje i rješavanje pojedinih problema rukovanja i upravljanja gradivom određenih stvaratelja, kao što su uredsko poslovanje, hodogrami dokumentacije vezani uz pojedina postupanja, vrednovanje gradiva, ovlaštenja za različita postupanja, izlučivanje gradiva, izradu internih akata o postupanjima s gradivom i dr.

Pomoć područnim državnim arhivima i stvarateljima izvan vlastite nadležnosti. U svrhu ujednačavanja postupanja sa stvarateljima/imateljima gradiva u nadležnosti svih državnih arhiva, kao i ujednačavanja uputa o postupcima rukovanja i upravljanja njihovim gradivom, redovito će se drugim arhivima davati pisane i telefonske upute o nadležnim postupanjima.

Takoder, upute i mišljenja oko raznih pitanja postupanja s gradivom (postupanja s gradivom likvidiranih poduzeća, rokovi čuvanja, zaštita elektroničkoga gradiva, i dr.), davat će se na upit i direktno stvarateljima izvan vlastitog područja nadležnosti.

Evidencije o stvarateljima i o arhivskom i registraturnom gradivu izvan arhiva. Redovito će se, na temelju recentno prikupljenih podataka o stvarateljima/imateljima, izrađivati novi normirani opisi stvaratelja i opisi imatelja gradiva u nadležnosti HDA. U ovom se razdoblju predviđa, radi najavljenih izmjena u sustavu državne/javne uprave, intenzivno praćenje promjena te izrada opisa za 20 novih stvaratelja. Također se planira izrada elektroničke baze za evidenciju postupaka s pojedinim stvarateljem (elektronički dosje) te pojačana aktivnost na evidentiranju svih imatelja i stvaratelja audiovizualnog gradiva sa svrhom ažuriranja postojećih evidencija ukupnog audiovizualnog gradiva koje se nalazi izvan Arhiva i evidencije imatelja navedenog gradiva, odnosno izrada registra imatelja i stvaratelja audiovizualnog gradiva koji bi sadržavao sve pravne subjekte koji se organizirano bave njegovom proizvodnjom, prezentacijom i prometom i evidencije o dokumentacijskim zbirkama koje se nalaze izvan Arhiva.

U nacionalni arhivski informacijski sustav trenutno je uključeno 165 stvaratelja/imatelja gradiva, te im se u 2016. planira dalje pružati tehničku i sadržajnu pomoć prilikom unosa podataka o gradivu, kao i organizirati edukacije i osposobljavanje za rad u sustavu novo uključenih stvaratelja/imatelja te će se analizirati i izrađivati pisana očitovanja i upute o dostavljenim podacima o gradivu.

Uz navedeno, u Odjelu Hrvatski filmski arhiv planira se uspostaviti nova evidencija koja bi se stvarala od podataka prikupljenih od jedinica lokalne uprave sustavom arhivske službe RH, HRT-a (dramski i dokumentarni program) te od HAVC-a (produkcija filmova) koje sufinanciraju jedinice lokalne uprave/samouprave i RH. Namjera je zatražiti dostavu podataka o produkciji različitih audiovizualnih projekata tijekom godine kako bi se pratio tijek stvaranja tog gradiva, te ujedno u kontroliranim uvjetima evidentiralo i eventualno preuzimalo gradivo.

Preuzimanje gradiva u arhiv. Sukladno dosadašnjoj praksi Povjerenstvo za preuzimanje javnog i privatnog gradiva u HDA predviđa razmatranje cca 60 predmeta preuzimanja po svim osnovama, te davanja mišljenja o postupcima otkupa drugih državnih arhiva. Prema podacima iz evidencija gradiva te spremišnim kapacitetima HDA, od preuzimanja temeljem zakonske obveze u 2016. planira se preuzimanje od sljedećih imatelja pri čemu iz iskazanih količina za ukupno gradivo treba odabrati arhivsko gradivo:

- Sabor RH 1983-1990, 200 d/m
- Vlada RH 1988-1990, 40 d/m
- Ministarstvo graditeljstva 1954-1990, 50 d/m
- Ministarstvo pravosuđa 1965-1990, 300 d/m
- Hrvatska gospodarska komora 1962-1991, 150 d/m
- Državni zavod za statistiku 1945-1990/91, 300 d/m
- Vrhovni sud RH 1964-1990, 150 d/m
- Visoki upravni sud 1977(?) - 1990, 55 d/m
- Visoki trgovački sud 1954-1990, 100 d/m
- Visoki prekršajni sud 1981-1990, 50 d/m
- DORH ? – 1990, 100 d/m
- Hrvatske vode ? – 1990, 17,2 d/m

- Hrvatska zajednica tehničke kulture, 100 d/m
- CERP – (Fond za razvoj...) 1966-1990, 80 d/m
- HEP 1929-1990, 225 d/m
- KBC, 20 d/m
- Croatia osiguranje 20 d/m
- Ured predsjednika RH (ostatak Mesićeva mandata od 2006) 2006-2010, 118 d/m

Ukupno se od javnih stvaratelja u 2016. prioritetno predviđa preuzimanje oko 2.620 dužnih metara (većinom) konvencionalnoga gradiva. Sve aktivnosti realizirat će se sukladno kapacitetima i fizičkim mogućnostima.

U skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, Odjel Hrvatski filmski arhiv i u 2016. godini nastaviti će s preuzimanjem izvornog filmskog gradiva (original negativ slike i tona), te kopija svakoga proizvedenog filma s odgovarajućom dokumentacijom (scenarij, knjiga snimanja, ispis dijaloga, plakat i izbor fotografija) od proizvođača filmova.

Evidencije o preuzetom arhivskom gradivu. U 2016. redovito će se (na klasičan način i u nacionalnom arhivskom informacijskom sustavu) voditi evidencije o preuzetom arhivskom gradivu: Knjiga primljenog arhivskog gradiva, Knjiga pohranjenog arhivskog gradiva i Opći inventar arhivskog gradiva, evidentirati nova preuzimanja gradiva u HDA te sukladno njima i internim primopredajama ažurirati Opći inventar.

U nacionalnom arhivskom informacijskom sustavu, u suradnji svih odjela HDA, revidirati će se vlasništva opisa svih fondova i zbirke te uskladiti sa stvarnim stanjem i Kazalo predavatelja koje se vodi uz Knjigu primljenog arhivskog gradiva.

Na temelju popisa dokumentacije o preuzimanju gradiva koja se čuva u Odsjeku za matičnu, razvojnu i dokumentacijsku službu, pregledat će se gradivo iz pismohrane HDA kako bi se formirali dosjei akvizicija za ona preuzimanja za koja Odsjek nema dokumentaciju.

Stručno usavršavanje djelatnika u pismohranama. U ovom se razdoblju planira održavanje tri trodnevna *Tečaja uredskoga poslovanja i upravljanja dokumentacijom* za djelatnike u pismohranama te dviju jednodnevnih *Radionica o klasifikaciji dokumentacije*. Predviđen broj polaznika u svim programima je oko 200.

3. Sređivanje i obrada gradiva

U Odjelu za zaštitu i obradu nastaviti će se arhivistička obrada gradiva za čije korištenje u ovom razdoblju postoji pojačani interes javnosti (CK SKH, fondovi tijela izvršne i zakonodavne vlasti socijalističkog razdoblja). Za veći broj fondova i zbirke završit će se obrada i izrada obavijesnih pomagala započeta u prethodnom izvještajnom razdoblju. Različitim fazama arhivističke obrade (analiza povijesti stvaratelja i fonda/zbirke; identifikacija gradiva i izrada plana sređivanja; razvrstavanje u arhivske jedinice prema planu sređivanja, vrednovanje, tehničko sređivanje i opremanje gradiva, izrada prijedloga s popisom gradiva za izlučivanje, izrada i verifikacija novih obavijesnih pomagala; revizija, dopuna i pregled postojećih obavijesnih pomagala) biti će obuhvaćeni sljedeći fondovi/zbirke:

- HR-HDA-387 Sudbeni stol
- HR- HDA- 755 Obitelj Petričević.
- HR-HDA-463 Vojni operativni spisi 1848-1849
- HR- HDA-482 42 domobranska pješačka pukovnija
- HR-HDA-1212 Stožer Teritorijalne obrane SRH
- HR-HDA-431 Zagrebačka generalkomanda Delegirani vojni sud
- HR-HDA-438 Središnje povjerenstvo u Zagrebu za otkup šumskih služnosti Vojne krajine
- HR-HDA-452 Satnija u Kovinu
- HR-HDA-453 Satnija u Sibinju
- HR-HDA-454 Zapovjedništvo tvrđave Rača
- HR-HDA-455 Zapovjedništvo tvrđave Slavonski Brod
- HR-HDA-456 Zapovjedništvo tvrđave Stara Gradiška
- HR-HDA-457 Kordonska zapovjedništva
- HR-HDA-460 Posadni sud Černivci
- HR-HDA-464 Hrvatsko-slavonsko-dalmatinska vojna i građanska uprava
- HR-HDA-467 Hrvatsko-dalmatinski armijski zbor
- HR-HDA-468 14 pješačka divizija
- HR-HDA-469 20 pješačka divizija
- HR-HDA-470 21 graničarska pješačka divizija
- HR-HDA-472 28 pješačka divizija
- HR-HDA-471 22 graničarska pješačka divizija
- HR-HDA-473 36 pješačka divizija
- HR-HDA-477 Razni ratno-povijesni spisi
- HR-HDA-913 Zbirka preslika na papiru, Beč, Kriegsarchiv – Dvorsko ratno vijeće (Hofkriegsrath), Croatica et Vindica
- HR-HDA-913 Zbirka preslika na papiru, Zbirka preslika vojnih spisa iz Štajerskog zemaljskog arhiva u Grazu
- HR-HDA-1450 Zbirka mikrofilmova gradiva iz inozemnih arhiva koje se odnosi na Hrvatsku, Beč, Kriegsarchiv – Dvorsko ratno vijeće (Hofkriegsrath), Croatica et Vindica 1566-1749: (D 1911–2084)
- HR-HDA-1181 Divizija u Osijeku
- HR-HDA-1186 Zapovjedništvo tvrđave u Osijeku
- HR-HDA-1189 23 pješačka divizija
- HR-HDA-730 Obitelj Kiš-Šaulovečki
- HR-HDA-760 Obitelj Puhakoci-Novak
- HR-HDA-2061 Očić Petar

- HR-HDA-785 Obitelji Zrinski i Frankopan
- HR-HDA-1770 Božidar Rašica
- HR-HDA-831 Andrija Štampar
- HR-HDA-1561 Služba državne sigurnosti RSUP SRH
- HR-HDA-1729 Ustavni sud SRH
- HR-HDA-1167 Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva NRH Odjel za agrarnu reformu i kolonizaciju
- HR-HDA-1693 Republička uprava za imovinsko pravne poslove
- HR-HDA-1568 Ministarstvo poljoprivrede NRH 1947-1951
- HR-HDA-1575 Komisija za nacionalizaciju Izvršnog vijeća Sabora NR Hrvatske 1959-1963
- HR-HDA-297 Ministarstvo šumarstva 1947-1951
- HR-HDA-280 Izvršno vijeće Sabora SRH 1953-1990
- HR-HDA-280 Konzularni odjel Izvršnog vijeća Sabora NR Hrvatske 1953-1962
- HR-HDA-1409 Savjet IVS-a za odnose s inozemstvom
- HR-HDA-2058 Republički komitet za odnose s inozemstvom

U Odjelu Središnji fotolaboratorij planira se obraditi oko 20.000 fotografija i 1.500 jedinica u zbirci snimaka matičnih knjiga i popisa obitelji:

- HR-HDA-1426 Zbirka fotografija iz Prvoga svjetskog rata (završetak obrade)
- HR-HDA-1430 Zbirka fotografija Danila Žagara
- HR-HDA-1448 Zbirka snimaka matičnih knjiga i popisa obitelji
- HR-HDA-1736 Zbirka fotografija obitelji Laforest / serija Srećko (Felix) Laforest / podserija Prvi svjetski rat
- HR-HDA-1743 Zbirka fotografija obitelji Pajer
- HR-HDA-2011 Zbirka fotografija Radovana Švrljuge
- HR-HDA-2031 Vjesnik/Fotodokumentacija
- HR-HDA-1561 SDS RSUP RH (fotografije)

Obrada uključuje identifikaciju i opis fotografija te pripremu za digitalizaciju, a kod zbirke snimaka matičnih knjiga provjeri i ažuriranje podataka te provjeru cjelovitosti snimaka pojedinih matičnih knjiga.

U Odjelu Hrvatskog filmskog arhiva vode se Centralni katalog podataka o audiovizualnom gradivu i baza podataka o filmskom fondu koje će se tijekom 2016. nastaviti nadopunjavati i ažurirati. S obzirom da za ranije uspostavljene dvije osnovne cjeline: cjelina audiovizualnog gradiva zasebno za domaći i zasebno za strani film, te cjelina tzv. popratnog filmskog gradiva također razvrstana zasebno na domaći i zasebno na strani film nisu povezane, a upitna je i njihova točnost i potpunost, potrebno je iz svih postojećih podataka formirati jednu osnovnu evidenciju ukupnog gradiva svake od Zbirke (popis naslova koji su u zbirkama sadržani s podacima o nosačima svih zapisa na kojima se navedeni naslov nalazi), kao i popise naslova koji potencijalno čine spomenute zbirke (popisi iz izdanih filmografija), a koji nisu sačuvani ili nisu dostupni te je u tom smislu cilj usustaviti središnji katalog informacija o nacionalnom filmu i kinematografiji, te bazu podataka o svim filmskim naslovima i njihovim tehničkim obilježjima koji se nalaze u filmskom arhivu. Također će se nastaviti obrada gradiva u sljedećim zbirkama:

- Zbirka filmskog gradiva za domaći film – nastavak revizije tehničkog stanja izvornog materijala filmskog fonda domaćeg filma, ažuriranje podataka vezanih uz matičnu obradu filmova, kontrolni pregled 200.000 m filmskog gradiva

- Zbirka zapisa na elektroničkim medijima – planira se obrada nosača koji nisu VHS te unos podataka u bazu podataka filmskog fonda
- Zbirka tzv. popratnog filmskog gradiva zasebno za domaći, a zasebno za strani film: zbirka scenarija i knjiga snimanja, filmskih fotografija i filmskih plakata te druga pisana dokumentacija koja nije razvrstana ni u jednu od navedenih zbirki (obuhvaća kataloge, brošure, letke, titl liste, dijalog liste, financijsku dokumentaciju, odobrenje za prikazivanje, transkripte razgovora za pojedine serijale, prospekte, planove snimanja itd. za pojedini filmski naslov) – fizičko sređivanje predmetne pisane dokumentacije i unos podataka o navedenom gradivu u bazu podataka
- Zbirka filmskih fotografija (za domaći i za strani film) – obradom u 2016. planirano je formiranje više serija: 1. fotografije filma (abecedno po naslovu filma), 1.1. radne fotografije (sa setova snimanja filma, scenografijama i sl.), 1.2. fotografije s promotivnih aktivnosti, 2. portreti filmskih djelatnika (abecedno, uz navođenje funkcije u filmu)
- Zbirka scenarija i knjiga snimanja (za domaći i za strani film zasebne zbirke) – planom obrade za obje zbirke predloženo je da se podaci o gradivu dodaju u bazu podataka o filmskome fondu, te da se naknadno kad se podaci unesu izradi obavijesno pomagalo s abecednim kazalom za svaku od Zbirki
- Zbirka filmskih plakata (za domaći i za strani film) – planira se obrada cjeline koja se odnosi na plakate filmskih festivala
- formiranje i obrada novih zbirki od dokumentacijskih skupina s reklamnim materijalima (prospekti, press clipping, filmski programi, pozivnice za promociju filmova, razne brošure i ulaznice, nagrada i priznanja filmskih djelatnika i dr.

Tijekom 2016. nastaviti će se rad na istraživanju i evidentiranju podataka o filmu i kinematografiji u Hrvatskoj, izrada dokumentacije o filmskim autorima, kao i filmografije pojedinih snimatelja i redatelja radi nadopunjavanja podataka u centralnom katalogu gradiva, te rad na dopuni baze podataka pohranjenog filmskog fonda u Odjelu na način da se obavi ujednačavanje do sad unesenih podataka kako bi se u bazi nalazili tipski podaci o gradivu. Nakon ujednačavanja upisa podataka u bazu će se upisati, do sada neuneseni podaci o drugim nosačima na kojima se nalaze zapisi vezani uz svako pojedinačno filmsko djelo (elektronički nosači, podaci o popratnom gradivu koji se tiču pojedinog naslova, a koje se nalazi u drugim zbirkama Odjela), podaci o volumenu tehničkih jedinica u koje je smješten analogni nosač zapisa, te podatak o razvođenju koji je do sada sporadično unošen. Na temelju svih unesenih podataka izradit će se ispisi obavijesnih pomagala za fondove i zbirke Odjela.

U Odjelu depozit Zagrebačke nadbiskupije u **Nadbiskupijskom arhivu** planiraju se tijekom 2016. sljedeći poslovi sređivanja i obrade arhivskoga gradiva:

- NAZ, Nadbiskupski duhovni stol – nastavak poslova na obrojčavanju kataloga (kazala) i urudžbenih zapisnika (protokola) radi lakšega korištenja i navođenja u literaturi
- Župni arhivi – kako se zbog neprimjerenih uvjeta čuvanja gradiva pojedinih župnih arhiva ono preuzima, sređuje i čuva u Nadbiskupijskom arhivu tijekom godine predviđeno je urediti nekoliko preuzetih župnih arhiva
- Ostavštine pokojnih svećenika – kako Nadbiskupijski arhiv preuzima ostavštine pokojnih svećenika, osobito onih koji su boravili u Svećeničkom domu Sv. Josipa na Kaptolu br. 7, tijekom godine predviđeno je urediti nekoliko pojedinačnih ostavština koje su već preuzete
- NAZ, Ostavština nadbiskupa Jurja Haulika – sređivanje 7 kutija osobne ostavština nadbiskupa Jurja Haulika i izrada sažetaka spisa

- NAZ, Tajnički ured nadbiskupa Jurja Haulika – sređivanje spisa Tajničkog ureda nadbiskupa Jurja Haulika u količini 84 kutije i izrada sažetaka spisa
- NAZ, Karitas Zagrebačke nadbiskupije, II. – nastavak sređivanja gradiva Karitasa Zagrebačke nadbiskupije, iz njegovoga drugoga razdoblja, preuzetog u Arhiv 2013.
- NAZ, Ostavština Anđele Horvat - nastavak rada na sređivanju i popisivanju ostavštine dr. Anđele Horvat, povjesničarke umjetnosti, koje se u Nadbiskupijskom arhivu nalazi od 1986. (sastoji se od arhiva i knjižnice)

Vođenje i ažuriranje evidencija fondova i zbirki. Redovito će se dopunjavati dosjei fondova/zbirki novom dokumentacijom. Započet će se s revizijom dokumentacije o pravnom statusu fondova u depozitu i fondova koji nisu odgovarajuće dokumentacijski popraćeni. Nastavit će se komunikacija sa stvarateljima (slijednicima stvaratelja) fondova koji sadrže gradivo označeno stupnjevima tajnosti te nadležnim tijelima u vezi s provođenjem procjene stupnja tajnosti, odnosno deklasifikacije gradiva. Vodit će se evidencija i pripadajuća zbirka isprava o deklasificiranim cjelinama gradiva. Dovršit će se izrada popisa „rezervatnog gradiva“, tj. popisa cjelina gradiva u fondovima i zbirkama s ograničenjima u dostupnosti i korištenju (klasificirani podatci, osobni podatci i dr.). Pripremat će se popisi i druga dokumentacija u vezi s primopredajom gradiva unutar HDA, odnosno sa drugim Arhivima (DAZG i dr.).

4. Zaštita gradiva

Konzervatorski i restauratorski radovi na gradivu. Planirani konzervatorsko-restauratorski radovi na gradivu HDA prema prioritetnim listama obuhvaćaju:

- nastavak konzervatorsko-restauratorskih radova na gradivu fonda HR-HDA-1596-Vrhovni sud NRH
- radove na popravcima uveza i izradi novih uveza za potrebe HDA - do cca 100 knjiga
- hitne intervencije i manje konzervatorsko-restauratorski popravke za potrebe izlaganja na izložbama, snimanja i sl.
- rezanje listova na različite formate i izrada zaštitne opreme za gradivo HDA - planira se do 120 radnih sati
- konzerviranje i restauriranje oko 5005 listova i uvez 45 knjiga, uključujući i oštećene zemljopisne karte te tiskovine.
- nastavak radova na fondu HR-HDA-31 Srijemska županija (1563-1850) – 1.000 listova
- nastavak radova na fondu HR-HDA-13 Ugarsko namjesničko vijeće (1735-1849) – 1.500 listova
- nastavak radova na fondu HR-HDA-441 Ogulinska graničarska pukovnija (1753-1873) – 1.500 listova i uvez 20 knjiga
- nastavak radova na gradivu pavlinskih samostana – 50 listova
- radovi na najstarijim knjigama fondova Vojne krajine - za oko 80% knjiga koje će se obraditi potrebno je izraditi nove korice i hrbat, manji broj preuvezati, a oko 20% knjiga koje uopće nije uvezano je potrebno uvezati
- HR-HDA-902 Kartografska zbirka 1560-2012
- HR-HDA-904 Zbirka planova 1600-1945
- HR-HDA-907 Zbirka tiskovina/stampata 1718 -
- HR-HDA-1421 Arhiv mapa za Hrvatsku i Slavoniju 1847-1887
- HR-HDA-1220 Centralni komitet SKH 1941-1990
- Metropolitanska knjižnica – Knjiga Graduale ecclesiae cathedralis Zagradiensis MR 6, godina nastanka 1719.

Preventivna zaštita gradiva. Kako bi se smanjio nepovoljan utjecaj vanjskih čimbenika na arhivsko gradivo koje se čuva u spremištima HDA u 2016. godini bi se nastavio program preventivne zaštite. Isti bi se provodio na dva fonda prema slijedećim prioritetima oštećenost gradiva, mikroklimatski uvjeti, učestalost rukovanja i sl.

- HR-HDA-2039 Urbanistički institut Hrvatske (pregledavanje stanja gradiva, izrada prijedloga preventivne zaštite gradiva, čišćenje i isprašivanje izdvojenih jedinica)
- HR-HDA-1770 Osobni fond Božidar Rašica (pregledavanje stanja gradiva, izrada prijedloga preventivne zaštite, čišćenje i isprašivanje izdvojenih jedinica, zaštitno opremanje odabranog gradiva, izdvajanje gradiva u svrhu planiranja konzervatorsko-restauratorskih radova)

Izvanredne intervencije u slučaju katastrofa. U Centru za spašavanje gradiva nakon katastrofa koji je opremljen liofilizatorom, zamrzivačem i prostorijom za kontrolirano sušenje gradiva prema dosadašnjim iskustvima Odjela SLKR godišnje obavi dvije do tri intervencije na kulturnim dobrima nakon katastrofa.

Ostali poslovi povezani s konzerviranjem i restauriranjem. Svi obavljeni konzervatorsko-restauratorski radovi u Odjelu SLKR bit će dokumentirani u pisanom obliku i foto-

dokumentirani digitalnom kamerom sukladno vrijednosti te stupnju i složenosti oštećenja gradiva koje će biti konzervirano i restaurirano. Također će se u SLKR obavljati slijedeća ispitivanja gradiva na kojem se odvija konzervatorsko-restauratorski postupak:

- mikroskopska istraživanja analiza i identifikacija papirnih vlakana, identifikacija porijekla kože i pergamene
- kemijska ispitivanja ispitivanje pH vrijednosti papirnog nositelja gradiva, topljivost pigmenata, spot testovi tinta i veziva u bojanim slojevima
- osnovna mikrobiološka ispitivanja dokazivanje prisutnosti pljesni i bakterija
- povijesna i povijesno-umjetnička istraživanja u manjem obimu prema dostupnoj literaturi uz poseban osvrt na knjižne ukrase, iluminacija, grafike i sl.

Poboljšanje uvjeta za dugoročno očuvanje gradiva u Arhivu. Ažurirat će se cjeloviti topografski inventar i označit će se svi evidentirani fondovi. U spremišne prostorije postaviti će se nacrti prostorije s oznakama polica i tehnički listovi sa svim tehničko-sigurnosnim podacima o spremištu. Redovito će se ažurirati skupna excel-tablica s tehničkim podacima o spremištima. Doradit će se i ažurirati Plan mjera za postupak u slučaju nesreća. Redovito će se održavati urednost i sigurnost spremišta. U spremišta će se postaviti spremnici za odvojeno prikupljanje otpada (papir, plastika, metal). Organizirat će se dežuranje, obilasci i kontrola za vrijeme izvedbe radova na adaptaciji hangara i montiranja polica u spremišta. Montirati će se novi higrolozi te će se redovito očitavati mikroklimatski podaci na oko 60 mjernih točaka. Svaki će se mjesec tiskati mjesečna izvješća. U slučaju ugroženosti gradiva postaviti će se odvlaživači koji će se dnevno prazniti, a prostorije prozračivati. Gradivo će se premještati u skladu sa zahtjevima osiguranja spremišta s povećanim sigurnosnim potrebama. Izlučeno će se gradivo uništavati odvoženjem na industrijsku preradu te će se nabavljati i evidentirati zaštitna ambalažna oprema.

Tijekom godine sustavno će se raditi na poboljšanju uvjeta čuvanja i preventivne zaštite gradiva, provodit će se nadzor u spremištima i pregled stanja arhivskog gradiva te kontrola mikroklimatskih uvjeta čuvanja, izrađivati preporuke za čuvanje gradiva, surađivati sa samostanima u svrhu poboljšanja uvjeta čuvanja i preventivne zaštite gradiva te će se nastaviti radovi na preventivnoj zaštiti gradiva u Franjevačkom samostanu u Kraljevoj Sutjesci BiH.

U Odjelu HFA se planira dovršetak rada na izradi topografskog pomagala za sva spremišta Odjela i povezivanje podataka s podacima o filmovima u bazu filmskog gradiva, te redovito praćenje mikroklimatskih uvjeta u svim spremištima.

U Odjelu depozit Zagrebačke nadbiskupije planira se tijekom 2016. nakon završene obnove arhivske zgrade na Kaptolu 27, preseliti sve arhivsko gradivo i arhivsku opremu Nadbiskupijskog arhiva iz zgrade na Kaptolu 22 u arhivsku zgradu na Kaptolu 27.

Mikrofilmiranje. Izradit će se oko 120.000 snimaka na mikrofilmu. Snimit će se gradivo fondova i zbirke koji su dijelom već mikrofilmirani prethodnih godina (HR-HDA-78 Zemaljska vlada. Predsjedništvo i HR-HDA-434 Carsko kraljevsko zapovjedništvo u Zagrebu). Matične knjige najvećim su dijelom snimljene, no kako se još uvijek pronalaze knjige koje još nisu snimljene planira se snimanje i manjeg broja matičnih knjiga iz RH (parice iz arhiva biskupije u Senju) i BiH.

Zaštita i restauracija audiovizualnog gradiva. U 2016. planirana je zaštita i restauracija audiovizualnih zapisa na analognom nosaču iz nacionalne filmske zbirke u skladu s fizičkim

stanjem nosača prijavljivanjem na javni poziv Hrvatskog audiovizualnog centra Komplementarne djelatnosti – Zaštita i restauracija audiovizualnog gradiva. Prijedlogom programa zaštite i restauracije nacionalne filmske zbirke predviđena je izrada zamjenskog izvornog filmskog gradiva i arhivskih kopija za filmove na vrpici s acetatnom i nitratnom podlogom za 22 naslova iz razdoblja 1954-1998, digitalna restauracija i izrada digitalnih kopija za 40 naslova iz razdoblja 1928-1991 i zaštitno presnimavanje digitalno restauriranog filmskog gradiva na filmsku vrpcu (ponovni ispis na film) za 15 naslova. Ujedno je prijedlogom programa planiran i zajednički projekt zaštite i restauracija filmskog gradiva u suradnji s Slovenskim filmskim arhivom za 3 naslova, te pripreme za izdanje zajedničkog dvostrukog DVD izdanja s Kinotekom Makedonije za 2 filmska naslova hrvatskih redatelja u produkciji Vardar filma.

Zaštitno presnimavanje restauriranih filmskih kopija. Tijekom 2016. prijedlogom programa zaštite i restauracije audiovizualnog gradiva planiran je i nastavak presnimavanja audiovizualnog gradiva na digitalni zapis da bi se zaštitile kopije na filmskoj vrpici, te istodobno olakšalo korištenje filmskog gradiva za potrebe istraživanja i izrade stručnih i znanstvenih radova.

Zaštitno presnimavanje zvučnih zapisa. U 2016. godine prijedlogom programa zaštite i restauracije audiovizualnog gradiva planiran je i nastavak zaštitnog presnimavanja, restauracija i rekonstrukcija vrijednih zvučnih zapisa iz razdoblja od početka dvadesetog stoljeća do 1941. godine kako bi se zaštitile vrlo osjetljive gramofonske ploče sa decelitim i šelakovim podlogama. Prijedlogom programa predviđena je i zaštita zvučnih zapisa na magnetofonskim vrpcama koji se odnose na razdoblje od pedesetih do osamdesetih godina a sastavni su dio obiteljskih arhivskih fondova.

5. Obrada i zaštita knjižničnog gradiva

Knjižnica HDA nastaviti će pratiti i istraživati potrebe i zahtjeve djelatnika HDA i vanjskih korisnika te sukladno dostupnim sredstvima za tu namjenu kupiti časopise i knjige u 2016. godini, a ostali naslovi će se nabaviti razmjenom, darom te primjercima po korištenju arhivskog gradiva.

U 2016. planira se nastavak obrade knjižničnog gradiva i to:

- knjige – sve nove knjige obradit će se u Biblionetu, a retrospektivna katalogizacija napraviti će se za zbirke Marulić i Krizman
- časopisi – novi časopisi obradit će se u Biblionetu, redovito će se raditi popis naslova za izlučivanje
- tehnička obrada i smještaj
- pripreme za reviziju

U Odjelu HFA smještena je zbirka knjiga, časopisa, kataloga i različitih publikacija vezanih uz audiovizualno gradivo – povijest filma, teoriju filma, tehnologiju i slično, koja je u proteklom razdoblju obrađena i dostupna te će se u 2016. nastaviti s obradom novo prispjelih publikacija.

Putem Knjižnice HDA će se također nastaviti inozemna i domaća međuinstitucionalna suradnja po pitanju razmjena omeđenih i neomeđenih publikacija vlastitih izdanja (više od 100 ustanova).

U **Metropolitanskoj knjižnici** koja je dio Odjela depozita Zagrebačke nadbiskupije nastaviti će se rad na višegodišnjem projektu *Grafike 16 i 17. stoljeća u Valvasorovoj knjižnici* kroz poslove obrade grafika – ilustracija prema postojećem računalnom programu te istraživanjem putem Interneta i stručne literature. Kako Nadbiskupijski arhiv posjeduje i svoju osnovnu stručnu knjižnicu kao i knjižnice stečene ostavštinama pojedinaca (najznačajnije ostavštine su Antuna Ivandije, Metoda Hrga, Vilima Cecelje i Andele Horvat) nastaviti će se redovito sređivanje i održavanje tih knjiga koje se označuju žigom.

6. Korištenje

Prijava i registracija korisnika. Korisnici se pri prvoj posjeti čitaonicama HDA prijavljuju u Korisničkoj službi popunjavanjem Prijavnice za korištenje gradiva i izdavanjem identifikacijske kartice. Nakon izdavanja iskaznice podaci o korisniku (prezime, ime, broj osobne iskaznice, vremenska validacija kartice) unose se u program za evidenciju i kontrolu ulaska/izlaska u zgradu i Veliku čitaonicu.

Informiranje korisnika. Korisnička služba i drugi stručni djelatnici Arhiva, sukladno svojim zaduženjima, pružaju korisnicima informacije o gradivu, mogućnostima korištenja i istraživanja ili o drugim uslugama arhiva, te o uvjetima i načinu njegova korištenja. Informacije se pružaju osobno, telefonskim putem, poštom, elektroničkom poštom. Svi pisani zahtjevi se evidentiraju, a njihov je broj u stalnom porastu.

Rješavanje pisanih zahtjeva korisnika. Osigurat će se pouzdana i pravovremena usluga korisnicima koji se obraćaju pisanim putem sa zahtjevima za podacima o gradivu ili iz gradiva, preslikama ili istraživanjem za njihove potrebe te se planira odgovoriti na više od 1000 službeno zaprimljenih zahtjeva korisnika. Za dio zahtjeva koji zahtijeva opsežnije istraživanje i kod onih koji se odnose na izdavanje preslika i/ili posudbu izvornika arhivskoga gradiva za izložbe prema zahtjevima korisnika i ugovorenom opsegu usluge pripremat će se opsežnija dokumentacija (prijedlozi s popisima gradiva koje se predlaže za izložbu, procjena vrijednosti gradiva, troškovi zaštitnog snimanja, ugovori o posudbi, sastanci s predstavnicima posuditelja i sl.).

Rad Velike čitaonice. Arhivsko gradivo HDA dostupno je korisnicima u Velikoj čitaonici u kojoj je osigurano stalno dežurstvo 4-5 djelatnika dnevno u vremenu od 8.15 do 15.45 sati od ponedjeljka do srijede, četvrtkom do 17.45, a petkom do 14.45. Djelatnici u čitaonici informiraju i pružaju pomoć korisnicima pri korištenju arhivskog i knjižnog gradiva i obavijesnih pomagala, obavljaju nadzor nad korištenjem izvornog gradiva, pomažu korisnicima u korištenju mikrofilmiranog i skeniranog gradiva, preuzimaju gradivo i izdaju ga na korištenje. U čitaonici se obrađuju i narudžbe za fotokopiranjem i skeniranjem gradiva. Prosječno tijekom godine čitaonica primi oko 7.000 dnevnih posjeta istraživača i drugih korisnika gradiva, a na korištenje se izdaje blizu 20.000 jedinica gradiva, u izvorniku ili u obliku preslika. U 2016. godini planira se povećati količina digitalnih snimaka gradiva i obavijesnih pomagala dostupnih u čitaonici te obnoviti i povećati informatička oprema kojom se služe korisnici.

Čitaonica za audiovizualno gradivo. Ova čitaonica u Odjelu HFA otvorena je za korisnike ponedjeljkom i četvrtkom uz prethodnu najavu, a u 2016. planirano je da se gradivo koje je moguće koristiti izvan lokacije Odjela HFA koristi u Velikoj čitaonici te da se tijekom godine organizira i opremi čitaonica za AV gradivo u sjedištu Arhiva na Marulićevom trgu kako bi se gradivo učinilo dostupnijim svim zainteresiranim korisnicima.

Čitaonica za arhivsko gradivo Zagrebačke nadbiskupije i Čitaonica za gradivo Metroplitanske knjižnice. U ovim se čitaonicama korisnicima daju stručne informacije i organizira korištenje gradiva Odjela depozit Zagrebačke nadbiskupije.

Evidencije i statistika o korisnicima i korištenom gradivu. Korisnička služba HDA nastavit će sa sustavnim vođenjem slijedećih evidencija o korisnicima i korištenom gradivu:

- Evidencija prijavljenih korisnika
- Evidencija prijavljenih korisnika u Access-u
- Evidencija registriranih korisnika u Jantar-u
- Evidencija – dnevnik čitaonice
- Evidencija dopreme i otpreme, klasično
- Evidencija dopreme i otpreme u Access-u
- Evidencija skeniranog gradiva
- Evidencija kopiranog gradiva
- Evidencija zaprimljenih upita u HDA o korištenju gradiva (Excel tablica)
- Evidencija zaprimljenih pisanih zahtjeva - in situ
- Evidencija ovjerenih kopija
- Evidencija zaprimljenih zahtjeva za snimanje vlastitim fotoaparatom

Podaci iz evidencija se statistički obrađuju za utvrđivanje broja posjeta čitaonice, strukture korisnika, količine i vrste korištenog gradiva, te broja izrađenih preslika.

Kontrola gradiva s ograničenjima u dostupnosti. Sukladno zahtjevima korisnika i važećim propisima kontrolirat će se digitalni snimci gradiva prije davanja na korištenje u Čitaonici HDA te preslike gradiva (fotokopiranje) ili sami izvornici gradiva (samostalno fotografiranje) iz cjelina za koje postoje ograničenja u dostupnosti zbog zaštite osobnih podataka ili temeljem drugih propis

Izrada reprodukcija gradiva. Za korisnike u čitaonici i druge stranke izrađuju se digitalne kopije gradiva, a gradivo se kopira i za potrebe HDA (izložbe, publikacije i sl.) i drugih ustanova po narudžbi ili na temelju suradnje među ustanovama (područni arhivi, muzeji, knjižnice i dr.), te se tijekom godine predviđa obrada stotinjak zahtjeva i izrada oko 20.000 snimaka.

7. Izdavačka djelatnost

Vezano uz odobrene posebne programe financirane od Ministarstva kulture u okviru izdavačke djelatnosti HDA u 2016. planira se objaviti 2 periodičke publikacije, 6 monografija i 2 prijevoda stručnih publikacija:

- Arhivski vjesnik br. 59/2016
- Fontes br. 22/2016
- Mladi Hrvatske u poratnom socijalizmu - prve godine (1945.-1954.), prerađena doktorska disertacija autorice T. Šarić
- Vodič Nadbiskupijskoga arhiva u Zagrebu, autora S. Razum i V. Razum (u suradnji s Nadbiskupskim duhovnim stolom)
- Hrvatskoglagoljski notarijat, objava prvog sveska fonda HR-HDA-60 Notarijat Dubašnica (Treći notarski protokol Jura Sormilića, 1726-1734)
- Zbornik radova znanstveno-stručnoga skupa Stoljeće nakon Laszowskoga
- Vodič 1. svjetski rat u arhivskim fondovima i zbirkama HDA
- Hrvatski grobovi ukrajinske Galicije
- The FIAF Cataloguing Rules For Film Archives
- The ICA Principles of Access to Archives - Technical Guidance on Managing Archives with Restrictions

kao i više deplijana, kataloga i promotivnih materijala.

Promicat će se izdavačka djelatnost HDA kroz redovitu, komisionu i promotivnu prodaju izdanja, predstavljanjem na sajmovima knjiga u Hrvatskoj i inozemstvu, samostalno i u suradnji s drugim arhivima, te na raznim manifestacijama vezanima uz knjigu kao što su: Svjetski dan knjige i autorskih prava (Noć knjige), Sajam knjiga MESAP LIBAR (Nedelišće), Likebook (Vukovar), Međunarodni dan pismenosti, Beogradski sajam knjiga, Međunarodni sajam knjiga i učila – INTERLIBER, Sajam knjiga (Pula).

U Odjelu depozit Zagrebačke nadbiskupije Nadbiskupijski arhiv planira raditi tijekom godine na sljedećim izdavačkim aktivnostima:

- Zapisnici kanonskih pohoda - radi velike potražnje Zapisnika kanonskih pohoda, kako bi se izvornici što bolje sačuvali, započeto je njihovo prepisivanje te je objavljen jedan svezak zapisnika župa Gorskog arhidakonata i posao se planira nastaviti u 2016
- Podatci o svećenicima Zagrebačke nadbiskupije – nastavak poslova na izradi osnovnog popisa svećenika Zagrebačke nadbiskupije tijekom njezine povijesti koji je moguće napraviti samo na temelju arhivskoga gradiva Nadbiskupijskoga arhiva, ostvaruje se u suradnji s Društvom za povjesnicu Zagrebačke nadbiskupije "Tkalčić".
- NAZ, Ostavština Ljudevita Ivančana, Podatci o zagrebačkim kanonicima – u suradnji s Društvom za povjesnicu Zagrebačke nadbiskupije "Tkalčić", nastavlja se obrada vrlo traženog tiskopisa dr. Ljudevita Ivančana "Podatci o zagrebačkim kanonicima" iz 1924. godine koji je posao uapočeo 2010. i 2011.

8. Kulturno-prosvjetna djelatnost

Promidžba. Sva događanja u HDA bit će popraćena promotivnim aktivnostima za koje će biti pripremane najave, pozivnice, plakati te objave za mrežne stranice i Facebook profil HDA s ciljem promicanja i popularizacije arhivske djelatnosti. Pripremat će se novi i ažurirati, redizajnirati i dotiskivati stari promotivni, edukativni i prateći izložbeni materijali na hrvatskom i stranim jezicima.

Izložbe. Tijekom 2016. godine planiraju se postaviti sljedeće izložbe i prezentirati najvrednije gradivo HDA:

- Izložba/e u sklopu projekta obilježavanja stogodišnjice Prvoga svjetskog rata,
- Izložba arhivskoga gradiva HDA o I. Kukuljeviću Sakcinskom,
- Izložba *Državnost Republike Hrvatske kroz dokumente Hrvatskog sabora* u povodu obilježavanja dvadeset pete obljetnice suverenosti i samostalnosti RH.
- Izbor i predstavljanje originalnih dokumenata iz gradiva HDA vezano uz prigodne obljetnice tijekom godine izlaganjem u atriju HDA i virtualno putem web stranice arhiva.

Osim vlastitih izložbi nastavit će se s predstavljanjem drugih arhiva i srodnih institucija u HDA i to izložbama, promocijama novih izdanja, predavanjima:

- ARS, *Razstava ob 25. obletnici Plebiscita milijon 289 tisoč 386 za samostojno in neodvisno Slovenijo*
- DAVT, predstavljanje izdanja uz izložbu *Plemići i velikaši Virovitičke županije*,
- DAŠI, promocija izdanja, izložba, predavanje,
- HMDCCR, obilježavanje 25. obljetnice početka Domovinskoga rata.

Na taj način osiguravat će se da posjetitelji tijekom čitave godine mogu posjetiti izložbe i da se ovaj sadržaj redovito osvježava, a također se planira oko 5 gostovanja izložbi HDA izvan Arhiva i diljem Hrvatske u cilju upoznavanja šire javnosti sa nacionalnim arhivom.

Manifestacije. Tijekom cijele godine odvijat će se javni programi Kulturnog i Filmskog četvrtka u HDA. U okviru Kulturnog četvrtka održat će se predstavljanja i predavanja, a u okviru Filmskog četvrtka prikazat će se digitalizirani i restaurirani filmovi Odjela Hrvatski filmski arhiv HDA uz gosta predavača. Jednom mjesečno organizirat će predavanja u okviru Arhivske info-srijede, kojih se u 2016. planira održati 10. Međunarodni dan arhiva i Dan HDA obilježat će se prigodnim izložbama, okruglim stolom, radionicama, predstavljanjima i aktivnostima u vidu dana otvorenih vrata.

HDA će tijekom godine surađivati s većim brojem srodnih ustanova i društava na zajedničkim programima (Festival povijesti *Klifest*) ili u pojedinim aktivnostima drugih ustanova koje su vezane uz arhivsku djelatnost kako bi se potaknuo interes za arhive i arhivsko gradivo u javnosti, proširio krug korisnika arhiva i općenito unaprijedilo vrednovanje arhivskoga gradiva kao važnog segmenta kulturne baštine u cjelini (Noć muzeja, Dani europske kulturne baštine, Svjetski dan audiovizualne baštine).

S obzirom da je 2014. godine započelo obilježavanje stogodišnjice Prvog svjetskog rata, dio edukativnih i promotivnih aktivnosti u 2016. godini također će se orijentirati na tu temu. Programom aktivnosti nastavit će se prezentacija arhivskoga gradiva vezanog uz Prvi svjetski rat.

Radionice i predavanja. Tijekom godine redovito će se organizirati edukativne radionice (povijesna, genealoška, kartografska, glagoljaška, paleografska...) za zainteresirane grupe polaznika (vrtići, osnovne i srednje škole, fakulteti) u i izvan HDA. U edukativnim programima sudjelovat će oko 2000 osoba.

Posjete i razgledavanje arhiva. Nastavit će se s programom posjeta sa stručnim vodstvom za individualne i grupne posjete (škole, fakulteti, udruge, turisti). U 2016. godini HDA će posjetiti oko 2000 osoba.

9. Informacijski procesi i sustavi HDA

Digitalizacija. Tijelom 2016. planira se izraditi oko 40.000 digitalnih snimaka sljedećih fondova i zbirki HDA:

- HR HDA-78 Zemaljska vlada. Predsjedništvo
- HR HDA-434 Carsko kraljevsko zapovjedništvo u Zagrebu
- HR-HDA-466 Vojnograđevinski odjel 13. zbor
- HR-HDA-907 Zbirka stampata
- HR-HDA-1422 AGFOTO
- HR-HDA-1426 Zbirka fotografija iz Prvoga svjetskog rata (završetak obrade)
- HR-HDA-1430 Zbirka fotografija Danila Žagara
- HR-HDA-1448 Zbirka snimaka matičnih knjiga i popisa obitelji
- HR-HDA-1561 SDS RSUP RH (fotografije i mikrooblici)
- HR-HDA-1736 Zbirka fotografija obitelji Laforest / serija Srećko (Felix) Laforest / podserija Prvi svjetski rat
- HR-HDA-1743 Zbirka fotografija obitelji Pajer
- HR-HDA-1801 Razne osobe
- HR-HDA-2011 Zbirka fotografija Radovana Švrljuge
- HR-HDA-2031 Vjesnik/Fotodokumentacija

Također se, sukladno mogućnostima i kapacitetima HDA, planira nastaviti digitalizaciju gradiva pavlinskih samostana (HR-HDA-651 Pavlinski samostan Modruš, HR-HDA-652 Pavlinski samostan Novi) i katastarskih planova (2054) iz fonda HR-HDA-1421 Arhiv mapa za Hrvatsku i Slavoniju. Za zaštitno snimanje pripremit će se i veće količine gradiva iz sljedećih fondova:

- HR-HDA-79 UOZV. SDDS, Odsjek IVB;
- HR-HDA-1549 ZIG
- HR-HDA-1741 Ured predsjednika RH dr. Franje Tuđmana
- HR-HDA-1561 Služba državne sigurnosti RSUP SRH (644 kutije, priprema za snimanje gradiva preuzetog 2015.
- HR-HDA-1167 Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva NRH. Odjel za agrarnu reformu i kolonizaciju 1945-1950

U okviru programa obilježavanja stogodišnjice Prvog svjetskog rata digitalizirat će se pojedini dokumenti ili cjeline gradiva iz drugih fondova i zbirki HDA koje se odnose na Prvi svjetski rat. Uz angažiranje vanjskih suradnika nastaviti će se poslovi snimanja gradiva iz fonda HR-HDA-2031 Vjesnik, u okviru posebnog trogodišnjeg programa Digitalizacija Vjesnikove novinske i fotodokumentacije pri čemu se tijekom godine planira snimiti oko 150.000 snimaka.

U Odjelu Središnjeg fotolaboratorija planira se implementirati informacijski sustav za upravljanje postupkom digitalizacije i kontrolu kvalitete digitalnih snimaka prema relevantnim međunarodnim normama.

U suradnji s Državnim hidrometeorološkim zavoda pokrenut će se projekt digitalizacije dokumentacije koja sadrži podatke meteoroloških, hidroloških i njima srodnih motrenja i analiza koje obavlja DHMZ. Snimit će se oko 1.500.000 stranica tipskih dokumenata. Opseg aktivnosti ovisit će o sredstvima koja će osigurati partneri na projektu.

Vezano uz digitalizaciju audiovizualne baštine u 2016. prijavljivanjem na javni poziv Hrvatskog audiovizualnog centra Komplementarne djelatnosti – Digitalizacija audiovizualne baštine planirano je da se nakon provedenog postupka restauracije fotokemijskim postupkom 13 filmskih naslova digitalizira, te za njih izradi DCP (Digital Cinema Package) – skup digitalnih datoteka za pohranu i reprodukciju u visokoj rezoluciji u digitaliziranim kino dvoranama, te digitalne elemente za reprodukciju putem različitih digitalnih i elektronskih platformi, kao i lakše i kvalitetnije korištenje unutar prostora Hrvatskog državnog arhiva. U skladu s odobrenim financijskim sredstvima biti će izrađeni troškovnici za postupke restauracije, presnimavanja, rekonstrukcije, ponovnog ispisa na filmsku vrpce i digitalizacije, te će se organizirati i provesti otvoreni postupci javne nabave s ciljem sklapanja ugovora za obavljanje usluga zaštite i restauracije audiovizualnog gradiva iz nacionalne filmske zbirke.

Mrežne stranice HDA. Redovito će se ažurirati podaci te raditi na oblikovanju, rasporedu i upravljanje sadržajima na mrežnim stranicama i Facebook profilu HDA. Sukladno financijskim i tehničkim mogućnostima redizajnirat će se struktura i organizacija stranice i on-line sadržaji o arhivskome gradivu te nova tehnička infrastruktura.

Mrežni katalog HDA (NAIS). Redovito će se ažurirati i nadopunjavati postojeći podaci u on-line katalogu te u suradnji s planiranim aktivnostima na projektu APEX/APEf, pripremati podaci za izvoz i objavu na Archives Portal Europe. Planira se upisati i oko 10.000 novih jedinica i obraditi i objaviti oko 480.000 digitalnih snimaka gradiva.

Portal „Prvi svjetski rat 1914.-1918. – pogled iz arhiva“. U okviru posebnog trogodišnjeg programa obilježavanja stogodišnjice Prvog svjetskog rata provest će aktivnosti (istraživanje, obrada, digitalizacija i prezentacija arhivskih izvora) i pripremiti sadržaji (tekstovi, digitalne snimke gradiva i dr.) za izradu mrežnih stranica HDA o Prvome svjetskom ratu na kojima će se aktivno raditi tijekom cijele godine i u narednom razdoblju. Sadržaj stranice će se kontinuirano dopunjavati, a gradivo će se pripremati i za objavljivanje na portalima Europeana 1914-1918, Archives Portal Europe i CENDARI.

Međunarodni arhivski portali. Digitalizirano i opisano gradivo u okviru redovnih aktivnosti i posebnih programa i projekata će se uz on-line katalog HDA (NAIS) i dva postojeća portala o arhivskom gradivu: „Prvi svjetski rat 1914.-1918. – pogled iz arhiva“ i „Gradivo pavlinskih samostana u HDA“ objavljivati i na međunarodnim portalima APE, Monasterium, Mapire za što će se osigurati aplikativna podrška i odgovarajući alati za razmjenu podataka, tehnička infrastruktura i edukacija.

10. Znanstvena i stručna djelatnost

Znanstveni i stručni projekti i programi. Više djelatnika Arhiva aktivno je uključeno i sudjeluje u realizaciji domaćih i međunarodnih projekata suradnje: co:op, Digitalizacija zajedničke baštine exYU, Postav u Muzeju Auschwitz-Birkenau, IHRA, Radna grupa za model i strategiju razvoja nacionalnog pravilnika za katalogizaciju, Obzor 2020 - Courage, APEx/APEf.

Suradnja sa srodnim ustanovama i udruženjima. U 2016. Arhiv će (putem pojedinih ustrojbenih jedinica i stručnih djelatnika) nastaviti suradnju s drugim arhivima, Hrvatskim institutom za povijest, Grafičkim fakultetom u Zagrebu, Fakultetom kemijskog inženjerstva i tehnologije, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu, Filozofskim fakultetom u Zagrebu, Fakultetom strojarstva i brodogradnje u Zagrebu, Staroslavenskim institutom, Hrvatskim restauratorskim zavodom, Institutom Ruder Bošković, Katoličkim sveučilištem u Zagrebu, HFS te drugim kulturnim i znanstvenim ustanovama i institucijama s kojima se planiraju i provode zajedničke aktivnosti.

Djelatnici HDA sudjeluju u izvedbi raznovrsnih nastavnih programa više visokoškolskih ustanova te u organizaciji različitih programa stručnog usavršavanja i osposobljavanja pripravnika, studenata i djelatnika drugih ustanova prema pristiglim zahtjevima.

Reakreditacija HDA za obavljanje znanstvene djelatnosti. U postupku reakreditacije HDA za obavljanje znanstvene djelatnosti najavljen je zahtjev za usklađivanjem pojedinih uvjeta, uglavnom u svezi s istraživačkim osobljem i objavljivanjem radova te će se sukladno istom pripremiti analiza mišljenja i zahtjeva nadležnog tijela te prijedlog aktivnosti.

11. Stručno usavršavanje

Djelatnici Arhiva redovito će pratiti stručnu literaturu i novosti iz djelokruga svojih specijalnosti te sukladno financijskim mogućnostima i tekućim aktivnostima pohađati odgovarajuća predavanja i tečajeve.

Tijekom 2016. planira se sudjelovanje stručnih djelatnika Arhiva na više desetaka stručnih skupova (stručni skupovi u organizaciji domaćih i stranih strukovnih udruženja, arhiva i drugih srodnih ustanova u RH) te sudjelovanje, kao članova raznih ekspertnih grupa u domaćim i međunarodnim tijelima, u radu tih tijela, davanja stručna mišljenja, izrada potrebnih elaborata i druge aktivnosti.

Djelatnici koji će sudjelovati na stručnim skupovima podnijet će izvješća i održati predavanja ostalim djelatnicima o pojedinim stručnim temama iz djelokruga rada Arhiva kako bi stečena znanja dobila i praktičnu primjenu u HDA.

Konzervatori-restauratori planiraju nazočiti na nekoliko skupova kao polaznici i predavači:

- „Care and conservation of manuscript“ od 13. do 15. travnja na Sveučilištu u Kopenhagenu;
- „Experience and evidence“ u Francuskoj nacionalnoj knjižnici u Parizu od 1. do 3. Lipnja,
- „Technology & Practice Studying the European Visual Arts 1800-1850“ u Centar for Art Technological Studies and Conservation u Kopenhagenu od 15. do 16. lipnja

12. Informatičke tehnologije

IT infrastruktura. S obzirom na izravnu ovisnost kontinuiteta poslovanja HDA o IT infrastrukturi IT odjel će kontinuirano osiguravati zahtijevanu i prihvatljivu razinu kvalitete IT usluge što uključuje podrške u otklanjanju kvarova, pomoć u odabiru poslovnih rješenja, korisničku podršku pri korištenju tehnologija, rješavanje incidenata i saniranje problema, kreiranje zahtjeva za određenim promjenama unutar sustava, razvoj i publiciranje aplikativnih rješenja te istraživanje hardvera i softvera. Provođenjem navedenih osnovnih aktivnosti omogućuje se i ostvaruje interakcija svih subjekata poslovnih procesa u HDA s IT odjelom čiji je zadatak osigurati raspoloživost resursa i uskladenost IT sustava s potrebama Arhiva, što uvjetuje provođenje niza ustaljenih aktivnosti i poslova unutar Odjela:

- nabava računalne opreme prema iskazanim potrebama odjela HDA
- svakodnevno provođenje poslova preventivnog nadzora i održavanja informatičke i komunikacijske opreme i infrastrukture kako bi se proaktivno djelovalo u svrhu osiguranja što kvalitetnije usluge i smanjenja troškova nastalih uslijed kvarova.
- kontinuirani nadzor i administriranje mrežnih i sistemskih resursa informatičke i komunikacijske infrastrukture HDA
- redovito održavanje i praćenje rada Nacionalnog arhivskog informacijskog sustava, SUDAG, NAVISION, SOPHOS, JANTAR sustava, aplikacije Urudžbeni i ostalih programa
- održavanje i ažuriranje web stranica Arhiva
- pružanje informatičke podrške u svim segmentima radnog procesa.

IT servisi i usluge. Poboljšanje upravljanja IT servisima tako da se poveća njihova djelotvornost i učinkovitost unutar poslovnih procesa HDA, definira posebne ciljeve koji se planiraju ostvariti u narednom periodu:

- uspostaviti i pokrenuti sve operativne postupke nužne za povrat podataka u slučaju havarije računala
- instalacija novonabavljenog Cisco ASA vatrozida i rekonfiguracija potrebna zbog novijeg sustava, kao i prilagodba postojećeg uređaja radi potrebe postojanja backup-rješenja u slučaju kvara ključne točke u povezivanju svih lokacija HDA te pristupa internetu
- ispitivanje mogućnosti prenamjene postojećeg IBM DS4800 storage sustava (zbog starosti opreme) iz spremišnog prostora za gradivo i baze (Oracle, SQL/NAIS) u prostor za međupohranu potrebnih backup-ova
- testiranje u postojećem okruženju te planirana implementacija novog backup rješenja, odnosno zamjena postojećeg zastarjelog i nefleksibilnog CommVault sustava novim, modernim MS DPM/VMM sustavom
- daljnja optimizacija resursa postojećih servera zamjenom i objedinjavanjem servisa te virtualizacijom na za to predviđene MS Hyper-V servere
- dovršetak migracije MS Exchange okruženja s verzije 2007 na verziju 2010
- optimizacija prostora postojećih EMC storage sustava
- poboljšanje dostupnosti u segmentu korištenja arhivskog gradiva kako djelatnicima HDA tako i korisnicima u Čitaonici opremanjem prostora za AV i klasificirano gradivo te publiciranjem online kataloga digitaliziranog gradiva koji će preko Sharepoint-a biti dostupan djelatnicima i, omogućiti jednostavniji i brži pristup svim postojećim digitalnim kopijama (u drugoj će se fazi katalog s mogućnošću direktnog pristupa digitaliziranom gradivu implementirati i u Korisničkoj službi)

13. Stručno-administrativni poslovi

Rad u stručnim povjerenstvima i odborima. Djelatnici HDA će redovito sukladno svojim zaduženima sudjelovati u radu Stručnog vijeća i Poslovnog kolegija HDA te obavljati poslove u stalnim povjerenstvima i odborima HDA kojih su članovi, kao i stručne i administrativne poslove za Kolegij ravnatelja državnih arhiva u RH, Etičko povjerenstvo državnih arhiva i Hrvatsko arhivsko vijeće. To su slijedeća stručna povjerenstva, odbori i uredništva:

- Povjerenstvo za obavljanje poslova razmatranja prihvatljivosti jednokratnih iznajmljivanja prostora HDA
- Povjerenstvo HDA za preuzimanje javnog i privatnog arhivskog gradiva
- Povjerenstvo za popise gradiva imatelja uključenih u nacionalni arhivski informacijski sustav,
- Povjerenstvo za recenziju arhivskih autorskih radova za naručitelje
- Povjerenstva za izdavanje uvjerenja o ispunjavanju uvjeta za čuvanje i zaštitu arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva
- Povjerenstvo za razvoj i implementaciju nacionalnog arhivskog informacijskog sustava Povjerenstvo za reprodukciju gradiva u digitalnom i analognom obliku,
- Povjerenstva za utvrđivanje svojstva kulturnog dobra za arhivskog gradivo
- Povjerenstva za usklađivanje stvarnog stanja imovine HDA s knjigovodstvenim stanjem
- Povjerenstva za ocjenjivanje uvjeta u spremištima
- Povjerenstvo za odabiranje i izlučivanje arhivskog gradiva izvan arhiva i u HDA
- Odbor za zaštitu na radu ,
- Knjižnični odbor
- Uredništvo web-stranice HDA
- Uredništvo stručne publikacije *Fontes, Izvori za hrvatsku povijest*
- Uredništvo stručne publikacije *Arhivski vjesnik*

Uz navedeno djelatnici HDA sudjeluju u radu i obavljaju stručne i administrativne poslove i za sljedeća tijela:

- Povjerenstvo Hrvatskog arhivskog vijeća za stručne ispite za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva
- Povjerenstvo Hrvatskog arhivskog vijeća za polaganje stručnih ispita u arhivskoj struci
- Povjerenstvo Vlade RH za sređivanje arhivskog gradiva od posebnog nacionalnog interesa i postupanje po zahtjevima za uvid i njegovo korištenje

Temeljem posebnih propisa i akata pojedini djelatnici zaduženi su za obavljanje poslova i provođenje mjera, a koji nisu redovni poslovi zaposlenika što uključuje slijedeća zaduženja:

- Službenica za informiranje u HDA
- Povjerenica za etiku u HDA
- Ovlaštenica ravnateljice za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva zaposlenika u HDA
- Savjetnik za informacijsku sigurnost
- Ovlaštenica ravnateljice za nadzor nad prikupljanjem, korištenjem, obradom i dostavljanjem trećim osobama osobnih podataka radnika HDA
- Službenica za zaštitu osobnih podataka u HDA
- Osoba zadužena za nepravilnosti

- Nositeljica provedbe programa za promicanje ravnopravnosti spolova u HDA
- Povjerenik radnika HDA za zaštitu na radu
- Povjerenik za otpad u HDA

Statistika i dokumentacija. Redovito će se prikupljati i obrađivati podaci o sudjelovanju djelatnika HDA na stručnim i znanstvenim skupovima u zemlji i inozemstvu.

Planiranje i izvješćivanje. Redovito će se obavljati zadaci vezani uz planiranje rada i izvješćivanje o radu, koordiniranje posebnih programa i projekata te prema potrebi održavati radni sastanci pojedinih stručnih grupa, Odjela i Odsjeka.

14. Administrativna i tehnička podrška radnih procesa i sustava Arhiva

U 2016. godini kroz rad Odjela općih i računovodstvenih poslova redovito će se provoditi svi pravni, financijsko-knjigovodstveni, kadrovski, administrativni, materijalni i tehnički poslovi (planiranje, realizacija, praćenje, izvješćivanje, evidentiranje i dr.) prema važećim zakonskim propisima i u skladu s potrebama HDA te će se provesti planirani otvoreni postupci javne nabave (sukladno planu nabave i financijskom planu), postupci bagatelne nabave te sva ispitivanja i servisi na svim lokacijama HDA koje je Arhiv dužan provesti u skladu sa zakonskim propisima.

Također će se redovito obavljati svi poslovi uredskog poslovanja HDA u cjelini, praćenje stanja objekata, instalacija i opreme i organizacija potrebnih popravaka i radova vezano uz iste te poslovi nabave, održavanja i pregleda opreme HDA u svrhu omogućavanja redovnog rada te unaprijeđenja pojedinih stručnih poslovnih procesa iz djelokruga rada Arhiva.

Prioritetno planirani ciljevi u 2016. godini u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima bit će usmjereni na:

- adaptaciju i uređivanje dva arhivska spremišta u Kerestincu i jednog filmskog spremišta
- opremanje novoizgrađenih arhivskih spremišta metalnim policama i tehničkom zaštitom
- poboljšanje uvjeta u arhivskim spremištima za čuvanje arhivskog gradiva
- sanaciju oborinskih voda na 6. etaži u prostoru Arhiva na Marulićevom trgu 21
- usklađenje internih akata HDA s važećim zakonskim propisima te donošenje Pravilnika o upravljanju dokumentacijom, Pravilnika o informacijskoj sigurnosti te ostalih internih akata HDA
- otklanjanje nedostataka u prethodnom razdoblju utvrđenih prema nalazima i mišljenjima nadležnih inspekcijskih i upravnih tijela
- uspostavu financijskog upravljanja i kontrole sukladno Zakonu o financijskom upravljanju i kontroli
- povećanje razine sigurnosti zaštite na radu
- izradu cjelokupnog popisa imovine HDA
- provođenje obveznih ispitivanja sukladno Zakonu o zaštiti na radu i Zakonu o zaštiti od požara.

KLASA: 001-02/16-02/05

URBROJ: 565-01/1-16-1

Zagreb, 26. travnja 2016.

RAVNAateljica

Dr. sc. Vlatka Lenić



HRVATSKI
DRŽAVNI
ARHIV
ZAGREB
Marulićev trg 21