

TEČAJ ZA DJELATNIKE U PISMOHRANAMA od 6. do 8. studenoga 2017. godine

Tečaj za djelatnike u pismohranama „Uredsko poslovanje i upravljanje dokumentacijom“ (Modul I) održat će se u prostorijama Hrvatskoga državnog arhiva, Marulićev trg 21, u terminu 6. – 8. studenoga 2017.

Programom tečaja obuhvaćen je u cijelosti program ispita za provjeru stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama, a osim predavanja u cijenu je uključen i priručnik „Stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskog gradiva“, te osvježanje unutar jedne pauze dnevno.

Tečaju mogu pristupiti svi zainteresirani, neovisno o tome žele li pristupiti ispitu za provjeru stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama za zaštitu i obradu arhivskog gradiva (<http://www.arhiv.hr/arhiv2/Edukacija/Strucni-ispiti-za-djelatnike-u-pismohranama/index.htm>).

Također, pohađanje tečaja nije formalni preduvjet za pristupanje ispitu.

Prijava se obavlja putem niže objavljene prijavnice koju valja poslati na adresu: Hrvatski državni arhiv, Marulićev trg 21, 10 000 Zagreb, ili faxom na broj 01 4829 000, ili e-poštom na adresu: obrazovanje@arhiv.hr. Datum održavanja: 6. – 8. studenoga 2017. Vrijeme trajanja: 9 – 15 sati.

Rok prijave: 30. listopada 2017., ili do popune kapaciteta.

Cijena: 1000,00 kn (uključen PDV).

Molimo vas da naknadu za tečaj NE UPLAĆUJETE prije slanja ispravno ispunjene prijavnice, odnosno, prije dobivanja ponude.

Za sve dodatne informacije o tečaju slobodno nas kontaktirajte na broj telefona 4801 947 (Lana Žaja) ili elektroničkim putem obrazovanje@arhiv.hr.

➔ [PROGRAM TEČAJA](#)

➔ [PRIJAVNICA ZA TEČAJ](#)