I. OPĆI PODATCI

1. Sadržaj dokumentacije o nabavi

Ova Dokumentacija o nabavi sastoji se od dva dijela i to:
1. Upute ponuditeljima
2. Ponudbeni troškovnik

2. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV
Marulićev trg 21
10000 Zagreb

Odgovorna osoba naručitelja: Dinko Čutura, ravnatelj
OIB 46144176176
e-mail ured@arhiv.hr,
Telefax 01 4829000

Osoba koje su zadužene za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o nabavi: Dubravka Jakić Maurman, dipl. iur. tel. 01/4801 993, e-mail: dmaurman@arhiv.hr

Osoba koja je zadužena za pružanje dodatnih informacija o predmetu nabave (tehnička specifikacija, ponudbeni troškovnik): Dragan Morović, 098 9812 167, e-mail: dmorovic@arhiv.hr .

3. Vrsta postupka nabave
Vrsta postupka nabave: jednostavna nabava

4. Jezik postupka:
Hrvatski

5. Vrsta predmeta nabave:
Nabava usluge

6. Vrsta ugovora o nabavi
Ugovor o nabavi usluge

7. Procijenjena vrijednost nabave
Procijenjena vrijednost nabave iznosi 120.000,00 kn (bez PDV-a).

8. Podaci gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi
Sukladno odredbama čl. 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

9. Naziv predmeta nabave
Izrada arhitektonskog projekta za klimatizaciju Velike čitaonice i djela spremišnih prostora u zgradi HDA na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu.

Evidencijski broj nabave 83-83/2020 (iz III. Izmjena Plana nabave roba, radova i usluga Hrvatskog državnog arhiva za 2022. godinu).

Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) 71220000-6.

10. Datum objave poziva na web stranici naručitelja

28. studenog 2022.

11. Opis predmeta nabave:
Ovom nabavom obuhvaćena je izrada arhitektonskog projekta za klimatizaciju Velike čitaonice i dijela spremišnih prostora u zgradi HDA na Marulićevom trgu 21 i ishođenje posebnih uvjeta GZZSKIP na idejno rješenje i glavni projekt.

Traženi projekt se izrađuje na osnovu projektnog zadatka definiranog strojarskim projektom T.D. 81/20 tvrtke SIMPLEX d.o.o. iz Zagreba u koji gospodarski subjekti mogu izvršiti uvid na adresi ponuditelja na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu uz prethodnu najavu na slijedeću e-mail adresu: urudzbeni-hda@arhiv.hr i dogovor s ovlaštenom osobnom za kontakt Naručitelja: Dragan Morović, 098 9812 167, e-mail: dmorovic@arhiv.hr .

12. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave
Predmet nabave je određen Sadržajem ponude – za izradu arhitektonskog projekta klimatizacije Velike čitaonice i djela spremišnih prostora u zgradi HDA na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu i ponudbenim troškovnikom koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Količina je određena ponudbenim troškovnikom.
Količina predmeta nabave je točna, navedena u obrascu troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

13. Tehničke specifikacije predmeta nabave:
Sukladno ponudbenom troškovniku.

14. Mjesto pružanja usluge:
lokacija HDA na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu

Zainteresiranim gospodarskim subjektima se preporučuje obilazak i detaljni pregled predmetne lokacije i postojeće dokumentacije sa svim bitnim elementima koji mogu utjecati na izradu arhitektonskog projekta, prikupiti sve potrebne podatke za izradu ponude o vlastitom trošku i na vlastitu odgovornost. Neovisno o tome je li gospodarski subjekt obišao predmetnu lokaciju, Naručitelj će smatrati da je gospodarski subjekt obišao lokaciju i detaljno ju pregledao te da je dobro upoznat sa svim uvjetima, faktorima i resursima u odnosu i u svezi s lokacijom i karakteristikama zaštićenog kulturnog dobra te da je na temelju navedenog podnio svoju ponudu. Stoga, odabrani ponuditelj nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili drugu naknadu, pozivajući se da u vrijeme davanja ponude nije bio upoznat s okolnostima vezanim uz lokaciju i karakteristike zaštićenog kulturnog dobra.

Za određivanje termina pregleda mjesta izvršenja radova, ponuditelj se prethodno najavljuje ovlaštenoj osobi za kontakt naručitelja putem elektroničke pošte na slijedeću e-mail adresu: urudzbeni-hda@arhiv.hr .

Ovlaštena osoba naručitelja je Dragan Morović, 098 9812 167, e-mail: dmorovic@arhiv.hr .

Obilazak i detaljni pregled predmetne lokacije i postojeće dokumentacije **nije obvezan** za sudjelovanje u ovom postupku jednostavne nabave.

Prethodna najava je obvezna najkasnije dan ranije.

15. Trajanje ugovora, rok početka i završetak pružanja usluge:
S gospodarskim subjektom čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o nabavi usluga. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga obostrano potpišu obje ugovorne strane te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

Ugovor traje do 31. prosinca 2022. godine, odnosno do ispunjenja svih obveza ugovornih strana.

Rok ispunjenja ugovornih obveza, odnosno rok trajanja ugovora može se produžiti zbog nastupa izvanrednih okolnosti, npr. više sile.

16. Rok, način i uvjeti plaćanja
Za ovaj ugovor o jednostavnoj nabavi nije predviđeno plaćanje predujma niti traženje sredstava osiguranja plaćanja. Ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni ovom Dokumentacijom o nabavi.

Plaćanje će se izvršiti nakon uredne isporuke, u roku od 30 dana od dana dostave e-Računa sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 94/2018). Plaćanje se vrši na IBAN odabranog ponuditelja.

U slučaju odabira zajednice ponuditelja, Naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice ponuditelja, osim ako zajednica ponuditelja odredi drugačije o čemu mora dostaviti pisani dokument Naručitelju.

Ukoliko odabrani ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podugovaratelju uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Priložene valjane račune Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Smatra se da je isporuka uredno izvršena ako je potvrđena od strane ovlaštene osobe Naručitelja. Ovjera podrazumijeva da je roba nabavljena u količini, vrsti, kakvoći i roku specificiranim u ugovoru o nabavi, a u skladu s Ponudbenim troškovnikom te da je e-Račun popraćen obveznom dokumentacijom navedenom u ugovoru o nabavi.

17. Tehničku i stručnu sposobnost ponuditelji dokazuju:
Gospodarski subjekt mora dokazati da svi ovlašteni inženjeri koji sudjeluju u izradi arhitektonskog projekta koji je predmet ovog postupka jednostavne nabave imaju dopuštenje za projektiranje na zgradama koje su zaštićeno kulturno dobro sukladno odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20,

117/21, 114/22) i Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, broj 98/18).

Tehničku i stručnu sposobnost svih ovlaštenih inženjera koji sudjeluju u izradi arhitektonskog projekta gospodarski subjekt dokazuje dostavom **preslike Dopusnice/Rješenja** za svakog inženjera koje sukladno odredbama članka 11. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, broj 98/18), Izdaje Ministarstvo kulture i medija.

18. Način dostave ponude

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ukoliko se ponuda dostavlja u zatvorenoj omotnici tada se dostavlja neposredno u Ured ravnatelja (soba 25) ili preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja navedenu u Dokumentaciji o nabavi.

Na prednjoj strani omotnice obvezno mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv predmeta nabave, oznaka „NE OTVARAJ“, a na poleđini omotnice naziv i adresa ponuditelja.

Ako ponuditelj dostavlja ponudu putem telefax poruke ili elektronskom poštom dostavlja se na broj faxa: 014829000 ili na e-mail adresu: ured@arhiv.hr.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

19. Jamstvo za uredno ispunjene ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu da će u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora s naručiteljem dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu 10% ukupne vrijednosti ugovora u kunama bez PDV-om, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

20. Dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije o nabavi

Ponuditelj može od Naručitelja tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja vezana za poziv za dostavu ponuda, i to najkasnije 3 (tri) radna dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan objašnjena poslati podnositeljima zahtjeva, na dokaziv način, najkasnije 2 (dva) radna dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

21. Način određivanja cijene ponude
Cijena ponude je nepromjenjiva, fiksna za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Izražavanje cijene u drugoj valuti nije dopušteno. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju bit uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnome iznosu, a izračunava se u skladu s troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, kao niti o cijeni ponude.

22. Kriterij za odabir ponude
Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj dokumentaciji o nabavi.

23. Rok valjanosti ponude
Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbenom listu.

24. Sadržaj ponude
Ponuda prema ovoj dokumentaciji mora sadržavati sljedeće dijelove:
- traženi dokaz sposobnosti,
- popunjeni Ponudbeni list,
- popunjeni obrazac Troškovnika iz drugog dijela ove dokumentacije o nabavi,
- Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta ove dokumentacije o nabavi,
- Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- Sve ostale tražene elemente sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi.

25. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda
Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije do 05.12. 2022. do 13.00 sati.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.
Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na adresu Naručitelja.
Svaka pravodobno zaprimljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda nego se označavaju kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene bez odgode vraćene ponuditelju.

26. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Otvaranje ponuda nije javno i provest će se 05. 12. 2022. godine s početkom u 13.00 sati u prostorijama zgrade HDA na Marulićevu trgu 21 u Zagrebu.

27. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

27.1. Odluka o odabiru i poništenju postupka jednostavne nabave

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi,

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je 20 (dvadeset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.)

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi na ovu Odluku o odabiru/poništenju ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi koje se odnose na pravnu zaštitu.

28. Ostali bitni uvjeti

- Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju o nabavi, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Propust da se u ponudi ne prilože sve informacije tražene u dokumentaciji o nabavi ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom o nabavi u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultirat će odbacivanjem takve ponude
- Ponuditelj će dokumentaciju o nabavi koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV

PONUDBENI LIST
- ZA PONUDITELJE KOJI NASTUPAJU SAMOSTALNO (BEZ ILI SA PODIZVODITELJIMA)

1. Naručitelj: Hrvatski državni arhiv, Marulićev trg 21, Zagreb

2. Predmet nabave: Izrada arhitektonskog projekta za klimatizaciju Velike čitaonice i djela spremišnih prostora u zgradi HDA na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu

3. Jednostavni postupak nabave:

4. Naziv Ponuditelja: _____

5. Broj i datum ponude: _____

6. Adresa ponuditelja: _____

7. Sjedište ponuditelja: _____

8. OIB ponuditelja: _____

9. Broj računa Ponuditelja: _____

10. Ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE

11. Adresa za dostavu pošte:_____

12. E- mail:_____

13. Ime osobe za kontakt:_____

14. Telefon:_____Telefax:_____

15. **PODACI O PODIZVODITELJIMA i podaci o dijelu ugovora o nabavi ako se dio ugovora daje u podugovor:**

R.br.	**Podizvoditelj** (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)	**Vrijednost ugovora** (u kn, bez PDV-a)	**Predmet podugovora** (predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe od strane podizvoditelja)

16. Cijena ponude piše se brojkama.

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) _____kn

PDV _____kn

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) _____kn

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

17. Rok valjanosti (opcija) ponude:

_____

18. Rok plaćanja:

_____

19. Način plaćanja: Nalog za prijenos na poslovni račun ponuditelja broj:

_____

koji se vodi kod: _____ banke

20. Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

21. Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:_____

22. Funkcija:_____

23. Pečat Ponuditelja: _____

24. Mjesto i datum:_____

JEDNOSTAVNA NABAVA

IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA NABAVE

Predmet nabave: Izrada arhitektonskog projekta za klimatizaciju Velike čitaonice i djela spremišnih prostora u zgradi HDA na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu

Naziv ponuditelja: _____

_____

Sjedište: _____

OIB: _____

Izjavljujemo da smo proučili i razumjeli sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi u predmetnom postupku jednostavne nabave, suglasni smo s njima i prihvaćamo ih.

Izjavljujemo da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Dokumentacije o nabavi, po cijeni koja je navedena u našoj ponudi.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

_____
(Potpis i pečat)

U _____dana_____.

JEDNOSTAVNA NABAVA

IZJAVA PONUDITELJA O DAVANJU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Predmet nabave: Izrada arhitektonskog projekta za klimatizaciju Velike čitaonice i djela spremišnih prostora u zgradi HDA na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu

Naziv ponuditelja: _____

_____

Sjedište: _____

OIB: _____

Izjavljujemo da ćemo ukoliko naša ponuda u predmetnom postupku javne nabave bude izabrana kao najpovoljnija, u roku od osam (8) dana od dana potpisa ugovora sa naručiteljem dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu 10% ukupne vrijednosti ugovora u kunama bez PDV-om, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

_____

(Potpis i pečat)

U _____dana_____.

SADRŽAJ PONUDE - za izradu arhitektonskog projekta klimatizacije Velike čitaonice i djela spremišnih prostora u zgradi HDA na Marulićevom trgu 21, Zagreb :

1. IZRADA IDEJNOG RJEŠENJA
   - arhitektonsko rješenje
   - strojarsko rješenje
   - elektrotehničko rješenje
   - rješenje statike
   - mjere zaštite od požara

- Ishođenje posebnih uvjeta javnopravnih tijela (GZZSKP)

2. IZRADA GLAVNOG PROJEKTA
   - arhitektonskl projekt
   - strojarski projekt
   - elektrotehnički projekt
   - projekt konstrukcije
   - elaborat zaštite od požara
   - troškovnik

- Ishođenje potvrdi javnopravnih tijela (GZZSKP) na glavni projekt

Napomena:
Svi ovlašteni inženjeri koji sudjeluju u ovom projektu trebaju imati dopuštenje za projektiranje na zgradama koje su zaštićena kulturno dobro.

TROŠKOVNIK ZA IZRADU ARHITEKTONSKOG PROJEKTA KLIMATIZACIJE VELIKE ČITAONICE I DIJELA SPREMIŠNIH PROSTORA U ZGRADI HRVATSKOG DRŽAVNOG ARHIVA, Trg Marka Marulića 21, Zagreb

1. IZRADA IDEJNOG RJEŠENJE

		j. mjere	količina	j.cijena	ukupno
1.1	arhitektonsko rješenje	primjerak	3,00		
1.2	strojarsko rješenje	primjerak	3,00		
1.3	elektrotehničko rješenje	primjerak	3,00		
1.4	rješenje statike	primjerak	3,00		
1.5	mjere zaštite od požara	primjerak	3,00		
1.6	ishođenje posebnih uvjeta javnopravnih tijela (GZZSKIP)	pauš.	1,00		
	UKUPNO:				

2. IZRADA GLAVNOG PROJEKTA

		j. mjere	količina	j.cijena	ukupno
2.1	arhitektonski projekt	primjerak	3,00		
2.2	strojarski projekt	primjerak	3,00		
2.3	elektrotehnički projekt	primjerak	3,00		
2.4	projekt konstrukcije	primjerak	3,00		
2.5	elaborat zaštite od požara	primjerak	3,00		
2.6	troškovnik	primjerak	3,00		
2.7	ishođenje posebnih uvjeta javnopravnih tijela (GZZSKIP)	pauš.	1,00		
	UKUPNO:				

SVEUKUPNO: (1+2)

PDV

SVEUKUPNO kn

EUR

Zagreb, _____ god.

Napomena:
Sva projekata dokumentacija uključuje mape u 3 (tri) primjerka i 1 cd ili USB stik s digitalnim oblikom projektne dokumentacije