

HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV

Marulićev trg 21, 10000 Zagreb, Hrvatska

tel: 385 (1) 48 01 999, fax: 385 (1) 48 29 000

www: <http://www.arhiv.hr>, e-mail: hda@arhiv.hr

I. izmjena

DOKUMENTACIJE O NABAVI

Nabava osobnog automobila u služebene svrhe

NABAVA ROBE

KLASA: 406-03/23-03/65

URBROJ: 565-02/445-23-3

Zagreb, prosinac 2023.

I. OPĆI PODACI

1. Sadržaj dokumentacije o nabavi

Ova Dokumentacija o nabavi sastoji se od dva dijela i to:

1. Upute ponuditeljima
2. Ponudbeni troškovnik

2. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV
Marulićev trg 21
10000 Zagreb
OIB 46144176176
e-mail ured@arhiv.hr,
Telefax 01 4829000

Odgovorna osoba naručitelja: dr. sc. Dinko Čutura, ravnatelj

Osoba koja je zadužena za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o nabavi: Dubravka Jakić Maurman, dipl. iur. tel. 01 4801 993, e-mail: dmaurman@arhiv.hr

Osobe koje su zadužene za pružanje dodatnih informacija o predmetu nabave (ponudbeni troškovnik): Predrag Kovačić, kontrolor voznog parka i dostave, tel. 098 1726 057, e-mail: pkovacic@arhiv.hr

3. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave: jednostavna nabava. Evidencijski broj nabave: 24-24/2023 iz IV. izmjena Plana nabave HDA za 2023. godinu. CPV 34110000-1

4. Jezik postupka:

Hrvatski

5. Vrsta predmeta nabave:

Nabava roba

6. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi robe

7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 26.200,00 € bez PDV-a.

8. Podaci gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi

Sukladno odredbama čl. 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

9. Naziv predmeta nabave

Nabava osobnog vozila

10. Datum objave na web stranici naručitelja

14. prosinca 2023.

11. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave

Tehnički opis predmeta nabave naveden je u Ponudbenom troškovniku.

Ponuditelj je dužan izraditi svoju ponudu sukladno Ponudbenom troškovniku, u protivnome njegova će ponuda biti odbijena.

12. Opis predmeta nabave i tehnički uvjeti

Predmet nabave je nabava roba, a količina roba je određena Ponudbenim troškovnikom.

Količina predmeta nabave je točna, navedena u obrascu troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

13. Mjesto isporuke robe:

Hrvatski državni arhiv, Marulićev trg 21, Zagreb.

14. Trajanje ugovora i rok početka izvršenja isporuke:

Rok za isporuku roba: najkasnije u roku od 20 kalendarskih dana od dana potpisa Ugovora

15. Rok, način i uvjeti plaćanja

Za ovaj ugovor o jednostavnoj nabavi nije predviđeno plaćanje predujma niti traženje sredstava osiguranja plaćanja. Ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni ovom dokumentacijom o nabavi.

Plaćanje će se izvršiti nakon uredne isporuke robe, u roku do 30 dana od dana dostave e-Računa sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 94/2018). Račun se ispostavlja u tekućem mjesecu za prethodni mjesec. Plaćanje se vrši na IBAN odabranog ponuditelja.

Ponuditelj se u ispostavljenom e-računu mora pozvati na KLASU, URBROJ i datum ugovora o nabavi usluga.

U slučaju odabira zajednice ponuditelja, Naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice ponuditelja, osim ako zajednica ponuditelja odredi drugačije o čemu mora dostaviti pisani dokument Naručitelju.

Ukoliko odabrani ponuditelj odredi dio predmeta nabave istupi podugovaratelju uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Priložene valjane račune Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

16. Jamstvo za ispravnosti robe

Ponuditelj je obavezan uz ponudu opisati uvjete jamstva za robu i opremu koja je predmet ove nabave, te uvjete popravka u jamstvenom roku.

Jamstveni rok iznosi najmanje 60 (šezdeset) mjeseci od dana uredno isporučene robe i opreme koja je predmet ove jednostavne nabave te potpisa primopredajnog zapisnika od strane ovlaštenih predstavnika Naručiitelja i ponuditelja.

17. Način dostave ponude

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ukoliko se ponuda dostavlja u zatvorenoj omotnici tada se dostavlja neposredno u Ured ravnatelja (soba 25) ili preporučenom pošiljkom na adresu naručiitelja navedenu u Dokumentaciji o nabavi.

Na prednjoj strani omotnice obvezno mora biti naznačen naziv i adresa naručiitelja, naziv predmeta nabave, oznaka „NE OTVARAJ“, a na poledini omotnice naziv i adresa ponuditelja.

Ako ponuditelj dostavlja ponudu putem telefax poruke ili elektronskom poštom dostavlja se na broj faxes: 01/4829000 ili na e-mail adresu: ured@arhiv.hr.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenju i/ili dopunu, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručiitelj će mu o tome izdati potvrdu. Na zahtjev Naručiitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

18. Dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije o nabavi

Ponuditelj može od Naručiitelja tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja vezana za poziv za dostavu ponuda, i to najkasnije 3 (tri) radna dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a naručiitelj je dužan objašnjenja poslati podnositeljima zahtjeva, na dokaziv način, najkasnije 2 (dva) radna dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

19. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva, fiksna za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude mora biti izražena u eurima. Izražavanje cijene u drugoj valuti nije dopušteno. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju bit uračunati svi troškovi, popusti, posebni porez na vozila (trošarine).

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnome iznosu, a izračunava se u skladu s troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, kao niti o cijeni ponude.

20. Kriterij za odabir ponude

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj dokumentaciji o nabavi.

21. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 20 (dvadeset) kalendarskih dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbenom listu.

Ako u postupku donošenja odluke o odabiru istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

22. Sadržaj ponude

Ponuda prema ovoj dokumentaciji mora sadržavati sljedeće dijelove:

- popunjeni Ponudbeni list,
- popunjeni obrazac Troškovnika iz drugog dijela ove dokumentacije o nabavi,
- Izjavu o prihvatanju općih i posebnih uvjeta ove dokumentacije o nabavi,

23. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije do **18. prosinca 2023. do 13,00 sati**.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na adresu Naručitelja.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda nego se označavaju kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene bez odgode vraćene ponuditelju.

24. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Otvaranje ponuda nije javno i provest će se **18. prosinca 2023. s početkom u 13,00 sati** u prostorijama zgrade HDA na Marulićevu trgu 21 u Zagrebu.

25. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

25.1. Odluka o odabiru i poništenju postupka jednostavne nabave

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi.

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je 20 (dvadeset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mail i sl.)

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi na ovu Odluku o odabiru/poništenju ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi koje se odnose na pravnu zaštitu.

HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV

PONUDBENI LIST
- ZA PONUDITELJE KOJI NASTUPAJU SAMOSTALNO (BEZ ILI SA
PODIZVODITELJIMA)

1. Naručitelj: Hrvatski državni arhiv, Marulićev trg 21, Zagreb
2. Predmet nabave: Nabava osobnog automobila
3. Jednostavni postupak nabave:
4. Naziv Ponuditelja: _____
5. Broj i datum ponude: _____
6. Adresa ponuditelja: _____
7. Sjedište ponuditelja: _____
8. OIB ponuditelja: _____
9. Broj računa Ponuditelja: _____
10. Ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE
11. Adresa za dostavu pošte: _____
12. E- mail: _____
13. Ime osobe za kontakt: _____
14. Telefon: _____ Telefax: _____

15. PODACI O PODIZVODITELJIMA i podaci o dijelu ugovora o nabavi ako se dio ugovora daje u podugovor:

R.br.	Podizvoditelj (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)	Vrijednost ugovora (u EUR, bez PDV- a)	Predmet podugovora (predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe od strane podizvoditelja)
--------------	---	---	---

16. Cijena ponude piše se brojkama.

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) _____ EUR

IZNOS PDV _____ EUR

UKUPNA CIJENA PONUDE s PDV-om _____ EUR

IZNOS POSEBNOG POREZA NA VOZILA, PPMV-a _____ EUR

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om i PPMV-om) _____ EUR

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

17. Rok valjanosti (opcija) ponude:

18. Rok plaćanja:

19. Način plaćanja: Nalog za prijenos na poslovni račun ponuditelja broj:

koji se vodi kod: _____ banke

20. Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

21. Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

22. Funkcija: _____

23. Pečat Ponuditelja: _____

24. Mjesto i datum: _____

IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA NABAVE

Predmet nabave: Nabava osobnog automobila

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Izjavljujemo da smo proučili i razumjeli sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi u predmetnom postupku jednostavne nabave, suglasni smo s njima i prihvaćamo ih.

Izjavljujemo da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Dokumentacije o nabavi, po cijeni koja je navedena u našoj ponudi.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

(Potpis i pečat)

U _____ dana _____.

(naziv i OIB ponuditelja)

**IZJAVA O JAMSTVU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA
U JAMSTVENOM ROKU**

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u postupku nabave za nabavu osobnog vozila (evidencijski broj nabave 24-24/2023), u roku od 8 (osam) dana od izvršene primopredaje robe i opreme dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka na osobnom vozilu i opremi u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, na iznos 10% (deset posto) vrijednosti potpisanog ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja najmanje

* _____ mjeseci (upisati ponuđeni jamstveni rok) od dana izvršene primopredaje.

U _____, dana _____ 2023.

M.P.

PONUĐITELJ

(ime i prezime)

(potpis)

(Potpis i pečat)

Napomena:

- Minimalni rok jamstva je 60 (šezdeset) mjeseca od dana uredne primopredaje robe i opreme, odnosno potpisa primopredajnog zapisnika
- Trajanje jamstva upisuje ponuditelj, s obzirom da je isto jedan od kriterija za valjanost ponude.